

الطبعة الاولى لعام ١٤٤١ هـ.

الرخصة المهنية
تربوي/كمي/لغوي

إعداد : أ / وفاء الجهني

Twitter
@um__0 @WafaAljehani
@TeacherLicense0

إهداء الى والديّ :

والديّ أطال الله في عمرهما

وحفظهم الله ثم الى جميع أخوتي

وعائلتي جميعهم .

وإلى كل من شجعني ودعمني

طوال مسيرتي في مواقع التواصل

الاجتماعي،أهدي لهم هذه الملزمة

الرخصة المهنية

أ / وفاء الجهني (أم عموري)

الرخصة المهنية

المقدمة :

بسم الله الرحمن الرحيم ونصلى ونسلم على أشرف المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم رسولنا الكريم الذي علم الأمة،

سوف نعرض لكم موضوع من أهم الموضوعات التى تواجهنا فى هذه الأيام. وهذا الموضوع مهما تحدثت عنه لن أوفيه حقه، ولكن سأحاول بقدر الإمكان أن أعرض لكم أهم الجوانب والمعلومات الخاصة بموضوع "الرخصة المهنية"، وأدعو الله أن يوفقني لهذا.

تتميز الملزمة بأهم المعايير المطالبون بها المعلمون والمعلمات في اختبار رخصة المعلم من سياسة التعليم ونموه المهني وتخطيطه للتدريس الى التقويم ومايحتويه من المهام المكلفة للمعلم

أ / وفاء الجهني (أم عموري)

معلومات عن كاتبة الملزمة

وفاء الجهني

TWITTER:

@um__0
@WafaAljehani
@TeacherLicense0

TELEGRAM :

https://t.me/WafaAljehani2019

INSTAGRAM :

https://instagram.com/um___0

معلمة اللغة العربية

سنوات الخبرة اربع سنوات

المبادرات التي قامت بها خلال عملها :
١-كتاب مطبوع بمثابة تقرير عن مدارس
٢-اختبار مقارب لاختبار قدرات في مادة لغتي الخالدة
٣-ملف تفاعلي للنمو المهني لمنسوبات المدرسة

المبادرات التي قامت بها في مواقع التواصل الاجتماعي :
١-ملفات تفاعلية للمعلمين والمعلمات تساعدهم في اداء مهمتهم التعليمية
٢-ملفات اسئلة اختبار كفايات تساعد الخريجين والخريجات في اجتياز الاختبار
٣-ملف يشرح طريقة التقديم في الوظائف التعليمية الى المباشرة في الوظيفة
٤-تغريدات تشرح عن طريقة التقديم في حركة النقل الخارجي
٥-فتح قناة جديدة باليوتيوب مقدمات دروس اللغة العربية

الملازم التي قامت بإعدادها :

ملازم اختبار كفايات عام
ملازم اختبار كفايات اللغة العربية
ملزمة شرح مفصل عن التقديم في الوظائف التعليمية

ملفات بي دي أف للمعلم والمعلمة
ملفات تفاعلية للمعلم والمعلمة
كتابين مطبوع بمثابة تقرير عن مدارس


باب
التربية

مفهوم التربية

مفهوم التربية :-
هي مجموعة العمليات التي بها يستطيع المجتمع أن ينقل معارفه وأهدافه المكتسبة ليحافظ على بقائه، وتعني في الوقت نفسه التجدد المستمر لهذا التراث وأيضا للأفراد الذين يحملونه. فهي عملية نمو وليست لها غاية إلا المزيد من النمو، إنها الحياة نفسها بنموها وتجددها.

أهداف التربية :
١-إن التربية عملية فردية اجتماعية تتعامل مع فرد في مجتمع تنقل إليه معارف ومهارات ومعتقدات ولغة الجماعة من جيل إلي جيل
٢-إنها عملية تسهم وتشارك وتدفع عجلة الزمن للبقاء إنها تحصيل فرد في تراث الجماعة وتراث جماعة ينتقل بواسطة فرد .
٣-نقل التراث من جيل وفي اكتساب الخبرات المتزايدة كأساس للنمو وتعديل النظم الاجتماعية المختلفة وتطويرها كما تعمل التربية علي تزويد أفراد المجتمع بالمواقف التي تنمي التفكير لديهم .

أسس التربية :
أولا – إن التربية عملية اجتماعية ثقافية تشتق ضرورتها من ضرورة الوجود الاجتماعي للأفراد ومن كونهم حملة الثقافة

ثانيا - إن الثقافة بكل وسائطها تعتبر الوعاء التربوي العام حيث تحدث عملية التنشئة الاجتماعية للأفراد بما تؤدي إليه من اكتسابهم أنماط سلوكية تحدد علاقاتهم وتعبر عن نفسها فيما يقومون به من أدوار اجتماعية .

ثالثا –إن المدرسة وهي المؤسسة التربوية المتخصصة تعتبر واحدة من بين مؤسسات اجتماعية مختلفة لا بد من التنسيق بينها لتوجيه مؤثراتها وتحويلها إلي مؤثرات تربوية في حياة الأفراد يتوافر فيها الوعي والهادفية والتخطيط .

أهمية التربية :
١-التربية وسيلة اتصال وتنمية للأفراد
٢-التربية تعمل علي استمرار ثقافة المجتمع وتجديدها ونقل التراث الثقافي
٣-تكون الاتجاهات السلوكية
٤-دور البيئة في تزويد الفرد بالمواقف والمثيرات التي يستجيب لها وفق نمط الاستجابة البيئية .
٥-تكون البيئة عملية تعلم لأنماط سلوكية موجودة في البيئة لوجود مثيراتها كما أن الأنماط تختلف من بيئة لأخرى تبعا لاختلاف المثيرات واختلاف الاستجابات المترتبة عليها .
٦-تحقيق النمو الشامل واكتساب الخبرة
٧-اكتساب اللغة
٨-التربية تعمل علي تذويب الفوارق بين الطبقات
٩-اكتساب القيم الخلقية والجمالية وتذوقها
١٠-تحقق التطور وتشكل المستقبل


VISION
باب
سياسة التعليم في
المملكة ورؤية 2030

سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية

تعريف سياسة التعليم :

هي الخطوط العامة التي تقوم عليها عملية التربية والتعليم، أداء للواجب في تعريف الفرد بربه ودينه وإقامة سلوكه على شرعه، وتلبية لحاجات المجتمع وتحقيقا لأهداف الأمة، وهي تشمل حقول التعليم ومراحله المختلفة، والخطط والمناهج، والوسائل التربوية والنظم الإدارية والأجهزة القائمة على التعليم وسائر ما يتصل به.

•فلسفة نظام التعليم السعودي تقوم على مبادئ وتعاليم الدين الإسلامي:

المبادئ التي يقوم عليها التعليم بالمملكة

١- الإيمان بالله ربا وبالإسلام دينا وبمحمد صلى الله عليه وسلم نبيا و رسو لا
٢- التصور الإسلامي للكون والحياة والإنسان.
٣- الحياة الدنيا مرحلة إنتاج وعمل للآخرة.
٤- الرسالة المحمدية هي المنهج القوم لتحقيق سعادة الدنيا والآخرة.
٥- التركيز على المثل العليا التي جاء بها الإسلام
٦- الإيمان بالكرامة الإنسانية.
٧- حق الفتاة بالتعليم والمساهمة بالتنمية في ضوء الشريعة.
٨- طلب العلم فريضة على كل فرد بالمجتمع.
٩- توجيه العلوم توجيها إسلاميا.
١٠-علوم الشريعة أساسا لكافة المراحل التعليمية

•الأهداف العامة التي تحقق غاية التعليم:

١- تنمية روح الولاء لشريعة الإسلام)المادة
٢- تربية المواطن المؤمن ليكون لبنة صالحة في بناء أمته ويشعر بمسؤوليته لخدمة بلده والدفاع عنها
٣- بيان الانسجام التام بين العلم والدين في شريعة الإسلام، فإن الإسلام دين و دنيا، والفكر الإسلامي يفي بمطالب الحياة البشرية في أرقى صورها في كل عصر)
٤- الاهتمام بالإنجازات العالمية في ميادين العلوم والآداب والفنون المباحة
٥- التربية الخاصة والعناية بالطلاب المعوقين حسّيا وعقليا

مصادر الاهداف العامة للتربية والتعليم في المملكة :

اولا : العقيدة الإسلامية
ثانيا : الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية ومطالب التنمية في المملكة
ثالثا : اتجاهات العصر ومقتضياته وخصائصه
رابعا : حاجات المواطن السعودي ومطالب نموه

رؤية التعليم في المملكة العربية السعودية

سبل التطوير التعليمي

-بناء فلسفة المناهج وسياساتها، وأهدافها، وسبل تطويرها، وآلية تفعيلها، وربط ذلك ببرامج إعداد المعلم وتطويره المهني

الارتقاء بطرق التدريس التي تجعل المتعلم هو المحور وليس المعلم، والتركيز على بناء المهارات وصقل الشخصية وزرع الثقة وبناء روح الإبداع.

-بناء بيئة مدرسية محفزة، وجاذبة ومرغبة للتعلم ، مرتبطة بمنظومة خدمات مساندة ومتكاملة

-شمول التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير الدعم المناسب لكل فئاته

-توفير فرص التعليم قبل الابتدائي والتوسع فيه، وتوفير الحضانات ورياض الأطفال وتفعيل ارتباطها مع منظومة التعليم



أهداف رؤية السعودية في التعليم من خلال رؤية ٢٠٣٠

تضمنت رسالة رؤية السعودية للتعليم مستقبليًا و حتى حلول العام ٢٠٣٠ على العديد من الأهداف التي تسعى المملكة لتحقيقها خلال هذه الفترة ، وهي :

- توفير فرص التعليم للجميع في بيئة تعليمية مناسبة في ضوء السياسة التعليمية للمملكة
- رفع جودة مخرجات التعليم
- زيادة فاعلية البحث العلمي
- تشجيع الإبداع و الإبتكار
- تنمية الشراكة المجتمعية
- الإرتقاء بقدرات و مهارات منسوبي التعليم
- أيضا سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل
- تطوير التعليم العام و توجيه الطلاب نحو الخيارات الوظيفية و المهنية المناسبة
-إتاحة الفرصة لإعادة تأهيل الطلبة و المرونة في التنقل بين مختلف المسارات التعليمية



باب
أخلاقيات المهنة

ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم

المادة الاولى :
يقصد بالمصطلحات الاتية المعاني الموضحة قرين كل منها :
أخلاقيات مهنة التعليم : السجايا الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في حقل التعليم العام فكرًا و سلوكًا أمام الله ثم امام ولاة الامر ثم امام انفسهم الآخرين وترتب عليهم واجبات أخلاقية .
المعلم : المعلم والمعلمة والقائمون والقائمات على العملية التربوية من مشرف ومشرفات ومديرين ومديرات ومرشدين ومرشدات و وهم .
الطالب : الطالب والطالبة مدارس التعليم العام وما مستواها .
المادة الثانية : أهداف الميثاق :
يهدف الميثاق إلى تعزيز انتماء المعلم لرسالته ومهنته، والارتقاء بها والاسهام في تطوير المجتمع الذي يعيش فيه وتقدمه، و تحببه لطلابه وجذبهم إليه والافادة منه وذلك من خلال الاتي :
1- توعية المعلم بأهميته المهنية ودورها بناء مستقبل وطنه.
٢- الاسهام تعزيز مكانة المعلم العلمية والاجتماعية .
3- حفز المعلم على أن يتمثل قيم مهنته وأخلاقها سلوكًا حياته .
المادة الثالثة :رسالة التعليم :
التعليم رسالة تستمد أخلاقياتها من هدي شريعتنا ومبادئ حضارتنا وتوجب على القائم بها أداء حق الانتماء إليها إخلاصًا العمل وصدقا مع النفس والناس، وعطاء مستمرا لنشر العلم وفضائله
1- المعلم صاحب رسالة يستشعر عظمتها ويؤمن بأهميتها ويؤدي حقها هنية عالية .
٢- اعتزاز المعلم لمهنته وإدراكه المستمر لرسالته يدعوانه الى الحرص على نقاء السيرة وطهارة السريرة، حفاظًا على شرف مهنة التعليم .
المادة الرابعة : المعلم واداءوه المهني :
١- المعلم مثال للمسلم المعتز بدينه المتأسي برسول الله في جميع أقواله وأفعاله وسطيا في تعاملاته وأحكامه .
٢- المعلم يدرك أن النمو المهني واجب أساس، والثقافة الذاتية المستمرة منهج حياته، يطور نفسه وينمي معارفه منتفعًا بكل جديد في مجال تخصصه وفنون التدريس ومهاراته .
٤- يدرك المعلم أن الاستقامة والصدق، والامانة، والحلم، والحزم، والانضباط، والتسامح، وحسن المظهر، وبشاشة الوجه سمات رئيسة في تكوين شخصيته .
٣- المعلم يدرك ان الرقيب الحقيقي على سلوكه، بعد
الله سبحانه وتعالى هو ضمير يقظ وحس ناقد، وأن الرقابة الخارجية مهما تنوعت الاساليب ترقى إلى الرقابة الذاتية لذلك يسعى المعلم بكل وسيلة متاحة إلى بث هذه الروح بين طلابه و مجتمع ويضرب المثل والقدوة في التمسك بها .
٥- يسهم المعلم ترسيخ مفهوم المواطنة لدى الطلاب، وغرس أهمية مبدأ الاعتدال والتسامح والتعايش بعيدًا عن الغلو والتطرف .

المادة الخامسة :المعلم وطلابه .
1- العلاقة بالمعلم وطلابه، والمعلمة وطالباتها ومنها الرغبة نفعهم، وسداها الشفقة عليهم والبر بهم وأساسها المودة الحانية، وحارسها الحزم الضروري، وهدفها تحقيق خيري الدنيا والاخرة للجيل المأمول للنهضة والتقدم.
٢- المعلم قدوة لطلابه خاصة، وللمجتمع عامة وهو حريص على أن يكون أثره الناس يدًا باقياً لذلك فهو يستمسك بالقيم الاخلاقية والمثل العليا ويدعو إليها وينشرها بين طلابه والناس كافة ويعمل على شيوعها واحلامها ما استطاع إلى ذلك سبيلا.
3- يحسن المعلم الظن بطلابه ويعلمهم أن يكونوا كذلك في حياتهم العامة والخاصة، ليلتمسوا العذر لغيرهم قبل التماس الخطأ، ويروا عيوب أنفسهم قبل رؤية عيوب الاخرين .
4- المعلم أحرص الناس على نفع طلابه ، يبذل جهده كله تعليمهم، وتربيتهم، وتوجيههم، يدلهم على طريق الخير ويرغبهم فيه ويبين لهم طريق الشر ويذودهم عنه ، رعاية متكاملة لنموهم دينيًا وعلميًا وخلقيًا ونفسيًا واجتماعيا وصحيًا .
٥- المعلم يعدل بين طلابه عطائه وتعامله ورقابته وتقويمهم لإدائهم، ويصون كرامتهم، ويعي حقوقهم ويستثمر أوقاتهم بكل مفيد وهو بذلك لايسمح باتخاذ دروسهم ساحة لغير ما يعنى بتعليمهم في مجال تخصصهم
٦- المعلم نموذج للحكمة والرفق، يمارسهما ويأمر بهما، ويتجنب العنف وينهى عنه ويعود طلابه على التفكير السليم والحوار البناء، وحسن الاستماع إلى آراء الاخرين والتسامح مع الناس والتخلق بخلق الاسلام في الحوار ونشر مبدأ الشورى .



٧- يعي المعلم أن الطالب ينفر من المدرسة التي يستخدم فيها العقاب البدني والنفسي، لذا فإن المربي القدير يتجنبهما وينهى عنهما
٨- يسعى المعلم لإكساب الطالب المهارات العقلية والعلمية التي تنمي لديه التفكير العلمي الناقد وحب التعلم الذاتي المستمر و ممارسته .

المادة السادسة :المعلم والمجتمع :

١- يعزز المعلم لدى الطلاب الاحساس بالانتماء لدينهم ووطنهم كما ينمي لديهم أهمية التفاعل الايجابي مع الثقافات الاخرى ، فالحكمة ضالة المؤمن أن وجدها فهو أحق الناس بها .
٢- المعلم أمين على كيان الوطن ووحدته وتعاون أبنائه، يعمل جاهداً لتسود المحبة المثمرة والاحترام الصادق بالمواطنين جميعًا وبينهم وبين اولي الامر منهم، تحقيقاً من الوطن واستقراره، و تمكيناً لنمائه وازدهاره، وحرصًاعلى سمعته ومكانته بين المجتمعات الانسانية الراقية
٣- المعلم موضع تقدير المجتمع، واحترامه، وهو لذلك حريص على أن يكون مستوى هذه الثقة وذلك التقدير والاحترام و يحرص على ألا يؤثر عنه إلا مايؤكد ثقة المجتمع به واحترامه له .
٤- المعلم عضو مؤثر في مجتمعه، تعلق عليه الامال التقدم المعرفي والارتقاء العلمي والابداع الفكري والاسهام الحضاري ونشر هذه الشمائل الحميدة بين طلابه .
٥- المعلم صورة صادقة للمثقف المنتمي الى دينه ووطنه ،الامر الذي يلزمه توسيع نطاق ثقافته وتنويع مصادرها ، ليكون قادرًا على تكوين رأي ناضج مبني على العلم والمعرفة والخبرة الواسعة يعين به طلابه على سعة الافق ورؤية وجهات النظر المتباينة باعتبارها مكونات ثقافية تتكامل وتتعاون بناء الحضارة الانسانية .

المادة السابعة : المعلم والمجتمع المدرسي :

١- الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هي أساس العلاقة بين المعلم وزملائه وبين المعلم والادارة التربوية .
٢- يدرك المعلم أن احترام قواعد السلوك الوظيفي والالتزام بالانظمة والتعليمات وتنفيذها والمشاركة في نشاطات المدرسة وفعاليتها المختلفة ، أركان أساسية في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.

المادة الثامنة : المعلم والاسرة :

المعلم شريك الوالدين في التربية والتنشئة ، فهو حريص على توطيد أواصر الثقة بين البيت والمدرسة .
٢- المعلم يعي أن التشاور مع الاسرة بشأن كل أمر يهم مستقبل الطلاب أو يؤثر مسيرتهم العلمية و كل تغير يطرأ على سلوكهم ، أمر بالغ النفع والاهمية .

يؤدي العاملون مهنة التعليم واجباتهم كافة ويصبغون سلوكهم كله بروح المبادئ التي تضمنتها هذه الاخلاقيات ويعملون على نشرها وترسيخها وتأصيلها والالتزام بها بين زملائهم و المجتمع بوجه عام.


باب
التفاعل المهني مع
التربويين والمجتمع

الشراكة المجتمعية

الشراكة المجتمعية :
هي العملية التي من خلالها تتاح الفرصة لأكبر عدد من اولياء الامور ومؤسسات المجتمع ليساهموا بالفكر ، والمشور ، والموارد المادية و البشرية من اجل تطوير العملية التعليمية. والمشاركة و المشاركة المجتمعية هي الجهود التطوعية التي يقوم بها الافراد بجميع فئاتهم وكذلك مؤسسات المجتمع المدني على اساس بالمسئولية الاجتماعية في عمليات التخطيط ، واتخاذ القرار ، والتنفيذ ، والتقييم لعناصر العملية التعليمية .

ما هو المجتمع المحيط بالمدرسة ؟
يقصد بالمجتمع المحيط بالمدرسة : هو كافة الجهات الحكومية والاهلية والافراد الذين يحيطون بالمدرسة ويمكن ان يقدموا لها الدعم سواء كان ماديا ، او عينيا ، او بشريا . كما لا تقتصر العلاقة على الحصول على الدعم من هذه الجهات ، وانما تمتد لتقديم الدعم من المدرسة لهم ايضا لتصبح العلاقة تبادلية .

اهمية المشاركة المجتمعية :
١ - المشاركة هي مبدأ اساسي من مبادئ تنمية المجتمع ، فالتنمية الحقيقية الناجحة لا تتم بدون مشاركة شعبية .
٢ - يتعلم المواطنون ، من خلال المشاركة ، كيف يحلون مشاكلهم .
٣ - يؤدى اشتراك المواطنون في عمليات التنمية ، الى مساندتهم لتلك العمليات ، والاهتمام بها ، ومؤازرتها ، مما يجعلها اكثر ثباتا واعم فائدة .
٤ - يعتبر المواطنون في المجتمع المحلى ، فى العادة ، اكثر حساسية من غيرهم لما يصلح لمجتمعهم .
والمدرسة الجيدة هي المدرسة التي تبنى علاقات مجتمعية وثيقة تسهم في تحقيق الاهداف التالية:
١ - تعليم التلاميذ ليصبحوا قوة منتجة فى المجتمع .
٢ - تحمل مسئولية مساعدة المدرسة على تحسين جودة المنتج التعليمي .
٣ – تفهم للمشاكل والمعوقات التي يعانى منها التعليم وتقدير حجم الانجازات والنجاحات .
٤ - خلق شعور عام بان المدارس تؤدى المهمة المناطة بها في خدمة المجتمع . ومن ثم ، فى الفاع عن النظام المدرسي .
٥ - توفير الدعم المادي للمدارس في صوره المختلفة .

النتائج المراد تحققها :
١ - توجهات افضل من التلاميذ نحو المدرسة والتعليم .
٢ - تحصيل درجات اعلى في التعليم .
٣ - انخفاض معدل تسرب التلاميذ .
٤ - تدنى نسبة التلاميذ المدنيين .
٥ - تطور اداء الاطفال ذوى الاحتياجات الخاصة .
٦ - زيادة دعم اولياء الامور للمدرسة .
٧ - ارتفاع الحالة المعنوية لدى المدرسين .

من المعايير المهنية الوطنية للمعلمين بالمملكة العربية السعودية

-يو ضح أهمية العلاقة القوية بين المدرسة والبيت والمجتمع، ويدير تواصلا منتظمًا مع أولياء الأمور يتعلّق بخططه التدريسية وتعلّم الطلاب، مستخدماً في ذلك أدوات متنوعة، منها تقنية المعلومات

-يدير تواصلا منظما مع اولياء الامور يتعلق بخططه التدريسية وتعلم الطلاب مستخدما في ذلك ادوات متنوعة منها تقنيه المعلومات

-يشجع اولياء الامور على الإسهام بخبراتهم او علمهم وقدراتهم في دعم برامج التعلم وعلى المشاركة في الأنشطة غير الصفية ودعمها

-يعد بانتظام تقارير لأولياء الامور مبنيه على تقويم دقيق وسجلات متابعه توضح مستويات تقدم الطلاب نحو تحقيق اهداف التعلم

-يرحب مشاركه الأسرة في الفعاليات داخل المدرسة ويعمل على ايجاد شراكات فاعله بين البيت والمدرسة لدعم تعلم الطلاب



الأهداف من وراء إشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية :

- تحسين الأداء الدراسي للأبناء، فالعديد من الدراسات والبحوث التربوية تؤكد وجود علاقة إيجابية بين مشاركة أولياء الأمور ومستويات تحصيل الطلبة وسلوكياتهم واتجاهاتهم

- مشاركة أولياء الأمور تعمل على زيادة دعم المجتمع للعملية التربوية التعليمية؛ حيث يسعى أولياء الأمور عن رضا وقناعة وتأييد تام إلى مساندة خطط إصلاح التعليم وتطويره، وذلك من خلال تقديم الدعم المعنوي والمادي كلما أمكن ذلك.

دور المعلمين في هذه الشراكة :

- أن يتفهموا أهداف مشاركة أولياء الأمور وأسبابها

- أن يتعلموا مهارات الاتصال الفردي والجماعي لاستخدامها مع أولياء الأمور الموجودين في بيئات ثقافية متباينة، ويستخدم المعلم مجموعة متنوعة من أساليب الاتصال لتقديم التقارير للآباء وأولياء الأمور عن طريق إرسال الملاحظات، أو عن طريق البريد الإلكتروني أو التليفون أو عقد لقاءات، عن طريق دفتر التواصل، أو تحديد أيام معينة لمقابلة أولياء الأمور

- أن يكتسبوا مهارات معينة في مجالات كتابة النشرات الدراسية التي سيقرأها أولياء الأمور، وفي تفسير الأهداف – والمناهج التربوية حتى يفهمها الآباء، وتحديد الطرق التي يساعد بها الآباء أبناءهم ومدرسيهم ومدرستهم، وتنظيم وتيسير اجتماعات الآباء التي تشركهم وتخولهم بعض المسؤوليات .

- إطلاع أولياء الأمور على مستوى أداء الأبناء في الصف، وعلى المعلم مناقشة أولياء الأمور عما يستطيعون تقديمه لرفع مستوى تحصيل أبنائهم مع تقديم اقتراحات سهلة وعملية يستطيع أولياء الأمور تنفيذها أساليب المدرسة لتسهم في تحقيق المشاركة الإيجابية والفعالية بين الآباء والمعلمين

- أن تتسم برامج المدرسة بتقديم سلسلة من الأنشطة الترحيبية والدعوة المستمرة للآباء للمشاركة في الأنشطة الاجتماعية التي يمكن الاستفادة من خلالها من خبراتهم المتعددة ووظائفهم التي يمارسونها، مثل المناسبات الدينية والوطنية والاجتماعية المختلفة.

- التنمية المستمرة للعلاقة بين المعلم وأولياء الأمور من خلال اتباع نظام اتصال يعتمد على توجيه رسائل متعددة تبرز قدرة المعلم وخبرته في معالجة المشاكل الطلابية السلوكية

- تتميز العلاقة بين المدرسة وأولياء الأمور بالفاعلية المستمرة عندما تركز على إظهار الجانب الإيجابي لأداء الأبناء، ولا يتم استدعاء أولياء الأمور فقط عندما تصادف الطالب مشكلة سلوكية أو إبداء ملاحظات على مستواه الأكاديمي، وهنا تظهر أهمية تخطيط المدرسة لتنمية العلاقة وتفعيلها بحد ذاتها وللأهداف كافة

-إخطار أولياء الأمور بمستوى أبنائهم أولاً بأول والتعاون معهم لحل مشكلاتهم

- التواصل المستمر مع أولياء الأمور وتنشيط العلاقة معهم ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة والبرامج المختلفة والاحتفالات.

- تكريم الطلاب المتفوقين في التحصيل العلمي والمتميزين في الأنشطة المدرسية وذلك بحضور أولياء أمورهم، وكذلك تكريم أولياء الأمور المتعاونين مع المدارس في المناسبات المختلفة .

-الاهتمام بعلاج المتأخرين دراسياً بمشاركة أولياء الأمور

- تبني المدارس لأسلوب اليوم المفتوح وأسبوع تنمية العلاقة بين البيت والمدرسة وإشراك أولياء الأمور في ذلك وتفعيل دور مجالس الآباء والأمهات للإسهام في توثيق الصلة بين البيت والمدرسة

- تنظيم الندوات والمحاضرات وحملات التوعية لأولياء الأمور لتوضيح أهمية التعاون مع المدارس وفوائدها لأبنائهم الطلاب وتوضيح الأضرار الناجمة عن عدم التعاون والتواصل مع المدارس التي تنعكس على أبنائهم.

كيف يتواصل ولي الأمر مع المدرسة؟

-. من خلال متابعة أبنائه في المدرسة من خلال زيارته لها للتعرف على أدائهم دراسياً وسلوكياً

- المشاركة في عضوية مجلس المدرسة وحضور اجتماعاتها واجتماعات الجمعية العمومية لأولياء أمور الطلاب والمعلمين

-متابعة الواجبات المنزلية، من خلال ملاحظات المعلمين، وتسجيل ملاحظاته فيها

- إشعار المدرسة بأي مشكلة تواجه الأبناء سواء أكان ذلك عن طريق الكتابة أم المشافهة والتعاون مع الاختصاصي الاجتماعي على التعامل معها بطريقة تربوية ملائمة.

- إعطاء المعلومات اللازمة عن الأبناء الذين يحتاجون لرعاية خاصة والتعاون مع الاختصاصي الاجتماعي في استخدام الأساليب الإرشادية والتربوية لمساعدتهم على التوافق السليم .



-الاستجابة لدعوة المدرسة وحضور المناسبات التي تدعو إليها؛ كالندوات والمحاضرات والجمعيات والمجالس والمعارض والحفلات المسرحية والمهرجانات الرياضية المختلفة
- إبداء أولياء الأمور ملاحظاتهم حول تطوير الأداء المدرسي، والإسهام في تحسين البيئة المدرسية بما يتوافق مع نظرتهم وتطلعاتهم المستقبلية
- تنظيم وقت الطالب بحيث يكون هناك وقت كاف ومناسب للمذاكرة ووقت مناسب آخر للترفيه في الأشياء المفيدة، وفي هذا الجانب يعد قرب ولي الأمر من أبنائه ومتابعته لهم ومنحهم الرعاية من أقصر الطرق لسد ساعات الفراغ

هناك أوقات يحتاج فيها المعلم إلي التحدث مع أولياء الأمور حول مخاوفه الأكاديمية فيما يتعلق بطفلهما ولذلك من المهم فهم كيفية التعامل مع أولياء الأمور والعمل معهم ضمانا لتحقيق نتيجة ناجحة لصالح الطفل ومن هذا المنطلق تناولنا هذا الموضوع فى مقالنا التالي حول فن التعامل مع أولياء الأمور

فن التعامل مع أولياء الأمور :

أساسيات تعامل المعلمين مع أولياء أمور الطلاب

عند التحدث إلى أولياء الأمور ، يجب أن يدرك المعلمون أهمية عدم مهاجمة ابنهم وبدلا من ذلك ، لابد من مراعاة التواصل بأدب حول مجالات القلق و في الوقت نفسه ، التركيز على الصفات الإيجابية للطفل حتى لا يبدو أنك تتحدث عن الطفل ، بل عالج بدلا من مجرد رصد مخاوفك .

يحتاج المعلمون للعمل مع أولياء الأمور كفريق .

إذا كنت معلمًا ، فعندئذ يجب أن تكون قد لاحظت كيف يمكن أن يكون الوالدان في بعض الأحيان إنهم محبطون حقًا ، ولا شك في أنه قد ينتهي بك الأمر إلى فقدان أعصابك ومع ذلك ، يجب على كل معلم معرفة أخلاقيات العمل مع أولياء الأمور

نصائح للمعلمين لمساعدتهم في العمل مع أولياء الأمور

كن مهذبا وصبورا –

بعض الآباء لا يمكنهم تحمل النقد على أطفالهم. وبالتالي قد ترى أنهم يدافعون عن طفلهم أمامك. على الرغم من أنها ممارسة غير مشروعة من جانب الوالدين ، ماذا يجب ان تفعل بعد ذلك؟ فإنك تحتاج إلى تطوير التعبير عن مخاوفك دون إزعاج الوالدين.

صحيح أن بعض الأطفال يعانون من مشاكل كبيرة ، ومع مثل هؤلاء الآباء ، تزداد المشكلة سوءًا ومع ذلك ، تحتاج إلى البقاء صبورًا ومهذبًا أثناء العمل مع أولياء أمورهم .

ركز على السمات الإيجابية لابنهم –

الآباء لن يقدّروا شكواك باستمرار حول أطفالهم. بعض النصائح للمعلمين تشير إلى أنه من الأفضل الإشارة إلى بعض الصفات الجيدة لأطفالهم وتقديرها .ومع ذلك ، تأكد من إبلاغ الوالدين بنبرة مشجعة حول المجالات التي يحتاج الطفل للعمل عليها

لا تتحدث أبدا أمام الطفل –

ليس من الجيد التحدث عن الطفل أمامه. سواء كان الأمر يتعلق بفضائله أو رذيلة ، فلا يجب عليك فعل ذلك! حيث أن تقدير الطفل أمام والديه سيجعله مغرورا متفاخرا ومن ناحية أخرى ، فإن الشكوى منه بمثابة تثبيط له .

تأكد من أن الآباء يعرفون أن الوضع تحت السيطرة ففي بعض الأحيان ، فسيزوركم الآباء كل يوم لسؤالك عن أبنائهم. كما سيواصل هذا النوع من الآباء التداخل ومحاولة إرشادك للقيام بعمل "أفضل". فلا تدع هذا يحدث! حاول أن تقنعهم بأنك قادر على التعامل مع الطفل لكنك تحتاج إلى مساحتك للقيام بذلك.

تجنب أيضًا مناقشة خطط الدرس مع أولياء الأمور حيث قد يكون لديهم اقتراحاتهم أو توصياتهم الخاصة بهم . وأنت فقط صاحب السلطة في فصلك ، وبالتالي فإن خطط الدرس تعتمد على ما تعتقد أنه سيفيد الطلاب.

الحفاظ على سرية اجتماعاتك مع أولياء الأمور-

أحيانا الآباء يسألون أطفالهم عن المدرسين وأدائهم و هذا يعطي بعض الأطفال فرصة لتقديم عدد من الشكاوى في حق المعلم رغبة في عدم الذهاب إلى المدرسة . لا تدع هذا المأزق المحرج يحدث لذلك اطلب من الآباء بلطف أن تلتقوا بلطف دون حضور أطفالهم

احتفظ بأوراق عمل الأداء أو المعلم قريبة-

تعتبر أوراق عمل الأداء أو المعلم هي الدليل الذي تحتاجه لإظهار أداء الطفل. فاجعلهم قريبين بحيث يمكنك مناقشة مشكلة طلابك عند مقابلة والديهم. بدون أوراق عمل المعلم ، قد تفكر في ما يجب مناقشته دون حدوث مشكلات .

توجيه أولياء الأمور –

في بعض الأحيان ، يواجه الطفل مشكلة في التركيز على الدراسة بسبب بعض المشاكل العائلية. ولن يقدر الآباء والأمهات أنك تحاول إرشادهم ، لذلك يجب أن تشير لهم إلى أن الطالب يتأثر بالمشاكل الشخصية لوالديه .

الحفاظ على الاجتماعات الأسبوعية-

حتى إذا كان الآباء يذهبون إلى المدرسة كل يوم ، تجنب مناقشة الأشياء معهم. افعل ذلك على أساس أسبوعي أو اتصل بهم عند الضرورة

استمع أولاً ، تحدث لاحقًا –

نصيحة مهمة جدًا في هذه الحالة. لم تنفجر أمام الوالدين. بدلا من ذلك عليك معرفة شكوى ولى الامر والعمل على حلها و بمجرد الانتهاء ، يمكنك الإشارة إلى ما لم تتم مناقشته من قبل

كن محفزا –

أخيراً وليس آخراً ، حافظ دائماً على الإكثار من عبارات التحفيز للآباء والأمهات فيما يتعلق بضعف طفلهم وأنهم يستطيعون مساعدته على تجاوز ذلك .



مجتمعات التعلم المهنية

مفهوم مجتمعات التعلم المهنية :

عبارة عن مجموعة من المهنيين داخل المدرسة، يعملون في مجموعة واحدة، ويسعون لتحقيق هدف التعلم، وهذا التعلم قائم على دراسة وتخطيط وليس عشوائيا .

المبادئ الأساسية لمجتمعات التعلم المهنية :

تشارك الرؤية والقيم والأهداف :

لتوضيح الأولويات وترسيخ هدف المؤسسة وغرس الاتجاه نحوه لكل من يعمل في المؤسسة، وعرض صورة مشرقة لمستقبل المؤسسة

تبني ثقافة التعاون :

يتعاون المعلمون بشكل تبادلي من أجل التأثير على ممارساتهم الصفية، مما يتطلب من المدرسة التأكد من مشاركة جميع المعلمين في الفرق التي تركز على تعلم الطلاب، والتحقق من توضيح هدف التعاون ووضع الأنظمة، وتدريب المعلمين وتقبلهم للمسؤولية الفردية والجماعية للعمل كزملاء مهنيين

التركيز على تعلم الطلاب :

بتغيير اتجاهات المعلمين إلى الإيمان بقدرة جميع الطلاب على التعلم، وإتاحة فرص التعلم لجميع الطلاب

التركيز على النتائج :

التركيز على نتائج الطلاب وما يتعلمونه ويستطيعون القيام به مؤشر على نجاح التنمية المهنية للمعلم وبالتالي تحسين التدريس والتعلم

عوامل نجاح مجتمعات التعلم المهنية

يرتبط نجاح المجتمعات المهنية بعدة عوامل، تتعلق بالثقافة والعلاقات ومكان العمل، والتي تركز على تعلم الطلاب في إطار من التعاون

.إيجاد نظام فاعل لتطبيق مجتمعات التعلم المهنية

.القيادة الداعمة على مستوى المدرسة

.القيادة الداعمة على مستوى إدارة التعليم

.البنية التنظيمية الداعمة

مزايا مجتمعات التعلم المهنية :

أولاً: لأعضاء المجتمع المدرسي

تسهم المجتمعات المهنية في زيادة سرعة استجابة المعلمين للمستجدات، وتحديث معارفهم باستمرار، وتعميق ممارسات التعليم من خلال تطبيق وتجريب استراتيجيات محددة في مواقف مختلفة، والتعرف على الممارسات المتنوعة في البيئات المختلفة، وجسر الفجوة في الأداء بين المشاركين، والتخلص من أسوار العزلة بين أصحاب التخصص الواحد وبين التخصصات المختلفة وبين المواقع الوظيفية. كما تسهم في زيادة الرضى الوظيفي والإبداع في المهنة، وتوفير البيئة الداعمة والإسناد للمستجدين.



ثانياً: المدرسة

تسهم المجتمعات المهنية في مواجهة ومعالجة التحديات التي تعوق عمل المدرسة بفاعلية، والتحول بالمدرسة إلى مؤسسة تعلم عالي النوعية لجميع منتسبيها، بتوفير مصادر أكبر وأكثر تنوعا .

ثالثا: التنمية المهنية

تساعد المجتمعات المهنية بجعل التنمية المهنية أكثر فاعلية، حيث تبين أن المتعلمين يكتسبون ٧٠ % مما يحتاجونه من خلال التجربة والممارسة في بيئة العمل أو ٢٠٪ من خلال التفاعل الاجتماعي مع الآخرين، بينما يحصلون على ١٠ % فقط من خلال التدريب والتعلم التقليدي. (جي كروس.٢٠١١) ويؤكد كل من بروس جويس وبيفرلي شاورز (تصميم التدريب وتدريب الأقران،٢٠٠٢)، على أن ما يصل إلى الفصل الدراسي من التدريب النظري نسبة تكاد لا تذكر، بينما ٩٥٪ من الدعم والإسناد في بيئة العمل وتدريب الأقران يؤثر على أداء المعلم في الفصل الدراسي.

أوعية مجتمعات التعلم المهنية

تأخذ مجتمعات التعلم أوعية مختلفة في تشكيلها، فيمكن أن تكون فريقاً لتقديم الدعم للطلاب الذين يواجهون تحديا في التعلم والتحصيل، ويمكن أن تكون شبكة من المعلمين المتميزين في مهارة محددة ينسق المشرف التربوي عملهم لتقديم الدعم لأقرانهم فيما يخص تلك المهارة. وتمارس مجتمعات التعلم عملها من خلال عدة أوعية منها: (التدريب المباشر- ورش العمل وحلقات النقاش – البحوث الإجرائية – البرامج الأكاديمية – المؤتمرات والندوات المتخصصة – التدريب بالأقران – التوأمة المهنية – الشبكات المهنية – مجموعات التخصص)


باب
حقوق وواجبات المعلم

المعلم

المسمى الوظيفي	المعلم
الارتباط التنظيمي	معلمو المواد الدراسية
المسؤول المباشر	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.
المسؤولون تجاهه	لا يوجد.
الهدف العام للوظيفة	الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة .

الواجبات :

١. احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنمي شخصيته ، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه ، وتغرس في نفسه حب المعرفة ، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.

٢. تصميم التدريس للمواد والمقررات الدراسية في المدرسة.

٣. تطبيق إستراتيجيات التدريس الحديثة .

٤. تدريس النصاب المقرر من الحصص كاملاً ، والقيام بكل ما يتطلبه تحقيق أهداف المواد الدراسية من تصميم التدريس واختيار الإستراتيجيات المناسبة واستخدام أساليب تقويم مناسبة وبناء الاختبارات وفق جداول المواصفات و الضوابط والشروط ، والقيام بالتصحيح ورصد الدرجات ، وتنفيذ النشاط داخل الفصل وخارجه ، وذلك حسبما تقتضيه أصول المهنة وطبيعة المادة وفقاً للأنظمة والتوجيهات الواردة من جهات الاختصاص .

٥. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة والمحافظة على أمن الوطن.

٦. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الإعتزاز بالدين والولاء للملك والإنتماء للوطن .

٧. إعداد وتنفيذ الدروس التطبيقية ، وإنهاء المقررات الدراسية حسب البرنامج الزمني الموزع على جميع أسابيع الفصل الدراسي.

٨. تفعيل وتطبيق كتاب الطالب وكتاب نشاط الطالب في المادة الدراسية وأدوات المنهج الأخرى.

٩. متابعة اعمال الطلاب الصفية والواجبات المنزلية وتصحيحها وتقديم التغذية الراجعة لهم .

١٠. المشاركة في تنمية جوانب الإبداع والتفوق لدى الطلاب وتعزيزها، وبحث حالات الضعف والتقصير وعلاجها.

١١. المشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب وشغل حصص الانتظار والقيام بعمل المعلم الغائب وسد العجز الطارئ في عدد معلمي المدرسة وفق توجيه إدارة المدرسة.

١٢. متابعة الطلاب والإشراف عليهم قبل الاصطفاف الصباحي وأثناء ونهاية الدوام الرسمي.

١٣. ريادة الفصل الذي يسند إليه، والقيام بالدور التربوي والإرشادي الشامل لطلاب الفصل، ورعايتهم سلوكياً واجتماعياً ، ومتابعة تحصيلهم وتنمية مواطن الإبداع والتفوق لديهم ، وبحث حالات الضعف والتقصير وعلاجها ، وذلك بالتعاون مع معلميهم وأولياء أمورهم ، ومع إدارة المدرسة والمرشد الطلابي إذا لزم الأمر.

١٤. دراسة المناهج والخطط الدراسية والكتب المقررة وتقويمها ، واقتراح ما يراه مناسبا لتطويرها من واقع تطبيقها.

١٤. المشاركة الفاعلة في برامج التوعية الصحية والاجتماعية والنفسية من خلال الملاحظة الصفية.
١٥. تفعيل التقنية والحاسب الآلي في عملية التعليم والتعلم، و توظيف طرائق التعلم ومصادره التي تدفع الطالب إلى المشاركة في تعلم فاعل متمحور حوله.
١٦. إعداد أسئلة الاختبارات والإجابات النموذجية وفقاً للمعايير والمواصفات المحددة، وتسليمها في موعدها.
١٧. إعداد وتنفيذ عملية التقويم والاختبارات وتصحيحها وتدقيقها ورصد النتائج ودارستها وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها، وإدخال وتدقيق درجات ومهارات الطلاب وفقاً للبرنامج الحاسوبي.
١٨. تهنية الطلاب للمشاركة في الاختبارات الوطنية والدولية.
١٩. المشاركة في المجالس واللجان المدرسية.
٢٠. تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب وزيادة وعي الطلاب بأهداف مراحل التعليم العام.
٢١. مساعدة الطلاب وإرشادهم أكاديمياً في بناء خطتهم الدراسية حتى إكمال ساعات تخرجهم.*
٢٢. التزام معلم التربية البدنية بالزي الرياضي في أوقات الدوام المدرسي.
٢٣. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها من الرئيس المباشر في مجال اختصاصه.

* خاص بمدارس نظام المقررات.

العلاقات الوظيفية:

الداخلية: جميع الموظفين بالمدرسة.

الخارجية:

. أولياء أمور الطلاب.

. المشرف التربوي.

مواصفات شاغلي الوظيفة:

المؤهلات العلمية: بكالوريوس.

المعارف:

- المعرفة التامة بالأدلة والتعليمات والإجراءات المتعلقة بطبيعة عمله.
- المعرفة التامة بأهداف المرحلة التعليمية التي يعمل بها.
- المعرفة بأساليب واستراتيجيات التدريس.
- المعرفة بتصميم وتخطيط التدريس.
- الإلمام بالعلوم النفسية والإجتماعية.

المهارات والقدرات:

- التخطيط والتنظيم.
- مراعاة الفروق الفردية.
- التحليل والاستنتاج.



- المتابعة والتنسيق والتقويم.
- استخدام الحاسوب وتطبيقاته في مجال العمل.

السمات الشخصية :

- التمتع بأخلاقيات الوظيفة .
- لائقاً صحياً.
- القيادة.
- القدوة الحسنة.
- التكيف مع متطلبات وضغوط العمل.
- العمل بروح الفريق.
- المبادرة.
- الاحترام والتقدير.
- الاتزان الانفعالي.
- سلامة الفكر والمنهج.
- الثقة بالنفس.
- الموضوعية.
- التواضع ولين الجانب.

الإجازات

تصنف الإجازات على النحو الآتي:
أ - الإجازة العادية.
ب - إجازة الامتحان الدراسي.
ج - الإجازة الدراسية.
د - الإجازة الاضطرارية.
هـ - الإجازة المرضية.
و - إجازة مرافقة مريض.
ز - الإجازة الاستثنائية.
ح - إجازة الوفاة.
ط - إجازة الوضع.
ي - إجازة الأمومة.
ك - إجازة الأبوة.
ل - إجازة المشاركة الوطنية.
م - إجازة تعويض

مادة(١٢٧):
تكون أيام العطل الرسمية كما يأتي:
أ- العطلة الاسبوعية: يومي الجمعة والسبت من كل أسبوع.
ب- عطلة اليوم الوطني: اليوم (الأول) من الميزان مطلع السنة الهجرية الشمسية الموافق (٢٣) سبتمبر من السنة الميلادية، فإذا وافق اليوم الوطني يوم السبت فيعوض عنه بيوم الأحد الذي بعده وإذا وافق يوم الجمعة فيعوض عنه بيوم الخميس الذي قبله، وفيما عدا ذلك لا يعوض الموظف عن عطلة اليوم الوطني إذا وافقت عطلة رسمية أخرى.
ج- عطلة الأعياد: وهي عطلة عيد الفطر وتبدأ من اليوم (الخامس والعشرين) من شهر رمضان وتنتهي بنهاية اليوم (الخامس) من شهر شوال، وعطلة عيد الأضحى وتبدأ من اليوم (الخامس) من شهر ذي الحجة وتنتهي بنهاية اليوم (الخامس عشر) من الشهر نفسه.

مادة(١٣٦):
أ- تعد العطلة الصيفية للعاملين في مجال التعليم بمثابة الإجازة العادية المنصوص عليها في اللائحة، ويجوز للوزير المختص تكليف من يعمل في مجال التعليم بمهمات تتعلق بعمله أثناء الإجازة على أن لا يقل ما يتمتع به منها عن (ستة وثلاثين) يوماً.
ب- يجوز للوزير المختص السماح للعاملين في مجال التعليم بالتغيب عن العمل الأيام التي تُحدد لإجازة ما بين الفصلين الدراسيين، باستثناء من يَرى استمرارهم في العمل.
ج- تحدد وزارة التعليم فئات الوظائف التي يعتبر شاغلوها عاملين في مجال التعليم ومدد إجازتهم، وذلك بالتنسيق مع وزارة الخدمة المدنية.

مادة(١٣٧):
للموظف الحق في إجازة أداء الامتحان الدراسي براتب كامل بشرط أن يقدم ما يثبت أدائه الامتحان، على أن تحدد مدة الإجازة بالأيام الفعلية للامتحانات، ويستحق الموظف إجازة يوم عمل واحد قبل يوم الامتحان، وفي حال كان الامتحان الدراسي في خارج المملكة فيستحق ثلاثة أيام قبل الامتحان.

مادة(١٣٨):
يجوز أن يمنح الموظف إجازة دراسية بدون راتب إذا كان يحمل مؤهلاً علمياً لا يقل عن إتمام المرحلة الثانوية أو ما يعادلها وفق الشروط الآتية:
أ- أن يكون قد أمضى في الخدمة ثلاث سنوات ولا يقل تقويم أدائه الوظيفي عن تقدير (جيد جداً) أو ما يعادله.
ب- أن يكون لموضوع دراسته علاقة بالعمل في الجهة الحكومية التي يعمل بها.

مادة(١٤١):
أ- يستحق الموظف إجازة مرضية لا تتجاوز سنتين في مدة أربع سنوات خدمة، وفق الترتيب التالي:
ستة أشهر براتب كامل.
ستة أشهر بنصف الراتب.
سنة بربع الراتب.
وتحتسب بداية الأربع سنوات من تاريخ بداية الإجازة المرضية.
ب- يستحق الموظف إجازة مرضية لا تتجاوز سنتين في مدة أربع سنوات خدمة إذا كان مصاباً بأحد الأمراض الخطيرة التي تحددها الجهة الطبية التي تتولى علاجه، ويبدأ تحديدها من تاريخ انقطاعه عن العمل، وفق الترتيب التالي:
سنة براتب كامل.
ستة أشهر بنصف الراتب.
ستة أشهر بربع الراتب.



ج- إذا تقرر أن لدى الموظف مرضاً خطيراً أثناء حصوله على الإجازة المرضية وفق الفقرة (أ) من هذه المادة فتعدل من تاريخ بدايتها بحسب الإجازة المستحقة وفق الفقرة (ب) من هذه المادة.
وفي جميع الأحوال الواردة في الفقرات (أ) و (ب) و(ج) من هذه المادة، يكون إثبات الإجازة المرضية بموجب تقرير طبي وفق إطار العمل التنظيمي.
د- يستحق الموظف الذي يتعرض لإصابة أو مرض يمنعه من أداء عمله بصفة مؤقتة وتكون الإصابة أو المرض بسبب تأدية العمل، إجازة مرضية لا تتجاوز مدتها سنة ونصف براتب كامل، ويتم تحديد ذلك بموجب تقرير طبي وفق إطار العمل التنظيمي، فإذا لم يبرأ الموظف من إصابته أو لم يشف من مرضه بعد انتهاء المدة المشار إليها يعرض أمره على الهيئة الطبية العامة لتقرر ما إذا كان عاجزاً عن العمل أو تمديد إجازته مدة أو مدداً لا تزيد على سنة ونصف ويصرف له في هذه الحالة نصف الراتب.
هـ- إذا لم يتمكن الموظف من مباشرة عمله بعد انتهاء إجازته المرضية المحددة في أي من الفقرات السابقة، تُبلغ الهيئة الطبية العامة لتحديد وضعه الصحي، وفي حال لم تقرر الهيئة الطبية العامة عجزه الصحي عن العمل فيكون للموظف الحق في استنفاد رصيده من الإجازة العادية أو الاستثنائية، أما إذا أقرت الهيئة الطبية العامة عجزه الصحي عن العمل أو استنفد رصيده من الإجازات العادية أو الاستثنائية، فتنهى خدماته لعجزه الصحي.
وبناء عليه تضع الجهة الحكومية الترتيبات اللازمة بالنسبة إلى الموظف المريض وذلك بمنحه الإجازات العادية أو الاستثنائية - وفق الضوابط المحددة لتلك الإجازات- إن كان ثمة أمل في شفائه، أو إنهاء خدمته.
و- يستحق الموظف المصاب بفشل كلوي أو بأحد الأمراض التي تستلزم جلسات علاج دورية يتم تحديدها من قبل الجهات الصحية المختصة إجازة براتب كامل عن الأيام التي يتم فيها إجراء الغسيل له للتنقية الدموية أو حضور جلسات العلاج الدورية بما لا يزيد على (ستين) يوماً في السنة وذلك بموجب تقرير من الجهة الطبية التي تتولى علاجه، ولا تحتسب هذه الإجازة ضمن الإجازة المرضية المشار إليها في الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة.
ز- تندرج الزيارات الطبية التي يقوم بها الموظف للجهات الطبية ضمن الإجازة المرضية المحددة في الفقرة (أ) من هذه المادة وذلك بموجب تقرير من الجهة الطبية التي تتولى علاجه.
ح- تحتسب مدة التنويم أو الملاحظة الطبية داخل المستشفيات ضمن الإجازة المرضية.

مادة(١٤٢):
أ- إذا قررت الهيئة الطبية العامة ضرورة معالجة الموظف المصاب بسبب العمل خارج المملكة فتقوم بتحديد المدة اللازمة لعلاجه، ويُصرف له بدل انتداب، أما نفقات العلاج فتُصرف له لمدة لا تتجاوز سنة ونصف ولا يجوز تمديد هذه المدة إلا بموجب تقرير طبي من الهيئة الطبية العامة ولمدة مماثلة فقط.
ب- إذا رأت الهيئة الطبية العامة ضرورة وجود مرافق للمريض أو كان المرافق محرماً شرعياً للمريضة فيصرف للمرافق نفقات السفر ونفقات الإقامة بقدر بدل الانتداب المقرر لموظفي المرتبة السادسة إذا انتدبوا للبلد الذي تقرر العلاج فيه.
يسري حكم هذه المادة على الموظف المريض الذي تقرر الهيئة الطبية العامة ضرورة علاجه في بلد غير التي يقيم بها في الداخل وضرورة وجود مرافق له، وتصرف المبالغ المنصوص عليها في ما سبق من ميزانية وزارة الصحة، وفقاً للقواعد المنظمة لذلك

مادة(١٤٣):
يصرف راتب الإجازة المرضية مقدماً بشرط أن لا تقل مدة الإجازة المرضية عن شهر، فإذا توفي المريض أثناء إجازته فلا يسترد منه ما صرف له.

مادة(١٤٤):
تحتسب الإجازة المرضية من تاريخ الانقطاع مالم تقرر الجهة الطبية المختصة غير ذلك.

مادة(١٤٥):
أ- يتم تحديد اختصاص الأطباء في مدى الحاجة إلى الإجازات المرضية التي لا تزيد على (ثلاثين) يوماً من قبل وزارة الصحة.
ب- يكون النظر في اعتماد المدة التي تزيد على (ثلاثين) يوماً من قبل:
الهيئة الطبية العامة بوزارة الصحة
مستشفى الملك فيصل التخصصي بالنسبة إلى الموظفين الذين يتلقون العلاج فيه.
اللجان الطبية العسكرية بالنسبة إلى موظفي القطاعات العسكرية.

مادة(١٤٧):
في الحالات التي يضطر فيها الموظف إلى مرافقة أحد أقاربه لعلاجه، أو الأم إذا رغبت في مرافقة طفلها الذي لا يتجاوز عمره (إثني عشر) عاماً علاوة على مرافق الطفل وأمه يسمح لكل منهم التمتع برصيده من الإجازات العادية، فإذا زادت المدة اللازمة للمرافقة على ما يستحقه من الإجازات العادية فيسمح له بالغياب ويعامل عن المدة الزائدة وفقا للفقرة (أ) من المادة (١٤١) من اللائحة، بحسب ما تحدده التقارير الطبية وفق الشروط الآتية:
أ- أن يكون المريض زوجة الموظف أو زوج الموظفة أو أحد أقاربه إلى الدرجة الثالثة، ويجوز للوزير المختص الإعفاء من هذا الشرط في الحالات التي يضطر فيها الموظف إلى مرافقة أحد أقربائه من غير تلك الدرجات.
ب- أن تقرر الهيئة الطبية العامة بالنسبة إلى من يعالج في الخارج أو مدير المستشفى وأحد أطبائه لمن يعالج في الداخل ضرورة وجود مرافق للمريض والمدد المقررة للعلاج أو يكون الموظف محرماً شرعياً لمريضة تعالج في الخارج أو في بلد غير التي تقيم بها في الداخل.



مادة(١٤٨):
يجوز بقرار من الوزير المختص منح الموظف لأسباب تقبلها الجهة الحكومية إجازة استثنائية بدون راتب لا تزيد مدتها على سنتين خلال (خمس) سنوات سواء كانت لمدة متصلة أو لمدد متفرقة.
مادة(١٤٩):
تستحق الموظفة السعودية التي ترغب في مرافقة زوجها أو من يعولها شرعاً إلى الخارج إجازة استثنائية بدون راتب بقرار من الجهة الحكومية التي تتبعها وذلك بقدر مدة المرافقة وبحد أقصى لا يتجاوز (عشر) سنوات متصلة أو منفصلة طوال خدمتها الوظيفية، ويعامل زوج المبتعثة للدراسة في الخارج أو أحد محارمها الشرعيين إذا كان من الموظفين المشمولين بنظام الخدمة المدنية وفق ذلك.
مادة(١٥٠):
أ- يستحق الموظف إجازة لمدة (خمسة) أيام براتب كامل في حالة وفاة زوجه أو أحد أقاربه إلى الدرجة الثالثة.
ب- تستحق الموظفة إجازة لفترة عدة الوفاة براتب كامل.
ج- تبدأ إجازة الوفاة اعتباراً من يوم الوفاة وتحتسب العطل الرسمية أو عطلة نهاية الأسبوع من ضمنها ولا يعوض عنها الموظف
مادة(١٥١):
تستحق الموظفة إجازة وضع بكامل الراتب مدتها (سبعين) يوماً توزعها كيف تشاء، تبدأ بحد أقصى بثمانية وعشرين يوماً قبل التاريخ المرجح للوضع، ويُحدد التاريخ المرجح للوضع بموجب شهادة طبية مصدقة من جهة صحية.
مادة(١٥٢):
أ- إذا رغبت الموظفة في التفرغ لرعاية مولودها فيجوز لها الحصول على فترة أو فترات إجازة أمومة مدتها (ثلاث) سنوات كحد أقصى طوال خدمتها الوظيفية بربع الراتب بعد نهاية إجازة الوضع الواردة في المادة (١٥١) من اللائحة، على أن لا يقل ما يصرف لها عن (ألف وخمسمائة) ريال شهرياً وذلك وفق الضوابط الآتية:
أن يكون منح هذه الإجازة للموظفة خلال الثلاث سنوات الأولى من عمر الطفل.
للجهة الحكومية تأجيل منح هذه الإجازة لمدة لا تتجاوز (تسعين) يوماً من التاريخ المحدد لبدء الإجازة إذا اقتضت مصلحة العمل ذلك، ويجوز تمديد الإجازة بشرط موافقة الجهة الحكومية في نطاق حدها الأقصى المشار إليه أعلاه.
ب- إذا رغبت الموظفة الحاضنة التي تكفل طفل يتيم في إجازة لرعايته فيجوز لها الحصول على إجازة الأمومة الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة وفقاً لضوابطها.
مادة(١٥٣):
يستحق الموظف إجازة لمدة (ثلاثة) أيام براتب كامل في حال ولادة مولود له خلال أسبوع من تاريخ الولادة.
مادة(١٥٧):
في حال تغيب الموظف عن العمل بسبب وقوع كارثة تحول دون وصوله إلى مقر عمله، فيجوز للوزير المختص أو من يفوضه اعتبار تغيب الموظف بعذر مشروع يستحق عنه راتباً ولا تحسم أيام التغيب من رصيد إجازته.

الأداء الوظيفي

مادة(١٢١):
يكون تقويم الأداء الوظيفي الُمعد عن الموظف كافياً لجميع الحالات التي تطرأ خلال سنة من تاريخ اعتماده.
مادة(١٢٢):
لا يجوز تعديل تقويم الأداء الوظيفي بعد اعتماده إلا بموافقة الوزير المختص بناءً على توصية مبررة من إدارة الموارد البشرية بعد تنسيقها مع الرئيس المباشر للموظف.
مادة(١٢٣):
يجوز للموظف أن يتظلم من نتيجة تقويم الأداء وذلك وفقاً لإجراءات التظلم الواردة في إطار العمل التنظيمي.
مادة(١٢٤):
يتم تقويم أداء الموظف خلال مدة التجربة مرة على الأقل لتحديد مدى صلاحيته للاستمرار في شغل الوظيفة. ولا يخضع تقويم مدة التجربة لأسس ومعايير ومستويات عملية إدارة الأداء إنما يتم التقويم بناء على الواجبات والمهمات الوظيفية.

مدة التجربة

مادة (٨):
يعد الموظف المعيّن ابتداءً على الوظائف الخاضعة لهذه اللائحة تحت التجربة لمدة (سنتين)، فإذا لم تثبت صلاحيته خلال هذه المدة فيصدر الوزير قراراً بإنهاء خدمته، ويرد له ما استقطع من عائدات تقاعدية ولا تحسب له العلاوات التي حصل عليها أثناء فترة التجربة، ولا يخضع لفترة حظر عند رغبته في التقدم لشغل وظيفة غير مشمولة باللائحة إذا توفرت لديه مؤهلات شغلها وذلك حسب قواعد وإجراءات التوظيف.



تضع الوزارة بالاتفاق مع وزارة الخدمة المدنية شروط وضوابط لإقرار عدم الصلاحية خلال مدة التجربة، وتنسق مع الهيئة في شأن المعايير المهنية اللازمة لذلك.

مكافأة نهاية الخدمة

مادة(٢٩):

تصرف لشاغلي رتب الوظائف التعليمية المشمولة باللائحة عند انتهاء الخدمة مكافأة عن كل سنة كاملة من سنوات الخدمة التي قضيت على إحدى تلك الوظائف، بما في ذلك المدة السابقة لنفاذ اللائحة، وفقاً للآتي:

عدد سنوات الخدمة	رتبة الوظيفة التعليمية				
	معلم	مساعد معلم	معلم ممارس	معلم متقدم	معلم خبير
10 سنوات وأقل من 16 سنة.	800 ريال		900 ريال	1000 ريال	1100 ريال
16 سنة وأقل من 21 سنة	1100 ريال		1200 ريال	1300 ريال	1500 ريال
21 سنة وأقل من 26 سنة	1500 ريال		1600 ريال	1700 ريال	2000 ريال
26سنة وأقل من 31 سنة	2000 ريال		2100 ريال	2200 ريال	2500 ريال
31 سنة فأكثر	3000 ريال		3100 ريال	3200 ريال	3500 ريال

وتصرف هذه المكافأة وفقاً للشروط والضوابط الآتية:

أن يكون الموظف المشمول باللائحة قد أمضى مدة لا تقل عن عشر سنوات على وظيفة أو أكثر من الوظائف التعليمية المحددة باللائحة لصرف المكافأة.

أن تكون نهاية خدمة الموظف المشمول باللائحة بعد نفاذ اللائحة.

تعد خدمة من يعود للعمل وفقاً للائحة بعد انفكاكه عنها أو عن اللائحة التعليمية السابقة لها خدمة مستجدة لأغراض مكافأة نهاية الخدمة إذا صرفت المكافأة المستحقة عن الخدمة السابقة.

من ينقل إلى وظيفة غير خاضعة للائحة تحتسب مكافأته عن مدة خدمته في الوظائف التعليمية على ألا تصرف له المكافأة إلا عند انتهاء خدمته في الوظائف العامة.

تحتسب فترات الدراسة والتدريب لأغراض المكافأة ما دامت وقعت أثناء الخدمة الخاضعة للائحة.

استثناء من الفقرة (١) من هذه المادة، تصرف المكافأة -بصرف النظر عن مدة الخدمة- إذا انتهت الخدمة بسبب الوفاة أو العجز الصحي.

لا يستحق المكافأة من يكون سبب انتهاء خدمته فصله للمصلحة العامة أو لأسباب تأديبية، وفيما عدا ذلك تعالج الحالات التي تنتهي فيها الخدمة لأسباب غير طبيعية وفق قواعد يتم الاتفاق عليها بين الوزارة ووزارة الخدمة المدنية.

لا يستحق الموظف المشمول باللائحة أي مكافأة نهاية خدمة أخرى غير المقررة في اللائحة

تعريفات

مادة (١):

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية -أينما وردت في هذه اللائحة- المعاني الموضحة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق غير ذلك:

اللائحة:

لائحة الوظائف التعليمية.

الوزارة:

وزارة التعليم.

الوزير:

وزير التعليم.

الهيئة:

هيئة تقويم التعليم والتدريب.

الوظائف التعليمية:

الوظائف الثابتة التي تعتمد في الميزانية أو تلك التي يتم التكليف عليها بحسب الأسماء الواردة في اللائحة.

المعايير المهنية:

كل ما يجب على شاغلي الوظائف التعليمية معرفته وممارسته وفق قيم ومسؤوليات مهنة التعليم، ويكون تحديد ذلك في وثائق المعايير المهنية والمسارات المهنية الصادرة عن الهيئة.

الرخصة المهنية:

وثيقة تصدرها الهيئة وفق معايير محددة؛ يكون حاملها مؤهلاً لمزاولة مهنة التعليم بحسب رتب محددة ومدة زمنية محددة، وبحسب تنظيم الهيئة ولوائحها.



التطوير المهني:
عملية منظمة لتنمية المعارف والمهارات العلمية والتربوية وفق المعايير المهنية.
الرتب:
أسماء الوظائف التعليمية الواردة في سلم الرواتب الملحق باللائحة.
مساعد معلم:
من يشغل هذه الرتبة ويمارس مهام مساندة لمهنة التعليم.
المعلم:
من يزاول مهنة التعليم عند نفاذ اللائحة وهو يحمل مؤهلاً دون الجامعي وتم تسكينه على هذه الرتبة.
معلم ممارس:
من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهماتها ومسؤولياتها.
معلم متقدم:
من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهماتها ومسؤولياتها.
معلم خبير:
من حقق شروط الحصول على هذه الرتبة، وبدأ في ممارسة مهماتها ومسؤولياتها.
وكيل المدرسة:
من يساعد قائد المدرسة في أداء أعماله وينوب عنه في حال غيابه، وحقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.
قائد المدرسة:
المسؤول الأول عن تنفيذ السياسة التعليمية، وفقاً لصلاحيات محددة داخل المدرسة في جميع مراحل التعليم، والذي حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.
مشرف تربوي:
من يقدم مجموعة من الخدمات والعمليات والاستشارات التربوية التي تهدف إلى مساعدة المدرسة على تحقيق غايات التعليم وأهدافه، وقد حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.
خبير تربوي:
من يقدم مجموعة من الخدمات والعمليات والبحوث والدراسات التي تهدف إلى مساعدة إدارات التعليم على تحقيق غايات التعليم وأهدافه، وقد حقق المعايير المهنية والشروط اللازمة.
النصاب التعليمي:
مجموع الحصص الصفية التي يجب على شاغلي الوظائف التعليمية أداؤها خلال أيام العمل الأسبوعية.
الحصص الصفية:
الحصص التدريسية التي يكلف شاغلو الوظائف التعليمية بتدريسها خلال أيام العمل الأسبوعية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة لمناهج التخصص في المراحل الدراسية بالمدرسة.
الأنشطة اللاصفية:
الحصص التي يقضيها شاغلو الوظائف التعليمية في استيفاء متطلبات التدريس خلال أيام العمل الأسبوعية، كالتخطيط والتصميم والبناء والتقويم للتعليم والتعلم وإدارة برامج وفعاليات الأنشطة اللاصفية، والمشاركة في عمليات التطوير المهني لنفسه ولزملائه، وما يكلف به من أعمال إدارية وتنظيمية داخل المدرسة.



باب
النمو المهني

النمو المهني للمعلم

إن الكثير من المعلمين يفترضون أن تحسين عملهم إنما يقتصر على فاعلياتهم داخل غرفة الصف وبالرغم من أهمية ذلك فانه من المعترف به الآن أن ثمة مجالات كثيرة خارج غرفة الصف ذات أهمية قصوى في النمو المهني للمعلم .فنمو المعلم وتحسين عمله يشتملان - فيما يشتملان عليه – على التغير ولكن ما كل التغير تحسناً ، ولضمان حدوث التحسن لابد للمعلم أن يشخص باستمرار كل ما يقوم بعمله وأن يتساءل عن السبب في القيام به وعن كيفية ضمان النجاح .

إن النمو المهني للمعلم أو انعدامه لينعكس على طرائقه التعليمية ورغبته في التغير وتحسين علاقاته وكفاءاته الشاملة كمعلم ، إن الذي تتجمد طرائقه وتصبح روتينية لا يصلح للقيادة والتوجيه ، أما المعلم الناضج مهنياً فهو أقدر على تشخيص صعوباته ومواجهة حاجاته وكذلك فهو يضرب مثلاً حسناً في النمو والتقدم يحتذيه ويقتاد به طلابه وكل من حوله .

مبررات الاهتمام بالنمو المهني للمعلم :

إن عملية النمو عملية أساسية لا يمكن الاستغناء عنها لتحسين الأداء داخل المهنة وتلبية حاجات التغير ، ويرجع الاهتمام والنمو المهني للمعلمين إلى الأسباب التالية :

١- الانفجار المعرفي: إن المعرفة في تغير مستمر وهي في زيادة تقتضي أن يكون المعلم على وعي ومعرفة بكل جديد ومستحدث لأن هذا التغير المعرفي سيفرض تغيراً في المناهج الدراسية التي تقدمها للتلاميذ .

٢- تغير المعرفة التربوية: إن المعرفة التربوية تتغير نتيجة لما تتوصل إليه البحوث التربوية والنفسية من نتائج تغير في العملية من حيث أهدافها ومحتواها وطرائقها وتعدل نظرتنا إلى التلميذ وخصائص نموه ووضع المعلم ودوره ومسئولياته .

٣- التقنيات الجديدة في التربية: إن ما يستجد على الساحة التربوية من تقنيات تربوية جديدة يتطلب إعادة النظر في بنية النظام التعليمي ودور المعلم ، ويخلق العديد من المشكلات التربوية تفرض على المعلم تطوير طرق تدريسه وخططه وتجديد معلوماته .

١- قصور برامج الإعداد: توجد بعض أوجه النقص والقصور في برامج إعداد المعلم قبل الخدمة كأن يجد المعلم صعوبات في التعامل مع التلاميذ وعدم القدرة على التقويم بطريقة سليمة ، ويتم تدارك ذلك في برامج النمو المهني للمعلمين . هذه بعض مبررات النمو المهني للمعلمين وهي مبررات عامة يمكن استنتاجها من تغير الأوضاع العامة إلا أنه توجد مبررات شخصية تختلف من معلم لآخر في ضوء خبراته السابقة وتخصصه وجنسه وغيرها من العوامل .

أهداف النمو المهني وبرامجه :

تختلف برامج النمو المهني باختلاف الأهداف وسوف نحدد هنا أربعة أهداف رئيسية للنمو المهني :

التأهيـــل
العـــلاج
التجديـــد
الترقـــي .

أما البرامج المرتبطة بهذه الأهداف فهي :

١- برامج التأهيل : يوجد في مهنة التعليم كثير من الأفراد غير المؤهلين للمهنة وهم ما يسمون " معلمو الضرورة " وهم عادة لا يحملون مؤهلات تربوية أو مؤهلات دون المستوى ، لذا تعقد البرامج لهذه الفئة من المعلمين لاستكمال تأهيلهم والوصول بهم إلى المستوى العلمي والتربوي الذي يتناسب مع وضعهم كمعلمين .

٢- برامج العلاج : في كثير من الأحيان يلاحظ وجود قصور معين في أداء المعلمين سواء من الناحية التخصصية أو التربوية ، وتعقد هذه البرامج للتركيز على بعض جوانب القصور المكتشفة غالباً من خلال التقارير التي يرفعها الموجهون للإدارات التعليمية .

٣- برامج التجديد : تعقد بشكل دوري لتعريف المعلم بأحدث النظريات أو عند الشروع في تطبيق مقررات جديدة أو نظم إدارية جديدة لتعريف المعلمين لأدوارهم ومسئولياتهم .

٤- برامج الترقي : وتعقد غالبا للمعلمين المتوقع ترقيتهم إلى مناصب إدارية أعلى وذلك بهدف تعريفهم بمتطلبات العمل الجديد بشكل يسمح لهم بممارسة المهام التي سيقومون بها مستقبلاً .

أساليب النمو المهني للمعلمين :

هناك عدة أساليب متبعة في النمو المهني للمعلمين وتختلف هذه الأساليب باختلاف الهدف من النمو المهني وطبيعة الأفراد ومستواهم العلمي ، ويمكن بصفة عامة تحديد هذه الأساليب بالأنواع الآتية :

١- زيارات الصفوف : ويتم من خلالها اكتشاف الحاجة لتنمية المعلم مهنياً وتنقسم إلى ثلاث مراحل

أ - مرحلة ما قبل الزيارة : وتشمل المعرفة السابقة عن المعلم .

ب- مرحلة الزيارة : ويلاحظ فيها أوجه القصور لدى بعض المعلمين .

ج- مرحلة ما بعد الزيارة : علاج أوجه القصور لدى المعلم .

٢- أساليب النمو المهني النظرية : ومن هذه الأساليب نذكر :



أ- المحاضرة : وتستخدم لتدريس عدد كبير من الأفراد ومن مميزاتها أنها رخيصة التكاليف لكنها تقلل من فرصة المناقشة والجواب .
ب- حلقات المناقشة : تفيد بشكل كبير في برامج النمو المنهي حيث يتم فيها الحوار والنقاش وتبادل وجهات النظر للوصول إلى فهم أفضل للقضية التعليمية المطروحة ووضع بدائل وحلول. وتتم عادة بعد إعطاء المحاضرة أو بين أفراد لديهم معرفة سابقة بموضوع النقاش .
ج- الندوة : ويتم فيها اختيار بعض الأفراد ممن لديهم معرفة سابقة بموضوع الندوة لعرض خبراتهم على باقي الأعضاء ثم تطرح الآراء للمناقشة للخروج بتصورات معينة حول موضوع الندوة .
د- اللجنة : ويقصد بها تقسيم مجموعة من المعلمين إلى لجان تختص كل لجنة بمناقشة بعض جوانب الموضوع المطروح ثم تعرض النتائج على باقي الأعضاء وتنشر في صورة تقرير أو كتيب .

٣- أساليب النمو المهني العملية : ونذكر منها :

أ- العروض العملية كالتدريب والورش .
ب- الزيارات الميدانية المتبادلة بين المدرسين والمدارس .
ج- الرحلات العلمية إلى المواقع التي يمكن الاستفادة منها بما يتناسب مع التخصص وهي تساهم في خلق جو ودي ، ويمكن خلالها أن تطرح مشاكل التعلم .
د- التدريب المتنقل كأن يأتي المدربون إلى مكان المعلم ليستفيد منهم خاصة في الأماكن النائية.
هـ- البعثات .
و- المؤتمرات العلمية .

٤- أساليب النمو المهني الذاتية :

على المعلم أن يتحمل مسئولية تنمية مستواه المهني ولا ينتظر عقد الدورات التدريبية ومن وسائل النمو الذاتي على سبيل المثال : التعليم عن بعد بالمراسلة ، التليفزيون التعليمي ، التعليم المبرمج واستخدام الكمبيوتر ، وهناك التثقيف الذاتي عن طريق القراءة وزيارة المكتبات والاتصال بالمتخصصين في المجال .

التنمية المهنية للمعلم

تعريف التنمية المهنية :

هي الوسائل المنهجية وغير المنهجية الهادفة إلي مساعدة المعلمين علي تعلم مهارات جديدة، وتنمية قداراتهم في الممارسات المهنية، وطرق التدريس، واستكشاف مفاهيم متقدمة تتصل بالمحتوى والمصادر والطرق لكفاءة العمل التدريسي.
كما عرفت بأنها :عملية تحسين مستمرة لمساعدة المعلم علي بلوغ معايير عالية الجودة للإنجاز الأكاديمي وتؤدى إلي زيادة قدرة جميع أعضاء مجتمع التعلم علي السعي نحو التعلم مدى الحياة.
أي أنها :عملية تستهدف إضافة معارف، وتنمية مهارات، وقيم مهنية لدى المعلم لتحقيق تربية فاعلة لطلبته وتحقيق نواتج تعلم ايجابية.

تعريف الإنماء المهني:

الحلقات الدراسية والنشاطات التدريسية التي يشترك فيها المعلم بهدف زيادة معلوماته وتطوير قدراته لتحقيق تقدمه المهني ورفع كفايته وحل مشكلاته التي تمكنه من المساهمة في تحسين العملية التعليمية.

مبررات التنمية المهنية للمعلم :

١. الثورة المعرفية والتفجر المعرفي في جميع مجالات العلم والمعرفة وقد ساهمت ثورة الإتصالات في انتشارها واتساع نطاقها
٢. الثورة في مجال تقنيات المعلومات والإتصالات ادت الي ان يكون العالم مدينة صغيرة تنتقل فيها المعارف المستجدة بسرعة هائلة
٣. تعددية ادوار المعلم وتعدد مسؤلياته في المجال التعليمي فبعد ان كان ملقنا للمعلومة ومصدرها اصبح مساعدا للمتعلم علي استكشافها من خلال طرق تدريسية متطورة ومعاصرة
٤. المستجدات المتسارعة في مجال استراتيجيات التدريس والتعلم مما يتطلب من المعلم مواكبة ذلك
٥. التوجه العالمي نحو التقيد بالجودة الشاملة للعملية التعلمية والإعتماد الأكاديمي في عملية التعلم
٦. مواكبة كل ما هو جديد ومتطور في العملية التعليمية وتطبيقه وفق المعايير الدولية
٧. تعدد الأنظمة التعلمية وتنوع اساليب التطوير والتعلم الذاتي وفق التطور والتنوع في التقنيات المعاصرة ويجب علي المعلم مواكبة

اهداف التنمية المهنية للمعلم :

١. مواكبة المستجدات في مجال نظريات التعليم والتعلم والعمل علي تطبيقها لتحقيق الفعالية في التعلم .
٢. مواكبة المستجدات في مجال التخصص وتطبيق كل ما هو جديد ومستجد.
٣. ترسيخ مبدأ التعلم المستمر والتعلم مدي الحياة والإعتماد علي اساليب التعلم الذاتي.
٤. تعميق الإلتزام بأخلاقيات مهنة التعليم والتعلم والتقيد بها.
٥. الربط بين النظرية والتطبيق في المجالات التعليمية.



٦. تنمية مهارات توظيف تقنيات التعليم المعاصرة واستخدامها في إيصال المعلومة للمتعلم بشكل فاعل.
٧. تمكين المعلم من مهارات استخدام مصادر المعلومات والبحث عن كل ما هو جديد ومتطور .
٨. المساهمة في تكوين مجتمعات تعلم متطورة تقدم خدمات فاعلة للمجتمع.
٩. المساهمة بشكل فاعل في معالجة القضايا التعليمية بإسلوب علمي ومتطور .
١٠. تطوير كفايات ومهارات التقييم بأنواعها وخصوصا مهارات التقييم الذاتي .

مجالات التنمية المهنية للمعلم ::

١. التطوير والتجديد والتحديث في المجال الأكاديمي التخصصي.
٢. مجال العلاقات الإنسانية والإرشاد والتوجيه الطلابي والتفاعل والتواصل في المواقف التعلمية.
٣. مجال الأداء التدريسي واستخدام كل ما هو معاصر ومتطور في ايصال المعلومة.
٤. مجال البحث العلمي والإشراف الأكاديمي.
٥. مجال التنمية والتطوير الذاتي والتقييم والتقويم الذاتي.
٦. مجال توظيف تقنيات المعلومات والإتصالات في المجال التعليمي.
٧. مجال الإلتزام بأخلاقيات المهنة وتعديل السلوكيات والإتجاهات في إطار العمل التربوي.
٨. مجالات تقييم وتقويم المتعلمين وتطبيق الحديث والمتطور في اسليب التقييم.
٩. مجالات تصميم المناهج التعليمية وتطويرها وفق المستجدات المعاصرة في المعرفة والمعلومة

آليات التنمية المهنية للمعلم ::

اولا :: التنمية المهنية للمعلم من خلال برامج التدريب والتطوير أثناء الخدمة
ثانيا :: التنمية المهنية للمعلم من خلال آليات التطوير الذاتي
* التطوير الذاتي من خلال الحقائب التعليمية والتدريبية
* التطوير الذاتي من خلال التعليم المبرمج
ثالثا :: التنمة المهنية للمعلم من خلال التقنيات المعاصرة
* التطوير الذاتي من خلال برمجيات الحاسوب
* التطوير الذاتي من خلال التعليم الإلكتروني
* التطوير الذاتي من خلال التعليم عن بعد

الابحاث الاجرائية

تعرف الأبحاث الإجرائية بأنها: الأبحاث التي تقوم بها أطراف العملية التربوية من معلمين أو إداريين أو مشرفين، بهدف تطوير أدائهم، أو لحل مشاكل تواجههم في العملية التعليمية

يعد البحث الإجرائي نوعا من أنواع الأبحاث التي يقوم بها شخص يواجه مشكلات معينة في ميدان عمله أو حياته العلمية ويضع خطة لحل هذه المشكلات ، فهو أسلوب بحث يعتمد مشكلات مباشرة تواجه الباحث لإيجاد حل لهذه المشكلات

اهمية البحوث الاجرائية

- تساهم في تطوير المعلم مهنياً لتتكامل مع معرفته بالتخصص وبكيفية تعليم التخصص وطرائقه، كما تزيد من قدراته التحليلية ووعيه بذاته وتفكيره الناقد
- وتساهم في تحسين التواصل بين المعلمين والطلاب والباحثين التربويين والإدارة المدرسية والمجتمع الخارجي.

أهداف البحث الإجرائي :

أ- تغيير معتقدات المعلمين حول دورهم، وحول الطالب، والصف، والمنهج، وربط ذلك بالمجتمع.
ب- خلق باحثين من معلمين ينخرطون في المهنة لرفع نوعية التعليم.
ج- تفعيل المعلم من خلال الحوار الجماعي والعمل المشترك، لرفع صوته ليكون عنصراً فاعلاً في المجتمع، وليس فقط منفذاً للمنهج.
د- نشر نتاجات المعلمين التي عملوها خلال البحث وتطبيق المشاريع.
هـ- تأهيل عناصر بشرية قادرة تستطيع أن تساهم في العملية التربوية .

العناصرالاساسية للبحث الإجرائي:

١- مقدمة تتضمن بيان مدى أهمية موضوع البحث
٢- مدى الاهتمام بموضوع البحث،وسبب القيام بالبحث.
- تحديد المشكلة (أو الممارسة كقضية للبحث) من خلال التأمل في الممارسات الحالية: مشكلة البحث :
إن الإحساس بوجود مشكلة ما يعدّ من أكبر الدوافع التي تدفع من يحس بها إلى البحث عن حل مناسب لها ، والإحساس بالمشكلة وتحديدها هو أول خطوات البحث العلمي المنهجي ، ولكن ماذا يقصد بالمشكلة ؟:
* مفهوم المشكلة : هي موقف غامض محيَّر يقع فيه الإنسان وهذا الموقف الغامض قد ينبع من عدة عوامل :
صعوبة في الفهم - نقص في المعرفة خطأ في فهم الحقيقة - شك في حقيقة .وجود الباحث أمام تساؤلات أو غموض مع وجود رغبة لديه في الوصول إلى الحقيقة
- تخيل حل ممكن للمشكلة.



- تطبيق الحل وتجريبه.
- تقييم الحل.
- تعديل الممارسة في حال نجاح الحل بعد التطبيق، أو تجريب حل آخر إذا لم ينجح.
- مراجعة الممارسات الحالية بعد التغيير.

تعريفات

التدريب المهني : وهو العمل علي إكساب المعلمين مجموعة المهارات اللازمة لرفع كفاءتهم .
التربية المهنية : أي تعديل الأفكار والمعتقدات بشأن عملهم وممارستهم والتأكيد علي القيم المهنية من خلال الدورات والقراءات .
المساندة المهنية : أي توفير مناخ الاستقرار الوظيفي وتحسين ظروف العمل و التوطين داخل المدارس لفترات طويلة
المجتمعات المهنية : مشاركة مجموعة من الطلاب الذين يُشكّلون مرحلةً دراسيةً معينةً في دراسة المادة الدراسية، من خلال الاعتمادِ على تطبيق التفاعل الإيجابيّ بينهم، من أجل ضمان نجاح كافّة أفراد المجتمع المهنيّ في تحقيقِ متطلبات التعليم.
(سبق شرحه في باب التفاعل المهني مع التربويين والمجتمع)

خصائص التطوير المهني القائم على المدرسة:

تشير الدراسات البحثية في مجال التطوير المهني للمعلمين وتنميتهم إلى فاعلية مدخل بحث الدرس في تحسين التدريس والمعرفة العميقة للمعلمين مما يسهم بفاعلية في تحسين تعلم الطلاب ورفع مستوى التحصيل العلمي. (Cerbin & Kopp,2006).

م	التطوير المهني للمعلم من خلال:	
	برامج التدريب خارج المدرسة	مدخل بحث الدرس
١	يقوده ويقوم بتصميمه وتنفيذه مدرب خارجي في الغالب لا يمارس مهنة التدريس	يقوده المعلم بنفسه، وهو من يصمم وينفذ التطوير المهني وتحسينه.
٢	التعاون بين المعلمين شبه مفقود في التطوير المهني المعتمد على برامج التدريب للمعلمين.	يعتمد تنفيذه على ممارسة التعاون الفعال بين أفراد الفريق وبناء مجتمعات تعلم مهنية فاعلة.
٣	غير مستدام حيث يتم تنفيذ في فترات زمنية متقطعة وغير مترابطة منطقياً، وغير مرتبط بعملية التدريس داخل المدرسة.	يعتمد على مبدأ التعلم المهني المستدام ، وهو جزء من مهام المعلم داخل المدرسة.
٤	محتواها يركز على طرائق التدريس ونظريات التعلم، وغالباً تركز على مهارات تدريس بشكل جزئي لا يُظهر الموقف التعليمي التعلمي الحقيقي والمتكامل.	يركز على تحسين التدريس كموقف تعليمي تعلمي متكامل.
٥	يركز على المعلمين وتطوير مهاراتهم	يركز على تطوير التدريس وتحسين التعلم
٦	لا يتم في الغالب دعمه من القيادة المدرسية	مدعوم من القيادة المدرسية
٨	يعالج مشكلات بعيدة عن سياق التدريس	يعالج مشكلات واقعية وضمن سياق التدريس
٩	مكلف ماديا	غير مكلف ماديا
١٠	لا تهتم بالعادات العقلية المنتجة للمعلمين	يتيح الفرصة للمعلمين في التأمل حول ممارساتهم في التدريس وبناء عادات عقلية منتجة
١١	غير داعم للمعلمين حول تأملاتهم في إنتاج المعرفة	يدعم المدرسة والمعلمون على شكل مجتمع تعلم مهني في إنتاج المعرفة وتوظيفها.



باب
قواعد السلوك والمواظبة

المشكلات السلوكية لطلبة المرحلة الابتدائية

المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى :

١. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو تكون هيئته مخالفة للنظام المدرسي
٢. النوم داخل الفصل بصفة متكررة.
٣. الدخول والخروج من الفصل دون استئذان.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.

المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

١. إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والكتابة على الجدران.
٢. الاشتراك في مضاربة (عراك).
٣. الحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزملاء.
٤. الشجار مع الزملاء أو التلفظ عليهم بكلمات نابية أو تهديدهم وإثارة الرعب بينهم.
٥. الهروب من الحصة الدراسية.
٦. إحضار أجهزة الاتصال أي كان نوعها إلى المدرسة (لا تحتوي على مقاطع أو صور أو كتابات غير لائقة).
٧. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.
٨. سرقة شيء من ممتلكات الزملاء.

المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

١. التلفظ بكلمات نابية تجاه المعلمين أو الإداريين.
٢. إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات المعلمين أو المدرسة.
٣. سرقة شيء من ممتلكات المعلمين أو المدرسة.



يتبع المشكلات السلوكية لطلبة المرحلة الابتدائية

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

٤. تعمد إتلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.

٥. حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة أو المسموعة أو المرئية.

٦. إحضار أو استخدام المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات الغازية الملونة، المواد الكيميائية.

٧. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية (تحتوي على صور ومقاطع غير لائقة) .

٨. التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.

٩. مهاجمة أحد الزملاء بالضرب.

١٠. التنمر.

١١. الهروب من المدرسة.

١٢. تصوير الطلاب والمعلمين بالأجهزة الإلكترونية أيا كان نوعها. (بنين-بنات) .

١٣. التحرش الجنسي غير المباشر .

١٤. امتهان الكتب الدراسية.

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة :

١. التحرش الجنسي المباشر.
٢. اشعال النار داخل المدرسة.
٣. حيازة السجائر أو التدخين.
٤. احضار آله حادة بقصد التهديد والاعتداء.



قواعد السلوك والمواظبة للمرحلتين المتوسط والثانوي

مخالفات الدرجة الأولى:

١. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو الظهور بهيئة مخالفة للنظام المدرسي.
٢. العبث أثناء الاصطفاف الصباحي أو ضعف المشاركة فيه.
٣. إعاقة سير الحصص الدراسية، مثل: الحديث الجانبي، والنوم داخل الفصل، والمقاطعة المستمرة غير الهادفة لشرح المعلم، وتناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس، أو دخول الطالب فصله أو فصل آخر دون استئذان أو التأخر بالدخول.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سياراتهم، أو التجمهر حولها.

مخالفات الدرجة الثانية:

١. الغش في أداء الواجبات أو الاختبارات غير الفصلية.
٢. إثارة الفوضى داخل الفصل، أو داخل المدرسة، أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والبخاخات، والصوت العالي، والكتابة على الجدران.
٣. امتهان الكتب الدراسية.
٤. الهروب من الفصل، أو الخروج منه دون استئذان، أو عدم حضور الحصة الدراسية.

مخالفات الدرجة الثالثة :

١. التهاون في أداء الصلاة داخل المدرسة أو العبث خلالها.
٢. الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه الزملاء، مثل: الحركة بالأصبع، أو اليد، أو الجسم.
٣. الشجار أو الاشتراك في مضاربة أو مهاجمة الزملاء، وتهديدهم والتلفظ عليهم بألفاظ غير لائقة.
٤. إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الزملاء، أو سرقة شيء منها، أو تخويفهم و إثارة الرعب بينهم.
٥. إحضار المواد أو الألعاب الخطرة إلى المدرسة دون استخدامها وذلك مثل: الألعاب النارية، والبخاخات الغازية الملونة.
٦. حيازة المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة، أو المسموعة، أو المرئية، أو إحضار مجسمات تُعد ممنوعة أخلاقياً.
٧. حيازة السجائر.
٨. التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وولي الأمر.
٩. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيًا كان نوعها إلى المدرسة (خاليه من المخالفات).



مخالفات الدرجة الرابعة :

١. الإصرار على ترك أداء الصلاة مع الطلبة والمعلمين دون عذر شرعي.
٢. العبث بالمواد أو الأدوات أو الألعاب الخطرة في المدرسة، مثل: المفرقعات، والمواد الحارقة، والألعاب الحارقة.
٣. تعمد إصابة أحد الطلبة عن طريق الضرب باليد أو استخدام أدوات غير حادة تحدث إصابة (جرحاً، نزفاً، كسراً).
٤. التدخين داخل المدرسة.
٥. الهروب من المدرسة.
٦. التنمر.
٧. عرض أو توزيع المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة أو المسموعة أو المرئية .
٨. شبهة تزوير الوثائق أو تقليد الأختام الرسمية.
٩. السلوك الخاطئ والغريب، مثل: الإيمو، أو التشبه بالجنس الآخر.
١٠. إحضار شخص آخر لتأدية الاختبار نيابة عنه، أو تأدية الاختبار عن الغير .
١١. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية أيًا كان نوعها إلى المدرسة (تحتوي على صور أو مقاطع غير لائقة).
١٢. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: أجهزة الحاسب الآلي، وآلات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة، والأدوات الكهربائية، ومعدات الأمن والسلامة في المدرسة.
١٣. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنين).

مخالفات الدرجة الخامسة :

١. تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها، مثل: الأدوات الكهربائية، وأجهزة الحاسب الآلي، وآلات التشغيل، والمعامل، وحافلة المدرسة، ومعدات الأمن والسلامة.
٢. تهديد الطلبة بالأسلحة النارية أو ما في حكمها.
٣. الاستخدام والاستفادة من الوثائق أو الأختام المزورة أو الرسمية بطريقه غير مشروعة نظاماً.
٤. التحرشات الجنسية.
٥. تصوير الطلبة أو التسجيل الصوتي لهم بالأجهزة الإلكترونية (خاص بالبنات).
٦. إشعال النار داخل المدرسة.
٧. حيازة الأسلحة النارية أو ما في حكمها، مثل: السكاكين, والأدوات الحادة, والرصاص بدون مسدس.



مخالفات الدرجة السادسة:

١. الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام.
٢. اعتناق الأفكار أو المعتقدات الهدامة أو ممارسة طقوس دينية محرمةَ.
٣. حيازة أو تعاطي أو ترويج المخدرات أو المسكرات .
٤. الشروع في الممارسات الجنسية المحرمة أو مقدماتها.
٥. القيادة إلى أفعال الرذيلة.
٦. الخروج من المدرسة للذهاب مع الجنس الآخر.
٧. ممارسة أعمال السحر.
٨. الجرائم المعلوماتية.
٩. استخدام الأسلحة النارية أو ما في حكمها أو الطعن في آلة حادة.


باب
طرق التعامل مع الطلاب

دليل التعامل مع المشكلات السلوكية للطلاب

السلوك العدواني	نوبات الثورة والغضب
ϖطرق مواجهة المشكلة: 1) أعلن لطلابك بوضوح أن السلوك العدواني غير مقبول. 2) أكد لطلابك أنك سوف تحميهم. 3) كن حاسماً في فض المشاجرات. 4) عامل الطالب بهدوء ولكن في حزم. 5) فكّر في إبعاد الطالب العدواني. 6) بعد أن تهدأ نفس الطفل ، تحدث معه على انفراد. 7) حاول تحديد الأماكن والأوقات التي يكون فيها الطالب عدوانياً. اطلب مساعدة الوالدين. 9) اجعل الطالب يعتذر. 10) علّم طلابك مهارات تصفية النزاعات. 11) اطلب من الطلبة المتورطين في المشاجرة ملء استمارة خاصة بالسلوك. 12) أرسل الطالب إلى مكان تهدأ فيه أعصابه. 13) حاول أن تشغل الطالب بأنشطة تقلل من إثارة سلوكه العدواني. 14) خاطب رغبة الطالب في قبول وكسب حب أقرانه. 15) تواصل مع الطالب. 16) استشر المتخصصين في حالة الطالب. 17) كلّف الطالب بأعمال الخدمة الاجتماعية. 18) تدبر إجراء الاختبارات اللازمة للطالب لمعرفة ما إذا كان من ذوي الاحتياجات الخاصة.	طرق مواجهة المشكلة: 1) كن قدوة للطالب في السلوك الهادئ. 2) لا تأخذ كلماته على محمل شخصي. 3) بعد أن تهدأ روع الطفل ، تكلم معه على انفراد وبدون تهديد. 4) حل المشكلة مع الطالب. 5) ابحث عن رابط مشترك بين نوبات غضب الطالب. 6) مُد يد العون للطلبة المحبطين دراسياً. 7) تدخل مبكراً. اختر مكاناً يهدئ فيه الطالب أعصابه. 9) اطلب من الطفل كتابة ما حدث. 10) اقترح على الطالب أنشطة تنفيث غضبه. 11) علّم الطالب بعض تقنيات الاسترخاء. 12) اقترب من الطالب. 13) ساعد الطالب على حل مشاكله مع أقرانه. 14) حوّل الطفل إلى الأخصائي النفسي بالمدرسة. 15) استطلع رأي الوالدين في المشكلة.
السلوك الجدلي	**مشاكل الاجتماعات المدرسية**
طرق مواجهة المشكلة: 1) أعط الطفل درساً سريعاً في مهارات الاتصال. 2) لا تقع في فخ الجدل. 3) تحدث مع الطالب مباشرة وعلى انفراد. 4) عليك لفت نظر الطالب كلما انجرف نحو الجدل. 5) امدح الطالب حين يتناقش بأسلوب يتسم بالاحترام.	طرق مواجهة المشكلة: 1) ناقش مع طلابك آداب وقواعد الاجتماعات. 2) اجعل الطلبة يسيرون إلى مكان الاجتماع في شكل منظم. 3) قلل من وقت الانتظار إلى أقصى حد. 4) اجعل الطلبة يتوقفون عن الكلام قبل بدء البرنامج. 5) اجعل الطلاب يتوقفون عن الكلام عن طريق رفع يدك.

<table>
<tr>
<td>6) حاول أن تصرف انتباه باقي الطلاب عن الطالب كثير الجدل.
7) خصص وقتاً للاستماع إلى حجة الطالب.
اطلب من التلميذ التعبير عما يريد قوله كتابة.
9) إذا كان السلوك الجدلي للطالب يعطل الدرس ، ففكر في معاقبته.
10) اسمح للطفل بأن يجادلك بشأن درجاته بالامتحان ، ما دام أسلوبه مهذباً.
11) امنح الطالب إحساساً بالأهمية.</td>
<td>6) امكث بالقرب من طلابك.
7) عليك الثناء على الطلبة حسني السلوك.
كلف الطالب الميال لإثارة الإزعاج بإحدى المهام.
9) استخدم إشارات صامتة متفقاً عليها لإسكات الطالب.
10) تحدث مع الطالب.
11) أبعد الطالب المزعج عن باقي زملائه.
12) استبعد الطالب من الحجرة إن لزم الأمر وعاقبه.
13) اعقد اجتماعاً لطلابك إذا أساء بعضهم السلوك خلال الاجتماع.</td>
</tr>
<tr>
<th>ضعف الانتباه</th>
<th>مشاكل استعمال المرحاض</th>
</tr>
<tr>
<td>طرق مواجهة المشكلة:
1) ابتكر طرقاً لجذب انتباه جميع طلابك.
2) حاول أن تتعرف على سبب ضعف انتباه الطالب.
3) استخدم إشارات صامتة متفقاً عليها لإبقاء الطالب منتبهاً.
4) انتهز أي فرصة لمدح الطالب حين يحسن التصرف.
5) قلل من عوامل تشتيت انتباه الطالب.
6) احرص على الاستحواذ على انتباه الطالب عند إلقاء أوامرك
7) اصنع للطفل ركناً خاصاً به.
استخدم عداد الوقت لتحفيز الطالب على إنهاء تدريبات الدروس.
9) قلل من فترات عمل الطالب.
10) قم بتبسيط المهمة التي تكلف الطالب بها إلى أجزاء أصغر وأبسط.
11) قلل حجم المعلومات الواردة في المذكرات التي توزع على الطلبة.
12) اجعل طرق تقديمك للمعلومات متنوعة.
13) قدم أنشطة مدرسية تعكس اهتمامات الطالب ومجالات تفوقه.
14) ساعد الطالب على تجاوز مستجدات التغيير.
15) عليك مراقبة سلوك الطالب الذي يتلقى علاجاً طبياً.</td>
<td>طرق مواجهة المشكلة:
1) أظهر الاحترام لطلابك.
2) تحدث مع الطالب على انفراد.
3) لا تأخذ سلوك الطالب على محمل شخصي.
4) نبه الطالب إلى سوء سلوكه بلهجة هادئة ، ولكن حازمة في الوقت نفسه.
5) اطلب المساعدة إذا لزم الأمر.
6) إذا أصر الطالب على مواصلة الرد بوقاحة ، فقم بعقابه.
7) قم بتدوين ما قاله الطالب.
أبلغ والدي الطالب.
9) استخدم إشارات صامتة متفقاً عليها لتنبيه الطالب لسوء سلوكه.
10) امدح الطالب حين يتحدث باحترام.
11) حاول أن تتواصل مع الطالب.</td>
</tr>
<tr>
<th>مضايقة زملاء الدراسة</th>
<th>التحرش (إرهاب الآخرين)</th>
</tr>
<tr>
<td>طرق مواجهة المشكلة:
1) لا تغض الطرف عن شكوى الطالب قبل فحصها.
2) شجع الطالب الشاكي على مواجهة الأمر.
3) تحدث مع الطالب على انفراد.
4) واجه الطالبين ببعضهما لتسوية المشكلة.</td>
<td>طرق مواجهة المشكلة:
1) سارع باتخاذ الإجراء اللازم عند رؤية حالة من حالات التحرش أو السماع بها.
2) تحدث مع الطفل المعتدي على انفراد.
3) سارع باتخاذ الإجراء اللازم عند حدوث حالة تحرش أخرى.</td>
</tr>
</table>

5) اقترح على الطلبة الأكثر نضجاً تسوية مشاكلهم بأنفسهم. 6) عليك معاقبة الطالب المعتدي. 7) تبين دوافع سلوك الطفل. أبعد مقعد الطالب عن باقي زملائه. 9) حدد مكان تواجد الطالب بعيداً عن زملائه. 10) اجعل الطلاب يجلسون على قطع مربعة من السجاد. 11) أظهر اهتمامك بالطالب عندما يحسن التصرف.	4) اعتن بأمر الضحية. 5) أجر مسحاً عاماً عن ظاهرة التحرش بين طلابك. 6) اعقد اجتماعاً داخل حجرة الدراسة لمناقشة المشكلة. 7) وجه اهتمامك نحو الطلبة المنعزلين عن أقرانهم. شجع الطلبة على التعامل بلطف ومودة فيما بينهم. 9) اقترح على مدرستك وضع سياسة لمواجهة التحرش.
الصياح بصوت مرتفع	**التأرجح بالمقعد**
طرق مواجهة المشكلة: 1) ضع قاعدة لمنع رفع الصوت بحجرة الدراسة. 2) وجه طلابك إلى طريقة لجذب انتباهك أثناء انشغالك بالنشاط الاجتماعي. 3) قم بوضع الطالب كثير الصياح بالقرب منك. 4) تجاهل الطلبة كثيري الصياح وتجاوب مع من يرفعون أيديهم. 5) إذا لم يكن التجاهل مجدياً ، فاتفق مع الطالب على إشارة صامتة لتنبيهه. 6) سارع بالتجاوب مع الطالب حينما يرفع يده. 7) علّم الطالب المندفع كيفية التحكم في أفكاره. تناقش مع الطالب على انفراد. 9) إذا استمرت المشكلة ، فكر في عقاب الطالب. 10) علّم الطالب مراقبة تصرفاته. 11) ضع نظاماً لتقويم سلوك الطالب. 12) خصص وقتاً كل يوم للتحدث مع الطالب. 13) قم بتمثيلية تعليمية مع طلابك. 14) ضع نظاماً لتقويم سلوك الطلاب الكامل.	طرق مواجهة المشكلة: 1) ضع قاعدة – داخل حجرة الدراسة – أن التأرجح بالمقعد غير مسموح به. 2) امنح الطالب فرصة لتحريك جسده بصفة دورية. 3) واجه ظاهرة التأرجح بالمقعد في الحال. 4) إذا واصل الطفل التأرجح ، فاحرمه من المقعد ودعه يقف. 5) اطلب مساعدة طلابك. 6) اتخذ الإجراءات التأديبية. 7) امتدح الطالب حين يكف عن تلك العادة.
الغش	**مشاكل الرحلات المدرسية**
طرق مواجهة المشكلة: 1) اعقد اجتماعاً مع الطلاب لمناقشة موضوع الغش. 2) نظِّم مقاعد حجرة الدراسة للتقليل من ظاهرة الغش. 3) قبل الامتحان ، راجع مع طلابك تعليماتك الخاصة بالسلوك داخل حجرة الدراسة. 4) قدم لطلابك نسخاً مختلفة لنفس الامتحان. 5) ضع أسئلة كتابية تختبر فهم الطالب. 6) راقب الطلبة من مؤخرة حجرة الدراسة. 7) لا تطلب مساعدة طلابك للكشف عن حالات الغش.	ϖطرق مواجهة المشكلة: 1) قم بزيارة مكان الرحلة مسبقاً. 2) حاول أن تنظم الرحلة صباحاً. 3) ضع قواعد إجرائية خاصة بالرحلة. 4) راجع قواعد السلوك داخل الحافلة مع طلابك. 5) تحدث إلى الطلبة مثيري المشاكل قبل الرحلة. 6) جهز طلابك للبدء في الرحلة. 7) كلف الطلبة بأنشطة وواجبات يؤدونها خلال الرحلة. اتفق مع الطلبة على إشارة صامتة لتنبيههم.

خفف من ضغوط الدراسة على الطلاب. 9) تحدث مع الطالب على انفراد. 10) قم بفرض عقوبات على الطلبة الذين يمارسون الغش. 11) اكشف عن سبب لجوء الطالب للغش وساعده بشكل مناسب. 12) فكر في إخطار الوالدين بأمر الطفل. 13) راقب الطالب الذي سبق له الغش عن كثب.	9) تجنب تجمع الطلبة مثيري الإزعاج معاً. 10) عين مرافقاً خاصاً لكل طالب. 11) اصطحب معك هاتفاً خلوياً.
تكرار الشكوى	**كثرة البكاء**
طرق مواجهة المشكلة: 1) تحدث إلى طلابك. 2) إذا كان للطالب شكوى مبررة ، فحاول أن تحلها. 3) شجع الطالب على النظر إلى الجانب المشرق من الأمور. 4) تحدث على انفراد مع الطالب كثير الشكوى. 5) إذا كان الطالب يكثر من الشكاوى غير المبررة ، فعليك تجاهله. 6) امدح الطالب عندما يبذل جهداً في حل إحدى مشاكله بنفسه. 7) ابحث عن الأنماط المتكررة في سلوك الطالب. ضع حداً أقصى لعدد الشكاوى التي ستسمعها. 9) اتفق على إشارة صامتة مع الطالب لتنبيهه إلى أنه يفرط في الشكوى. 10) اطلب منهم أن يكتبوا شكاواهم في ورقة ويضعوها في صندوق الشكاوى. 11) راقب شكاوى الطلبة.	طرق مواجهة المشكلة: 1) هدئ الطالب الذي يعاني ضيقاً حقيقياً. 2) حاول أن تضع يدك على ما يثير بكاء الطالب. 3) وفر الدعم للطالب لسد مواطن الضعف لديه. 4) تحدث مع والدي الطالب. 5) إذا استنتجت أن الطالب يبكي لجذب انتباهك ، فحاول أن تتجاهله. 6) إذا واصل الطالب البكاء طلباً لجذب الانتباه ، فعليك استبعاده . 7) قم بتأديب الطالب بأسلوب عملي. ألزم الطالب بإكمال واجباته. 9) هدئ من روع الطالب الذي يبكي عندما يتركه والداه بالمدرسة . 10) إذا كان الطالب يبكي لافتقاده لوالديه ، فحاول أن تخفف من ضيقه ولكن لا ترسله إلى منزله. 11) جهز الطالب للتأقلم مع أي تغيير في النظام اليومي المعتاد . 12) تحدث إلى الطالب قبل البدء في البكاء. 13) حول الطالب إلى المختصين.
السلوك الاتكالي (الاعتماد على الآخرين)	**اختلال النظام**
طرق مواجهة المشكلة: 1) حدد سبب تعلق الطالب بالآخرين واعتماده عليهم. 2) حدد للطالب السلوك المتوقع منه. 3) عليك إثناء الطفل عن إمطارك بالأسئلة. 4) شجع الطالب على الثقة في آرائه وأحكامه. 5) حاول أن تتجاهل الطالب عندما يتصرف بشكل اتكالي. 6) امتدح الطالب حين يعتمد على نفسه. 7) امنح الطالب اهتماماً خاصاً. اتفق مع الطالب على إشارة صامتة لتنبيهه عندما يتصرف	طرق مواجهة المشكلة: 1) حدد مكاناً مخصصاً داخل حجرة الدراسة لتسليم الواجبات. 2) ألزم الطلبة بترتيب أوراقهم في حافظة الملفات. 3) شجع الطلبة على الإحساس بالمسؤولية وإحضار الأدوات المدرسية. 4) أعط الطالب أوامر بسيطة وواضحة. 5) عين رفيقاً للطالب غير المنظم. 6) قم بتبسيط جدول مواد الطالب. 7) اطلب من التلاميذ الأكبر سناً استخدام حافظة الأوراق ثلاثية

بشكل اتكالي. 9) عين مرافقاً للطالب من زملائه داخل حجرة الدراسة. 10) امنح الطالب إحساساً بالأهمية. 11) ساعد الطالب الاتكالي على التأقلم مع المواقف الجديدة. 12) نظم علاقة الطالب بأقرانه لينسجم معهم.	الحلقات. التق بالطالب برهة قبل أن يعود للمنزل. 9) علم الطالب المهارات المساعدة للمذاكرة. 10) زود الطالب بمقلمة لحفظ الأدوات الصغيرة.
السلوك المزعج غير المتعاون	**ضعف الذاكرة**
طرق مواجهة المشكلة: 1) أظهر المزيد من التقدير والاحترام للطالب. 2) عليك بنهي الطالب عن السلوك المزعج بوضوح وحزم ، ولكن دون انفعال. 3) امتدح سلوك الطالب الإيجابي. 4) حاول أن تتجاهل السلوكيات المزعجة البسيطة. 5) شجع الطالب على التعاون. 6) أشرك الوالدين معك في حل المشكلة. 7) ابحث عن نمط مشترك في سلوك الطالب ، وعدِّل البيئة المحيطة بناء عليه راجع الأمر مع المعلم الذي درَّس للطفل في العام السابق. 9) قدم الدعم والمساندة الدراسية للطالب ، إذا لزم الأمر. 10) تجنب الدخول في صراع على السيطرة مع الطالب. 11) قم بتوجيه انتباه الطالب سيئ السلوك إلى نشاط آخر. 12) امنع الطالب من سوء السلوك بالجلوس بالقرب منه. 13) استخدم إشارة صامتة لتنبيه الطالب المزعج. 14) قم بالاستعانة بزملاء الطالب. 15) سجِّل ملاحظاتك بشأن سلوك الطالب المزعج. 16) اطلب من الطالب سيئ السلوك ملء استمارة تقويم السلوك. 17) قم برصد سلوك الطالب ، أو اجعله يفعل ذلك بنفسه. 18) عاقب الطالب على صورة تدريجية. 19) استبعد الطالب شديد الإزعاج. 20) قم بصياغة عقد بسيط خاص بالسلوك مع الطالب. 21) كافئ الطالب على سلوكه اللائق. 22) استخدم برنامج ‘‘ كانتر ’’ الانضباطي. 23) احفظ الانضباط باستخدام أوراق (اليانصيب.) 24) اطلب معاونة مساعد المعلم في السيطرة على الطالب شديد الإزعاج.	طرق مواجهة المشكلة: 1) اسمح للطلبة باستعارة الأدوات شريطة أن يعيدوها مرة أخرى. 2) تحدث إلى الطالب بأسلوب عملي جاد لحل المشكلة. 3) امتدح الطالب عندما يتذكر واجباته. 4) تجنب دفع وحث الطالب. 5) عين رفيقاً للطالب داخل حجرة الدراسة. 6) زود الطالب بوسائل مساعدة للذاكرة. 7) أعط الطالب نسخة ثانية من كتبه ليحتفظ بها في المنزل. استخدم الإشارات الكلامية أو الصامتة لتحفيز ذاكرة الطالب. 9) ألزم الطلبة بالتوقيع على إقرار بأنهم قد تلقوا المعلومات. 10) ابعث رسالة موجزة لتذكير والدي الطالب بما ينساه.

الافتقار إلى الأصدقاء	مضغ العلكة (اللبان)
طرق مواجهة المشكلة: 1) اعقد اجتماعاً للطلاب لمناقشة قضايا الصداقة. 2) حاول أن تعرف سبب انعزال الطالب. 3) عزز الذكاء الاجتماعي للطالب. 4) درِّب الطالب على المهارات الاجتماعية. 5) رتب اللقاءات الاجتماعية بين الطالب زملائه. 6) تخير مجموعة من الطلبة الذين يقومون بالتقرب من الطالب المنعزل. 7) ساعد الطفل المنعزل على إقامة صداقة مع طالب آخر. شجِّع الوالدين على تعزيز علاقات الطفل بأقرانه. 9) أنشئ نادياً لتناول الغداء. 10) ساعد الطالب على الشعور بأهميته من خلال إسهاماته داخل حجرة الدراسة. 11) ساعد زملاء الطالب المنعزل على تقدير مميزاته ومواهبه 12) تدخَّل على الفور إذا تعرض الطالب لسخرية زملائه. 13) انتبه بشكل خاص إلى مشكلات ملعب المدرسة.	ϖطرق مواجهة المشكلة: 1) تعرف على سياسة المدرسة بهذا الصدد. 2) إذا كان الأمر متروكاً لحريتك ، فاتخذ قرارك واشرحه للطلاب ز 3) إذا سمحت بمضغ العلكة ، فليكن ذلك بشروط. 4) تعامل سريعاً مع معتادي مضغ العلكة. 5) إذا استمرت المشكلة ، فعاقب الطالب. 6) اتخذ الإجراءات الصارمة ضد من يلصق العلكة بأماكن غير مناسبة. 7) لا تجادل كثيراً مع الطالب إن أنكر مضغه للعلكة. اسمح بمضغ العلكة في المناسبات الخاصة. 9) تجاهل الطلبة الذين يتظاهرون بمضغ العلكة ، ولكن بحدود.
مشاكل الاصطفاف بالأروقة	**التعدي على المعلم بالضرب أو التهديد**
طرق مواجهة المشكلة: 1) اشرح قواعدك السلوكية ثم اطلب من التلاميذ الالتزام بها. 2) قم بتنبيه الطلاب إلى ضرورة الالتزام قبل الخروج من حجرة الدراسة. 3) اجعل الطلبة يصطفوا بشكل منظم. 4) اشترك في لعبة مع الطلبة أثناء الاصطفاف. 5) لا تغادر الغرفة إلا إذا اصطف الطلبة بشكل لائق. 6) اطلب من قائد أن يتوقف إذا صدر الطلاب ضجيجاً. 7) أعد الطلبة إلى نقطة بداية الاصطفاف إذا أساءوا السلوك. حدِّد نقاط توقف بطول الردهة. 9) امتدح الطالب حسن السلوك وكافئه. 10) أخبر الطلبة أنهم بمثابة قدوة للتلاميذ الأصغر سناً. 11) كلف الطالب الميال للمشاكل بمهمة تشغله. 12) ألزم الطلبة بحمل تصريح مرور أثناء السير بالردهة. 13) لا تعاقب الطالب بالطرد إلى الرواق ، إلا بناء على اعتبارات محددة. 14) قف بجوار باب حجرة الدراسة عند انتقال الطلبة لحضور حصة أخرى. 15) أبعد خزَانات الطلبة المتنازعين عن بعضها البعض.	ϖطرق مواجهة المشكلة: 1) تعامل مع عبارات التهديد ، حتى ولو لم يكن الطالب قادراً على تنفيذها. 2) أبلغ المدير فوراً إذا أبدى الطالب عبارات ترى أنها تحمل تهديداً جاداً. 3) شتت انتباه الطالب سريع الانفعال. 4) وضح للطالب مدى فداحة فعله. 5) استخدم أسلوب الكبح الجسدي عند الحاجة. 6) ضع الطالب في ركن الاستبعاد المؤقت. 7) أبلغ مدير المدرسة إذا ما ضربك أحد الطلبة. تداول الأمر مع والدي الطفل. 9) قم بوصف ما فعله الطالب كتابة وذلك في حضوره. 10) تحدث إلى الطالب بعد الحادث. 11) اطلب من معلم آخر التأهب لمساعدتك. 12) إذا كنت قلقاً بشأن سلامتك ، فاطلب نقل التلميذ العدواني من حجرة الدراسة الخاصة بك. 13) تجاوز الأمر.

مشاكل الواجب المنزلي	مشاكل العادات الصحية والنظافة الشخصية
طرق مواجهة المشكلة: 1) أعلن عن سياستك الخاصة بالواجب المنزلي. 2) أعلم والدي الطالب بسياستك الخاصة بالواجب المنزلي. 3) حاسب الطفل على أداء الواجب. 4) اجعل الواجب في وضوح الشمس. 5) حدد الواجبات المطلوبة على الهاتف والإنترنت. 6) اطلب من التلاميذ البدء في أداء الواجب مع نهاية الحصة . 7) صحح الواجبات بشكل منتظم. كافئ الطلبة الذين يؤدون كل واجباتهم بالسماح لهم بممارسة أحد الأنشطة في نهاية الأسبوع. 9) ضع حوافز لجميع الطلاب لتشجيعهم على إكمال الواجب. 10) خصص ملفاً خاصاً بواجبات الطلبة المتغيبين. 11) لا تعط الطلبة واجباً منزلياً كعقاب. 12) تحدث إلى الطالب الذي يلاقي صعوبة في أداء الواجب. 13) أعد جدولاً يحتوي على الواجبات المنزلية للطالب. 14) راجع مفكرة التلميذ الخاصة بتدوين الواجبات المطلوبة ، واطلب من الوالدين فعل الشيء نفسه. 15) قم بتعديل الواجب تبعاً لاحتياجات الطالب. 16) اطلب من التلميذ ملء استمارة بالواجبات التي لم يؤدها. 17) خصص رفيقاً لمساعدة الطالب في الواجب المنزلي. 18) اجعل الطالب يساعدك في جمع الواجبات. 19) ساعد الطالب على وضع جدول زمني للواجبات طويلة الأمد.	طرق مواجهة المشكلة: 1) تناول موضوع النظافة الشخصية كجزء من منهج التربية الصحية. 2) قم بدعوة طبيب أسنان للتحدث إلى طلابك. 3) تحدث على انفراد مع الطالب الذي يعاني مشاكل في العادات الصحية. 4) اطلب من ممرضة المدرسة التحدث إلى الطالب. 5) راقب عادات الطالب الصحية. 6) امتدح الطالب في السر . 7) اتصل بوالدي الطفل. احتفظ ببعض أدوات الصحة والنظافة الشخصية في متناول يدك. 9) اتفق على إشارة صامتة لتنبيه الطالب الذي يضع إصبعه في أنفه. 10) ناقش مشاكل النظافة الشخصية ضمن برنامج التعليم الخاص للطالب.
النشاط المفرط	**التأخر عن المدرسة**
طرق مواجهة المشكلة: 1) أدخل التمارين البدنية إلى جدول الأنشطة اليومية الخاص بالطالب. 2) حدد سبب الإفراط في نشاط الطالب. 3) تحدث إلى الطالب على انفراد. 4) امدح الطالب أو كافئه على سلوكه الهادئ. 5) خفف من وطأة الحزم داخل حجرة الدراسة. 6) أعط الطالب فترة راحة (فسحة.) 7) امنح الطالب الفرصة للتنفيس عن طاقته الزائدة. اسمح للطالب بالعبث بالأدوات الموجودة على مكتبه. 9) أنشئ منطقة عمل خاصة بالطالب.	طرق مواجهة المشكلة:) ١) كن مثالاً يحتذى به في الالتزام. 2) وضح للطلاب ما يجب فعله في بداية اليوم الدراسي. 3) لا تسمح للطلاب المتأخرين بتعطيل سير الدرس. 4) ألزم طلاب نهايات الابتدائي بملء استمارة تأخير. 5) تحدث إلى الطالب المتأخر. 6) إذا استمرت ظاهرة التأخير ، فتحدث إلى والدي الطالب. 7) عاقب المتأخر ، وامتدحه حين يلتزم. الفت نظر الطالب باستخدام ملحوظة غير عادية. 9) اجعل بداية الحصة مثيرة. 10) كلف الطالب بمهمة محببة إليه في مستهل اليوم الدراسي.

10)ألزم الطلاب بالجلوس على سجاجيد مربعة خلال الحلقات الدراسية. 11)اتفق على إشارة صامتة لتنبيه الطالب إلى أنه قد ترك مكانه. 12)استخدم أسلوب التذاكر. 13)عاقب الطالب إذا كان سلوكه شديد الإزعاج. 14)وفر للطالب مقعداً مريحاً. 15)ساعد الطلاب على تفهم سلوك زميلهم مفرط النشاط. 16)فكّر في الاستعانة بمعلم مساعد للتحكم في سلوك الطالب 17)اجعل الطالب يرتد سترة مزودة بأثقال.	
مغادرة الفصل	**ضعف القدرة على الإنصات**
طرق مواجهة المشكلة: 1)أعد الطالب فوراً إلى الفصل ولا تعره اهتماماً كبيراً. 2)نبه مدير المدرسة فوراً إذا لم تجد الطالب في غضون دقائق. 3)تحدث إلى الطالب بعد الحادث. 4)إذا غادر الطالب حجرة الدراسة لشعوره بالاستياء ، فتحدث إليه وتعرف على سبب استيائه. 5)إذا غادر الطالب حجرة الدراسة لجذب الانتباه ، فابحث عن طرق للتعبير عن تقديرك له حتى لا يكرر ذلك. 6)إذا غادر الطالب حجرة الدراسة طلباً للمغامرة ، فحاول أن توفر له عنصر الإثارة بطرق أخرى. 7)خصص مكاناً داخل حجرة الدراسة ليلجأ إليه الطالب حين يعتريه الضيق أو السأم. ضع قيوداً على مغادرة الطالب لحجرة الدراسة. 9)اطلب من الأطفال الآخرين تنبيهك إذا غادر الطالب حجرة الدراسة. 10)نبه باقي أعضاء هيئة التدريس. 11)ساعد الطالب الذي لا يشعر بالأمان على التآلف مع حجرة الدراسة. 12)إذا كان الطالب يكثر من مغادرة حجرة الدراسة ، فاطلب الاستعانة بمساعد. 13)اسمح للطالب بمغادرة حجرة الدراسة تحت الإشراف أو بعلم منك.	ϖطرق مواجهة المشكلة: 1)ابحث عن الأسباب التي يحتمل أن تقف وراء مشكلة الإنصات . 2)اجعل الطالب يجلس في مكان يساعد على زيادة تركيزه. 3)قلل من عوامل تشتيت الانتباه. 4)احرص على جذب انتباه الطالب قبل التحدث إليه. 5)تحدث ببطء وضوح ، مع استخدام مفردات بسيطة. 6)راقب مدى فهم الطالب. 7)كن صبوراً مع الطالب سريع الارتباك. شجع الطالب على إخبارك عندما تنتابه الحيرة والارتباك. 9)كن صبوراً مع الطالب بطئ الاستيعاب. 10)دعِّم المعلومات المنطوقة بمعلومات مكتوبة. 11)مهد للطالب عند الانتقال إلى موضوع جديد. 12)دعِّم قدرة الطالب على التذكر. 13)اعرض الطالب على أخصائي مشكلات التخاطب واللغة. 14)أكد كلامك بالإشارات الجسدية.
مشكلات غرفة الغداء	**الكذب**
طرق مواجهة المشكلة: 1)ضع لائحة بقواعد السلوك الواجب إتباعها في غرفة الغداء	طرق مواجهة المشكلة: 1)أظهر لطلابك أنك تقدر الصدق والأمانة.



.

2) إذا برزت المشكلات ، فاجتمع بالطلاب.

3) درِّب الطلاب على سلوكيات وآداب غرفة الغداء.

4) اجعل الطلاب يسيروا نحو غرفة الغداء في نظام.

5) وزع مراقبي غرفة الغداء على كل مجموعة من الطلاب.

6) كن على اتصال بمشرفي غرفة الغداء.

7) امتدح الطالب الذي يحسن السلوك وكافئه.

كافئ الطلاب المشتركين في مائدة واحدة على حسن السلوك.

9) نظِّم مسابقة بغرفة الغداء.

10) قم بإسكات الطلاب برفع يدك.

11) نبه الطالب بلطف ، فإن أصر على سوء سلوكه ، فحذره ثم عاقبه.

12) اجعل الطالب السيئ السلوك يجلس على مائدة منفصلة.

13) نظِّم أنشطة ترفيهية مرحة بعد الغداء.

2) تعامل مع أخطاء الطلاب بأسلوب بنَّاء وليس بأسلوب نقدي.

3) امتدح الطالب على صدقه.

4) لا تعامل خيالات وأوهام الطفل الصغير على أنها أكاذيب.

5) واجه الأكاذيب.

6) تصرَّف بهدوء مع الطالب الذي يكذب.

7) التق بالطالب على انفراد.

فكِّر في البواعث الخفية للكذب.

9) استخدم العقاب بشكل محدود.

إحداث الجلبة

ϖطرق مواجهة المشكلة:

1) تأكد من أن الطالب يصدر الضوضاء عن عمد.

2) تحرك باتجاه الطالب.

3) اعزل الطالب بداخل مقصورة خاصة.

4) حدد الأوقات التي يزداد خلالها ميل الطالب لإصدار الضوضاء

5) أعر الطالب اهتماماً إيجابياً.

إحداث الجلبة

طرق مواجهة المشكلة:

1) تأكد من أن الطالب يصدر الضوضاء عن عمد.

2) تحرك باتجاه الطالب.

3) اعزل الطالب بداخل مقصورة خاصة.

4) حدد الأوقات التي يزداد خلالها ميل الطالب لإصدار الضوضاء.

5) أعر الطالب اهتماماً إيجابياً.

تحسس مواطن العورة

طرق مواجهة المشكلة:

1) لا تتجاهل هذا السلوك.

2) تبين ما إذا كان الطالب يعاني من مشكلات بدنية.

3) أبلغ الوالدين بسلوك طفلهما.

4) تحدث إلى الطالب بشكل شخصي.

5) اتفق على إشارة لتنبيه الطالب.

6) اصرف انتباه الطالب عن هذا السلوك.

7) اصرف انتباه باقي الطلاب عن ملاحظة سلوك زميلهم.

خفف من وطأة الضغوط الواقعة على الطالب.

الفوضوية

طرق مواجهة المشكلة:

1) أدرج موعداً لتنظيف المكتب إلى جدول أنشطة الطلاب.

2) قم بالتفتيش على نظافة مكاتب الطلاب.

3) ألق على الطلاب دروساً في العناية بمكاتبهم.

4) ألزم الطالب بإخلاء سطح مكتبه من الأشياء غير الضرورية.

5) ألزم الطالب بترتيب حقيبته المدرسية بالمنزل.

6) أعط الطالب مقلمة (حافظة) للأدوات المدرسية.

7) ألزم الطلاب بحفظ أوراقهم داخل الملفات.

أرسل الواجبات التي تم إكمالها إلى منزل الطالب.

افتقاد الحافز

طرق مواجهة المشكلة:

1) خمِّن سبب إحجام الطالب عن بذل الجهد في الدراسة.

2) كن أميناً في تقييم وتقدير أداء الطالب.

3) ساعد على كسر دائرة الفشل التي يدور فيها الطالب.

4) اشرح التعليمات بطريقة واضحة ، موجزة ، وصريحة.

5) ابق قريباً من الطالب.

6) كلِّف الطالب بواجبات مثيرة للتحدي ولكنها سهلة الانجاز.

7) أعط الطالب فرصة الاختيار بين أكثر من واجب مدرسي.

اربط بين الدرس واهتمامات الطالب.

9) اربط الدروس وواقع الحياة.

10) قم بتجزئة الواجبات إلى أجزاء صغيرة.

	11)اجعل أسلوب شرحك متنوعاً. 12)ركّز على مستوى تقدم أداء الطالب بدلاً من مقارنته بزملائه . 13)فكر في عرض الطالب على متخصص في علاج مشاكل العجز عن التعلم
قلة المشاركة داخل حجرة الدراسة	**تبادل الملاحظات المكتوبة**
طرق مواجهة المشكلة: 1)وفر مناخاً حرا يشجع الطلاب على توجيه الأسئلة. 2)تعامل بشكل جدي مع أسئلة وتعليقات الطالب. 3)خطط لإنجاح محاولة الطالب في التحدث أمام زملائه. 4)التزم الصبر وانتظر إجابة الطالب عن سؤالك. 5)ارصد مستوى المشاركة في النشاط المدرسي. 6)درب الطالب على مهارات التواصل من خلال التحدث معه على انفراد. 7)شجع الطالب على طلب المساعدة. خفف من وطأة الضغوط المصاحبة للتقارير الشفهية. 9)كلف الطالب بمسئوليات تتطلب القدرة على التواصل. 10)لاحظ ما إذا كان الطالب يعاني أية مشكلات في التخاطب .	ϖطرق مواجهة المشكلة: 1)وضح للطلاب القاعدة السلوكية التي يجب إتباعها بشأن عادة تبادل الملاحظات المكتوبة. 2)عالج المشكلة بأسلوب هادئ. 3)لا تحرج الطالب. 4)اجعل الطالب يجلس في مقدمة حجرة الدراسة أو بالقرب من مكتبك. 5)أبعد الطلاب معتادي تبادل الملاحظات عن بعضهم البعض. 6)إذا استمرت عادة الملاحظات ، فتعامل معها كمشكلة انضباطية.
السعي نحو الكمال	**مشكلات ملعب المدرسة**
طرق مواجهة المشكلة: 1)أوجد مناخاً من الدعم والتشجيع. 2)لا تخذل الطالب. 3)عظم من شأن نجاح الطالب ، وهون من أمر فشله. 4)وضح للطالب أن الأخطاء أمر عادي ومتوقع. 5)حدث الطالب بشأن سلبيات النزوع نحو الكمال. 6)ساعد الطالب على وضع أهداف واقعية نصب عينيه. 7)فند معتقدات الطالب الخاطئة. ركز على أهمية الجهد والتعلم إلى جانب أهمية التقييم. 9)راقب الطالب عن كثب. 10)صارح الطالب بمتطلباتك بشأن الأداء الجيد. 11)قلل من شأن درجات تقييم الطالب. 12)شجع الطالب على المشاركة داخل حجرة الدراسة. 13)قسم الواجبات والتدريبات الطويلة إلى أجزاء أصغر. 14)شجع الطالب على إنهاء واجباته.	طرق مواجهة المشكلة: 1)راجع قواعد وآداب الملعب مع طلابك. 2)وفر للطلاب قطاعاً واسعاً من الأنشطة. 3)كن على اتصال بالمشرف على أرض الملعب. 4)تحدث مع الطالب بشأن سلوكه. 5)وجه الطلاب المفتقرين إلى مهارات الملعب. 6)ليكن عقابك سريعاً وفورياً. 7)ألزم الطالب بكتابة تقرير عن سلوكه بالملعب. خصص مكاناً لحل المشكلات. 9)عاقب الطفل بالاستبعاد المؤقت في الملعب. 10)شجه الطلاب على إشراك زملائهم المنعزلين في لعبهم. 11)كلف الطالب بأداء مهمة في الملعب. 12)تجنب جرح مشاعر الطلاب عند اختيار أعضاء فريق اللعب .

العبوس	عبارات الازدراء والتمييز العرقي
طرق مواجهة المشكلة: 1) ابحث عن نمط مشترك في سلوك الطالب العابس. 2) أجر مع الطالب حديثاً ودياً وشخصياً. 3) شجع الطالب على التعبير عن مشاعره بأسلوب مناسب. 4) أعد توجيه انتباه الطالب العبوس. 5) حاول تجاهل العبوس الذي يهدف به الطالب إلى جذب انتباهك. 6) امتدح السلوك البعيد عن العبوس. 7) تجنب مواجهة الطالب. عند توجيه الطالب ، ركز على سلوكه ، وليس على شخصيته. 9) ساعد على حل مشاكل الطفل الدراسية إذا لزم الأمر. 10) أبرز نجاح الطالب أمام زملائه. 11) ابحث عن فرص لإشعار الطالب بأهميته.	طرق مواجهة المشكلة: 1) وضح للطلاب أن تعليقات الازدراء العنصري ممنوعة. 2) تنبه إلى أية تحيزات عنصرية بين طلابك. 3) أجر نقاشاً مع طلابك بشأن الاختلاف. 4) خصص درساً حول التمييز العنصري. 5) فند التعليقات العنصرية على الملأ. 6) تحدث إلى الطالب المخطئ. 7) تحدث إلى الطالب المتضرر. أدخل الطلاب في مجموعات تعلم تعاونية متنوعة الأطراف. 9) ساعد الطلاب على تفهم أصولهم الثقافية. 10) استعن بموضوعات دراسية من ثقافات متعددة. 11) احرص على أن تعكس لوحة الإعلانات داخل حجرة الدراسي التنوع الثقافي للمجتمع. 12) شجع على احترام الأطفال ذوي الأصول والخلفيات المختلفة
السلوك الوقح غير المراعي للاحترام	**رهاب المدرسة / قلق الانفصال**
طرق مواجهة المشكلة: 1) كن قدوة للسلوك المراعي للاحترام. 2) تحدث إلى طلابك عن أهمية السلوك المراعي للاحترام. 3) تحدث إلى الطالب على انفراد. 4) علم الطلاب العبارات المهذبة. 5) قم بتمثيلية سلوكية للمواقف الاجتماعية مع طلابك. 6) شجع الطلاب على التعبير عن أنفسهم بصيغة المتكلم. 7) اتفق مع الطلاب عل إشارة صامتة لتنبيههم إلى سلوكهم الفظ. انتهز الفرص لمدح الطالب حين يبدي سلوكاً مهذباً. 9) اعرض نماذج للسلوك المجامل المهذب على لوحة الإعلانات. 10) شجع الطلاب على التعبير عن تقديرهم لبعضهم البعض. 11) كافئ جميع الطلاب على السلوك المهذب. 12) قم بمسابقة لتشجيع السلوك المهذب. 13) داول (قلادة السلوك المهذب) بين الطلاب. 14) صمم مشاريع دراسية داخل حجرة الدراسة تتضمن مساعدة الآخرين.	طرق مواجهة المشكلة: 1) اتصل بمنزل الطالب. 2) شددِّ على أهمية عودة الطالب إلى المدرسة سريعاً. 3) فكر في تغيير جدول أنشطة الطالب. 4) حاول أن تصل لجذور المشكلة. 5) إذا كان الطالب يصاب بالغضب والضيق بالمدرسة ، فحاول تهدئته. 6) اشغل انتباه الطالب المصاب بالضيق. 7) اجعل مكان الدراسة جذاباً للطالب. شجِّع الطالب على الاحتفاظ بشيء يذّكره بالمنزل. 9) طمئن الطالب مع إظهار تفهمك لمخاوفه. 10) طمئن الوالدين أيضاً. 11) كافئ الطالب على حضوره إلى المدرسة. 12) إذا استمرت مشكلة عدم الحضور ، فانصح الوالدين بطلب مساعدة متخصص.

مشكلات الأعمال الكتابية داخل حجرة الدراسة

طرق مواجهة المشكلة:

1) حدد الأشياء المطلوب من التلميذ مراعاتها في أعماله الكتابية.
2) ضع نظاماً يستطيع الطلاب من خلاله جذب انتباهك.
3) امنح حوافز للطلاب الذي يُتمُّون أعمالهم الكتابية.
4) حمِّل الطالب مسئولية العمل الكتابي.
5) تعاون مع الطالب في حل المشكلة.
6) اجعل الطالب يجلس بعيداً عن عوامل تشتيت الانتباه.
7) ساعد الطالب على إزالة عوامل التشتيت من فوق مكتبه.

ارصد مدى فهم الطالب للشرح والتوجيهات.

9) استخدم إشارة لتنبيه الطالب عندما لا يركز في واجبه.
10) استخدم ساعة مؤقتة لإلزام الطالب بأداء واجبه.
11) عيِّن رفيقاً لمساعدة الطالب في الأعمال الكتابية.
12) اسمح للطالب باستخدام الحاسوب.
13) ركِّز على الجودة بدلاً من الكم.
14) قسِّم الأعمال الكتابية إلى أجزاء أصغر.
15) خذ رأي الطالب فيما يكلف به من أعمال كتابية.
16) ابدأ الأعمال الكتابية مع الطالب بنفسك.
17) قم بحثِّ الطالب مثالي النزعة على إنهاء واجبه.
18) تحرَّ ما إذا كان الطالب يواجه مشكلة في قدرته على التعلم.

تدني تقدير الذات

طرق مواجهة المشكلة:

1) أوجد جواً من القبول يشعر الطالب بقيمته.
2) تجنب التصرفات التي يظن الطالب أنها تحط من قدره.
3) اجعل مدحك للطالب صادقاً ومحدداً.
4) ساعد الطالب في دراسته.
5) ساعد الطالب على تكوين تقييم واقعي لنقاط ضعفه ونقاط قوته.
6) برهن للطالب على مدى تحسن مستواه بأدلة عينية.
7) ابرز مآثر ونجاحات الطالب.

اجعل الطالب يشعر بأهميته من خلال إسهاماته داخل حجرة الدراسة.

9) تحدث مع الطالب عن اهتماماته.
10) ساعد الطالب على تخطي الشدائد.
11) شجع حس الانتماء لدى الطالب.
12) أبلغ الوالدين بنجاحات طفلهما.
13) عند تأديب الطالب ركز على سلوكه ، لا على شخصيته.

السلوكيات البذيئة جنسياً

طرق مواجهة المشكلة:

1) تعامل نجدية مع الشكاوى من التعليقات الجنسية.
2) سارع بمواجهة التعليقات الجنسية على الفور.
3) تبين ما إذا كان الطالب يفهم كلماته أم لا.
4) قم بتدوين كلمات الطالب.
5) التق بالطالب على انفراد.
6) إذا واصل الطالب استخدم التعليقات الجنسية ، فاتخذ معه إجراءً تأديبياً.
7) قلل من فرص الاتصال بين الطلاب.

التق بوالدي الطالب.

9) اطلب من باقي أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة مراقبة الطالب.
10) تحدث إلى الطالب الذي تعرض للتحرش.
11) تحدث إلى الطلاب الآخرين.

الخجل

طرق مواجهة المشكلة:

1) حدد ما إذا كان خجل الطالب يمثل مشكلة له أم لا.
2) أقم جسراً من التقارب مع الطالب.
3) خصص وقتاً للتحدث مع الطالب بشكل شخصي.
4) أجلس الطالب الخجول بالقرب من مقدمة حجرة الدراسة.
5) ساعد الطالب على الشعور بالطمأنينة عند التحدث أمام زملائه.
6) امنح الطالب دفعة بسيطة للأمام.
7) قم بتدوير مدير العلاقات الاجتماعية للطالب.

علِّم الطالب بعض المهارات الاجتماعية الأساسية.

9) ساعد الطالب على التكيف مع المواقف الجديدة.
10) شجع الطالب على التعامل مع الأطفال الأصغر سناً.

النوم داخل حجرة الدراسة

طرق مواجهة المشكلة:

1) أيقظ الطالب.
2) خمن سبب نعاس الطالب.
3) خطط للاجتماع بالوالدين.
4) اسمح للطالب بأخذ إغفاءة في بعض الأحيان.
5) اجعل الطالب يجلس في مقدمة حجرة الدراسة أو بالقرب من مكتبك.
6) مُرَّ على الطالب بشكل مفاجئ.
7) قدِّم دروساً تمس اهتمامات الطالب.

اجعل الطالب يعمل بالتعاون مع مجموعة صغيرة أو شريك.

9) أبقِ الطالب في حالة من النشاط.
10) اجعل النوم أمراً صعب المنال.
11) اطلب عون الطلاب الآخرين.
12) حمل الطالب مسئولية ما يفوته من أعمال بسبب نومه.
13) إذا كان الطالب يتعاطى أحد الأدوية ، فأبلغ والديه بأمر نعاسه.

الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة

طرق مواجهة المشكلة:

1) اجعل من نفسك قدوة للسلوك المهذب أمام طلابك.
2) ابحث عن فرص لملاطفة ومدح الطالب.
3) إذا كان الطالب يتلقى خدمة تعليمية خاصة ، فعليك الاطلاع على برنامج التعليم الفردي الخاص به.
4) عاقب الطالب عندما يتعمد إساءة السلوك.
5) تبين ما إذا كان الطالب يدرك خطأه أم لا.
6) وفِّر للطالب التسهيلات اللازمة.
7) تبين ما إذا كان لأقران الطالب تأثير سلبي عليه.

تحدث إلى طلابك عن الطالب المعاق.

9) سارع بوضع حد لسخرية الطلاب من زميلهم المعاق.
10) ساعد الطالب على الاندماج مع زملائه.
11) احصل على مساعدة متخصصي تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
12) عيِّن رفيقاً للطالب.
13) إذا كان سلوك الطالب مزعجاً للغاية ، فاطلب تعيين مساعد

حصص الأنشطة المدرسية

طرق مواجهة المشكلة:

1) وضح لطلابك أن حصتك ليست وقتاً للعب.
2) أعلن قواعد السلوك في حصتك وعلقها على حائط حجرة الدراسة.
3) علق نسخة من القواعد السلوكية التي يفرضها معلمو الحصص العادية.
4) اضبط إيقاع الحصة منذ اللحظة الأولى.
5) اطلب مساعدة معلم الحصص العادية.
6) ذكر الطلاب كثيري المشكلات بقواعد السلوك لدى دخولهم حجرة الدراسة.
7) سجل تفاصيل سلوك الطالب كتابة.

إذا أساء الطالب التصرف ، ففكر في إبعاده عن النشاط.

9) اتصل بوالدي الطالب.
10) علق على الحائط ملاحظة كتبها معلم الطلاب الأساسي.
11) وقع على خطة تقويم السلوك الخاصة بالمعلم الأساسي للطلاب.
12) ضع نظاماً لتنظيف غرفة النشاط.
13) نظم أنشطة للطلاب وهم يصطفون لمغادرة الحجرة.

البصق

طرق مواجهة المشكلة:

1) تبين إذا كان بصق الطالب المتكرر سببه إصابته بأحد الأمراض.
2) تحدث مع الطالب على انفراد.
3) ألزم الطالب بتنظيف المكان الذي يصق عليه.
4) إذا بصق على أحد زملائه ، فاتخذ إجراءً فورياً.
5) ساعد الطالب على تعلم كيفية التعبير عن غضبه بشكل أكثر لياقة.
6) تحدث مع طلابك حول موضوع البصق.

السرقة	المعلم البديل الاحتياطي
طرق مواجهة المشكلة: 1) اطلب إعادة المسروقات دون الافتراض بأنها سرقت. 2) إذا كنت تعتقد أن شيئاً قد سرق بالفعل ، فافتح الطريق أمام الطالب السارق لإعادته دون الصريح بفعلته. 3) لا تهدد أو تعاقب جميع الطلاب خلال مسعاك لاكتشاف السارق. 4) اطلب من تلاميذك كتابة الحقيقة. 5) إذا كنت تعرف السارق ، فرتب لإعادة الشيء المسروق. 6) اشرح للطالب معنى السرقة وعواقبها. 7) فكر في إبلاغ المدير والوالدين بالأمر. تعرف على ما دفع الطالب للسرقة ، وحاول إشباع تلك الدوافع بأسلوب مقبول اجتماعياً. 9) اعقد اجتماعاً للطلاب. 10) احرص على ألا يكون الطالب محل بغض زملائه. 11) شجع السلوك المسئول بين طلابك. 12) نبه طلابك إلى عدم إحضار الأشياء الثمينة إلى المدرسة 13) فكر في طرق لإثناء الطلاب عن السرقة.	طرق مواجهة المشكلة: 1) أخبر طلابك بما تتوقعه منهم. 2) أشر إلى المعلم البديل بوصفه (معلماً ضيفاً.) 3) أعد ملفاً إرشادياً للمعلم البديل. 4) وضح النطق الصوتي السليم لأسماء طلابك في قائمة الأسماء . 5) اطلب تعيين المعلم البديل الذي تراه مناسباً. 6) كلف الطلاب بممارسة أحد الأنشطة بعد إنهاء عملهم الدراسي . 7) تحدث إلى طلابك بشأن طريقة تعاملهم مع المعلم البديل.. اجعل الطلاب يقيّمون سلوكهم بأنفسهم.
التهديد بالانتحار	**السباب**
طرق مواجهة المشكلة: 1) تعرف على العلامات المنذرة بالانتحار. 2) راقب الأطفال المعرضين للخطر عن كثب. 3) تعامل بجدية مع كل التهديدات بالانتحار. 4) تصرف مع الطالب بعطف وحنو. 5) احرص على الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس. 6) اتصل بوالدي الطفل. 7) تابع الأمر مع الوالدين. توخ الحذر والحكمة في إخبار أعضاء المدرسة الآخرين بحالة الطالب. 9) مد يدك للطالب المبتئس. 10) ساعد الطالب على اكتساب الإحساس بالأهمية. 11) ساعد الطالب على التغلب على الفشل. 12) أبلغ الوالدين بنجاحات طفلهما.	طرق مواجهة المشكلة: 1) لا تغض الطرف عن بذاءة طلابك. 2) ضع في اعتبارك أن الطالب الصغير قد لا يدرك مدى بذاءة ألفاظه. 3) واجه الألفاظ البذيئة بهدوء. 4) فكر في فرض عقاب مخفف على الطالب. 5) إذا عاود الطفل السب ، فأبلغ والديه بذلك عن طريق البريد. 6) إذا كان الطالب يسب بدافع الغضب أو الإحباط ، فعليك معالجة مشكلته. 7) علم الطالب ألفاظاً بديلة لألفاظ السباب. استخدم إشارات صامتة لتنبيه الطالب بشأن ألفاظه. 9) شجع الطالب على الاحتذاء بزميل حسن الخلق. 10) امتدح الطالب عندما يستخدم ألفاظه بشكل مسئول. 11) طبق على نفسك ما تأمر به. 12) اعقد اجتماعاً للطلاب. 13) ضع نظاماً لتحفيز ومكافأة الطلاب على الاستخدام المهذب للغة.

كثرة الكلام (الثرثرة)	الوشاية
طرق مواجهة المشكلة: (1أعلن قواعدك بخصوص التحدث داخل جرة الدراسة. (2ذكر الطلاب بقواعدك قبل البدء في أي نشاط. (3قم بتغيير ترتيب أماكن الجلوس. (4تحدث إلى الطالب الثرثار. (5اتفق مع الطالب على إشارة معينة لتنبيهه إلى التوقف عن الكلام. (6قف إلى جوار طلابك. (7قف وانتظر. أسكت طلابك من خلال الإشارة إليهم. (9لا تساعد الطالب الذي كان يتكلم مع زميله بالحصة. (10تبين ما إذا كانت توجيهاتك تحض الطلاب بشكل غير مباشر. (11اشغل الطلاب بممارسة أنشطة إذا انتهوا من أعمالهم الكتابية مبكراً. (12وجه الطلاب للكلام بشكل مثمر. (13استخدم مقياساً للضوضاء. (14استخدم ساعة مؤقتة تتوقف على فترات عشوائية. (15قم برصد ما يصدره الطلاب من ضوضاء باستخدام ساعة إيقاف. (16استخدم جهازاً لرصد الضوضاء داخل حجرة الدراسة.	طرق مواجهة المشكلة: (1وضح لطلابك الفرق بين الوشاية والإبلاغ عن الأمور الجدية . (2وجه الطلاب إلى غض الطرف عن الأفعال التي لا تؤثر عليهم . (3شجع طلابك على تسوية مشكلاتهم بأنفسهم. (4لا تتجاهل شكوى الطالب دون تفكير. (5أوقف الطالب قبل أن تواتيه الفرصة للوشاية. (6أنشئ صندوقاً للشكاوى والبلاغات. (7امتدح الطلاب على عدم لجوئهم للوشاية. لا تجعل الطالب مسئولاً عن زملائه. (9انتبه إلى الطالب كثير الوشاية.
الاستهزاء والإغاظة	**مشكلات قضاء الحاجة**
طرق مواجهة المشكلة: (1ضع سياسة واضحة لمناهضة عادة الاستهزاء في حجرة الدراسة. (2هيئ جواً من الدعم والتعاون داخل حجرة الدراسة. (3ناقش قضية الاستهزاء في اجتماعك بالطلاب. (4بصر الطالب بأبعاد مشكلة الاستهزاء من خلال الأنشطة المدرسية. (5وضح لطلابك مدى قوة تأثير الكلمات. (6تبين سبب تعرض الطالب للاستهزاء. (7تحدث على انفراد مع الطالب المخطئ. إذا أصر الطالب على الاستهزاء بالآخرين ، فاتخذ معه إجراء تأديبياً. (9قم بتمثيلية مع الطالب الذي يتعرض للاستهزاء ز (10ساعد الطالب على إعداد ردود جاهزة.	طرق مواجهة المشكلة: (1أشرك الوالدين بالأمر. (2تحدث مع الطالب على انفراد. (3ذكر الطالب باستخدام المرحاض. (4احتفظ بغيارات داخلية في متناول يدك. (5عالج حالات التبول اللاإرادي بشكل حكيم. (6اسمح للطالب باستخدام مرحاض خاص. (7ابحث عن الأنماط المشتركة في حالات التبول اللاإرادي. شجع الطالب. (9تحدث إلى بقية الطلاب. (10ضع حداً للاستهزاء بالطالب على الفور. (11اطمئن على الطالب إذا تغيب طويلاً بالمرحاض. (12راقب معدل ما يتناوله الطالب من سوائل. (13ناقش مشكلة قضاء الحاجة في خطة برنامج التعليم الفردي

(11أبلغ باقي أعضاء هيئة المدرسة بأمر الطالب الذي يتعرض للسخرية. (12ساعد الطالب الذي يتعرض للسخرية على التواصل مع زملائه. (13ساعد الطالب الذي يتعرض للسخرية على كسب تقدير وثناء زملائه. (14استعن بأقران الطالب لمساعدته.	للطالب.
متلازمة توريت (داء التشنجات العصبية)	**التخريب**
طرق مواجهة المشكلة: (1اعلم أنك تلعب دوراً أساسياً في التعرف على المرض. (2وفر الدعم والتعاطف للوالدين. (3تحدث مع الطالب على انفراد. (4اشرح متلازمة توريت لطلابك. (5شجع زملاء الطالب على معاملته بإيجابية. (6اسمح للطالب المريض بمغادرة حجرة الدراسة في أي وقت. (7إذا كانت تشنجات الطالب لا تثير إزعاجاً فحاول تجاهلها اسمح للطالب بالتنفيس عن الطاقة الزائدة لديه. (9استعد لمواجهة الأعراض الجانبية للأدوية. (10هيئ الفرصة لإبراز إيجابيات الطالب. (11وفر للطالب الوسائل التعويضية اللازمة إذا كان يجد صعوبة في الكتابة بخط يده. (12وفر بدائل للاختبارات العادية. (13فكر في فحص الطالب للتأكد مما إذا كان بحاجة إلى خدمة تعليمية خاصة.	طرق مواجهة المشكلة: (1كن قدوة للطلاب في الحفاظ على الملكية المدرسية. (2تحدث إلى طلابك عن العناية بممتلكات الآخرين. (3امتدح الطلاب الذين يظهرون العناية بممتلكات الغير. (4حاول أن تفهم دوافع الطالب. (5اجعل الطالب يكتب وصفاً لما فعل. (6تأكد من تورط الطالب في التخريب قبل اتهامه. (7أبلغ مدير مدرستك بالأمر. تجنب إلقاء محاضرة أخلاقية على الطالب. (9ألزم الطالب بالتعويضات. (10أزل آثار التخريب بالمدرسة على وجه السرعة. (11شجع الطالب على الإحساس بالانتماء إلى المدرسة. (12استخدم مادة الحساب لتوضيح عواقب التخريب للطلاب. (13كلف الطالب بمسئولية الحفاظ على أحد الممتلكات المدرسية .
حيازة السلاح	**النواح والعويل**
	طرق مواجهة المشكلة: (1ضع قاعدة تمنع العويل. (2قوّم سلوك الطالب دائم النواح بلطف. (3بعد تحذير الطالب من البكاء لمرتين ، عليك تجاهل سلوكه. (4سارع بالإشادة بالطالب عندما لا يلجأ للنواح. (5حدد العوامل التي قد تدفع الطالب للنواح. (6نبه الطالب بإشارة صامتة حين يبدأ في النواح والعويل. (7علم الطالب مهارات التواصل المناسبة.


باب
الصحة النفسية

الصحة النفسية

تعريفها :

هي عبارة عن حالة من العافية يمكن فيها للفرد تكريس قدراته الخاصة والتكيف مع انواع الاجهاد العادية والعمل بتفأن وفعالية والاسهام في مجتمعه
تعريف آخر : س مة الفرد من المرض العقلي والنفسي في صوره المختلفة وعدم ظهور الاعراض الاضطرابات السلوكية الحادة في افعاله وتصرفاته

محددات الصحة النفسية :

١-عوامل اجتماعية ونفسانية وبيولوجية متعددة تحدد صحة الفرد النفسية
٢-عوامل التحول الاجتماعي السريع وظروف العمل المجهدة
٣-عوامل لها صلة بشخصية الفرد تجعل الناس عرضة للاضطرابات النفسية وعوامل بيولوجية منها عوامل جينية

الاستراتيجيات والتدخلات :

تعتمد على عملية تعزيز الصحة ومن هذه التدخلات
١-التدخلات في مرحلة الطفولة المبكرة مثل زيارة الحوامل في البيوت والاضطلاع على الانشطة النفسية
٢-تقديم الدعم الاجتماعي اللازم للمسنين
٣-البرامج التي تستهدف الفئات المستضعفة مثل الاشخاص المتضررون بسبب النزاعات والكوارث.
٤-الانشطة الرامية الى تعزيز الصحة النفسية في المدرسة
٥-التداخلات الرامية الى تعزيز الصحة النفسية في العمل
٦-برامج الوقاية من العنف
٧-برامج التنمية المجتمعية
٨-تقديم الرعاية النفسية لكل طفلة ومساعدتها في حل مشكلاتها
٩-الاهتمام بالتوجيه والارشاد النفسي
١٠-الاهتمام بعملية التنشئة الاجتماعية في التعاون مع المؤسسات الاجتماعية الاخرى وخاصة الاسرة


باب
النمو

علم النفس :
هو العلم الذي يدرس سلوك الكائن الحي ، وما وراءه من عمليات عقلية ، ودوافعه وديناميته وآثاره ، دراسة علمية يمكن على أساسها فهم وضبط السلوك والتنبؤ به والتخطيط له .
والسلوك : هو أي نشاط (جسمي أو عقلي أو اجتماعي أو انفعالي) يصدر من الكائن الحي نتيجة لعلاقة ديناميكية وتفاعل بينه وبين البيئة المحيطة به .
والسلوك عبارة عن استجابة أو استجابات لمثيرات معينة .
علم النفس النمو :
هو دراسة سلوك الأطفال والمراهقين والراشدين والشيوخ ونموهم النفسي منذ بداية وجودهم ، أي منذ لحظة الإخصاب إلى الممات .
مظاهر النمو المختلفة :
متكاملة تنمو كوحدة متماسكة في انسجام وتوافق تام فهي ترتبط فيمابينهما ارتباطا

النمو	مظاهره
النمو الجسمي	النمو الهيكلي - نمو الطول والوزن
النمو الفيسيولوجي	نمو وظائف أعضاء أجهزة الجسم المختلفة , مثل : نمو الجهاز العصبي , وضربات القلب .... ألخ
النمو الحركي	. نمو حركة الجسم وانتقاله - المهارات الحركية
النمو الحسي	نمو الحواس المختلفة (السمع والبصر والشم والذوق والاحساسات الجلدية والاحساسات الحشوية كالإحساس بالألم والجوع والعطش وامتلاء المعدة والمثانة
النمو العقلي	نمو الوظائف العقلية مثل الذكاء العام والقدرات العقلية المختلفة
النمو اللغوي	. نمو السيطرة على الكلام - عدد المفردات ونوعها
النمو الانفعالي	. نمو الإنفعال المختلفة وتطور ظهورها
النمو الاجتماعي	نمو عملية التنشئة والتطبيع الاجتماعي للفرد في الأسرة والمدرسة والمجتمع وفي جماعة الرفاق
النمو الجنسي	. نمو الجهاز التناسلي ووظيفته
النمو الديني	. نمو الشعور الديني - نمو المفاهيم الدينية
النمو الخلقي	. تطور مظاهر السلوك الخلقي - تعلم المبادئ الخلقية

القوانين العامة للنمو :

- النمو عملية مستمرة متدرجة تتضمن نواحي التغير الكمي والكيفي والعضوي والوظيفي .
- النمو يعتمد على نضج الجهاز العصبي .
- النمو يسير في مراحل .
- كل مرحلة من مراحل النمو لها سمات خاصة ومظاهر مميزة .
- سرعة النمو في مراحله المختلفة .
- النمو يتأثر بالظروف الداخلية والخارجية .
- الفرد ينمو نمواً داخلياً كلياً .
- النمو عملية معقدة جميع مظاهره متداخلة تداخلاً وثيقاً ، مترابطة ترابطاً موجباً .
- الفروق الفردية واضحة في النمو ، وكل فرد ينمو بطريقة وأسلوب خاص به .
- النمو يسير من العام إلى الخاص ، ومن الكل إلى الجزء .
- النمو يتخذ اتجاهاً طولياً من الرأس إلى القدمين .
- النمو يتخذ اتجاهاً مستعرضاً من المحور الرأسي للجسم إلى الأطراف الخارجية .
- النمو يمكن التنبؤ باتجاهه العام .
- الطفولة هي مرحلة الأساس بالنسبة للنمو في مراحله.
- توجد فترات حرجة في مسار النمو .

مطالب النمو في مرحلة الطفولة :

١ـ المحافظة على الحياة .

٢ـ تعلم المشي .

٣ـ تعلم استخدام العضلات الصغيرة .

٤ ـ تعلم الأكل .

٥ـ تعلم الكلام .

٦ـ تعلم ضبط الإخراج وعاداته .

٧ـ تعلم المهارات الجسمية الحركية اللازمة للألعاب ، وألوان النشاط العادية .

٨ـ تعلم قواعد الأمن والسلامة .

٩ـ تحقيق الأمن الانفعالي .

١٠ ـ تعلم الارتباط الانفعالي بالوالدين والإخوة والآخرين .

١١ـ تعلم ضبط الانفعالات وضبط النفس



مطالب النمو في مرحله المراهقة :

- نمو مفهوم سوى للجسم وتقبل الجسم .
- تقبل الدور الجنسي في الحياة (كذكر أو أنثى) .
- تقبل التغيرات التي تحدث نتيجة للنمو الجسمي والفيسولوجي والتوافق معها .
- تكوين المهارات والمفاهيم العقلية الضرورية للإنسان الصالح .
- استكمال التعليم .
- تكوين علاقات جديدة طيبة ناضجة مع رفاق السن من الجنسين .
- نمو الثقة في الذات والشعور الواضح بكيان الفرد .
- اختيار مهنة والاستعداد لها (جسمياً وعقلياً وانفعالياً واجتماعياً

مطالب النمو في مرحلة الرشد :

- تقبل التغيرات الجسمية التي تحدث في هذه المرحلة والتوافق معها .
- توسيع الخبرات العقلية المعرفية بأكبر قدر مستطاع .
- اختيار الزوجة أو الزوج.
- الحياة مع زوجة أو زوج .
- تكوين الأسرة وتحقيق التوافق الأسري .
- تربية الأطفال والمراهقين والقيام بعملية التنشئة والتطبيع الاجتماعي لهم .
- التطبيع والاندماج الاجتماعي .
- تكوين مستوى اقتصادي مناسب مستقر ، والمحافظة عليه

- **مطالب النمو في مرحلة الشيخوخة :**

- التوافق بالنسبة للضعف الجسمي ، والمتاعب الصحية المصاحبة لهذه المرحلة .
- القيام بأي نشاط ممكن يتلاءم مع قدرات الشيخ .
- تحقيق ميول نشطة وتنويع الاهتمامات .
- التوافق بالنسبة للإحالة الى التقاعد أو ترك العمل

. التوافق بالنسبة لنقص الدخل نسبياً .

- الاستعداد لتقبل المساعدة من الآخرين وتقدير ذلك .
- التوافق بالنسبة للتغيرات الأسرية وترك الأولاد للأسرة ، واستقلالهم في أسرهم الجديدة

العوامل التي تؤثر في النمو:

١) **الوراثة :**

الوراثة هي انتقال السمات من الوالدين إلى أولادهما .



وتمثل الوراثة كل العوامل الداخلية التي كانت موجودة عند بدء الحياة ، أي عند الإخصاب .
وتعتبر الوراثة عاملا مهما يؤثر في النمو من حيث : صفاته ومظاهره ، نوعه ومداه ، زيادته ونقصانه ، نضجه وقصوره ..... وهكذا .

٢) البيئة :
تمثل البيئة كل العوامل الخارجية التي تؤثر تأثيراً مباشراً أو غير مباشر على الفرد ، منذ أن تم الإخصاب وتحددت العوامل الوراثية . وتشمل البيئة بهذا المعنى العوامل المادية والاجتماعية والثقافية والحضارية .

٣) الغدد :
جهاز الغدد له أهمية كبيرة في تنظيم النمو ووظائف الجسم . وللغدد وإفرازاتها (الهرمونات) تأثيرها الواضح في عملية النمو

٤) الغذاء :
الغذاء الذي يأكله الإنسان هو أصل المادة التي تعمل على تكوين الجسم ونموه ، والمصدر الأساسي للطاقة والسلوك جسمياً وعقلياً .

٥) النضج :
يتضمن النضج عمليات النمو الطبيعي التلقائي التي يشترك فيها الأفراد جميعاً ، والتي تتمخض عن تغيرات منتظمة في سلوك الفرد .

٦) التعلم :
نحن نعلم أن التعلم هو التغير في السلوك نتيجة للخبرة والممارسة ، ويتعلم الأطفال الجديد من السلوك بصفة مستمرة .

مناهج البحث في علم نفس النمو :

أولاً : المنهج التجريبي .

هذا هو أدق مناهج البحث في علم نفس النمو .
- أنه أقرب المناهج إلى الموضوعية .
- يستطيع الباحث الذي يتبع المنهج التجريبي السيطرة على العوامل المختلفة

وتسير الدراسة حسب هذا المنهج في التسلسل الآتي :
(ظاهرة - مشكلة - هدف - فروض - تجربة - نتائج - حقائق - قوانين - نظرية) .

ومن أهم أهداف البحث العلمي ما يلي :
١-التفسير : يجب أن يتخطى البحث العلمي مجرد وصف الظاهرة إلى تقديم تفسير لها .
٢-التنبؤ : لا يقنع العالم بمجرد صياغة تعميمات تفسير الظاهرة ، بل يريد أيضاً أن يتنبأ بالطريقة التي سوف يعمل بها التعميم في المستقبل .
٣-الضبط : يكافح العالم للوصول إلى درجة من الفهم العميق للقوانين بحيث لا يقف عند حد التنبؤ ، بل يزيد من قدرته على ضبط الظاهرات والأحداث .

ويقسم هذه المتغيرات إلى ثلاثة أنواع :
- المتغير المستقل : وهو المتغير الذي يغير الباحث في مقداره ليدرس الآثار المترتبة على ذلك في متغير آخر
- المتغير التابع : وهو المتغير الذي يتغير بتغير المستقل ، أي إنه ينعكس عليه آثار ما يحدث من تغير في المتغير المستقل إذا كانت ثمة علاقة بين المتغيرين
- المتغير الغريب أو الدخيل أو غير التجريبي : وهو المتغير الذي قد يؤثر في المتغير التابع والذي يحاول الباحث أن يخلص من اثره بتثبيته أو عزله

ثانياً : المنهج الوصفي :

يهدف المنهج الوصفي إلى جمع أوصاف دقيقة علمية للظاهرة موضوع في وضعها الراهن ، وإلى دراسة العلاقات التي توجد بين الظاهرات المختلفة .

ومن أهم طرق المنهج الوصفي المستخدمة في علم نفس النمو ما يلي :

١ـ الملاحظة العلمية :
- الملاحظة المنظمة الخارجية : يكون أساسها المشاهدة الموضوعية والتسجيل بإزاء الشخص أو مظاهر ونواح سلوكية معينة .
- الملاحظة المنظمة الداخلية : وتكون من الشخص نفسه لنفسه " التأمل الباطني " .
- الملاحظة العرضية أو العفوية التي تأتي بالصدفة فإنها تكون سطحية وليست دقيقة وغير عملية .

٢ـ الطريقة الطولية :
تعتبر الطريقة الطولية التتبعية من أقدم وأبسط طرق البحث في علم نفس النمو وفيها يتتبع الباحث النمو النفسي من كافة مظاهره لفرد أو جماعة من الأفراد على طول فترة زمنية معينة

٣ـ الطريقة المستعرضة :
وفيها يدرس الباحث مظاهر النمو المختلفة في عينة ممثلة كبيرة العدد من الأفراد في سن معينة . ويطبق عليهم وسائل الحصول على المعلومات والبيانات الخاصة بمظاهر النمو في هذه السن

٤-الطريقة الارتباطية :
إما أن تكون العلاقة الارتباطية (طردية / موجبة) أو تكون العلاقة الارتباطية (عكسية / سالبة)

٥ـ الطريقة الإكلينيكية :

- **الفحص الطبي .**
- **دراسة تاريخ الحالة .**
- **الاختبارات السيكولوجية ويتفرع منها .**

أ/ تشخيص الحالة .
ب/ تفسير الحالة .
ج/ وضع التصميم العلاجي .
د/ اختيار الفروض .
هـ/ النتائج .

٦ـ طريقة المقابلة الشخصية :

- **تسجيل تاريخ الحياة .**
- **تسجيل تاريخ الحالة**

٧ـ طرق أخرى :

- **رسومات الأطفال .**
- **مذكرات المراهقين .**
- **مذكرات الراشدين .**





باب
نظريات التعلم

نظريات التعلم :

هي عبارة وصفية منطقية مثبتة تختص بفهم وتفسير ظاهرة وسلوك التعلم من وجهة النظر الخاصة بها فالنظرية السلوكية تفسر التعلم بخصوصية علمية وعملية تختلف عن نظرياتها الادراكية والنفس فسيولوجية

(المدرسة السلوكية)

أن النظرية في العلوم الطبيعية تختلف نوعاً ما عن النظرية في العلوم الإنسانية فهي في العلوم الطبيعية تعني (إطار عام يضم مجموعة من الحقائق والقوانين الثابتة القابلة للتحقق التجريبي). بينما النظرية في العلوم الإنسانية فهي (مسلمات وتكوينات افتراضية يضعها الباحث على أمل أن تفسر له بعض الظواهر).

مراحل عملية التعلم :-

١- مرحلة الاكتساب:- وهي العملية الأولية التي يحصل فيها المتعلم على السلوكيات أو المادة المراد تعلمها .

٢- مرحلة التخزين:- وفيها يتم حفظ المعلومات في وعاء الذاكرة .

٣- مرحلة الاستعادة:- وتتمثل في قدرة الكائن الحي على تذكر المعلومات التي قام بتخزينها سابقاً وقت الحاجة.

ومن الجدير ذكره أن الإنسان يتذكر الأشياء إما عن طريق الاستدعاء أو عن طرق التعرف.

A- التعرف:- وهو العملية التي يتذكر فيها المتعلم أشياء تكون موجودة أمامه .

B الاستدعاء:- وهو العملية التي يتذكر فيها المتعلم أشياء غير موجودة أمامه وإنما من ذاكرته

كيف يحدث التعلم

يرى السلوكيون أن التعلم يحدث كنتيجة للربط بين المثير والاستجابة .بينما يرى المعرفيون (الجشطلت) أن التعلم يحدث نتيجة للإدراك الكلي للموقف وليس نتيجة لإدراك جزيئات منفصلة، بينما ترى نظرية التعلم الاجتماعي بان التعلم يحدث عن طريق الملاحظة والمحاكاة.

نظرية كلارك هول هل :

وتسمى أيضا النظرية السلوكية الجديدة ونظرية التعزيز ونظرية الفرضية الاستدلالية
أمريكي اعتقد أن السلوك الإنساني نتيجة تفاعل مستمر بين الكائن الحي والبيئة .
هذا التفاعل يقع في نطاق أوسع من مفهوم المثير والاستجابة . وأن استمرار الكائن الحي في الحياة إنما يكون بسبب تكيفه البيولوجي ، وكان هدفه بناء علم نفس سلوكي لا مكان فيه لمفاهيم مثل الشعور والغرض أو أي فكرة عقلية من هذا القبيل ، حيث حاول أن يحول كل مفهوم سيكولوجي إلى مصطلح فيزيقي . كما اعتبر أن السلوك الإنساني سلوك أوتوماتيكي دوري ، وأن ملاحظة السلوك يجب أن تكون موضوعية تماما بعيدة كل البعد عن الذاتية .
ويرى أن قوانين السلوك يجب أن تصاغ بلغة الرياضة الدقيقة ، وعلى السيكولوجيين أن يفكروا باستخدام الأسلوب الرياضي ليتقدم علم النفس . وقد حدد أربعة أساليب يمكن أن تكون مفيدة للعلم هي الملاحظة البسيطة ، والملاحظة المنظمة والمنضبطة ، والاختبار التجريبي للفروض ، وأخيرا الطريقة الفرضية والإستبطانية .

نظرية الاشتراط الكلاسيكي

(ايفان بافلوف)

كان بافلوف في الأصل عالم فسيولوجيا، حيث كان يدرس فسيولوجيا الهضم عند الكلاب، ولم يكن الهدف من دراسته مجالات علم النفس، ولكنه لاحظ شيئا جذب انتباهه وأثار اهتمامه، ألا وهو سيلان لعاب الكلب حتى في حالة عدم تقديم الطعام له، وبدأ بالكشف عن الأسباب إلى أن وصل إلى نظريته.

تجربة بافلوف:

أراد بافلوف قياس مقدار اللعاب الذي يسيل عند الكلب نتيجة لرؤيته للطعام، ولذلك وضع كلبا جائعا في غرفة هادئة ومبطنة، بحيث لا تؤثر الأصوات الخارجية على نتيجة التجربة،وكانت التجربة كالتالي:

- ✓ قام بافلوف بتقديم مثير صناعي وهو صوت الجرس، فلم يكن هناك استجابة سيلان لعاب.
- ✓ قام بتقديم مثير طبيعي وهو الطعام، فكان هناك استجابة سيلان اللعاب.
- ✓ ثم قام بتقديم صوت الجرس ومن ثم الطعام،فكان هناك استجابة سيلان اللعاب.
- ✓ كرر ذلك الاقتران والاشتراط أكثر من مرة، فكان هناك استجابة سيلان اللعاب في كل مرة.



- ✓ قدم صوت الجرس لوحده مرة أخرى، فكان هناك استجابة سيلان اللعاب.

وهذا ما جذب انتباه واهتمام بافلوف فصوت الجرس في المحاولة الأولى لم يحدث استجابة، ولكن في المحاولة الأخيرة احدث الاستجابة، فكيف تصدر نفس الاستجابة عند الكلب لمجرد سماعه صوت الجرس، رغم انه لم يشاهد الطعام. ولذلك بدأ بالبحث إلى أن وصل إلى نظريته.

المفاهيم الأساسية في نظرية بافلوف

المثير غير الشرطي:

وهو المثير الطبيعي، حيث انه مثير قوي وفعال، وقادر على إحداث الاستجابة، وسمي غير شرطي لان قوته في نفسه ولأنه قادر على استدعاء الاستجابة بنفسه، ولا يحتاج إلى اشراطه بمثيرات أخرى حتى يحدث الاستجابة.

الاستجابة غير الشرطية:

وهي الاستجابة الطبيعية الناتجة عن المثير الطبيعي، وهي استجابة متعلمة وغير مشروطة.

المثير الشرطي:

وهو المثير المحايد ولا يمكن له استدعاء الاستجابة لوحدة، ولكن يمكن أن يستدعي الاستجابة إذا اقترن واشترط بمثير آخر قوي كالمثير الطبيعي(الطعام).

الاستجابة الشرطية:

وهي استجابة ناتجة عن المثير الشرطي، وهي استجابة متعلمة ناتجة عن الاقتران بين المثير الطبيعي والشرطي، وتختلف عن الاستجابة غير الشرطية(الطبيعية)، حيث أن الاستجابة الطبيعية أقوى وأطول مدى من الاستجابة الشرطية.

الكف: وهو تناقص الاستجابة الشرطية تدريجيا ، وذلك بسبب تقديم المثير الشرطي بدون تعزيز(المثير الطبيعي)، ويُلاحظ التناقص التدريجي في مقدار الاستجابة الشرطية، ففي تجربة بافلوف كان هناك تناقص في كمية اللعاب التي تسيل تدريجيا.

الانطفاء: ويعني التوقف تماما عن إصدار الاستجابة الشرطية، فحين تقدم مثير شرطي بدون تعزيز، تتناقص الاستجابة تدريجيا إلى أن تصل في النهاية إلى مرحلة الاختفاء التام أي إلى الانطفاء، بمعنى انه يحدث كف للاستجابة ومن ثَم الانطفاء.

العودة التلقائية:

بعد الانطفاء بفترة من الزمن قدت تعود الاستجابة الشرطية(سيلان اللعاب) مرة أخرى، ثم تنطفئ بسرعة،ويعزى ذلك إلى شعور المتعلم بأنه قد يحدث تعزيز بعد المثير الشرطي في هذه المحاولة.

التعميم:

وهو أن المثيرات المتشابهة والقريبة من المثير الشرطي، قد تستدعي نفس الاستجابة التي يستدعيها المثير الشرطي الأصلي، فالطفل الذي يخاف من قط آذاه من قبل ، قد يخاف من كل القطط المشابهة،بل ومن الحيوانات التي تشبه القط كالأرنب والكلب ....الخ .

التمييز:

وهو عملية تأتي بعد عملية التعميم حيث أن المتعلم يكون قادر على الاستجابة لمثير معين دون غيره من المثيرات الأخرى المشابهة، بمعنى أن المتعلم يستجيب للمثير المعزز ، ويهمل المثيرات غير المعززة حتى ولو كانت مشابهه للمثير الأصلي.

التطبيقات التربوية

الاستفادة من مبدأ التعميم والتمييز:

حيث أن تعلم المفاهيم والحقائق والمعارف يعتمد على هذا المبدأ بشكل كبير، وكذلك عند تعليم الاطفال استخراج خاصية مشتركة من بين مجموعة من الظواهر، أو تعليمه التمييز بين الأحرف والكلمات والأشكال والإعداد.

الاستفادة من مبدأ التعزيز:

حيث أن التعزيز يعتبر شرط أساسي من شروط التعلم، وتم الحديث عن موضوع التعزيز في فصل مستقل.

مبدأ الاشراط العكسي:

ويستخدم هذا المبدأ في علاج الكثير من السلوكيات السيئة غير المرغوب فيها عند المتعلمين، ونقصد به تكوين اشتراطات جديدة مضادة لتلك الاشتراطات الموجودة أصلا.



التكرار والتمرين:

يؤثر التكرار بشكل كبير في حدوث التعلم، ونستفيد من ذلك في تعلم الحروف والكلمات، حفظ القران،والشعر، وكذلك في تعلم الجغرافيا والتاريخ، وفي تعلم المهارات اليدوية كالطباعة والسباحة والصناعية.....الخ

استمرار وجود الدافع:

حيث أن المعلم لا بد وان يستثير دافعية الطلاب، ويحافظ على هذه الاستثارة في اغلب الأوقات حتى يحدث التعلم، وبدون دافعية فالتعلم ضعيف.

حصر مشتتات الانتباه:

يكون التعلم بشكل أفضل عند الابتعاد عن المشتتات وعن الضوضاء، ولذلك يجب على المتعلم أن يحيد ويبعد هذه المشتتات.

حصر عناصر الموقف المراد تعلمه:

ويقصد بذلك تحديد المقصود ، وتحديد ماذا نريد من المتعلم بالضبط، حتى لا يحدث خلط أو تداخل أو استغراق في جزئيات وتفاصيل على حساب الموقف الرئيسي .

الاستفادة من مبدأ الانطفاء:

ويتمثل ذلك في إهمال المعلم لبعض السلوكيات السيئة، وعدم التركيز عليها، وتجاهلها فإن ذلك يترك انطباعا عند المتعلم، بان هذه السلوكيات ليست ذات قيمة، ومع مرور الوقت يبدأ هذا المتعلم بتركها ونسيانها.

تكوين حالات الحب والكره:

معظم حالات الحب والكره ناتج عن تكوين ارتباطات شرطية إما ايجابية أو سلبية، فيتكون الكره عند الإنسان نتيجة لرؤيته شخص أو مكان ارتبط بشئ مكروه، وتكرر ذلك أكثر من مره فإن ذلك يولد مشاعر الكره. وإذا أردنا التخلص من ذلك فعلينا استخدام الاشراط العكسي.

نظرية التعلم بالمحاولة والخطأ
ثورندايك

تبنى ثورندايك استخدام المنهج العلمي في دراسة وتفسير السلوك بشكل عام وفي التعلم بشكل خاص، ولذلك استخدم المنهج العلمي في دراسة وتفسير السلوك، وأجرى تجاربه على الإنسان وعلى الحيوانات ومن أشهر تجاربه (تجربة القط).

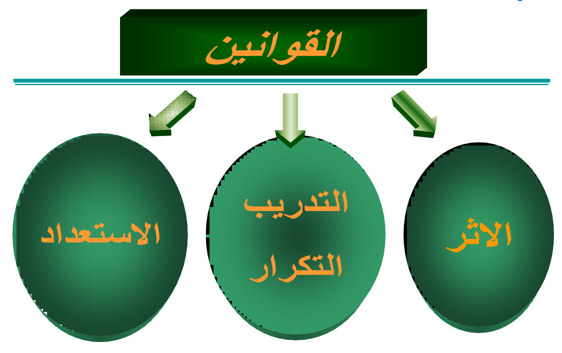
تجربة القط:

وضع ثورندايك قطا جائعا في قفص، بحيث يمكن فتح هذا القفص من الداخل بواسطة دَعَّاسة، ووضع امام القط من خارج القفص طعام له رائحة نفاذه بحيث يراه القط، ويشتم رائحته، ولا يمكن الوصول إليه. حاول القط عابثًا الحصول على الطعام، وكان يقوم بحركات عصبية عشوائية من اجل الحصول على الطعام الموجود أمامه، وبمرور الوقت كان يزداد غيظا وغضبا حتى انه لوحظ انه كان يَعُض القضبان الحديدية من كثرة الغيظ. ازدادت المحاولات العشوائية، وفجأة وبدون تخطيط، وبصدفة محضة ضغط القط على الدعاسة ففتح الباب، وخرج مسرعا وحصل على الطعام.

كرر ثورندايك التجربة على نفس القط بعد أن جاع فقام القط بنفس المحاولات العشوائية المتكررة،ومن ثَم فتح الباب عن طريق الصدفة أيضا، ولكن كان ذلك في زمن اقل من المحاولة الأولى. وعند تكرار المحاولات وجد أن الزمن المستغرق في فتح الباب بدأ يتناقص تدريجيا إلى أن تمكن القط في النهاية من فتح الباب لمجرد رؤيته للطعام.



قوانين نظرية المحاولة والخطأ:



أولا: قانون الأثر:

وهو الأثر أو الانطباع الذي نحصل عليه من خلال القيام بمحاولة التعلم، فهل هذا الأثر والانطباع سلبيا أم ايجابيا، فعندما يقوم الكائن الحي بمحاولة ما ويتبع هذه المحاولة اثر طيب وسار فان ذلك يولد رغبة لدى هذا الكائن الحي للميل لتكرار هذه المحاولة في مرات قادمة، وبالتالي فالأثر السار يقوي الارتباط.

بينما إذا تبع محاولة الكائن الحي عدم الإشباع أو الشعور بالألم والضيق فان ذلك يولد ميل لدى الكائن إلى العزوف عن تكرار هذه المحاولة في مرات قادمة، وبالتالي فإن الأثر السيئ بعد المحاولة يضعف الارتباط، وبالتالي تنخفض الاستجابات الصحيحة.

ثانيا: قانون التكرار:

وينقسم هذا القانون من وجهة نظر ثورندايك إلى قسمين وهما:

أ- قانون الاستعمال: ونقصد به أن الرابطة بين المثير والاستجابة،أو أن التعلم يحدث نتيجة للممارسة والتكرار والاستعمال، وكلما زاد الاستعمال كلما كان التعلم أقوى.

فمثلا: إنسان يحفظ كتاب الله ويعمل في نفس الوقت محفظ وإمام، فان ذلك يتطلب منه المداومة على استعمال ما حفظه وبالتالي تكون لدية قدرة على التذكر.

ب- قانون الإهمال: ونقصد به أن الإهمال وعدم الممارسة والتدريب يؤدي إلى نسيان ما تعلمه الإنسان، ففي المثال السابق ذكره –الحافظ لكتاب الله- فلو أن هذا الإنسان لم يراجع ما حفظ ولم يستعمله لمدة طويلة من الوقت فسيجد نفسه بعد فترة قد نسي أو فقد جزء كبير مما حفظه وتعلمه.

ثالثا: قانون الاستعداد:

ويتمثل قانون الاستعداد في ثلاث حالات هي كالتالي:

الحالة الأولى: إذا كانت الوحدة العصبية أو الكائن الحي مستعد ومتهيئ للقيام بشئ ما، وفعلا قام به فإن ذلك يشعره بنوع من الرضا والراحة. كأن يكون الطالب مستعد بشكل جيد للقيام برحلة وفعلا يقوم بهذه الرحلة فإن ذلك يشعره بالراحة.

الحالة الثانية: إذا كانت الوحدة العصبية أو الكائن الحي مستعد ومتهيئ للقيام بشئ ما، ولم يقم به فإن ذلك يشعره بعدم الارتياح والضيق والانزعاج. كأن يكون الطالب مستعد بشكل جيد للقيام برحلة ويتم إلغائها في آخر لحظة فان ذلك يشعره بالضيق.

الحالة الثالثة: إذا كانت الوحدة العصبية أو الكائن الحي غير مستعد وغير متهيئ للقيام بشئ ما، واجبر على القيام به فإن ذلك يشعره بعدم الارتياح والضيق والانزعاج . كأن يكون الطالب غير مستعد للاختبار وفجأة يطلب منه تقديم اختبار.

خصائص التعلم بالمحاولة والخطأ:

* يفضل استخدام هذا النوع من التعلم مع الأطفال صغار السن وذلك لأنه يقوم على الصدفة ولا يحتاج إلى الإدراك أو التخطيط.
* يستخدم الإنسان هذا النوع من التعلم نتيجة لانعدام عامل الخبرة والمعرفة المسبقة، فلو كان عند المتعلم خبرة فلن يحتاج إلى استخدام أسلوب المحاولة والخطأ .
* يمكن للمتعلم من خلال هذا النوع من التعلم تعلم واكتساب بعض المهارات البسيطة بدون وجود مدرب كالسباحة أو ركوب الدراجة --- الخ.

التطبيقات التربوية:

* التركيز على التعليم القائم على الأداء والمهارة، أي على الجانب التطبيقي أكثر من التركيز على الجانب النظري
* التعلم ينتقل من البسيط إلى المركب،ومن الوحدات الأولية إلى الأكثر تعقيداً مما يسهل تعلم بعض المواد كالحساب والهندسة .
* التكرار مهم لعملية التعلم وذلك من أجل تحقيق الإتقان والاحتفاظ بما تعلمه المتعلم .
* إيجابية المتعلم ضرورية كالمشاركة والمحاولة والاجتهاد حتى يكتشف الأخطاء بنفسه، ويكون التعلم أكثر ثباتاً.
* البحث عن أشياء تسعد المتعلم من أنشطة وأساليب (قانون الأثر) حيث يترك أثراً إيجابياً لموضوع التعلم، حتى يميل إلى تكراره.



* استخدام التعزيز كعامل مهم لعملية التعلم سواء كان مادياً أو معنوياً مع مراعاة شروطه.

نظرية الاشراط الإجرائي

سكنر

تعتبر هذه النظرية من أهم النظريات السلوكية لأنها نقلت موضوع التعلم نقلات نوعية متقدمة، وجاءت بمجموعة من المفاهيم والأفكار الجديدة مثل (التعلم المبرمج).

يعتبر سكنر من تلاميذ ثورندايك بالرغم من أنه لم يتتلمذ على يديه بشكل مباشر، وإنما عن أفكاره ومنهجه .

أنواع التعلم

قسم سكنر التعلم إلى نوعين رئيسين وهما :-

١- التعلم الناتج عن السلوك الاستجابي :-

وهنا تفسر الاستجابة على أنها نتيجة حتمية لمثير واحد أوحد هو المسئول عن هذه الاستجابة دون غيره من المثيرات الأخرى وهذا يخضع للرأي القائل (لا استجابة بدون مثير) . بمعنى أن سكنر يرى بأن الاستجابة التي يقوم بها الكائن الحي تنتج عن مثير بعينه.

٢- التعلم الناتج عن السلوك الإجرائي:-

من غير المنطقي أن تفسر كل السلوكيات الإنسانية بناءً على رابطة المثير والاستجابة، وذلك لأن السلوك الإنساني أعقد وأكبر وأرقى من أن يفسر بهذه المعادلة البسيطة.

في هذا النوع من التعلم لا يشترط سكنر وجود مثير لكل استجابة لأن بعض الاستجابات لا تكون ناتجة عن مثيرات محددة مسئولة عنها كاستجابة المشي أو اللعب أو الكلام .

بعض الاستجابات تنتج عن تداخل عدد كبير من المثيرات، مثلاً:رؤية الطعام لإنسان جائع ليس بالضرورة أن يأكل لأنه قد يكون صائماً أو لأن الطعام مرفوض دينياً--- الخ.

مما سبق يتضح أن سكنر يهتم بدراسة الاستجابات أكثر من دراسته للمثيرات بالرغم من أنه لا ينكر وجودها نهائياً .

تجارب سكنر

أجرى سكنر مجموعة من التجارب منها :-

تجربته على سلوك الفأر :-

حيث تم وضع فأر جائع في صندوق بحيث يمكن رؤيته من الداخل، لوحظ أن الفأر يحاول دوماً البحث عن الطعام داخل الصندوق، ويقوم بحركات عشوائية، وبالصدفة ضغط على مكان معين فظهرت له وجبة صغيرة من الطعام، وكان يكرر هذه المحاولة ليحصل على طعام أكثر ولوحظ زيادة سرعته نتيجة لاكتساب الخبرة .

تجربته على سلوك الحمامة :-

حيث كان يضع قرصين أحدهما أحمر تحته طعام، والأخر أخضر لا يوجد تحته شئ. فكانت الحمامة تتجول في المكان للحصول على الطعام فتجده تحت القرص الأحمر، بينما إذا نقرت القرص الأخضر فلا تجد شيئاً.

تجربته في تعلم اللغة :-

استخدم سكنر مجموعة من الأصوات المسجلة بعض هذه الأصوات لها معان معينة، مفهومة، مترابطة، والبعض الآخر من هذه الأصوات عشوائي ليس له أي معنى وغير مفهومة. وكان يعرض هذه التسجيلات على المستمعين . لاحظ سكنر أن الأصوات المفهومة المترابطة ذات معنى تتعزز بالفهم والمتابعة، بينما الأصوات غير المفهومة عديمة المعنى تتعرض للإهمال والانطفاء .

التطبيقات التربوية لنظرية سكنر

يعتبر تعديل السلوك من أهم التطبيقات التربوية التي خلص إليها سكنر ويتم تعديل السلوك عن طريق تجاهل السلوك غير المرغوب بحيث يؤدي ذلك إلى الكف التدريجي ومن ثَم الانطفاء والتلاشي والترك.

ففي تجربة أجريت على طفل عمره ١٢ شهر،حيث كان يبكي بشده إذا فارقه والداه أثناء النوم مع العلم أنه لا يعاني من أي مشكلة جسمية فعمل الوالدان على تعديل سلوك طفلهم عن طريق الانطفاء فتركاه أول ليلة لوحده فبكى حوالي (٤٥) دقيقة وفي الليلة العاشرة لم يبك الطفل لأنه حدث له انطفاء .

عمليات تعديل السلوك:-

أ- الثناء والموافقة:-

نستخدم الثناء لتعزيز السلوكيات الايجابية المرغوبة كالمدح والابتسامة والاهتمام .

ب- النمذجة :-

من أفضل الطرق في تعليم الأطفال هو أن نمارس هذا السلوك المراد تعليمه للطفل. عملياً أمامه وبعد ذلك نطلب منه القيام بذلك (أي أن يسبق القول الفعل).

مثل: تعليم الأب لابنه الصلاة فلا بد أن يصلي أمامه.



تعليم المعلم لكيفية الوضوء فلا يكفي مجرد الوصف النظري وإنما لا بد من التطبيق العملي.

ج- تشكيل السلوك:-

ويقصد به تقديم التعزيز عند قيام المتعلم بجزئية معينة من السلوك، ومن ثَم يعزز بعد قيامه بالجزئية الثانية وهكذا حتى يصل إلى السلوك النهائي .

مثال: تعليم الحيوانات للحركات في السيرك.

أو تعليم ضعاف العقول ربط أزرار القميص .

د- التحديد الذاتي للشروط :-

بمعنى أن نقول للطالب المشاغب كثير الحركة بأنك إذا جلست في هذه الحصة هادئ ومؤدب فسأجعلك تمارس هوايتك المفضلة طوال الحصة القادمة (لعب كرة القدم).

هـ- تحديد القواعد الواضحة والتوجيهات :-

على المعلم أو الأب أن يحدد مجموعة من القواعد في بداية التعلم، لأنه يوجد فائدة كبيرة من تحديد مثل هذه القواعد. ومن الملاحظ أن هذه القواعد تختلف من نشاط إلى آخر .

فمثلاً: مدرس التاريخ يحدد شروطه عند بداية تعامله مع الطلبة، بينما معلم العلوم فله شروطه الخاصة به وبالتعامل مع المختبر والأجهزة.

نظرية واطسون

ان نظرية ومبادئ واطسون هي توأم متطابق لتلك لبافلوف حيث لا تعدو سوى اشتراطات تقليدية على الطريقة الأمريكية

يرى واطسن مؤسس المدرسة السلوكية أن علم النفس هو علم السلوك وان الطريقة المناسبة لدراسة موضوعاته هي الطريقة الموضوعية المستخدمة في الميادين العلمية الطبيعية وليست طريقة الاستبطان التي كانت شائعة قبله في دراسة الظواهر النفسية.

تجربة واطسون :

لقد قام واطسن بإجراء عدد من التجارب كان من بينها تلك التي أجراها على الطفل (ألبرت) الذي كان سليم الجسم والنفس معاً، ليس لديه مخاوف غير عادية و إنما كان كغيره من الأطفال يخاف من الأصوات المدوية والمفاجئة... الخ وقد جيء بفأر أبيض إليه فصار يلعب معه حتى ألف ذلك وتعود عليه، وبعد مضي فترة من الزمن وبينما كان الفأر يقترب من الطفل أحدث المجرب صوتاً مرتفعاً مفاجئاً (وهو مثير مناسب إحداث الخوف) وبعد تكرار هذا الاقتران مرات عديدة أظهر (البرت) خوفاً ملحوظاً من الفأر الأبيض وحين رأى حيوانات أخرى لها فرو شبيه بفرو الفأر بدا عليه الخوف أيضا.

نظرية ادوارد تولمان

وهو من السلوكيين الجدد وتعد السلوكية الجديدة امتدادا طبيعيا لسلوكية واطسون ، ويبدو مذهبه لأول وهلة كأنه مزاوجة بين مصطلحين متعارضين ، هي القصد والسلوك ، ذلك لأن إضفاء القصدية على الكائن الحي تعني وجود الشعور لديه ، و المدرسة السلوكية ترفض مصطلحا عقليا مثل الشعور . كما رفض بحدة الاستبطان الذي قالت به البنائية ، وهو ليس له اهتمام بما يسمى التجارب الداخلية التي لا يمكن إخضاعها للملاحظة الموضوعية . ومع ذلك فإنه لم يكن سلوكيا واطسونيا ذلك لأن الرجلين يختلفان في نقطتين اساسيتين وهي :

أنه لم يكن مهتما بدراسة السلوك في مستوياته الجزئية أو في صورة مثير واستجابة ، حيث لم يهتم بوحدات عناصر السلوك مثل نشاط الأعصاب أو العضلات أو الغدد ، وكان تركيزه على جماع السلوك ، أي الاستجابة العامة للكائن الحي ، ولهذا فإن مذهبه يجمع بين مفاهيم السلوكية ومفاهيم الجشطلت .

* قوله بغرضية السلوك الذي يمثل ركنا أساسيا في نظريته ، وهذه الغرضية في السلوك يمكن تعريفها في عبارات سلوكية موضوعية دون الرجوع إلى الاستبطان أو مفهوم الخبرة الشعورية

نظرية التعلم بالإقتران

جاثري

يقرر جاثري في (التعلم بالاقتران انه لا بد من ان نفرق بين كل من الحركات والأفعال فالحركات ما هي إلا أنماط استجابات أولية كإفراز غده أو حركة عضلة أم الأفعال فهي مجموعة حركات هادفة.

قانون التعلم عند جاثري :

القانون الرئيسي للتعلم في نظرية جاثري هو قانون الاقتران الذي صاغه في العبارة التالية :

((إذا نشط مثير ما وقت حدوث استجابة معينة فان تكرار هذا المثير يؤدي إلى حدوث تلك الاستجابة))

مبدأ الترابط عند جاثري :

يرى جاثري ان للتعلم مظهرا واحدا يعرفه كل إنسان ذلك المظهر هو الذي تفهمه من الأمثلة التالية :

الطفل المحروق ـــــ يخاف النار

منظر المطر ـــــ يذكرنا بالمظلة

اسم صديق ـــــ يذكرنا بزيارته



كل هذه الأمثلة في نظر جاثري تتبع قانونا واحدا أو مبدأ واحدا هو مبدأ الترابط وهو القانون الوحيد الذي يفسر كل مظهر من مظاهر التعلم في رأي جاثري .

التطبيقات التربوية للتعلم بالاقتران :

١-التعلم بالاقتران يحدث مباشرة بين المثير والاستجابة أي ان الارتباط يحدث فوريا بين أحداث جسمية وحركية وعلى ذلك فان التعلم الجيد هو ما يحدث عن طريق النشاط الذاتي للفرد أثناء العملية التعليمية وخصوصا الجانب العلمي منها لذلك فانه من الأفضل استخدام الوسائل التعليمية المعينة في عملية التدريس

٢-تساهم عملية الكف الاعتباطي مساهمة فعالة في تعديل سلوك بعض الأطفال الذين يطلبون استمرار الرضاعة بعد عامهم الثاني أو خوفهم من الأماكن المظلمة إلى غير ذلك من أساليب السلوك الغير سوي .

نظريه التعلم الاجتماعي

باندورا

يعتبر التعلم بالملاحظة من أفضل أساليب التربية لأنه يعتمد على التقليد والمحاكاة، وبالتالي فهو الأكثر رسوخا وثباتا واستمرارا، ويقوم هذا النوع من التعلم على افتراض إن الإنسان اجتماعي بطبعه يتأثر بأفعال وسلوكيات واتجاهات الآخرين فالتعليم أساسا عمليه اجتماعيه من الدرجة الأولى.

وترى هذه النظرية أن هناك أشكال للتعزيز وهي:

التعزيز غير المباشر:

أن يشعر المتعلم بالرضا والسرور والسعادة، لان هناك شخص آخر يعتبره قدوة أو نموذج له قد حصل على تعزيز لأنه قام بسلوك معين.وهنا كأن المتعلم نفسه هو من حصل على هذا التعزيز.

التعزيز البديل أو التعزيز بالانابه:

فمثلا أجاب الطالب في الفصل اجابه مثاليه فقام المعلم بتعزيزه فمدحه ومنحه عدة درجات فتأثر زميله عندما شاهد هذا المشهد وبدأ يشارك في الفصل على أمل أن يحصل على نفس التعزيز.

التطبيقات التربوية للتعلم الاجتماعي :

١. عرض نماذج لسلوكيات ايجابيه من اجل أن يتعلمها الطلبة سواء جسميه أو عقليه تتبنى الاتجاه المراد تعلمه.
٢. تقنين وتحديد جماعه الرفاق واستخدامهم كنماذج لعرض الاتجاهات الايجابية المراد تعلمها من خلال الاختلاط والتفاعل معهم.
٣. تحديد وتقنين المشاهد التي يشاهدها الأطفال عبر شاشات التلفاز، حتى وان كانت رسوم متحركة، لأننا شاهدنا في التجربة السابقة اثر أفلام الكرتون على الطفل.
٤. الأب والأم والمعلم من اخطر المؤثرين على الطفل واعين الأطفال معقودة عليهم يستحسنون ما يستحسنه آبائهم، ويميلون إلى تقليده، فحافظ على سلوكك أمامهم.
٥. عدم التذرع بصغر سن الطفل واستخدامه كمبرر للسلوكيات الخاطئة أمامه فان الطفل يتشربها ومن شب على شئ شاب عليه.

نظرية جون دولارد ونيل ميلر(نظرية التعلم التحليلية النفسية)

كانت الفكرة التي قدماها تقوم على فكرة التعزيز في الأساس وتشبه بدرجة عظيمة ما أتى به سكنر مع فارق أساسي واحد هو كرتهما عن التعزيز . فهما يعتبرانه ناشئا عن خفض الباعث بمعنى أن الاستجابة ترمى دائما إلى تخفيض التوتر الناشئ عن دافع أو باعث ومن هنا كون الباعث وليس التعزيز هو الفكرة المحورية في نظريتاهما

نظرية الجشطلت

(كوهلر، كوفكا، فيرتهايمر)

الجشطلت كلمة ألمانية ليست بالعربية، وتعني الشكل ،الصفة،الكل ،النمط.ويري أصحاب هذه النظرية أن السلوك عبارة عن وحدة كلية واحدة غير قابلة للتحليل ولا للتجزئة.

وهي بذلك تختلف عن النظريات السلوكية والتي تري أن السلوك يمكن أن يحلل إلي وحدات بسيطة وجزئيات متناثرة، ومن ثم الربط بينهما فيما بعد، بينما ترى الجشطلت بأن السلوك لا يقسم ولا يجزأ وإنما يُدرس كوحدة كلية.

<u>يعتبر الإدراك هو الأساس في نظرية الجشطلت، والإدراك يكون بطريقة مجملة كلية، ثم يتم الانتقال بعد ذلك إلى التفاصيل، أي أننا لا نفهم التفاصيل إلا في إطار الكل .</u>

فالتعلم عند الجشطلت هو استبصار لهذا الكل وفهم حقيقي للعلاقات القائمة بين أجزائه.وبذلك فإن التعلم عند الجشطلت ليس عملية آلية قائمة على التكرار أو انه يقوى بالتعزيز، وإنما يعتمد على تنظيم المواقف فعندما ينظم الإنسان محيطه من السهل عليه أن يدركه ويتعلمه.

فمثلا:- طالب عليه امتحان بعد يومين، وهو لا يعلم جزئيات المساق، ولا يعرف الموضوعات التي ستدخل في الامتحان، ولا يدري أين يقع هذا العنوان من الكتاب.فهذا الطالب غير منظم لأموره الدراسية وعنده نوع من التداخل والعشوائية، ولذلك فمن الصعب أن ينجح الطالب في هذا المساق أو أن يتعلمه، وذلك لأنه لا يوجد عنده نوع من التنظيم للمحيط. والتعلم عند الجشطلت يعتمد علي إدراك الكائن الحي للعلاقات الموجودة في مكونات الوقف التعليمي.

تجارب كوهلـــــر "القـرد"

وضع كوهلر قرد جائع داخل قفص، ووضع في سقف القفص الطعام المفضل للقرد وهو الموز،بحيث يراه القرد ولا يستطيع الوصول إليه لأنه أعلي منه، ووضع داخل القفص صندوق،وعصا،وبعد محاولات فاشلة من القرد في



الحصول علي الطعام. أخذ القرد يفكر ويفكر ،وفجأة استبصر وتوصل إلي الحل، فوضع الصندوق تحت الموز، وتناول العصا ثم صعد على الصندوق ووصل إلي الموز.

المصطلحات الأساسية لهذه النظرية

الجشطلت: هي كل يتجاوز مجموعة الأجزاء المكونة له. وتعني النمط ،الكل ،الشكل ،النموذج .

إعادة التنظيم: استبعاد التفاصيل التي تحول دون إدراك العلاقات الجوهرية في الموقف.

الاستبصار : وهو الوصول إلي الحل بشكل مفاجئ ومباشر بعد إدراك العلاقات وتنظيم الموقف ولا يتم بشكل متدرج.

أسس التعلم بالاستبصار

يتوقف الاستبصار علي طاقة الفرد فيما يتعلق بقدراته، وذكائه، وعمره الزمني، والفروق الفردية ولذلك نلاحظ الأتي:-

- أن الأكبر سنا أكثر قدرة علي الاستبصار من الأصغر سنا .
- أن الأكثر ذكاء أكثر قدرة علي الاستبصار من الأقل ذكاء.
- تتوقف القدرة علي الاستبصار علي الخبرات السابقة.
- يتوقف الاستبصار علي تنظيم الموقف فلا يمكن أن يحدث الاستبصار إلا إذا كانت جميع الجوانب اللازمة للوصول إلي الحل ضمن مجال ملاحظة الفرد.
- يحدث الاستبصار بعد فترة من المحاولات الفاشلة فحاول القرد الوصول إلي الطعام بالقفز ومد اليد ولكن كانت محاولاته فشلت وبعدها جلس يفكر ثم تناول العصا،وجذب الصندوق وصعد عليه..

العوامل التي تؤثر علي الاستبصار:

النضج الجسمي:-

فالاستبصار يتوقف علي النضج الجسمي فمثلا :كيف يمكن للفرد الوصول إلي لاستبصار بحل مشكلته إذا كان عاجز عن الرؤية، وكيف يمكن لطفل صغير السن (4) سنوات أن يستبصر بحل مشكلة رياضية تتناسب مع طفل في سن(14)عام.

النضج العقلي :-

مستوي الذكاء والنضج العقلي والقدرات العقلية تؤثر علي قدرة الإنسان علي الاستبصار.

تنظيم المجال:-

لابد من تنظيم المجال بشكل مناسب ورؤية الأجزاء، وإدراك العلاقة بينها حتى يحدث الاستبصار.

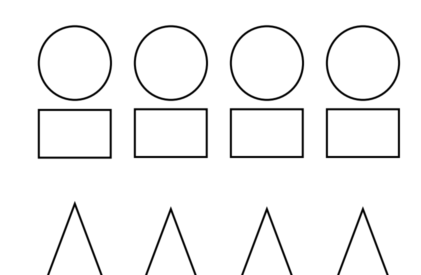
الخبرة : -

نتيجة لوجود الألفة فمن الممكن للإنسان أن يتعامل مع الأشياء الجديدة في ضوء ما مر به من خبرة سابقة(الألفة).

قوانين التعلـم

قانون التشابه:-

يميل الإنسان إلي إدراك الأشياء المتشابهة علي أنها وحدة كلية واحدة مترابطة فيما بينها سواء كانت متشابهة في الشكل أو الحجم أو اللون .(انظر الشكل التالي)



ط ط ط ط ط

ع ع ع ع ع

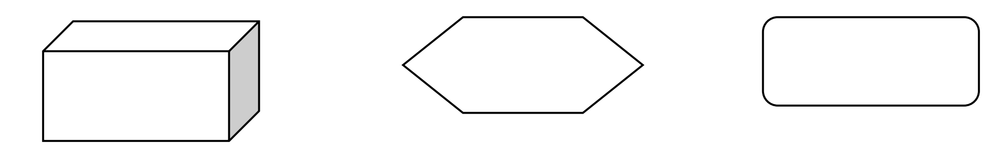
م م م م م



فالمتتبع للشكلين السابقين يجد أن هناك ميل عند الإنسان لإدراك أي منهما بطريقة أفقية أي انه يدرك الأشكال الدائرية على أنها وحدة واحدة، وكذلك حرف الطاء على انه وحده واحدة مستقلة...ومن الصعب على الإنسان أن يدرك هذين الشكلين بصورة رأسية.

قانون التقارب :-
يميل الإنسان إلي إدراك الأشياء المتقاربة علي أنها أشكال تمثل أنماطا متقاربة فيدركها الإنسان علي أنها وحدة كلية واحة

قانون الإغلاق: -
يميل الإنسان إلي إدراك الأشياء والأشكال والموضوعات غير الكاملة علي أنها كاملة ،لأن الشكل غير المكتمل يصعب إدراكه فالنقص يؤدي إلي التوتر، ولذلك فإن إكمال الناقص يعيد الاتزان ويحقق الرضا والراحة مثـــــــال:-



إذن يميل الإنسان إلى إكمال الناقص، وهذا ما يفسر لنا رغبة الإنسان الدائمة إلى إكمال الجمل أو إكمال الفراغ حيث أن وجود هذا النقص لا يعطي معنى.

قانون الاستمرار:
*ويشير هذا القانون إلي أن الإنسان يميل إلي إدراك الأشياء التي يوجد بينها نوع من الاستمرار والاتصال والترابط مع بعضها البعض علي أنها وحدة كلية واحدة

التطبيقات التربوية

- تهتم الجشطلت بالكيفية والآلية التي يتعلم منها الفرد أكثر من اهتمامها بنوعية التعلم، وتركز على إدراك العناصر والجزئيات والعلاقات ومن ثم الاستبصار فإذا حدث ذلك يستطيع الإنسان أن يتعلم.
- تعتمد الكثير من مبادئ تعلم مادة الرياضيات علي التعلم بالفهم والاستبصار لأنه يحتاج إلي الاستبصار، الفهم، إدراك العلاقات. وتعلم مسألة رياضية يساعد في حل وتعلم مسائل رياضية أخري.
- التعلم يسير من العام إلي الخاص أي من الكل إلي الجزء. ولذلك نجد أن الطفل يدرك الجملة ثم الكلمة ثم الحرف، وهذا يتماشي مع قوانين النمو الإنساني.
- التركيز علي تعلم المعاني والمفاهيم الإجمالية الكلية والعامة بدلا من تعلم الجزيئات والمفردات الجزئية.
- التعلم عن طريق الفهم والاستبصار يساعد في التغلب علي مشكلة النسيان .
- التعلم لا يحدث بالتكرار وإنما بالفهم والاستبصار.
- الاهتمام بالخبرات الماضية (الألفة) في تعلم الموضوعات الجديدة (انتقال أثر التعلم)
- عدم استخدام التعزيز غير المنتمي إلى الموقف التعليمي المباشر، وإنما أقوم بتعزيز السلوكيات المنتمية للموقف التعليمي.



من الشكل السابق تشاهد ومن خلال النظرة الأولى شكل بقرة ،ولكن بعد التدقيق والتركيز فستكتشف شئ آخر ...

نظرية التعلم ذو المعنى لأوزوبل

ويرى [أوزوبل] أن المتعلم يستقبل المعلومات اللفظية ويربطها بالمعرفة والخبرات السابقة، وبهذه الطريقة تأخذ المعلومات الجديدة بالإضافة إلى المعلومات السابقة معنى خاصاً لديه ، وعلى ذلك فإن سرعة وفاعلية التعلم تعتمدان على عدة عوامل أهمها:

١-مدى ارتباط المعلومات الجديدة بالمعلومات السابقة داخل البناء المعرفي للفرد.
٢-مدى تنظيم المعلومات وترابطها داخل البناء المعرفي للفرد.
٣-مدى قدرة كل من المعلم والمتعلم على اكتساب المعلومات الجديدة الحيوية والمعاني والدلالات.

العوامل التي تؤثر على سرعة وفاعلية التعلم عند [أوزوبل]

يرى [أوزوبل] أن هناك بعض العوامل المهمة ليكون التعلم فعالاً ويمكن استعراض هذه العوامل على النحو التالي:
(١)يرى [أوزوبل] أن التعلم هو نوع من أنواع النشاط الفعلي المعرفي فيه يتفاعل التمثيل المعرفي الداخلي للمعلومات والخبرات السابقة والمعلومات الجديدة ، وهذا التفاعل هو الذي يؤثر على تعلم المعلومات الجديدة ، فناتج التعلم يختلف باختلاف مدى قدرة المتعلم على عمل الارتباط بين المعلومات الجديدة والمعلومات السابقة. فالارتباط إذا كان حقيقياً كان تأثير التعلم السابق على اللاحق إيجابياً، أما إذا كان الارتباط تعسفياً كان التعلم أقل فاعلية وأكثر قابلية للنسيان.
(٢)تنظيم المعلومات وترابطها داخل البناء المعرفي للفرد ، فهذا التنظيم والترابط يؤدي إلى حماية الفكرة الجديدة من الفقد والنسيان السريع ، فالأفكار التي يتم تنظيمها بوضعها في علاقة ارتباطية مع الأفكار الأخرى تكون أقل عرضة للنسيان من الأفكار التي توضع بمعزل عن غيرها من الأفكار.

أنماط التعلم في نظرية [اوزوبل]

هناك أربعة أنماط من التعلم لدى [أوزوبل]، هي:
(١)النمط الأول : التعلم بالاستقبال القائم على المعنى التام.
(٢)النمط الثاني : التعلم بالاستقبال القائم على الحفظ.
(٣)النمط الثالث : التعلم بالاكتشاف القائمة على المعنى التام.
(٤)النمط الرابع : التعليم بالاكتشاف القائمة على الحفظ.

فمن خلال التعلم بالاستقبال لا يقوم المتعلم بأي دور في اكتشاف هذه المعلومات وإنما دوره يتحدد في استقبال المعلومات التي تعرض أمامه فقط.
أما في التعلم بالاكتشاف فإن المتعلم يؤدي دوراً رئيساً في تحديد و تشكيل بعض هذه المعلومات والمعارف، أي أن المتعلم يحصل بنفسه بعض المعلومات في هذا الموقف بشكل مستقل عما يعرض عليه.

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في النظرية:

يرى [أوزوبل] أن الشيء يكون له معنى عندما يستثير في وعينا صورة مكافئة له فأي مفهوم لا يكتسب معناه إلا إذا كان موجوداً من قبل في العقل – فكلمة سيارة ل لا تتخذ معنى لدى الفرد إلا إذا كان هناك تمثيل عقلي لماهية السيارة.



البنيـة المعرفيـة:
يقصد بها المفاهيم أو الأفكار شبه الثابتة والمنظمة تنظيماً ذاتياً ومتمايزاً في وعي المتعلم، ويفترض [أوزوبل] أن طبيعة هذا التنظيم طبيعة هرمية متدرجة من المفاهيم الأكثر شمولاً في القمة إلى المفاهيم الأقل شمولاً .
المنظمـات المُسبقة أو التمهيدية :
يُقصد بها مجموعة من العبارات التنظيمية التي تكون على درجة عالية من التجريد والعمومية والتي تستوعب أو تضم موضوعاً ما.
أو هي الأفكار الرئيسة المراد استخلاصها من تعلم موضوع ما وترتبط بتفاصيل ذلك الموضوع.
الفروض التي تقوم عليها نظرية [أوزوبل]
الفرض الأول:
يصبح التعلم أكثر يسراً كلما كان حجم الارتباط بين ما يتعلمه الفرد ومحتوى البناء المعرفي لديه كبيراً.
الفرض الثاني:
الارتباط بين مواد التعلم الجديدة والبناء المعرفي للفرد قد يكون جوهرياً بمعنى ألا تتغير هذه العلاقة الارتباطية بتغيير صيغ التعبير عنها، وقد يكون ارتباطاً تعسفياً ينعدم فيه عامل المعنى.
الفرض الثالث:
لكل فرد أسلوبه الخاص المميز في استقبال ومعالجة وتجهيز المعلومات ومن ثم تسكينها داخل بنائه المعرفي، حيث تكتسب هذه المعلومات معناها الخاص في ضوء ما لدى المتعلم من خبرات شعورية ومعلومات سابقة .
الفرض الرابـع:
تتاح المعلومات اللفظية للمتعلم من خلال أسلوبي التعلم بالاستقبال أو الاكتشاف.
الفرض الخامس:
استخدام المنظمات المسبقة يرفع من كفاءة عمليتي التعليم والتعلم ويُيسر عملية إحداث ترابطات لشبكة المعاني داخل الذاكرة.
الفرض السادس:
التعلم بالاستقبال القائم على المعنى أكثر فاعلية من التعلم بالاستقبال القائم على الحفظ والاستظهار.
الفرض السابع:
التعلم بالاكتشاف القائم على المـعنى أكثر فاعلية من التعلم بالاكتشاف القائم على الحفظ .
الفرض الثامن :
التعليم بالاكتشاف القائم على المعنى أكثر فاعلية من التعلم بالاستقبال القائم على المعنى .
التطبيقات التربوية لنظرية [أوزوبل] :
من خلال استقراء نظرية [أوزوبل] يتضح لنا أن التعلم ذا المعنى يؤكد على دور العمليات المعرفية كالفهم والإدراك والاستدلال في التعلم .
كما أن التعلم في هذه النظرية يهتم بالدور الحيوي للمنظمات المتقدمة التي تسهم في إدراك وتمييز الأفكار الموجودة في المادة الجديدة ، وبناء علاقة ذات معنى بين هذه الأفكار وتلك الموجودة لدى المتعلم .
كما أن من أسس النظرية المساهمة في انتقال أثر التعلم وهو أحد أهداف التعلم الرئيسة ، وهنا يرى [أوزوبل] أن هدف التعلم المدرسي هو مساعدة المتعلم على اكتساب المعلومات والاحتفاظ بها ، ثم نقلها إلى المواقف التعليمية الجديدة، فضلاً عن أهميتها التطبيقية في مجالات التعلم المدرسي الأخرى ، كتخطيط المناهج الدراسية ، وأساليب التدريس ، وخاصة تطبيق أسلوب التعلم القائم على الاكتشاف والاستقبال .
كما أن نظرية [أوزوبل] تُعنى بأساليب معالجة المتعلم للمعلومات المقدمة له في المادة التعليمية، وبأساليب تقديم هذه المادة للمتعلم.

نظرية جان بياجيه في النمو المعرفي

ترى نظرية جان بياجيه في النمو المعرفي ان النمو عملية ارتقائية موصولة من التغيرات التي تكشف عن إمكانات الطفل، وركز جان بياجيه على أهمية إكساب الطفل الخبرات التعليمية المختلفة التي تساعدهم على اكتساب المفاهيم المختلفة خلال طفولتهم .
يرى بياجيه بأن التفكير ينمو لدى الطفل تدريجيا، لذلك ما نراه سهلا لدى الراشد يكون صعبا لدى الطفل كونه يحتاج إلى مقدمات وحقائق أولية تعتبر متطلبا أساسيا للإدراك .ولكن قد يكون تقديم الحقائق والمقدمات الأساسية للطفل عديم الفائدة لأن الطفل غير جاهز لتعلم المفهوم بعد .لذلك طور بياجيه نموذجا يبين كيف يتطور فهم الفرد لما حوله .
العوامل المؤثرة في النمو المعرفي
١- النضج البيولوجي الذي يعد من أهم العوامل التي تؤثر في طريقة فهمنا للعالم من حولنا ، وهو تغير جيني موروث ضمن السلسلة النمائية التي يمر بها الكائن الحي، وهذا العامل يرثه الفرد منذ لحظة التكوين، ولا يمكن له أن يغير أو يبدل فيه.
٢-التوازن: يحدث عندما تتفاعل العوامل البيولوجية مع البيئة الفيزيقية. فكلما نمى الفرد جسديا كانت قدرته على الحركة والتفاعل مع المحيط الذي حوله أفضل، ومع التجريب والفحص والملاحظة تتطور عملياتنا العقلية، وان التغيرات الحقيقية في التفكير تحدث من خلال عملية التوازن التي تمثل نزعة الفرد لتحقيق التوازن.والتوازن هو



المسئول عن نمو التفكير وتطور الحصيلة المعرفية، لذلك لا بد من تمتع الطفل بالنشاط والحيوية حتى يكون أقدر على تحقيق عملية الاتزان ولهذا فإن بياجيه يرى بان الإنسان السلبي لا يكتسب المعرفة.

٣-الخبرات الاجتماعية : يؤدي النضج إلى زيادة القدرة على التفاعل مما يؤدي إلى اكتساب الخبرات من الآخرين ، والاستفادة من سلوكياتهم، حيث أن الطفل يعمل على تبادل المعلومات مع الراشدين ويحاول أن يوائم سلوكه مع أنشطة الآخرين الذين يحتلون مكانة في حياته حيث أن هذا التفاعل بين النضج والنشاط وما يترتب على ذلك من معلومات يكتسبها الطفل تؤثر تأثيرا حاسما على مراحل النمو المعرفي التي يمر بها.

خصائص الطفل المعرفية:

١- التمركز حول الذات: وهي حالة ذهنية تتسم بعدم القدرة على تمييز الواقع من الخيال، والذات من الموضوع، والأنا من الأشياء الموجودة في العالم الخارجي.وان الطفل ينظر إلى الأمور والمحيط من خلال عالمه الخاص ومن منظوره الخاص بناء على مخططاته المعرفية وقدراته العقلية.

٢- الإحيائية:يضفي الطفل الحياة والمشاعر على كل الأشياء الجامدة والمتحركة ، فالشيء الخارجي يبدو له مزودا بالحياة والشعور. (كتعامله مع الدمية على أنها كائن حي)

٣-الاصطناعية: يعتقد الطفل أن الأشياء في الطبيعة من صنع الإنسان لذلك فإنها تتأثر برغباته وأفعاله.

٤- الواقعية:يدرك الطفل الأشياء عن طريق تأثيرها الظاهر أو نتائجها المحسوسة ولا يربطها بأسبابها الحقيقة فهو يكتفي بالفعل المحسوس،ويتقبله بدون البحث عن علاته وأسبابه.

النزعات الأساسية في التفكير عند بياجيه:

أولا: التكيـف:

هو نزعة موروثة حيث يميل الكائن الحي إلى مواءمة نفسه مع البيئة التي يعيش فيها ،وهذا التكيف مفهوم معروف لدى علماء الأحياء منذ أكثر من مئة عام ، ولكن الإسهام الحقيقي لبياجيه يتمثل في وصف التكيف وفي تجزئته إلى :

أ – التمثل أو الاستيعاب. ب – المواءمة والملاءمة.

وهما عمليتان ديناميكيتان متفاعلتان للتكيف .

أ - التمثل أو الاستيعاب:

عبارة عن الطريقة العقلية التي بواسطتها يقوم الفرد بدمج الأمور الإدراكية الجديدة أو الأحداث المثيرة ، في المخططات العقلية الموجودة عنده ، أي تحويل الخبرات والأفكار الجديدة إلى شئ يناسب التنظيم المعرفي الذي يمتلكه الفرد ودمجها في هذا التنظيم ، فالتمثل بهذا المعنى هو تغيير الواقع الخارجي ليتناسب مع البيئة المعرفية القائمة عند الفرد .

فمثلا :الأم التي سبق وأن علمت طفلها كلمة عصفور فإنه يقول عصفور عندما يرى العصفور يطير ، وفي أحد الأيام وعندما كان يتنزه في الحديقة رأى فراشة تطير من حوله فقال لأمه انظري هذه عصفور إنه بذلك تمثل الفراشة، أي غير من خصائصها لتناسب الصورة التي توحي له أن كل ما يطير عصفور.

ومثال آخر على ذلك إذا عرض كلب على طفل وقيل له هذا كلب، فإنه يتمثله ويدخله في بنيته المعرفية كمعرفة جديدة ، وإذا عرض عليه قط أو أرنب فسيقول عنهما أنهما كلب وذلك لأنه لم يتعلم بعد أن هذا أرنب وهذا قط ، فهو يحاول أن يستوعبهما بناء على ما مر عليه من قبل من خبرات والتي تتمثل هنا بتعلم الكلب.

ب - المواءمة والملاءمة:

وهي نزعة الكائن إلى تعديل وتغيير في بناه العقلية وأنماطه المعرفية السائدة لكي يتكيف مع مطالب البيئة الخارجية بمعنى أنه يتم تكيف النمط المعرفي الداخلي للفرد ليتلاءم مع عناصر البيئة .

ففي مثال العصفور السابق :عندما تقول له أمه (هذه فراشة وليست عصفور) يتولد لديه معني جديدا فيقول (ليس كل ما يطير عصفور) أي أنه يبدأ بتغيير المعاني الداخلية لديه لتتناسب مع المثيرات الجديدة التي يتعرض لها ويبدأ بتمييز العصفور من الفراشة من الصقر،وهذه العملية تسمى المواءمة.

ثانيا: التـوازن:

هو عملية تنظيم داخلية ترتبط بمفهوم التكيف عند الفرد، ونعني به العملية التي تحفظ التوازن بين التمثل والمواءمة أثناء تفاعلهما معاً.

يعتبر النمو العقلي أو المعرفي في نظرية بياجيه عبارة عن سلسلة من عمليات اختلال التوازن واستعادة التوازن في أثناء التعامل مع البيئة وذلك باستخدام عمليتي التمثل والمواءمة بصورة متكاملة. ويحدث الانتقال من مرحلة نمائية عقلية إلى المرحلة التي تليها بصورة تدريجية نامية، وهكذا فإن الفرد يدرك البيئة من خلال البنى العقلية التي لديه . ويحدث اختلال التوازن عند الفرد عندما لا تسعفه بناه العقلية بإدراكها بشكل واضح ، مما يؤدي إلى عملية المواءمة ويتم ذلك باكتساب وتعلم بنى عقلية أو استراتيجيات جديدة تساعد الكائن على استعادة التوازن ويحتفظ الكائن بهذا



التوازن إلى أن يواجه مواقف جديدة أخرى، فيختل توازنه من جديد ويعمل على استعادته من جديد وهكذا يتعلم ويكتسب. ويرقى من مرحلة نمائية إلى مرحلة نمائية أخرى فعملية التوازن تبدأ ببعض الاضطراب ، إذ يشعر الإنسان أن هناك شئ ليس على ما يرام ، فإنه يطلق بعض التنظيمات من أجل العمل على تخفيف حدة الاضطراب، سواء بما يتوفر لديه من معلومات (المواءمة) أو بتعلم معلومات جديدة (التمثل).

ثالثا: التنظيم:

يرى بياجيه أن الناس يولدون ولديهم النزعة لتنظيم العمليات الفكرية لتصبح بنى وتراكيب معرفية،حيث تلعب هذه البنى والتراكيب دور مهم في فهمنا للعالم الخارجي . وتشير التراكيب المعرفية لدى الطفل إلى القدرات العقلية لديه وتقرر هذه التراكيب ما يمكن استيعابه في زمن محدد ، والتراكيب المعرفية تمثل الخبرات التي تم تطويرها من خلال تفاعل الفرد مع البيئة والظروف المحيطة ، وتراكيب الفرد تراكمية عبر سنين حياته . وقد تكون هذه التراكيب حسية إذا كانت المرحلة النمائية للفرد تقع ضمن المرحلة الحسية. وتكون رمزية إذا كانت مرحلة الفرد النمائية هي مرحلة التفكير المجرد . والتراكيب العقلية تتغير مع العمر نتيجة تفاعل الفرد مع البيئة ، وكلما نما الفرد كان تفاعله مع البيئة أكثر خصوبة .

بينما يشير البناء العقلي إلى حالة التفكير التي توجد لدى الفرد في مرحلة ما من مراحل حياته. وأطلق بياجيه على هذه البنى المخططات العقلية وهي عبارة عن أنظمة متسقة من الأفعال والأفكار تسمح لنا بتمثيل الأشياء والأحداث ذهنيا لتصبح جزءا من المكونات المعرفية لدينا .

قسم بياجيه المخططات العقلية إلى قسمين :

١- بسيطة محدودة صغيرة كالتعرف على أنواع الفواكه.

٢-واسعة عامة كعمليات التصنيف والتركيب والتحليل .

رابعا: الاحتفاظ :

ويعني احتفاظ الشئ ببعض خواصه بالرغم من تغيره الظاهري أو الشكلي، وقد عبر بياجيه عن ذلك بقوله" تتغير باستمرار وتبقى هي هي " والاحتفاظ هو مفتاح العمليات الحسية.

أما أنماط الاحتفاظ فهي :

أ – حفظ العدد: يبقى عدد عناصر المجموعة كما هو حتى لو أعيد ترتيبها (٦-٧سنوات).

ب –حفظ المادة: تبقى كمية المياه كما هي حتى لو اختلف شكلها (٧-٨سنوات).

ج – حفظ الطول: يبقى مجموع أطوال خط ما ثابتاً حتى لو قطع ورتب كيفما اتفق (٧-٨سنوات).

د –حفظ الوزن: يبقى الوزن كما هو حتى لو تغير شكله (٩-١٠ سنوات).

هـ – حفظ الحجم: تبقى كمية سائل ما ثابتة بغض النظر عن الشكل الذي يأخذه السائل(أكثر من ١٠سنوات) أي يبقى حجم المادة ثابتاً رغم اختلاف الشكل.

مراحل النمو العقلي أو المعرفي:

تعريف المرحلة المعرفية (العقلية):

يعني بياجيه من المرحلة المعرفية نمطا من التراكيب المعرفية والعمليات العقلية والمفاهيم التي تظهر لدى الأطفال في مرحلة عمرية، والتي تختلف عنها لدى الأطفال في مرحلة عمرية أخرى .ولابد من التتابع، إذ لا يمكن للطفل أن ينتقل إلى مرحلة دون أن يمر بالمرحلة السابقة لها. والتقدم الذي يحرزه عبر هذه المراحل يقرر قدرته على التكيف مع البيئة.

هناك أربع مراحل رئيسة من مراحل النمو المعرفي عند الأطفال :

أولاً: المرحلة الحسية الحركية:

وتمتد هذه المرحلة من الولادة وحتى نهاية السنة الثانية تقريبا وتمثل الصورة المبكرة للنشاط العقلي للطفل الرضيع ويحدث التعلم بشكل رئيس في هذه الفترة عبر الإحساسات والمعالجات اليدوية، وهي عبارة عن أفعال انعكاسية فطرية لا إرادية كظاهرة المص ، ثم تتحول تدريجيا إلى السلوك الإرادي.

ويغدو الطفل قادرا على التحرك نحو هدف معين و الإمساك بالأشياء أو تقليد الأصوات والحركات وذلك من خلال تحسن قدرته على تنسيق حواسه المختلفة حيث يحدث نوع من التآزر البصري السمعي البصري اللمسي إذ يتعلم الطفل تدريجيا الإمساك بالأشياء التي يراها،والنظر إلى مصادر الأصوات التي يسمعها ويغدو في نهاية هذه المرحلة قادرا على انجاز التناسق الحسي الحركي على نحو جيد ، الأمر الذي يمكنه من أداء الحركات الجسمية بسهولة ودقة نسبيتين.



ويتعلم الطفل في هذه المرحلة تمييز المثيرات ويكتسب في نهايتها تقريبا فكرة ثبات أو (بقاء) الأشياء إذ لم يعد وجود الأشياء مرتبطا بإدراكه الحسي لها فالأشياء موجودة ولو لم يدركها حسيا ويتضح نمو المخطط بقاء الأشياء من خلال بحث الطفل عن الأشياء غير الموجودة في مجاله البصري .

ويبدأ الطفل في نهاية هذه المرحلة اكتساب اللغة ويصبح قادرا على بعض النشاطات أو الأنماط السلوكية التي تمكنه من الوصول إلى بعض الأهداف ، مما يشير إلى انه اكتسب معرفة وجود بعض النظم للبيئة التي يعيش فيها إلا أن تفكيره مازال محدودا على نحو أولي للخبرات الحسية المباشرة ، و الأفعال الحركية المرتبطة بها ، فهو لا يتمثل أهدافه عن طريق تصورات أو تخيلات داخلية ، بل عن طريق الأفعال و الأنماط السلوكية الظاهرة التي يستطيع أداءها .

موجهات التعليم للمرحلة الحس حركية:

٭استثر حواسهم من خلال تزيين غرفتهم بالصور والألعاب والأشكال الملونة.

٭لاحظ اهتماماتهم وتفاعلاتهم مع المعروضات الجذابة.

٭رتب مواقف لتعلمهم مهارة السيطرة على الأشياء مثل عداد الخرز وغيره .

٭أعطه الفرصة لمحاكاة الأشياء مثل تعبيرات الوجه الابتسامات وغيرها.

٭تحدث معه كما لو كان يفهم ما تقول، وفر له سماع أصوات مختلفة.

ثانيا-مرحلة ما قبل الإجرائية أو ما قبل العمليات:

وتمتد من السنة الثانية وحتى السابعة ولها مسميات مختلفة (مرحلة ما قبل المفاهيم ومرحلة التفكير التصوري)، وفيها لا يزال الطفل غير قادر على التحكم في العمليات العقلية واستعمالها بطريقة منظمة وكلية، ولكنه في طريقة إليها.ويُلاحظ أن مفاهيم الطفل تختلف عن مفاهيم الراشد فقد يطلق الطفل كلمة خروف على كل ما يمشي على أربع، ولذلك يسمي بياجيه ذلك (مرحلة ما قبل المفاهيم). وفي هذه المرحلة يزداد النمو اللغوي ويتسع استخدام الرموز اللغوية ، ويتمكن الفرد من أن يتمثل الموضوعات عن طريق الخيالات والكلمات . و لا يزال الطفل متمركزا حول ذاته فيرى العالم من وجهة نظره، ولا يستطيع نصور وجهة نظر الآخرين، ويصنف الموضوعات بناء على بعد واحد. وفي نهاية المرحلة يبدأ باستخدام العدد وينمي مفاهيم الحفظ.

موجهات التعليم لمرحلة ما قبل العمليات:

٭ضرورة استخدام الوسائل الإيضاحية عند مناقشة المفاهيم عند الأطفال.

٭دعهم يقومون بعمليات الجمع والطرح باستخدام الحصى، أو أي شئ مادي .

٭استخدام الكلمات قصيرة الواضحة عند استخدام الأفعال والأسماء .

٭التمثيل خلال الشرح للعبة ،اعرض النموذج بشكله النهائي. لا تتوقع ثبات رؤيتهم للواقع.

٭ ابتعد عما يفوق قدرتهم، اترك الفرصة ليعبروا عن وجهات نظرهم.

٭دعهم يشرحون معاني الكلمات الجديدة.

٭ الاهتمام بالمهارات الأساسية للقراءة وغيرها ، مثل الحروف والكلمات المبعثرة .

٭ استخدام الرحلات وسرد القصص والمسرح.

٭ وصف ما يقع تحت السمع والبصر والشم وغيرها.

ثالثا:مرحلة العمليات المادية أو الفترة الإجرائية المحسوسة (العينية)

وتمتد هذه المرحلة من سبع سنوات وحتى إحدى عشر سنة. حيث يستطيع الطفل في هذه المرحلة ممارسة العمليات التي تدل على حدوث التفكير المنطقي أي القدرة على التفكير المنظم إلا أنه مرتبط على نحو وثيق بالموضوعات والأفعال المادية والمحسوسة والملموسة.

واهم ما تتميز به هذه المرحلة:

- الانتقال من اللغة المتمركزة حول الذات إلى لغة ذات الطابع الاجتماعي .
- يحدث التفكير المنطقي عبر استخدام الأشياء والموضوعات المادية الملموسة.
- يتطور مفهوم الاحتفاظ ،فالعناصر تحتفظ بخصائصها بالرغم من تغير شكلها(الماء).
- يفهم مفردات العلاقة (أ أطول من ب)



- يصنف الموضوعات ويرتبها في سلاسل على أساس معين، (مثلا من الأقصر إلى الأطول).
- يتطور مفهوم المقلوبية أو العكسية ويعني القدرة على التمثيل الداخلية لعملية عكسية .

مثال: نقل الماء من الوعاء (أ) إلى الوعاء (ب) هو نفسه من الوعاء (ب) إلى(أ) دون زيادة أو نقصان.

ولذلك فإن الطفل في هذه المرحلة يكون قادر على القيام في المدرسة بالسلوكيات الآتية:

١- يستوعب المفاهيم والفرضيات البسيطة التي تقيم صلة مباشرة بالأفعال المألوفة، والتي يمكن شرحها في ارتباطات مبسطة (مثل النباتات الأطول لأنها أعطيت سماداً أكثر).

٢- يتتبع التعليمات خطوة خطوة كالوصفة الطبية (تصنيف الكائنات الحية باستخدام مفتاح التصنيف).

٣- يصل بين وجهتي النظر في موقف بسيط (وعي البنت بأنها أخت أختها).

٤- يبحث ويعرف المتغيرات التي سببت ظاهرة ما لكنه يفعل ذلك بدون منهجية وبشكل غير كاف.

٥- يقوم بملاحظات، ويأتي بدلائل وعلاقات ولكنه لا يأخذ بعين الاعتبار كل الاحتمالات.

٦- يستجيب للمسائل الصعبة بحل لا يكون صحيحاً بالضرورة.

موجهات التعليم لمرحلة العمليات الشكلية:

- استخدام الأشكال والرسوم التوضيحية للمضامين المختلفة، ولتسلسل الأفكار .
- الاعتماد على التجارب المعملية وتفحص الأشياء وكذلك صناعتها.
- استخدام الأمثلة المفهومة وأمثلة الأبطال والمبدعين.
- امنح الفرصة للتصنيف والتجميع مثل كلمات أو جسم الإنسان والحيوان .
- قدم مسائل تتطلب تفكيرا منطقيا وتحليليا مثل: هل يختلف المخ عن العقل ؟

رابعا: المرحلة المجردة أو الفترة الإجرائية الصورية:

تبدأ في سن الثالثة عشرة تقريباً وحتى الرشد.وسميت بمرحلة العمليات الشكلية لان الطفل قادر على تكوين المفاهيم والنظر للمشكلة من زوايا مختلفة.ومعالجة عدة أشياء في وقت واحد. وفي هذه الفترة يفكر الفرد بطريقة مجردة، ويتابع افتراضات منطقية، ويعلل بناء على فرضيات، ويعزل عناصر المشكلة، ويعالج كل الحلول الممكنة بانتظام، ويصبح مهتماً بالأمور الفرضية والمستقبلية.

ويرى بياجيه أن العمليات الشكلية تنشأ من خلال التعاون مع الآخرين.

موجهات التعليم لمرحلة العمليات الشكلية:

- استمرار استخدام الوسائل الإيضاحية والتقنيات المساندة
- دعهم يقارنون بين أسلوبهم في الحياة وأساليب الأبطال.
- دعهم يفترضون الفروض من خلال السماح لهم بكتابة مثلهم العليا أو كتابة موضوع يظهرون فيه موقفهم من قضية ما

المفاهيم الاساسية في نظرية بياجيه

النمو المعرفي	البنى المعرفية	العمليات	السكيما (المخططات الذهنية)	التنظيم	التكيف
•تحسن ارتقائي منظم للأشكال المعرفية التي تنشأ من حصيلة خبرات الفرد، يهدف إلى تحسين التوازن بين عمليتي التمثل والمواءمة، بحيث يصبح الفرد أكثر قدرة على تناول الأشياء البعيدة عنه في الزمان والمكان، واستخدام الطرق غير المباشرة في ظل المشكلات	مجموعة قواعد يستخدمها الفرد في تمثيل العالم، أو معالجة الموضوعات التي تحيط بالإنسان، وهي موجودة في أبنية أو تراكيب متكاملة، تربط بينها علاقات، بمعنى أنها ليست منفصلة أو متجمعة بعضها فوق بعض.	الصور الذهنية للأعمال أو الأداءات المختلفة التي يقوم بها طفل في العالم الذي يحيط به من أجل تحقيق الفهم وحل المشكلات التي تواجهه.	•صورة إجمالية ذهنية لحالة المعرفة الموجودة لدى الطفل، تتمثل في تصنيف وتنظيم الخبرات الجديدة التي يدخلها الطفل في أبنيته الذهنية المعرفية، وهي طريقة يستخدمها الطفل في تمثل العالم والأحداث بصورة ذهنية.	يشير هذا المصطلح إلى أولى الوظائف العقلية عند بياجيه، التي تشير إلى نزعة الفرد إلى ترتيب العمليات العقلية وتنسيقها في أنظمة كلية متناسقة، وهو ميل ذاتي يشكل استعداداً يجعل الطفل يقوم بأحداث الترابط بين المخططات الذهنية بشكل أكثر كفاءة.وتعد قدرة التنظيم نزعة فطرية تولد لدى الأفراد بحيث تمكنهم من تنظيم خبراتهم	ينظر إلى التكيف على أنه نزعة فطرية تولد مع الإنسان وتمكنه من التأقلم والتعايش مع البيئة ؛ فهو بمثابة استعداد بيولوجي عام لدى الإنسان يساعده على العيش في بيئة معينة، ويمكنه من التنويع في طرق وأساليب تفكيره باختلاف فرص التفاعل والمراحل العمرية التي يمر بها .

نظرية التفكير واللغة (ل .س . فيجوتسكي)

ونعني بها مشكلة تطور نمو المفاهيم عند الأطفال استنادا إلى العلاقة الوظيفية المتبادلة بين التفكير واللغة وأذ يتناول فيجوتسكي هذه المشكلة يقدم لعلم النفس العالمي آفاقا جديدة تساعد على فهم حقيقة الوظائف العقلية العليا لدى الأطفال وتحدد انسب الطرق لإنماء حياتهم العقلية والوصول بها إلى مستوى الأمثل من التوظيف والترقي .

أهم ما امتازت به دراسة (فيجوتسكي) :

١- الإقرار التجريبي لتلك الحقيقة بان معاني الكلمات تخضع للتطور خلال مرحلة الطفولة وتحديد الخطوات الأساسية في هذا التطور

٢- الكشف عن المسار المحدد لنمو المفاهيم العلمية لدى الطفل بالمقارنة بنمو مفاهيمه التلقائية وتحديد القوانين الأساسية التي تحكم هذا النمو

٣- الكشف عن الطبيعة السيكولوجية والوظيفية اللغوية للكلام الداخلي وعلاقته بالتفكير

٤- الكشف التجريبي للطبيعة السيكولوجية للكلام الداخلي وعلاقته بالتفكير

نظرية معالجة المعلومات

وتعنى نظرية معالجة المعلومات في بحث وتوضيح الخطوات التي يسلكها الأفراد في جمع المعلومات وتنظيمها وتذكرها ، و لا تأبه هذه النظرية كثيرا بالمبادئ العامة للتطور المعرفي كتلك التي اقترحها بياجيه مقارنة باهتمامها بالخطوات أو النشطات العقلية المعنية التي تحدث وتعاد الحدوث باستمرار أثناء التفكير

افتراضات نظرية معالجة المعلومات :

١- الأول : ينظر إلى التعلم باعتباره عملية نشطة يبحث فيها التعلم عن المعرفية ويستخلص منها ما يراه مناسبا

٢-الثاني : يرى بان المعرفة السابقة والمهارات المعرفية تؤثر في عملية التعلم

وظائف نظرية معالجة المعلومات :

الوظيفة الأولى : استقبال المعلومات الخارجية أو ما يسمى بالمدخلات وتحويلها أو ترجمتها بطريقة تمكن الجهاز من معالجتها في مراحل المعالجة التالية

الوظيفة الثانية : الاحتفاظ ببعض هذه المدخلات على شكل المثيلات معينة (التخزين)

الوظيفة الثالثة : تعرف هذه التمثيليات واستدعاؤها واستخدمها في الوقت المناسب

المكونات الرئيسة للنظام المعرفي :

يتكون النظام المعرفي الذي تتبناه نظرية معالجة المعلومات مما يلي :

أولا – الانتباه :

ويعالج هذا المفهوم مختلف النظريات التي تتعامل مع المعلومات قبل ان تصل إلى الذاكرة قصيرة المدى ، ويعالج هذا المفهوم الآلية التي قد يستعملها المتعلم في اختيار المثيرات والتركيز عليها في عمليات التعلم والتعليم

وقد اقترح (ولفولك) الإجراءات التالية لزيادة تركيز انتباه المتعلم :

١-ان يقوم المعلم بعرض هدف الدرس على الطالبة مع ضرورة الإشارة إلى أهمية الدرس وفائدته للمتعلم

٢-الاستفسار عن أهمية المادة المتعلمة بالنسبة للطلبة

٣-توجيه أسئلة للطلبة مثل : ماذا يمكن ان يحدث إذا حدث كذا وكذا



٤-إيجاد مواقف غير متوقعة في بداية الدرس
٥-تغيير البيئة الصفية المادية
٦-استخدام أنشطة تعليمية يستخدم الطالب من خلالها مختلف الحواس
٧-تغيير نمط حركات المعلم وإيماءته ونبرات صوته
٨-على المعلم ان يتجنب ما أمكن التشويش على هدف الدرس

ثانيا – الذاكرة – مرحلة الخزن والاحتفاظ:

تمثل الذاكرة المرحلة الأولى في معالجة المعلومات وهي تربط بمختلف الحواس ووظيفتها الاحتفاظ بالمعلومات في الذاكرة لمدة قصيرة جدا تكفي لمعالجة أكثر للمعلومات وهناك ذاكرة حسية منفصلة لكل الحواس الخمس وتعمل جميعها بالطريقة نفسها و أما الذاكرة قصيرة المدى فأنها تعمل كذاكرة عاملة مؤقتة وفي هذه المرحلة تجري عملية معالجة أعمق لجعل المعلومات جاهزة للتخزين في الذاكرة بعيدة المدى أو الأداء الاستجابة المطلوبة
وتمثل الذاكرة طويلة المدى المخزن الدائم للمعلومات فأي شيء يجب تذكره لفترة طويلة يجب نقله إلى الذاكرة بعيدة المدى
وتنتقل المعلومات من الذاكرة قصيرة الأمد إلى الذاكرة طويلة الأمد من خلال عمليات ترميز تقوم بها آليات التحكم التي يكتسبها المتعلم والتي تجري على المعلومات المتوفرة في الذاكرة قصيرة المدى

أنواع الترميزات :

١-الترميز البصري : وفيه يتم تمثيل الأشياء من حيث الحجم والشكل واللون
٢-الترميز الصوتي : وفيه يتم تمثيل سمات الصوت من حيث شدته ودرجة تردده
٣-الترميز النطقي : وفيه يتم تمثيل سمات الصوت كما هو الحال للصوتي يضاف عليه حركات العضلات الأزمة لإنتاج الصوت المطلوب
٤-الترميز الحركي : وفيه يتم تمثيل تتابع الحركات والأعمال اللازمة للقيام بعمل ما
٥-الترميز اللفظي : وفيه يتم تمثيل المعلومات من خلال كلمات

ثالثا - حل المشكلة :

وهنا يتعلم الطالب أساليب حل المشكلة وفق خطوات يكون الطالب قد تعلمها تكون ممثلة في الذاكرة طويلة المدى تسمى بالقاعدة المعرفية ويستخدم الطالب هذه القاعدة عند الحاجة إليها
وحل المسالة أهمية كبيرة في مناهج التعليم في الوقت الراهن وتركز جميع المناهج على تعليم استراتيجيات حلها والتي تتلخص في أهمية فهم المسالة التي تتضمن فهم المعطيات وتحدد ما هو المطلوب

التطبيقات التربوية :

١-التعلم المبني على المعنى يدوم : ولهذا يجب ربط ما يتعلمه الطالب بخبراته السابقة وان تميل المعلومات الجديدة إلى الأمور الحسية التي يدركها الطالب وان تربط بالواقع وان تستخدم فيها النماذج الحقيقية الأشياء أو المجسدة لها
٢-التعليم المبني على عرض المفاهيم الأساسية لكل درس في بدايته : ويستفاد ذلك في تحضير المواد الدراسية وعرض أهم الخطوات و أهداف الدرس ووسائل تنفيذها ورسم خطة متكاملة للوصول إلى المعرفة المطلوبة
٣-التدريب الموزع أكثر فاعلية من التدريب المكثف
٤- الاعتماد على التكرار اللفظي للمادة المتعلمة وخاصة في المراحل الأولى من التعليم إذا الطفل في حاجة إلى تكرار سماع الألفاظ وكذلك فيعرض المفاهيم الجديدة على الفرد والتي أول مرة يسمعها أو يتخيلها يجب إعادة ذلك مرارا حتى تكتمل الصورة لدى المتلقي ولقد كان من هدي الرسول e تكرار الكلام ثلاث مرات حتى يعي لسامع الحديث
٥-الاهتمام بالتداخل الذي قد ينتج من وجود مثيرات تشويش التعلم الجديد ولهذا على المعلم ان يقلل من أدوات التشويش أو الإثارة التي لا علاقة لها بالدرس كما ان بناء المدارس بعيدا عن مراكز الإزعاج وتجمع الناس يؤدي إلى التركيز كما ان على المعلم عدم تحديث أمام الطالب بأمور مأثرة تشغل فكر الطالب عن المادة الدراسية المراد عرضها ، كما ان تدريس أكثر ممن مجموعة واحدة داخل قاعة واحدة يخلق تشويشا على المجموعات يقلل من فاعلية الدرس
٦-الاهتمام بنقل اثر التدريب في التعلم سواء إمكان نقل اثر التدريب إيجابيا - تطبيق الأمور التي يتعلمها الطالب عمليا خلال المعمل أو المختبر أو الحياة الخاصة أو خلال المسجد لدروس العبادة
٧-الاهتمام بنشاط المتعلم فكلما كان جهد المتعلم كبيرا في استيعاب المعلومات الجديدة واستخلاص التعميمات وتكوين المفاهيم كلما كان مستوى المعالجة كبير وبذلك يكون استرجع المعلومات لاحقا ايسر
٨-الاهتمام بتنظيم المعلومات بشكل يساعد على التذكر ، وتطبيق ذلك في حياتنا العملية اليومية بان نرتب أمورنا ومواعيدنا والتزاماتنا وفق سلسلة منظمة يؤدي بعضها إلى تذكر الأخر كما ان محاولات حفظ الأشياء أو تذكرها يجب ان يسبق ذلك عملية تنظيم لهذا الحفظ سواء بالتجزئة أو الترميز أو بأي وسيلة تساعد على تذكرها
٩-تنظيم شرح المادة التعليمية بشكل تطرح فه الأسئلة (المناقشة) في بداية الدرس وخلال الدرس وفي نهاية الدرس

النظرية البنائية

مؤسسها وليام فوندت و كانت المدرسة الأولى في علم النفس واهتمت بتقسيم العمليات النفسية الى أهم المكونات الأساسية. حاول الباحثون فهم هذه العناصر الأساسية للوعي مستعملين طريقة عرفت باسم " الاستبطان". وفوندت هو المدافع عن هذه المدرسة .

فيما ساعدت أعمال فوندت في تأسيس علم النفس كعلم مستقل ودخلت حقل التجارب العلمية، لم تعمر هذه المدرسة طويلا بعد وفاة تلميذ فوندت "ادوارد تيتشنر".

ويمكن تلخيص تعريف النظرية البنائية للتعلم بأنه يعني التكيفات الناتجة في المنظومات المعرفية الوظيفية للفرد، والتي تحدث لمعادلة التناقضات الناشئة من تفاعله مع معطيات العالم

يشير مارين الى بروز بعض المصطلحات الاساسية لدى البنائيين :

الاول : سكيما : حيث يعني هذا المصطلح مجموعة من المفاهيم المترابطة والمشتركة ، أو مجموعة من الأفكار المتسقة مع مفهوم محدد تم تقديمه من خلال مشكلات وسياقات مختلفة. ويستخدم هذا المصطلح لتوضيح التعلم وفهم النص وعرض الحقائق. الخ

والثاني: تصوير :ويعني الاستجابات والمعاني التي يبنيها المتعلم لفهم العالم ، كما يعني أن لدى بعض البنائيين أنه تفسير المتعلم حول حقائق ملموسة معطاة

ويضع البنائيون مجموعة من الافتراضات للتعلم المعرفي نلخصها فيماياتي :

أوّلا: التعلم عملية بنائية نشطة ومستمرة وغرضية التوجه:

ويتضمن هذا الافتراض المضامين الآتية:

١- التعلم عملية بنائية:

وهذا يعني أن التعلم عبارة عن عملية إبداع مستمرة يقوم ا المتعلم لتراكيب معرفية جديدة (منظومات معرفية) تن ّظم وتفسر خبراته مع معطيات العالم المحسوس، فالمتعلم يعيد تنظيم ما يمر به من خبرات لكي يسعى لفهم أوسع وأشمل من الفهم الذي توحي به الخبرات المحددة. ويؤكد البنائيون على التعلم القائم على الفهم أو التعلم ذي المعنى

٢- التعلم عملية نشطة :

يعني ذلك أن المتعلم يبذل جهد ًا عقلي ًا للوصول لاكتشاف المعرفة بنفسه، فعندما يواجه مشكلة يقترح فروض معينة لحلها، ويحاول أن يختبر الفروض، حتى يصل إلى نتيجة معينة. ويختلف التعلم النشط عند البنائيين عنه في التعلم المبرمج حيث المتعلم يكون نشطا غير أن نشاطه يوصله لمعرفة محددة مسبق ًا داخل أطر البرنامج، ولكن على المتعلم أن يبني المعرفة بنفسه

٣-التعلم عملية غرضية التوجه :

فالتعلم من وجهة نظر البنائية تع ّلم غرضي يسعى المتعلم من خلاله إلى تحقيق أغراض معينة تسهم في حل مشكلة ما أو تجيب على أسئلة لديه أو ترضي نزعة ذاتية لديه نحو تعلم موضوع معين، حيث تو ّجه الأغراض أنشطة المتعلم وتجعله مثابر ًا في تحقيق أهدافه. وهذا المبدأ يؤكد على أهمية تحديد أغراض التعلم من واقع حياة المتعلم واهتماماته واحتياجاته

ادوار المتعلم لدى البنائيين حيث انه :

- مكتشف لما يتعلمه من خلال ممارسته للتفكير العلمي
- باحث عن المعنى لخبراته مع مهام التعلم
- با ٍن لمعرفته.
- مشارك في مسؤولية إدارة التعلم وتقويمه.

ادوار المعلم لدى البنائيين حيث انه :

- يشجع المتعلمين واستقلاليتهم ومبادراتهم
- يستخدم المعلومات خام ومصادر أولية واليدويات
- يسمح للمتعلمين أن يختاروا الموضوعات المفضلة ، ويغّير أسلوب التدريس والمحتوى.
- يتحقق عن فهم المتعلمين للمفاهيم قبل أن يتشاركوا مع الآخرين في مفاهيمهم.
- يشجع المتعلمين للدخول في مناقشات معه ومع بعضهم البعض
- يشجع المتعلمين للبحث عن طريق طرح أسئلة تتطلب تفكيراً عميقاً واسئلة مفتوحة ، ويشجعهم لسؤال بعضهم البعض.
- يسعى إلى توسيع وتطوير استجابات المتعلمين الأولية
- يدفع المتعلمين إلى الدخول في خبرات قد تو ّلد تناقضات لافتراضاتهم الأولية، ثم يشجعهم للمناقشة والحوار.
- يمنح المتعلمين وقت اطول للتفكير والاجابة على اسئلته المطروحة
- يوفر الوقت الكافي كي يبني المتعلمون العلاقات ويكونوا الاستعارات بين المفاهيم

<u>(منطقة النمو الوشيك)</u> وهو مصطلح تربوي يعود الى النظرية البنائية الاجتماعية المقصود به هو الفجوة أو المسافة بين مايمكن للمتعلم أن يفعله لوحده ومايمكن عمله مع وساطة الاخرين (المعلم أو الاهل) ويعتمد هذا الاصطلاح على مبدأ التقارب مابين المرحلة المعرفية التي وصل اليها المتعلم والمرحلة المعرفية المنشودة ولكي يصل المتعلم الى المستوى المعرفي الذهني المطلوب يحتاج الى وسيط (المعلم أو فرد ذو خبرة)

فيقوم الوسيط بتبسيط المعلومات وتفسيرها بطريقة مفهومة للمتعلم حتى يدركها ، فتتحول قدرات المتعلم من المستوى المعرفي الحالي الى المستوى المنشود (منطقة التطور الوشيك) بفضل دور الوساطة التي يقوم بها من هو اكثر معرفة ودراية منه



المدرسة الوظيفية

جاءت كردة فعل على المدرسة الأولى، وتأثرت كثيرا بأعمال وليام جيمس ونظرية التطور لتشارلز داروين. حاول الوظيفيون تفسير العمليات النفسية في إطار طريقة دقيقة ومنهجية، بدل الاهتمام بأهداف الوعي والسلوك. كما تمت الإشارة إلى أهمية الاختلافات الفردية التي لها تأثير عميق على التربية.

كبار مفكري هذه المدرسة:

-وليام جيمس
-جون ديوي
-جون انجل

انتقادات المدرسة الوظيفية: "إنها أدب، إنها جميلة ولكن ليست بعلم نفس" قال فوندت عن كتاب الوظيفية لوليام جيمس.

نقاط القوة : أثرت في المدرسة السلوكية وعلم النفس التطبيقي ،و النظام التربوي وخصوصا رأي "جون ديوي" القائل بوجوب تعلم الأطفال على حسب تطورهم الشخصي.

مقارنة بين المدرسة السلوكية والمعرفية والبنائية

	المدرسة السلوكية	المدرسة المعرفية	المدرسة البنائية
التعلم	المهام التي تستدعي مهارات التفكير الأولية كالتذكر والفهم والتطبيق	حل المشكلات التي تتطلب مهارات التفكير المتقدمة كالفهم والتطبيق والتحليل والتقييم والابداع	حل المشكلات غير المحددة بإستخدام مهارات التفكير المتقدمة كالفهم والتطبيق والتحليل والتقييم والابداع
دور المعلم	يوجه المتعلمين الى الجواب الصحيح من خلال وسائل واستراتيجيات مختلفة	يتيح للمتعلمين وسائل الربط بين المعارف الجديدة وتلك المكتسبة لديهم	يساعد المتعلمين في اكتشاف وضعيات التعلم والفهم الذاتي عبر طرح الاسئلة المناسبة
دور المتعلم	المتعلم سلبي يتلقى المعرفة ولايتفاعل إلا عند الاستجابة لمثير خارجي	المتعلم نشط يقوم بإستقبال وفهم ومعالجة وتخزين المعلومات واستدعائها عند الحاجة	المتعلم عنصر فعال يبني تعلماته ويفسر مايستقبله من معلومات بناء على تجربته الشخصية
كيف يحدث التعلم	بالإستجابة لمثيرات تتغير أثناء الانتقال إلى وضعيات عامة أو جديدة	باستدعاء المعلومات السابقة واستخدامها في وضعية مختلفة أو جديدة	باستخدام المعارف السابقة في وضعية من سياق الحياة العامة

المدرسة النفسية الانسانية

اهتم علم النفس الإنساني بطاقات كل شخص وألح على أهمية النمو والتحقيق الذاتي
الاعتقاد الأساسي لهذه المدرسة أن الناس أصلا طيبون، لهم مشاكل نفسية واجتماعية ناتجة عن الانحراف عن هذا الميل الطبيعي إلى الخير

كبار مفكري المدرسة الانسانية :

-أبراهام ماسلاو
-كارل روجرز

تدرج الحاجات أو تدرج ماسلو للحاجات أو هرم ماسلو هي نظرية نفسية وضعها العالم أبراهام ماسلو، وتناقش هذه النظرية ترتيب حاجات الإنسان؛ وتتلخص هذه النظرية في الخطوات التالية:
يشعر الإنسان باحتياج لأشياء معينة، وهذا الاحتياج يؤثر على سلوكه، فالحاجات غير المشبعة تسبب توتراً لدى الفرد فيسعى للبحث عن إشباع هذه الاحتياجات.
تتدرج الاحتياجات في هرم يبدأ بالاحتياجات الأساسية اللازمة لبقاء الفرد ثم تتدرج في سلم يعكس مدى أهمية الاحتياجات.
الحاجات غير المشبعة لمدد طويلة قد تؤدي إلى إحباط وتوتر حاد قد يسبب آلاماً نفسية، ويؤدي ذلك إلى العديد من الحيل الدفاعية التي تمثل ردود أفعال يحاول الفرد من خلالها أن يحمي نفسه من هذا الاحباط

تتدرج الحاجات حسب أهميتها في شكل هرمي، ويتكون هذا الهرم من:
الاحتياجات الفسيولوجية
احتياجات الأمان
الاحتياجات الاجتماعية
الحاجة للتقدير
الحاجة لتحقيق الذات

١-الاحتياجات الفسيولوجية

وهي الاحتياجات اللازمة للحفاظ على الفرد وهي:
الحاجة إلى التنفس
الحاجة إلى الطعام
الحاجة إلى الماء
الحاجة إلى ضبط التوازن
الحاجة الى النوم
والفرد الذي يعاني لفترات من عدم إشباع الحاجات الفسيولوجية، قد يرغب في المستقبل عندما يصبح قادراً أن يشبع هذه الحاجات في أن يشبعها بشكل مفرط، فمثلاً قد نجد أن الفقير عندما يصبح غنياً، تتجه معظم نفقاته إلى الأكل والشرب والزواج

٢-حاجات الأمان

وفق هرم ماسلو، فإنه بعد إشباع الحاجات الفسيولوجية، تظهر الحاجة إلى الأمان وهي تشمل:
السلامة الجسدية من العنف والاعتداء
الأمن الوظيفي
أمن الإيرادات والموارد
الأمن المعنوي والنفسي
الأمن الأسري
الأمن الصحي
أمن الممتلكات الشخصية ضد الجريمة

٣-الاحتياجات الاجتماعية

بعد إشباع الحاجات الفسيولوجية والأمان، تظهر الطبقة الثالثة وهي الاحتياجات الاجتماعية، وتشمل:
العلاقات العاطفية
العلافات الأسرية
اكتساب الأصدقاء
والبشر عموماً يشعرون بالحاجة إلى الانتماء والقبول، سواء إلى مجموعة اجتماعية كبيرة (كالنوادي والجماعات الدينية، والمنظمات المهنية، والفرق الرياضية، أو الصلات الاجتماعية الصغيرة (كالأسرة والشركاء الحميمين، والمعلمين، والزملاء المقربين)، والحاجة إلى الحب (الجنسي وغير الجنسي) من الآخرين، وفي غياب هذه العناصر الكثير من الناس يصبحون عرضة للقلق والعزلة الاجتماعية والاكتئاب

٤-الحاجة للتقدير

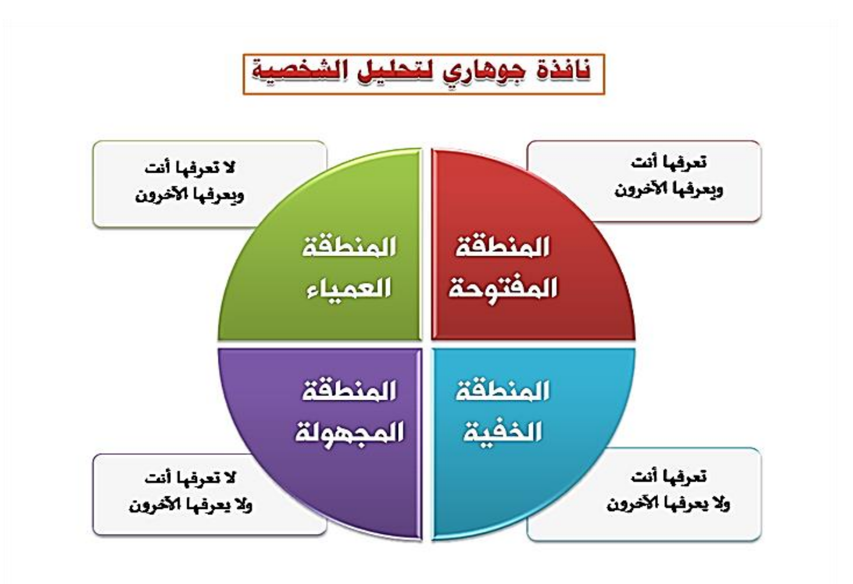
هنا يتم التركيز على حاجات الفرد في تحقيق المكانة الاجتماعية المرموقة والشعور باحترام الآخرين له والإحساس بالثقة والقوة

٥-الحاجة لتحقيق الذات

وفيها يحاول الفرد تحقيق ذاته من خلال تعظيم استخدام قدراته ومهاراته الحالية والمحتملة لتحقيق أكبر قدر ممكن من الإنجازات .

ملخص لمدراس علم النفس

المدرسة البنائية	المدرسة الوظيفية	المدرسة السلوكية	المدرسة المعرفية	المدرسة الجشتالت	المدرسة التحليلية	المدرسة الغرضية
مؤسسها وليام فونت	مؤسسها وليام جيمس	مؤسسها جون واطسون	مؤسسها جان بياجيه	مؤسسها ماكس فيرتهيمر	مؤسسها فرويد	**مؤسسها مكدوجال**
اسس اول معمل تجريبي لعلم النفس في العالم	الاب الروحي لعلم النفس في الولايات المتحدة الأمريكية	تعد امتداد للمدرسة الوظيفية	يركزون على أهمية العميات الوسيطية التفكيرية. - هذه العمليات هي التي تعمل على تحويل المدخلات الحسية ، وعلى تبويبها وتخزينها في الذاكرة ، وعلى استدعائها عند الحاجة.	ظهرت في ألمانيا رداً على أفكار المدرسة البنائية والسلوكية	استخدموا طريقة التنويم المغناطيسي لتحليل الاضطرابات النفسية. - استخدموا كذلك تفسير الأحلام.	**مؤسس علم نفس الاجتماعي وله كتاب بمسمى (علم النفس الاجتماعي)**
نشر ما يزيد على 50,000 صفحة قبل وفاته	فهم الظاهرة النفسية يعتمد على النظرة الكلية الشاملة	يرى أن كافة النشاط الإنساني يمكن اختزاله في سلوك يمكن ملاحظته وإخضاعه للقياس		ينظرون إلى السلوك بأنه سلوك كلي غير قابل للتجزئة	بالغوا في اهمية الدافع الجنسي في السلوك	**الغرائز هي المحرك الاساسي والدافع للسلوك**
ابتكر طريقة الاستبطان التحليلي	تاثر به الفيلسوف جون ديوي	ركزت على النواحي التالية على : أن السلوك هو وحدة الدراسة النفسية ، التأكيد على دور الخبرة والعوامل البيئية أكثر من العوامل الوراثية ، التخلي عن الاستبطان ، التركيز على وصف السلوك ،		منهجية البحث التي اتبعتها في دراسة الظواهر النفسية من خلال مواقف إشكالية. - أولت العناية العظمى لعملية الإدراك في السلوك	انشق عنه تلميذه أدلر وأسس ما يسمى علم النفس الفردي. - كما انشق يونغ وأسس مدسة علم النفس التحليلي.	



قسم العلماء الشخصية الى مناطق من خلال نافذة جوهارى وهي طريقة حديثة للتعرف على الذات وأبعادها

تضمّنت هذه النافذة أربع نماذج خاصة للتعرف على النفس ، وهي:

١-المنطقة الحرة أوالمفتوح

تتضمن المنطقة الحرة كل شيء يعرفه الفرد عن نفسه وكذلك الآخرون
عموماً كلما صَغُرت مساحة الذات المنفتحة، دلّت علي ضعف وسوء اتصالنا بالآخرين ،
وكلما كبُرت منطقة النشاط الحُر أو منطقة النفس الحُرة

٢-المنطقة العمياء

لو قال الفرد جملة معينة في موقف ما وهو لم يقصد بتلك الجملة ما فهمه الاخرون عندها يبدأ التفسير من قبلهم وحسب ما يظنون به .عندها تبدا المشكلة وتتوتر العلاقة فيما بينهم

٣-المنطقة المخفية أو القناع

تتضمن ما يعرفه الفرد عن نفسه ولا يُشرك الآخرين في معرفته، لأسباب عرفية أو أخلاقية أو دينية: أخطاؤنا، أسرارنا، أمنياتنا، نقاط ضعفنا، مخاوفنا.. الخ
عندما اشعر بألم او بحاجة ماسة إلى البكاء عليّ أن اسيطر على ذلك ولا أظهر ذلك الانفعال أمام الآخرين.

٤-المنطقة الغير معروفة أو المجهولة

تتضمن المنطقة غير المعروفة الأشياء التي لايعرفها الفرد عن نفسه ، ولا الآخرون يعرفون ذلك
احد الافراد يخرج من الحفلة ويتعجب الاخرون من خروجه ولا يعرفون السبب في ذلك وعندما يسال عن ذلك يرد عليهم انا لم اعرف لماذا خرجت انذاك.

الخلاصة:
كل منا لديه هذه النوافذ لكن تختلف نسب إتساعها من شخص لآخر.
*** كلما كَبُر القِسم المفتوح كانت علاقاتُكَ أكبير.**
*** كلما كَبُر القِسم الخاص كانت علاقاتك ضعيفة.**
*** كلما كَبُرت البقعة العمياء فإن ذلك يدل على عدم تقبلك للنصيحة من الآخرين و بعدهم عنك.**
*** كلما كَبُر القسم المجهول كانت خبرتك بذاتك و بالعالم من حولك ضعيفة**

الشخصية في علم النفس

تعريف الشخصية بأنها مجموعة الصفات والأفكار والعواطف الذاتية، بالإضافة إلى السلوكيات والمواقف الاجتماعية، التي تتمازج مع بعضها في اتساق معين يعبر عن الفرد طوال حياته، كما تتشارك العديد من العوامل في تشكيل الشخصية، منها ما هو متأصل في الفرد منذ ولادته كالجينات الوراثية، أو مكتسب من التربية أو التجارب التي يمر بها

سمات الشخصية :

١- الانفتاح عن مدى قبول الشخص للأشياء والتجارب الجديدة، فيظهر أولئك اللذين يملكون درجة عالية من :الانفتاح
٢-الضمير: يمثل الضمير .الانفتاح، حباً للمغامرة وخوض التحديات، ناهيك عن التحرر من القيود الاجتماعية والثقافية الدافع للالتزام الشخص بواجباته تجاه نفسه والأخرين، فالأشخاص ذوي الضمير اليقظ، يخططون جيداً قبل القيام بمهمة ما أخذين بعين الاعتبار الآثار المحتملة على الصعيد الشخصي والمجتمعي، على عكس حال اللامبالون الذين يتصرفون
٣-الانبساط: يعد الانبساط أبرز سمة من السمات الخمس، ويُعنى به اهتمام الشخص .بحرية مطلقة دون مراعاة شيء بالظهور في العالم الخارجي متجاوزاً حدوده الذاتية، على عكس الانطواء الذي قد يخطيء البعض في فهمه، فالانطواء ذاك البعد النفسي الذي يجعل الإنسان يميل إلى القيام بالمهام بمفرده، أو بمشاركة عدد قليل من الأشخاص



٤-العصابية: يعاني العصابيون من القلق والتوتر الدائمين، حتى لو كانت أمورهم تسير على خير ما يرام، فهم بالتأكيد سيجدون ما يقلقه، وغالباً ما يلجأ العصابيون إلى الكحول أو التدخين، ليتمكنوا من التعايش مع قلقهم ، الأمر الذي
٥-القبول: يعبر القبول عن الحس أو العطف الذي يجعل الشخص أكثر تعاطفاً وتعاوناً مع .يفسر وفاتهم المبكرة
طرق تحليل الشخصية .الأخرين

العوامل المؤثرة على تكوين الشخصية :

١-العوامل الحيوية وتُمثّل العواملُ الحيوية الوظائفَ الفسيولوجية لأعضاء جسم الانسان
٢-الوراثة
٣-البيئة
٤-الاسرة
٥-التعليم

نظرية الذكاءات المتعددة

هي نظرية وضعها عالم النفس هاورد غاردنر عام ١٩٨٣ وتقول بوجود العديد من الذكاءت وليس على قدرتين

فقط هما التواصل اللغوي والتفكير المنطقي واللتين اعتبرتا تقليديا مؤشري الذكاء الوحيدين والمعتمدتا في اختبارات الذكاء

اشار غاردنر الى خمس قدرات اضافية وهي، بالاضافة للتواصل اللغوي والتفكير المنطقي، الذكاء البصري/المكاني ، الذكاء الموسيقي/النغمي ، الذكاء الجسمي /العضلي ، ذكاء المعرفة الذاتية/معرفة النفس، ذكاء معرفة الاخرين، ولاحقا، اعترف غاردنر بامكانية وجود ذكاءات اخري على العلم اكتشافها. وحتى عام ٢٠١٦، اضاف غاردنر ذكائين على النظرية وهما: ذكاء عالم الطبيعة و ذكاء التعليم.

الذكاء اللغوي

ويختص بالكلمات واللغة (الكتابة والتحدث) ، وهو استخدام الكلمات شفويا بفاعلية ، مثل الشعراء ، وكتاب المسرحية ،والمحرر الصحفي،مذيع – ناطق ومتحدث رسمي –محامي – ممثل – خطيب – مؤلف – تسويق وإعلان – أمين مكتبة – مدرس – مسئول متحف، منفذ قانوني – شاعر – سياسي، مصحح لغوي، باحث – مترجم ، ويضم هذا الذكاء القدرة على تناول ومعالجة بناء اللغة وأصواتها ، ومعانيها

الذكاء المنطقي الرياضي

استطاعة الفرد استخدام الأعداد بفاعلية القدرة على التوقع والتنبؤ في ضوء معطيات محددة ، ويستنتج العمليات ، ويضع الفروض ، ويختبرها بأسلوب علمي ، وهو القدرة على استخدام الارقام بفاعلية والتعرف على العلاقات المجردة وعمل العلاقات والارتباطات بين مختلف المعلومات، مثل علماء الرياضيات ، ومحاسبي الضرائب ، و الإحصائيين،محاسب– محلل ميزانيات وبيانات – عالم أو متخصص بالاقتصاد – ميكانيكي – كهربائي – ضابط في الإمداد – عالم شرعي – خبير في التأمينات – محللسياسي – باحث في الاستثمار – صيدلي – عالم أم مدرس رياضيات – متخصص في الأرصادالجوية – طبيب – عالم فلك – فيزيائي – عالم كيميائي – عالم نبات – مدقق حسابات – مبرمج ألعاب كمبيوتر – مهندس – عالم نفس – محقق

الذكاء الذاتي

هو القدرة على معرفة الذات، معرفة الجوانب الداخليـة عند الفرد ، أي سهولة وصول الفرد إلى المشاعر الخاصة ، وحدود انفعالاتـه أو عواطفه ، وقدرته على التمييز بين تلك الانفعالات أو العواطف وتصنيفها و اعتبارها وسيلـة لفهم سلوكه الخاص وتوجيهه،مثل مخرج – ممثل – محقق فنان – مستشار – كاتب – معالج نفسي – مدرس علم نفس – باحث – فيلسوف – شاعر – مدرب شخصي – قائد – عالم دين – تعمل الأعمالالفنية اليدوية – متخصص علاج طبيعي – مخترع – معالج يدوي – ممول أومنتج

الذكاء البيني او الطبيعي

القدرة على التمييز بين الكائنات (النباتات والحيوانات) والحساسية لمعالم العالم الطبيعي مثل السحاب ، والصخور،مثلعالم آثار وحفريات – عالم فلك – نّحَال – عالم نبات – شيف (طباخ) – عالم بيئة – عالم حشرات –



مزارع – صياد – بستاني – عالم بيولوجي – بحري – عالم أرصاد جوية – المتسلق – مدير الموارد الطبيعية – دليل (مترجم للطبيعة) – عالم طيور – عالم حفريات – عالم أنثروبولوجيا (جسدي) – طبيب بيطري

الذكاء البصري

القدرة على التحليل والتخيل والتفكير بالصورة والقدرة على عمل علاقات مكانية بين الأشياء والأشكال والأحجام والألوان مثل رسام – مهندس معماري – مدرس رسم – رسام خرائط – معد – مصمم داخلي – مصمم ملابس – فنون يدوية (فخار – زجاج – نحت) – مصمم أثاث – مصمم جرافيك – مصمم مجلة – مهندس ديكور – مخترع – مخرج – مصور – طيار – مقاول – بحار – مصمم مواقع الويب – مصمم عروض رياضية

الذكاء الاجتماعي

القدرة على معرفة مشاعر ودوافع الآخرين من خلال التعبيرات التي على الوجه أو الصوت وإيماءات الجسم مثل مدير – حكم – قائد عمل – مالك عمل خاص – مدرب – مستشار – محقق – مختص موارد بشرية – مقدم مقابلة – محامي – وسيط – مدير مكتب – شرطي – سياسي – مختص أو طبيب نفساني – علاقات عامة – موظف استقبال – مراسل ، صحفي – مديربيع بالتجزئة – مختص اجتماعي – متخصص بعلم الاجتماع – مدرس – مكيل – تاجر – ممرض

الذكاء الموسيقي

القدرة على فهم اللحن وتحليله أو التعبير به وإنتاجه ، أوالقدرة على فهم وإدراك صوت المقرئين والمنشدين والتعبير والتحليلوالإنتاج مثل ملحن – مذيع – خبير مؤثرات صوتية – كاتب أناشيد – مشرف أومدير فرقة إنشادية – مختص مؤثرات صوتية – منشد – مهندس صوت – مدير أستوديو – الإعلام – معلم تجويد – مقرئ، موزع صوت

الذكاء الحركي

القدرة على استخدام الجسم للتعبير عن الأفكار أوالمشاعر (التمثيل – الرياضة) وسهولة استخدامه لتشكيل الأشياء مثل (الميكانيكي، النحت – الجراح) بهلوان – بحار – جراح – خطاط – ممثل – نجار – رياضي – طبيب – عامل مصنع – مدرب ألعاب رياضية – حلاق – صائغ – عامل إنقاذ، مختص علاج طبيعي –ميكانيكي – مدرس تربية رياضية – رياضي –قائد مركبة متميز


باب
علم النفس التربوي

تعريف علم النفس التربوي

- العلمية للسلوك الإنساني الذي يصدر خلال العمليات التربوية.
- العلم الذي يهتم بعمليات التعلموالتعليم الذي يتلقاه التلاميذ في المواقف المدرسية.
- العلم الذي يزودنا بالمفاهيم والطرق التجريبية والنظرية التي تساعد على فهم عملية التعلم والتعليم.

اهداف علم النفس التربوي:

1-هدف نظري.ويختص بالمعرفة التي تولدت نتيجة الأبحاث والدراسات الخاصة بالتعلم والتعليم وتنظيمها على نحو منهجي بحيث تشكل مباديء ومعلومات تفسر سلوك المتعلم وطبيعة التعلم

٢- هدف تطبيقي: يتضح من خلال صياغة المعرفة النظرية التي تولدت نتيجة الأبحاث والمناهج العلمية في أشكال تمكن المعلمين والتربويين من استخدامها وتطبيقها.

موضوعات علم النفس التربوي:

١- التعلم ونظرياته وطرق قياسه والعوامل المؤثرة فيه.
٢- القدرات العقلية وسمات الشخصية لدى الإنسان وكيفية قياسها.
٢- التفاعل الاجتماعي بين الطلاب وبين الطلاب والمعلمين.

مفهوم التعلم في علم النفس التربوي

" تغير ثابت نسبيا في السلوك أو الخبرة ينجم عن النشاط الذاتي للفرد لا نتيجة للنضج الطبيعي أو ظروف عارضة " أو هو مفهوم فرضي يستدل عليه من خلال نتائج عملية التعليم
ايضاً عرفه "ود ورث " بأنه عبارة عن نشاط عقلي يقوم به الإنسان وهذا النشاط يؤثر في نشاطه العقلي

شروط التعلم: هناك ثلاث شروط أساسية للتعلم هي :

١- النضج : ويعني وصول الفرد إلى درجة من النمو في الوظائف العامة عقلية أو جسمية أو نفسية أو اجتماعية أو انفعالية والتي تناسب المادة المتعلمة.

٢-الدافعية: وتعني أن تكون هناك دافعية ورغبة لدى الفرد في التعلم.

٣-الخبرة والممارسة: هناك فرق كبير بين الخبرة والممارسة ويتمثل ذلك في التوضيح الاتي:

الخبرة : وتعني احتكاك الفرد مع الأشخاص والأشياء الموجودة في البيئة المحيطة به وتشمل أنواع العلاقات المختلفة بين الفرد وبيئته من أفعال وأقوال وأفكار وانفعالات وعلاقات اجتماعية...الخ.

فالفرد يستجيب لعناصر هذا التفاعل والخبرة ذات القيمة التربوية هي تلك الخبرة التي تكسب صاحبها أو تعلمه كيف يتكيف للوسط المحيط به تكيفا سليماً يجنبه اعتلال الصحة النفسية والجسمانية والتي تساعد على تكامل شخصية وأن تجعل منه شخصاً سعيداً منتجاً محباً للمجتمع الذي يعيش فيه.

أما الممارسة(التدريب) :فهي الحصول على الخبرة بشكل منظم ومباشر بشكل رسمي مثل: التعلم في المدرسة أو بشكل غير رسمي كأن يدرّب شخصاً آخر على قيادة السيارة.

العوامل التي تؤثر في عملية التعلم هي :

أولا :عوامل الفرد النفس فسيولوجية
١- عوامل وراثية
٢-عامل النضج أو مرحلة النمو التي يعيشها الفرد
٣-عامل الذكاء
٤-التحفيز والحوافز الإنسانية
٥-التحصيل السابق

ثانيا : عوامل البيئة الخارجية وهي كثيرة منها الأسرة والمدرسة والأقران والمجتمع والمناهج
نتائج التعلم : - كلما تم الاطلاع على النتائج باستمرار يكون ذلك مشجع ودافع للمتعلم على التعلم

شروط حدوث التعلم :

لكي تحدث عملية التعلم أيا كان نوع التعلم "عقلي ، إجتماعي ، حركي " لابد من توافر شروط وهي : ١- المتعلم لابد أن يكون أمامه مشكلة تحتاج إلي الحل أي عبارة أو موقف جديد غير متعود عليه أو غامض يمثل عقبة أمامه تعوق تحقيق أهدافه أو إشباع حاجاته .

٢- وجود دافع قوي لدي الشخص المتعلم يدفعه إلي التعلم حيث أثبتت البحوث والدراسات أن هناك علاقة طردية بين الدافع والتعلم فكلما كان الدافع قوي كلما كان التعلم أفضل.

٣- المتعلم لابد أن يكون وصل إلي مستوي معين من النضج يمكنه بجانب الخبرة من تعلم المواقف الجديدة فالطفل لا يستطيع تعلم الوقوف قبل نضج عظامه ... إلخ

انواع التعلم :

١-التعلم التنافسي :التعلم التنافسي أحد أوجه التعلم المتمركز حول المادة الدراسية ويكون موقف التلميذ فيه سلبياً ويكون المعلم المصدر الرئيسي للتعلم ، حيث يقوم بإلقاء المعلومة على أسماع التلاميذ ، ويكون التقويم معياري المحك
.

٢-التعلم الفردي :يعرفه جون سون وجون سون) بأنه " استقلال التلاميذ في عملهم عن بعضهم معتمدين على أنفسهم في إنجاز المهمة الموكلة إليهم
ويقوم التعلم الفردي على عدة مبادئ :



- يتعلم كل طالب مهام مختلفة عن التي يتعلمها زملاؤه .
- يسير كل طالب حسب معدل سرعته في التعلم .
- كل طالب يسعي لتحقيق أهداف فردية خاصة به لا تتعلق بالآخرين

٣-التعلم التعاوني :

التعلم التعاوني التعاوني يزيد من دافعية الطلاب وقدرتهم علي التفكير الناقد ، فمن خلال التأكيد علي عمل الفريق Teamwork يقدم خطوة أبعد من خلال أخذ العلاقات الاجتماعية بين الطلاب في الاعتبار وإستدامة هذه العلاقات في تحفيز التعلم .

تعريف النضج

التغيرات الداخلية في الكائن الحي أو الفرد التي ترجع إلى تكوينه الفسيولوجي والعضوي ، وخاصة الجهاز العصبي ، فالتغيرات التي ترجع إلى النضج هي تغيرات سابقة على الخبرة والتعلم ، هي نتيجة التكوين الداخلي في الفرد ، ولا تلعب العوامل البيئية أي الخارجية دوراً في خلق هذه التغيرات وإبداعها ، ولكن يقتصر دور العوامل البيئية على تدعيمها وتوجيهها .

انواع النضج:

١-النضج العضوي :

يقصد بالنضج العضوي ، النمو الجسمي السوي لأعضاء الجسم المتصلة بالوظيفة التي يتعلم الفرد في مجالها

٢-النضج العقلي:

ويقصد به " درجة النمو العامة في الوظائف العقلية المختلفة المتعلقة بالأمر الذي يتعلمه الطفل مع اعتبار مختلف ظروف الفروق الفردية الممكنة بين الأطفال في نموهم العام "

٣-النضج الفسيولوجي:

ونقصد به الاتزان النفسي الناجم عن التوافق الموجود لدى الفرد وبخاصة التوازن بين النضج العضوي والنضج العقلي

العلاقة بين النضج والتعلم :

١- التغيرات الراجعة للنضج ترجع في أساسها لعوامل داخلية في الفرد ، والتغيرات الراجعة للتعلم ترجع إلى مجموعة العوامل الخارجية المحيطة به.
٢- يتوقف تعلم موضوع على نضج الأجهزة الجسمية والوظائف العقلية التي تعتبر مسئولة عن أداء الفرد في تعلمه هذا الموضوع، هنا يعتبر النضج شرطاً للتعلم.
٣- النضج وحده غير كافٍ لحدوث التعلم، بل لابد من توافر شرط الممارسة والخبرة.
٤- تتأثر أساليب النشاط الضرورية للكائن الحي تأثراً قليلاً بالتدريب والممارسة، كالمشي عند الإنسان ، والطيران عند الطيور ، والعوم عند السمك .
٥- تحقق المدرسة دورها في النمو التربوي لأبنائها إذا استطاعت أن تقابل مطالب نمو الناشئة ، نظراً لأنها التعبير الصادق عن مستوى نضج معين ، كما يحدث داخل إطار اجتماعي خاص

تعريف الاستعداد

الاستعداد يعني وصول الفرد إلى مستوى من النضج يمكنه من تحصيل الخبرة أو المهارة عن طريق عوامل التعلم الأخرى المؤثرة .

أنواع الاستعداد للتعلم :

١- الاستعداد العام: يشير إلى امتلاك القدرة على الانتفاع من التعلم والتدرب دون أن يعترض هذا التعلم أي عائق عقلي أو جسدي أو نفسي مما يؤدي إلى التقدم والتطور.
٢- الاستعداد الخاص : يشير إلى قدرة المرء على تعلم موضوع معين أو مهمة معينة مستفيداً من خبراته السابقة المتصلة بالموضوع أو المهمة باعتبارها مستلزمات أساسية لا يتم تعلم المهمة أو الموضوع بدونها .
٣-الاستعداد المعرفي أو الاستعداد العقلي : يشير إلى ملاءمة العمليات العقلية السائدة بطرائقها وأدواتها وإمكاناتها ، على التعامل لمتطلبات أو مستلزمات المهمة التعليمية العقلية المعينة

العوامل التي تؤثر على الاستعداد للتعلم :

١-السن
٢-الراحة النفسية واللياقة البدنية
٣-العوامل البيولوجية كالوراثة والحاجات الجسدية وعمل الغدد تؤثر جميعها في نمو السلوك البشري وتطوره .
٤-مستوى الطموح



تعريف الدافعية

عملية نفسية داخلية تعمل على إثارة السلوك وتوجهه نحو هدف ما وتحافظ على استمراريته

تصنيف الدّوافع

الدوافع الأولية	الدوافع الثانوية
تسمى البيولوجية أو الفطرية أو الحوافز	تسمى الاجتماعية أو النفسية أو المكتسبة
دوافع بسيطة موجودة أصلاً لدى الفرد ولم يكتسبها من بيئته عن طريق الخبرة والمران والتعلم.	دوافع معقدة وغامضة لأنها تنشأ في ظل الظروف التي تحيط بالفرد. ويكتسبها من بيئته عن طريق الخبرة والمران والتعلم.
تهدف إلى استعادة التوازن الحيوي لبعض العمليات الجسمية كالحرارة والتنفس والطعام والشراب وغيرها كي نتحاشى عمليات الهدم فينا.	تلعب دوراً كبيراً في حياة الإنسان يفوق كثيراً الدور الذي تلعبه الدوافع البيولوجية.
تستند إلى أساس عضوي تشمل دوافع البقاء كالجوع والمحافظة على النوع كالجنس والأمومة.	تستند إلى أسس نفسية مثل الميل للاجتماع والميل لاختيار أصدقاء وحب السيطرة وتأكيد الذات والتملك.
الدافع الأولي لا يتعدل في ذاته إلا عن طريق إشباعه ويعتبر سهل الإشباع	صعب الإشباع
وهذه الدوافع مشتركة بين جميع أفراد الإنسان والحيوان معاً.	في معظمها مختصة بالإنسان. وبعضها مشترك بين جميع أفراده مع وجود اختلافات طفيفة بين بيئة وأخرى. وبعضها شخصي يظهر عند فرد دون آخر.

مفاهيم وثيقة الصلة بمفهوم الدافعية :

١) الحاجة :

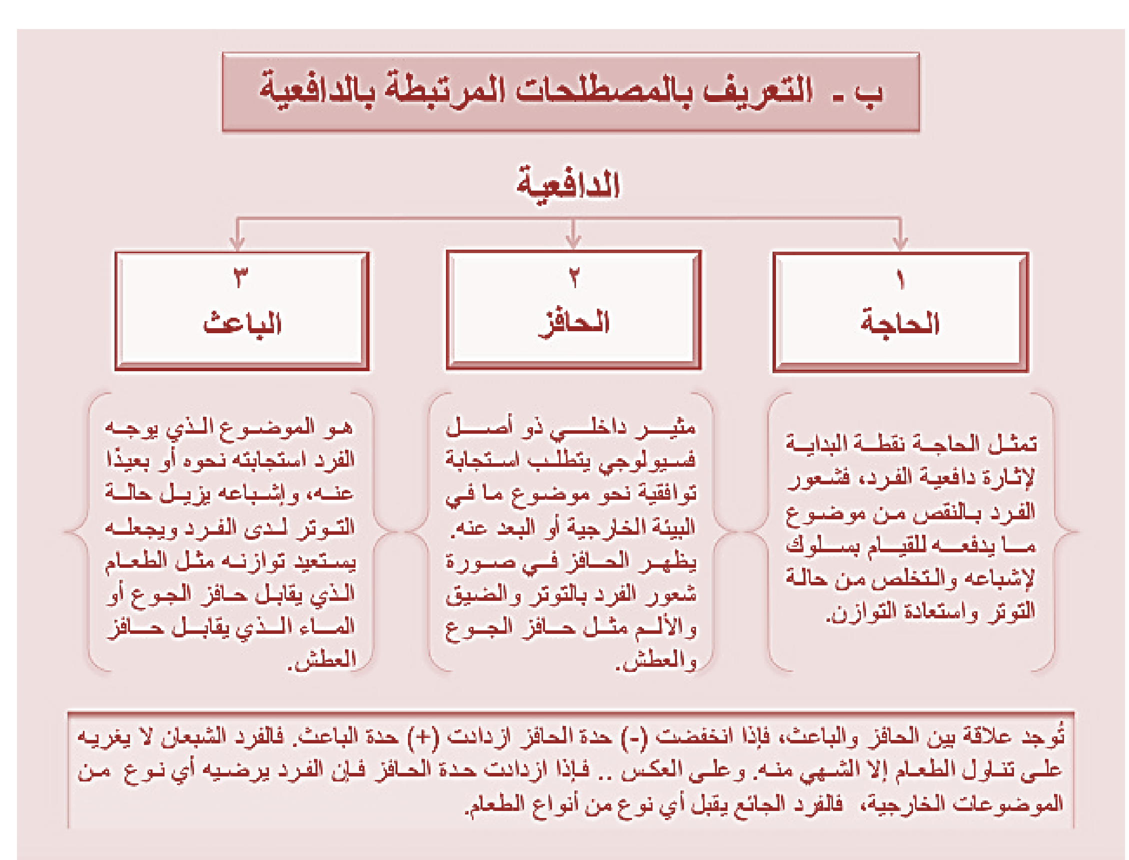
تعرف الحاجة بأنها "الشعور بنقص شيء معين ، إذا ما وجد تحقق الإشباع" .
وتعرف بأنها " شعور الكائن الحي بالافتقاد لشيء معين " . وقد تكون هذه الحاجة فسيولوجية داخلية (مثل الحاجة للطعام والماء والهواء) أو سيكولوجية اجتماعية (مثل الحاجة للانتماء والسيطرة والإنجاز) .
وبناء على هذه التعريفات ، يمكن القول : بأن الحاجة هي نقطة البداية لإثارة دافعية الكائن الحي ، والتي تحفز طاقته وتدفعه في الاتجاه الذي يحقق إشباعها .

٢) الحافز :

يعرّف الحافز بأنه تكوين فرضي يستخدم للإشارة إلى العمليات الدافعة الداخلية التي تصحب بعض المعالجات الخاصة بمنبه معين ، وتؤدي بالتالي إلى إحداث السلوك . فهو بمثابة "القوة الدافعة للكائن الحي لكي يقوم بنشاط ما بغية تحقيق هدف محدد " .

٣)الباعث :

يشير الباعث إلى موضوع الهدف الفعلي الموجود في البيئة الخارجية والذي يسعى الكائن الحي بحافز قوي إلى الوصول إليه . فهو الطعام في حالة دافع الجوع، والماء في حالة دافع العطش ، والنجاح والشهرة في حالة دافع الإنجاز ... الخ .



وظيفة الدافعية للتعلم:

الوظيفة الأولى : الدوافع تحرر الطاقة الانفعالية الكامنة في الكائن الحي والتي تثير نشاطاً معيناً وهذا ينطبق على الدوافع الفطرية والدوافع المكتسبة على حد سواء .

الوظيفة الثانية : الدوافع تملى على الفرد أن يستجيب لموقف معين ويهمل المواقف الأخرى .

أساليب استثارة الدافعية في التعليم :

١-استخدام اسلوب التشجيع
٢-استخدام الثناء اللفظي والكتابي
٣-استثارة التشويق والاكتشاف وحب الاستطلاع
٤-استخدام الالعاب والمواقف التصنعية

تعريف الممارسة

هي عبارة عن التكرار المعزز للاستجابات في وجود المثيرات .. فالممارسة تختلف عن التكرار، حيث إن التكرار هو عملية إعادة شبه نمطية دون تغيير ملحوظ في الاستجابات . أما الممارسة فإنها تكرار يعزز... بمعنى أننا نلاحظ تحسناً تدريجياً في أداء الفرد نتيجة التعزيز الذي قد يكون صادراً عن الفرد نفسه

العوامل المؤثرة في الممارسة :

١-الفروق الفردية
٢-طرق عرض الدرس

انماط التعلم لدى الطلبة

انماط التعلم لدى الطلبة هي:
المتعلم البصري هو الذي يمتاز باستذكاره الصور والالوان ،التعلم من خلال المشاهدة للصور والمخططات والخرائط، تحويل المعلومات الى صور
المتعلم السمعي هو الذي يمتاز باستذكار الاصوات ويتفاعل معها بشكل قوي،يساهم بشكل جيد في النقاشات ،يلتفت الى نبرة صوت المتحدث، يفضل استخدام التسجيل الصوتي في تعلمه
المتعلم الحركي هو الذي يمتاز باستذكاره الاشياء بتذكر ملمسها على اختلافها،التعلم من خلال الحركة، يعشق التجارب (والفنون ،يمل من المحاضرات بسرعة، يفضل التعلم من خلال اللعب

صفات الطالب البصري :
يتابع حركات معلمه وايماءاته
يحب الصور
يفضل شرح الموضوع بعمومية قبل تجزئته
يلاحظ الاخطاء الاملائية
يلاحظ تفاصيل الاشياء
محب للترتيب والتنظيم
يحب ان يكون مكتبه وغرفته نظيفه ومرتبة
يعشق الملصقات الحائطية
يحب الخرائط والرسومات

صفات الطالب السمعي :
يتحدث مع الاخرين كثيرا
يحب القراءة الجهرية بصوت مرتفع
يسأل كثيرا خلال الدرس
يميز تقدير الاشخاص من نبرة صوتهم
يعشق الاغاني والاناشيد ويتذكرها بسرعه
يحفظ الاسماء ويقلد الاخرين

صفات الطالب الحركي :
تعلمه من خلال الحركة
يتحرك كثيرا ولايجلس طويلا على مقعده
يقترب كثيرا ممن يتحدث معه
حديثه بصوت هادىء
يلمس الاشياء خلال تعلمه
الانشطة المناسبة لكل طالب حسب نمطه

صفات الطالب البصري :
اضافة الصور و الالوان الى للكتاب ليسهل تذكرها
اعطاءه الوقت الكافي لتدوين الملاحظات حول تعلمه
توظيف الخرائط الذهنية والمخططات في تلخيص ماتم تعلمه
تلخيص عبارات وكلمات مفتاحية على السبورة من خلال الرسوم التوضيحية

صفات الطالب السمعي :
تحفيزه على التعلم ضمن مجموعات تعلم الاقران
العمل على تلخيص الافكار وتبادل المعرفة مع زميله
التشجيع على القراءه الجهرية
تقديم تفسيرات شفهية
استخدام المعلم الاختبارات والاسئلة الشفهية
تشجيعه على تحويل الفقرات الى اناشيد مغناه

صفات الطالب الحركي
كتابة الكلمات الرئيسية للموضوع
المساهمة في الرسم البياني على السبورة
تصميم نماذج للمفاهيم الرئيسية
قضاء وقت جيد في المختبرات والمشاغل
الرحلات الميدانية

الاستراتيجيات التدريسية المناسبة لكل نمط

البصري :

الاستراتيجيات التعلمية التي يرغب في ممارسها هذا النمط
عمل رسوم بيانية ، إعلانات و الرسم التخطيطي
عمل شريط فيديو أو فلم
عمل نماذج الملصقات
عمل ألبوم صور
عمل خرائط و مجسمات
استخدام الألوان و الأشكال
تطوير أو استخدام الخيال الموجه
فهم الألوان
التظاهر بأنه شخص آخر أو شيئًا آخر
مشاهدة الأفلام التعليمية
اللعب بالآلات

السمعي :

الاستراتيجيات التعلمية التي يرغب في ممارستها هذا النمط
دمج أصوات من البيئة في العروض الصفية و تقليد الأصوات
إيجاد عناوين للأغاني التي تشرح / تفسير المحتوى
تلحين نشيدة ، قصيدة
تحويل الكلمات إلى أغنية

الحركي :

الاستراتيجيات التعلمية التي يرغب في ممارستها هذا النمط
عمل أغنية منهجية راقصة مع الحركات
عمل حركات متتالية وقصة حركية
لعب الأدوار
تمثيل مسرحية
التقليد
عمل التصاميم و النماذج
تمثيل الفنون العسكرية





باب
السلوك

تعريف السلوك :

أي نشاط (جسمي – عقلي – إجتماعي – إنفعالي ... ألخ) يصدر من الإنسان نتيجة لعلاقة وتفاعل بينه وبين البيئة المحيطة به. فلكي نفهم السلوك لا بد أن نعرف أن الفرد منذ ولادته يبدأ بينه وبين البيئة التي يعيش فيها صلة تفاعل . فهذه العلاقة تجعله في حالة مستمرة من النشاط (هو ما نسميه السلوك)

فالسلوك له ثلاث جوانب رئيسية:

١-الجانب المعرفي(عقلي) الجانب الحركي الجانب الانفعالي
٢-الجانب المعرفي : يتناول الإدراك – التمييز – التصور – التخيل
الإدراك بأنك جالس في المحاضرة – تفكر في المستقبل- تمييز الطفل بين الأشخاص الغرباء ووالديه – التمييز بين الساخن والحار
٣-الجانب الحركي: مثل الاستجابات الحركية (ضرب الباب – فتح الباب – الاستجابة لإشارات المرور – الكتابة على الآلة الكاتبة – الجري)
٤-الجانب الانفعالي: وهو الحالة الانفعالية المصاحبة للسلوك (ضحك – فرح - حزن – غضب – كره)

أنواع السلوك:

سلوك بسيط - سلوك معقد

السلوك البسيط هو الذي لا يحتاج إلى استخدام المراكز العقلية العليا في الجهاز العصبي- معظمه وراثي – لا إرادي – غير اجتماعي. وأبسط أنواع السلوك هو السلوك الانعكاسي.

السلوك المعقد هو الذي تحتاج إلى تشغيل المراكز العقلية العليا في الجهاز العصبي – متعلم – إرادي. وأعقد أنواع السلوك في اعتقادي هو السلوك الاجتماعي لأنه يتطلب علاقات بين أفراد الجماعة وبين الفرد والبيئة الاجتماعية.

و هنا تقسيم آخر للسلوك

سلوك داخلي لا يظهر فيه حركة أو فعل أو قول مثل التفكير والتخيل والتذكر
سلوك خارجي يظهر فيه حركة أو في القول

و هنا تقسيم كذلك من حيث أن هناك

سلوك كلي مثل عملية الهرب
سلوك جزئي مثل دقات القلب رجفان الأرجل – إفرازات الغدد.

خصائص السلوك:

١ـ**ثابت نسبياً:** أي يتشابه في الماضي والحاضر والمستقبل وخاصة من الأشخاص العاديين في المواقف العادية وظروف عادية أي إذاتساوت الظروف والعوامل. وبما أنه ثابت نسبيا يمكن تعديله.
٢ـ**التنبؤ به:** فمثلا إذا تفوق الطالب في الابتدائي والمتوسط والثانوي يمكن القول إن شاء الله إذا تساوت الظروف والعوامل أن هذا الطالب سوف يكون متفوقا في التعليم الجامعي .

فنيات تعديل وبناء السلوك

تعديل السلوك :

هو تطبيق المبادئ التعليمية المشتقة تجريبيا بهدف تغيير السلوك الإنساني

والمبادئ السلوكية التي يتم تطبيقها في ميدان تعديل السلوك :

هي المبادئ التي انبثقت عن النظرية السلوكية وبخاصة التحليل السلوكي التجريبي . ويركز تعديل السلوك على الحاضر وليس على الماضي وعلى السلوك الظاهر وليس على السلوك الخفي ويعتمد على القياس الموضوعي المباشر والمتكرر ويستخدم التحليل الوظيفي التجريبي في تفسير السلوك وتعديله

أهداف تعديل السلوك :

زيادة السلوك الإنساني
تشكيل السلوك الجديد المراد تعلمه
إضعاف السلوك الغير مقبول

خصائص فنيات تعديل السلوك

أن تكون سهلة التنفيذ
تتماشى مع خصائص المشكلة التي يعاني منها الطالب
أن تكون انمائية
ان تشجع على تنمية مهارات الضبط الذاتي
ان تستند على دراسات
ان تكون ذات جدوى ويمكن تطبيقها عمليا
ان لا ينتج عنها مشكلات إضافية للطالب

جوانب اساسية يجب عدم اغفالها عند تعديل السلوك

سلامة الركائز الاساسية في سلوك الانسان وهي الحواس والجهاز العصبي
ان تحقيق اهداف تعديل السلوك ليست في كل الاحوال بل قد تكون عملية الضبط وقتية وانما تحتاج الى الرعاية بشكل مستمر
- قد تصلح مع طالب وتختلف مع آخر وفق مبدأ الفروق الفردية



ان المرشد الطلابي(الباحث) في حاجة الى المعرفة من اجل اختيار الاساليب والاستراتيجيات المختلفة ومعرفة متى وكيف ولماذا يستخدم احدها دون غيرها
ان حجم المتغيرات والمعلومات التي يتلقاها الطالب عن الوسائل التقنية الحديثة يؤدي الى تغيرات ملموسة في السلوك وتتطلب ايجاد اساليب تطبيقية لمواجهة المشكلات

أساليب زيادة السلوك المرغوب

اولا:التعزيز : هو تقوية السلوك الذي يشير الى مثير الذي يؤدي الى زيادة احتمال ظهور الاستجابة
شروط التعزيز : ١-فوريا : أن يكون مراعيًا للفروق الفردية
٢-متنوعًا : مراعيًا الاسلوب الافضل
٣-ألا يكون مفتعلاً : متناسبًا مع نوعية الاستجابة
مثال : اذا حل الطالب الواجب اعطيت له هدية
تعزيز ايجابي
إذا حل الطالب الواجب اعفي من إعطائه واجبات ليوم غد
تعزيز سلبي
إذا التعزيز يكون تعزيزاً ايجابي وتعزيز سلبي
ويؤدي التعزيز إلى تحسين مفهوم الذات ويستثير الدافعية
أنواع التعزيز : ١-التعزيز الايجابي اللفظي (أحسنت – نعم أكمل – جيد)
٢-التعزيز الايجابي الغير لفظي (ابتسامة – ايماءات – اشارة باليد)
٣-تعزيز ايجابي جزئي (كتعزيز الاجابات المقبولة من إجابة الطالب)
٤-تعزيز متاخر (مؤجل) (كأن يقول المعلم للطالب هل تذكر قبل قليل ذكرت لنا)
٥-تعزيز سلبي (إيقاف العقاب اذا أدى سلوك مرغوب فيه)

عوامل يجب أخذها في عين الاعتبار والتي تؤثر في فعالية التعزيز
فورية التعزيز ويجب ذكر أساليب التعزيز
التحليل الوظيفي لبنية الطفل وظروفها ويكون بحسب الظروف الاقتصادية للطالب
ثبات التعزيز وفقا لقوانين معينة
أن لا يكون لدى الطالب إشباع من المعزز

الفرق بين التعزيز المتواصل والمتقطع
التعزيز المتواصل :
في كل مرة يحدث السلوك المقبول يتم تعزيزه وهو يهدف لاكتساب سلوكيات جديدة ليست موجودة لديه
التعزيز المتقطع :
هو تعزيز السلوك أحيانا وهو يفيد في استمرارية السلوك وإذا استمر على ذلك

ثانيا: العقد السلوكي :
وهو اتفاقية مكتوبة توضح العلاقة بين المهمة التي سيؤديها الفرد والمكافاة التي سيحصل عليها ، وفيها اتفاق بين طرفين فتحدد شروطه عن طريق التفاوض يتعهد فيه الطرف الاول (الطالب) بتأدية سلوك معين والطرف الثاني بتعزيز ذلك السلوك
مثال
الطالب الذي يتأخر صباحا ، يتم الاتفاق معه على تكريمه في الطابور بعد التزامه

ثالثا: الاقتصاد الرمزي :
يشمل على توظيف المعززات الرمزية (هي اشياء مادية يمكن توفيرها مباشرة بعد حدوث السلوك من اجل استبدالها في وقت لاحق بمعززات مختلفة
بمعنى أن الطالب الذي يجمع - مثلا ١٠ نجوم - نتيجة سلوك ايجابي يتم استبدال النجوم بهدية قيمة

رابعا: العقاب :
تعريض الفرد لمثيرات مؤلمة منفرة يترتب عليها كف السلوك غير المرغوب فيه
وهو قسمان أ) ايجابي ب) سلبي
أ - العقاب الايجابي
يمنع استخدامه كضرب الطالب وتوبيخه بعد قيامه بسلوك ما
ب- العقاب السلبي
استبعاد شيء سار للفرد أو حرمانه نتيجة صدور سلوك غير مرغوب فيه

خامساً: الإقصاء:
يعمل على تقليل أو إيقاف السلوك الغير مرغوب فيه
وهو نوعان
أ) إقصاء الفرد عن البيئة المعززة
ب) سحب المثيرات المعززة من الفرد مدة زمنية محددة بعد تأديته للسلوك غير المقبول



مثال

حرمان الطالب من حصة البدنية في اليوم الذي اصدر فيه سلوك غير مرغوب

نوع العقاب أو التعزيز	نوع السلوك	الإجراء
التعزيز الإيجابي	مرغوب فيه	تقديم مثير مرغوب فيه
التعزيز السلبي	مرغوب فيه	إزالة مثير غير مرغوب فيه
العقاب الإيجابي	غير مرغوب فيه	إضافة مثير غير مرغوب فيه
العقاب السلبي	غير مرغوب فيه	إزالة مثير مرغوب فيه

سادساً: التشكيل :

احد أساليب تعديل السلوك التي تستخدم لتكوين عادات سلوكية جديدة أو إضافات سلوكية جديدة إلى خبرة الفرد السلوكية التي يحتاجها لإتمام عملية التكيف ويشمل على التعزيز الايجابي المنظم للاستجابات.

مثال

عند تعليم الطالب الكتابة يتم البدء بتعلمه الطريقة الصحيحة لمسك القلم ثم تعليمه الكتابة من أول السطر ثم الكتابة على السطر ثم عدم الميل على السطر حتى نهاية هذه المرحلة ويتم مكافأته على انجازها بنجاح

سابعاً :السحب التدريجي أو التلاشي :

سلوك يحدث في موقف ما مع إمكانية حدوثه في موقف أخر عن طريق التغير التدريجي للموقف الأول إلى الموقف الثاني- ويختلف السحب التدريجي عن التشكيل في انه يتضمن تدرجا في المثير أما في التشكيل فيتم تدرجا في الاستجابة

مثال

الطالب هادئ ومتعاون في المنزل ولكنه يكون خائفا أو منكمشا في حجرة الدراسة ويمكن إزالة هذا الخوف إذا تم تقديم الطالب بالتدرج لمواقف تشبه حجرة الدراسة

ثامناً: ضبط المثير :

ويقصد به إعادة ترتيب (تنظيم) البيئة من جانب الفرد لكي يقلل بعضا من سلوكياته

مثال

الطالب الذي يتحدث دائما مع زميل له داخل حجرة الدراسة يتم نقله من مكانه إلى مكان أخر ويساعد على إطفاء هذا السلوك

تاسعاً: تعليم سلوكيات جديدة يشتمل على تعزيز الاستجابات البسيطة الموجوذة لدى الطالي بهدف تطويرها الى سلوكيات معقدة :

والعنصر الأساسي لهذه الإستراتيجية تجزئة السلسلة السلوكية إلى حلقات

مثال

طالب طويل القامة صحيح البنية يشاهد المعلم بانتباه شديد وهو يتحدث عن كيفية وضع الكرة في السلة ، فيتم تعلمه الوقوف في مكان محدد امام برج السلة – يتناول الكرة بيده – يثبت قدميه –ويهيئ جسمه للقذف- حتى يتعلم كيف يضع الكرة في مربع كرة السلة

عاشراً : تكلفة الاستجابة :

تأدية الفرد للسلوك الغير مرغوب فيه سيكلفه شيئا معينا أو حرمانه أو فقدانه بعض المعززات الموجودة عنده

مثال

طالب لا يقوم بحل واجباته بشكل متكرر يقوم المعلم بخصم جزء من الدرجات المخصصة للواجبات مقابل ذلك

الحادية عشرة: التصحيح البسيط:

أسلوب يلجا إليه عند فشل أساليب التعزيز في تعديل السلوك من خلال تصحيح الطالب لأخطائه حتى يصل إلى مستوى الإجابة الملائمة

مثال

طالب اعتاد سكب العصير داخل الفصل – يطلب منه تنظيف المساحة التي سكب عليها العصير



الثانية عشرة : التصحيح الزائد :
قيام الفرد الذي يسلك سلوكا غير مقبول بإزالة الأضرار التي نتجت عن سلوكه مع تكليفه بأعمال أخرى إضافية
مثال
سكب الطالب العصير على الأرض – يتم تنظيف المساحة التي سكب عليها العصير بالإضافة إلى تنظيف بقية الفصل
الثالثة عشرة : التمييز :
يعني مبدأ التمييز :مهارة التفريق بين المثيرات المتشابهة فقط ويتم تعزيز الاستجابة بوجود مثير معين وعدم تعزيزها لوجود مثيرات اخرى
مثال
تعلم الطالب الكتابة في الدفتر مقبولة وان الكتابة على الحائط غير مقبولة
الرابعة عشرة : التعميم :
تعزيز السلوك في موقف معين يزيد من احتمال حدوثه في المواقف المماثلة ويزيد أيضا من احتمال حدوث السلوكيات المماثلة للسلوك الأصلي .
مثال
طالب يناقش معلم - مادة ما- باستمرار ويستفسر منه دائما باسلوب لائق يقوم المعلم بتعزيز هذا الجانب وتنميته ليحصل مع كل المعلمين داخل الفصل الدراسي مع جميع المواد
الخامسة عشرة : الاطفاء :
حجب مدعم عند ظهور سلوك غير مرغوب فيه –
فالسلوك الذي لا يدعم يضعف ويتلاشى ويشير الإطفاء إلى تلاشي الاستجابات غير المرغوب فيها عند إيقاف التعزيز
مثال
يسال المعلم الطلاب في الصف سؤالا فيقف احد الطلاب ملوحا بيده قائلا : انا اعرف ، فلا يمنح المعلم الطالب فرصة الاجابة ،او المشاركة فيكون المعلم قد اخضع سلوك الطالب غير المرغوب وهو رفع اليد والصوت معا للاطفاء
السادسة عشرة : التغذية الراجعة :
وهي تقديم معلومات للطالب توضح له الأثر الذي نجم عن سلوكه وهذه المعلومات توجه السلوك الحالي والمستقبلي وهي توضح نتائج السلوك على الفرد ذاته وعلى المحيطين به
مثال
قيام المعلم بإطلاع الطلاب على درجاتهم في الاختبار مع توضيح الأخطاء التي وقعوا فيها.
السابعة عشرة : التلقين :
عبارة عن تلميح أو مؤشر يجعل الاستجابة أكثر حدوثا بمعنى حث الفرد على أن يسلك سلوكا معينا . والتلميح له بأنه سيعزز على ذلك السلوك
وينقسم التلقين الى ثلاثة اقسام
١-تلقين لفظي :تعليمات لفظية موجهة للطلاب
مثل : افتحوا الكتاب ص ٢٤ مثلا
٢-تلقين إيمائي : وهو تلقين من خلال الاشارة
مثل أن يشير المعلم للطلاب بيده بالجلوس
٣-تلقين جسدي يهدف إلى مساعدة الطلاب على تأدية سلوك معين
مثل: تعليم الطفل كيفية الإمساك بالقلم
الثامنة عشرة : النمذجة :
هي عملية تعلم الفرد سلوكا معينا من خلال ملاحظة سلوك آخر
وينقسم الى :
نمذ جة رمزية أو مصورة : حيث يعرف نموذج من خلال الافلام او المواقف المصورة ثم يقوم الطالب بملاحظة السلوك المصور وتقليده.
نمذ جة بالمشاركة : حيث يقوم الطالب بمراقبة النموذج ثم يؤديه بمفرده في مواقف مختلفة
مثال
عندما يريد المعلم تعليم الطالب الانضباط أو النظافة أو المشاركة أو القيام بالواجبات الدراسية فيعمد إلى نقل الطالب إلى جانب طالب أخر مجد ومجيب له ويعتبره نموذجا فيلاحظه ويقتدي به
التاسعة عشرة : الارشاد بالواقع :
ا) الإرشاد باستخدام القراءة : وتعتمد على تعليم الطالب كيفية مواجهة مشكلاته عن طريق الكتب والمؤلفات التي تساعده على تعلم تعديل السلوك
مثال
وهذه الطريقة تستخدم لتعديل مشكلات سلوكية أو مدرسية مثل التأخر الدراسي والخجل وغيرهما من خلال قراءة موضوع يتعلق بما يعانيه الطالب من مشكلات .
أو الطالب العدواني يقرا موضوعات تحث على إدارة الغضب وضبط التنفس والاتزان الانفعالي وتبين الآثار والنتائج السلبية المترتبة على السلوك العدواني بأبعاده المختلفة

٢) الارشاد باستخدام النشاط :
وهو في مجال تعديل السلوك لأنه وسيلة لمساعدة الأفراد على التعرف على قدراتهم وميولهم ويمثل بنية مناسبة لتنمية طاقات الطلاب .
مثال :
يمكن لمعدل السلوك إشراك الطالب العدواني في نشاط رياضي قوي
مثل التمارين السويدية والطالب الخجول تدريجيا في نشاط مسرحي أو الإلقاء
٣) الارشاد باتاحة المعلومات :
ويستخدم في حالات نقص أو عدم توفر معلومات يبني عليها الطالب اختياره
مثال
الطالب الذي يكمل الدراسة المتوسطة ويحتاج إلى أن يكمل دراسته في مجال مهني فيقوم المرشد بعرض المعاهد الثانوية أو المهنية التي يكتسب معلومات عنها
٤)الارشاد باستخدام العلاقة الارشادية :
مثال
عند تكوين علاقة مهنية جيدة بين العميل والمرشد يقوم المرشد بتوجيه الطالب إلى الأماكن التي يمكن إن يتم علاجه فيها وخاصة الحالات الصحية
عشرين : اتخاذ القرار :
عندما يمر الطالب في مشكلات الاختيار بحالة من التردد أو الصراع الداخلي حول موضوعين
مثال
طالب يدرس في الصف العاشر ويختار بين الالتحاق بين القسمين العلمي والأدبي فيقوم المرشد بمقابلة الطالب والمحيطين به والتعرف على قدراته وميوله ومساعدته في اتخاذ القرار المناسب للالتحاق بالتخصص الملائم
الواحد والعشرون : التحصين التدريجي :
هي التخلص التدريجي من مشاعر الخوف أو القلق من مثير ما وتقوم على معرفة المثيرات التي تسبب المشكلة ثم يقوم المرشد بعرض الطالب عليها بصورة تدريجية متكررة يبدأ من الأسهل إلى الأصعب .
مثال
الطالب الخجول والذي يخشى التحدث أمام زملائه – يقوم التربوي بتدريبه بالتحدث امام زملائه المقربين ثم زميلين من الذي يرتاح الطالب لهم ثم الحديث امام الصف الدراسي ثم اخيرا امام طلاب المدرسة
الثاني والعشرون ضبط الذات
وهو تدريب الطالب على ملاحظة سلوكه وتسجيل هذا ذاتيا
مثال
حالات الطلاب المدخنين والذي يقوم بالتقليل من عدد السجائر التي يتم تدخينها
الثالث والعشرون :الغمر والاغراق:
مثال
طالب يخشى الحديث أمام زملائه الطلاب ويمتنع كليا عن التحدث أمامهم فيطالبه المرشد بإعداد كلمة عن موضوع معين ثم الزج به أمام طلاب الفصل أو جميع الطلاب ليجد نفسه في مواجهة زملائه وعليه أن يتحدث أمامهم
الرابع والعشرون التنفيس الإنفعالي
وهو تعليم الطالب على أن يطلق مشاعره التي يحس فيها بصورة تلقائية ويعبر عنها بطريقة كلامية والبوح عن العواطف الحالية والأهداف المستقبلية .
مثال
طالب تعرض لحادث مروري وهو يقود سيارته والى جواره والده وقد توفي والده في الحادث وانعكس ذلك على سلوك الطالب وهيئته وأسلوب تعامله فيقوم المرشد بالسماح للطالب بالبوح عن معاناته والصدفة التي تعرض لها والعمل على تحويل السلوك إلى السلوك المقبول للطالب ويكون قد قام الطالب بالإفصاح عن مشاعره وما يكدر صفو حيات
الخامس والعشرون : الارشاد العقلاني والانفعالي :
طالب حاصل على مجموع معين يؤهله للالتحاق بأحد المؤسسات ثم اتضح بعد ذلك عدم قبوله فيها، التفكير المنطقي يقوم أن لكل شيء نصيب ويقوم بالبحث عن مؤسسة أخرى أمثال هذا التفكير العقلاني (النتيجة)

تعريف السلوك الانسحابي

السلوك الانسحابي يستخدم لوصف السلوكات التي ينتج عنها انفصال فيزيقي وانفعالي اذ ينزع الفرد الى تجنب المشاركة مع الأشخاص المحيطين به ..
تصنيف السلوك الانسحابي:
١-الانسحاب اللا تفاعلي
ويتصف أطفال ذوو هذا النمط بالفشل في المبادرة لاقامة علاقة مع الآخرين.. وتفضيل الانشطة الانفرادية..
٢-الانسحاب الناتج عن النبذ
الأطفال المنبوذون من الآخرين يبادرون بتفاعلات اجتماعية ...لكن سلوكاتهم غير المناسبة تسبب لهم نبذ ورفض من أقرانهم ..



خصائص السلوك الانسحابي

الخصائص الاولية للسلوك الانسحابي :
التكتم والانعزال.. والتحفظ..
الاخفاق في اللعب مع زملائه ..
ابداء حركات حزينة ومكتئبة..
العزلة ،،الاستغراق ،، الاذعان الزائد..
الخجل ،،الانطواء،، وأحلام اليقظة ..
السلبية ،،البلادة والحساسية المفرطة..
يخفق في ابداء مشاعره
تجنب اتصال العينين
لا يبدي اهتماما بعمل الآخرين


باب
الفروق الفردية

تعريفات الفروق الفردية :

١- هي السمات المختلفة :الجسمية والعقلية والانفعالية والشخصية ، وعلى مدى انحراف الفرد عن متوسط المجموعة في سمة من السمات

٢-هي تلك الاختلافات التي يتميز بها كل فرد عن غيره من الإفراد

٣-هي الانحرافات الفردية عن المتوسط الجماعي في الصفات المختلفة الجسمية والعقلية والنفسية

٤-هي إختلاف الناس في مستوياتهم العقلية والمزاجية والبيئية

٥-وهي الانحرافات الفردية عن المتوسط الجماعي في الصفات المختلفة

طبيعة الفروق الفردية:

اختلفت الآراء حول طبيعة الفروق الفردية، وأهمها رأيان

أ - الرأي الأول: ينسب الفروق الفردية إلى التفاوت في الظروف والفرص المتاحة أمام الأفراد، لتنمية استعداداتهم الكامنة، حيث يؤمن أنصار هذا الرأي أن جميع الأفراد يولدون متساوين، ويقولون: أنه يمكن إزالة هذه الفروق بين الأفراد بإتاحة الفرص المتكافئة أمامهم.

ب - الرأي الثاني : يؤكد أن الفروق الفردية هي حقائق بيولوجية موروثة ، أي أن الأفراد يولدون مختلفين بعضهم عن بعض في سماتهم المختلفة ، ولا مجال لتغيير هذه السمات بتأثير العوامل البيئية

مظاهر الفروق الفردية:

أ– فروق بين الأفراد: وهي تمثل الفروق التي تظهر بين مختلف طلاب الصف الواحد، وهي الفروق في الدرجة، لا في النوع، أي أن لدى كل طالب قدراً معيناً من الخصائص والوظائف المختلفة، ولكن كل طالب ينحرف كثيراً أو قليلاً في هذه الخصائص والوظائف عن متوسط المجموعة العمرية التي ينتمي إليها.

ب – فروق داخل الفرد نفسه: ونعني بها أن الخصائص المختلفة، تختلف في الفرد نفسه، فهو ذكي من الناحية العقلية، مثلاً، ولكن يشكو من ضعف في القدرة الميكانيكية، وهو سليم في البنية، ولكن يشكو من ضعف في البصر، أو السمع

خصائص الفروق الفردية :

أ– اختلاف الأفراد في قدراتهم وسماتهم هو اختلاف كمي، وليس نوعاً، أي أن أفراد الجنس الواحد يشتركون في السمات التي تميزهم عن أفراد جنس آخر، ولكنهم، في الوقت نفسه، يختلفون في درجة تشبع كل واحد منهم بهذه السمات، فالذكاء مثلاً سمة يشترك فيها جميع أفراد الجنس البشري، ولكن تختلف درجة ذكاء كل منهم.

ب – اختلاف معدل ثبات الفروق الفردية باختلاف نوع السمات، وأكثر الفروق ثباتاً هي الفروق العقلية والمعرفية، وأقل الفروق ثباتاً هي التي توجد في السمات الشخصية

ج – الفروق الفردية موزعة توزيعاً اعتدالياً، حيث أن الغالبية العظمى من الأفراد يحصلون على درجة متوسطة من السمة، والقليل منهم على درجة أقل أو أكثر من متوسط السمة

انواع الفروق الفردية :

١-فروق فردية بين انسان وانسان بصفة عامة

٢-فروق جنسية

٣-فروق الفرد في ذات نفسه



٤- فروق جماعية أو قومية وذلك ما يتميز به شعب عن شعب أو مجتمع عن غيره فللعرب نفسيتهم العامة وشخصيتهم المميزة وكذلك الحال لدى اليابان والروس والانكليز مما يسمى بالشخصية القومية أو الطابع القومي للشخصية

ومن أسباب الفروق الفردية وتفاعلها يرجع إلى عاملين أساسيين هما

عامل الوراثة والاستعداد الفطري: - ويشمل الجسم وأجهزته وحواسه وأعصابه وغدده وهذا عموما ينقل صفاته الأساسية من الأصل إلى النسل ومن الآباء إلى الأبناء حسب قوانين علم الوراثة في أعضاء الجسم ووظائفها.

عامل البيئة الاجتماعية:- ويشمل المنزل والأسرة والمدرسة والأصدقاء والمؤسسات التربوية والاجتماعية والإعلامية والمهنية والعملية. هذه العوامل تفاعل. بمعنى آخر أن احدهما يؤثر في الآخر ويتأثر فمثلا الاستعداد للكلام هو وراثي فطري ولكن لابد من تكلم الإنسان من بيئة الإنسانية للتكلم، فلو نشأ طفل بين حيوانات لشب عاجزا عن الكلام الإنساني بل هي أصوات حيوانية بدائية وإذا عاش الإنسان في بيئة إنسانية يتكلم نوعية اللغة الخاصة

كيفية مراعاة الفروق الفردية في التعليم :

إن المعلم هو أداة فعالة في أية خطة تعالج الفروق الفردية . ونحن نحتاج إلى معلمين مطلعين على أهمية الفروق الفردية ومتحسسين بالحاجات الفردية وقادرين على التكييف المنهج الدراسي كما نحتاج إلى معلمين يتقبلون الفروق الفردية ويعتبرون وجودها أمرا طبيعيا بين التلاميذ والمشكلة إننا في مدارسنا لم نتهيأ للتعامل مع الفروق الفردية، فالأطفال في الصف الأول وهم بنفس العمر ويستعملون نفس الكتب الدراسية ويتبعون نفس المنهج .. لذلك فمن الضروري مراعاة الفروق الفردية على التعلم وذلك باستخدام طرق تدريسية تراعي تلك الفروق الفردية بين التلاميذ وتكييف البيئة المدرسية وتناسب قدراتهم

ومن الطرق التدريسية التي تعطي أهمية للفروق الفردية :

١-طريقة المجموعة ذات القدرة الواحدة

عمدت بعض المدارس في أمريكا وبعض بلدان أوربا إلى تقسيم التلاميذ حسب قدراتهم العقلية ،وتقوم هذه الطريقة بوضع تلاميذ متجانسين من الناحية العقلية في شعبة واحدة، وقد انتقدت هذه الطريقة بشدة على أساس أن مثل هذا التوزيع قد يؤدي إلى شعور التلاميذ بالتمايز، وبالتالي قد ينعكس ذلك على تصورهم لذاتهم في حياتهم الدراسية والاجتماعية ، ومثل هذا التوزيع يؤدي أيضا إلى حرمان التلاميذ الأقل ذكاء من زملائهم الأذكياء

٢- طريقة التقسيم العشوائي

يتجه المربون في المدرسة الحديثة إلى تقسيم التلاميذ تقسيما عشوائيا بحيث يضم الصف الواحد تلاميذ مختلفين في الاستعدادات لمواجهة الفروق الفردية وذلك باختبار مناهج طرق التدريس التي تناسب الاستعدادات وقدرات كل تلميذ وينتقد أصحاب هذه الطريقة لتوزيع التلاميذ حسب درجات الذكاء أو التحصيل لان ذلك لا يضمن التجانس التام الذي يسعى إليه المعلم من تقسيم الطالب

٣- طريقة التعلم الجمعي

من مميزات هذه الطريقة أنها بدلا من الاعتماد على معلم واحد في تدريس موضوع واحد في الصف فإنها تستخدم مجموعة من المعلمين يقومون بمسؤولية التخطيط والتنفيذ والتقسيم للمنهج الدراسي ويمكن تطبيق هذا المنهج في المدارس الابتدائية والثانوية وكل معلم له اختصاص بموضوع معين ويكون من المناسب وجود مرشد تربوي مع المجموعة وهذه الطريقة مستخدمة في بعض البلدان الأجنبية ، وتطبيقها يتطلب وجود معلمين مؤهلين في اختصاصات مع ضرورة وجود المنهج لتلائم متطلبات هذه الطريق



خصائص الأطفال المعاقين ذهنيا

الخصائص الجسمية :

يعد المعاقين ذهنياً أدني من العادين في الجسم و الوزن و الطول ، كما أنهم أكثر عرضة للإصابة بالأمراض – كما أنهم يتأخرون في التحكم في عمليات ضبط الإخراج و الوقوف و المشي و التسنين و الكلام

الخصائص الحركية والنفسية الحركية :

يؤدي المعاقون ذهنياً الأعمال التي تحتاج إلى توافق حركي بكفاءة أقل من العادين سواء كانت المهارة تتطلب قوة أو سرعة أو دقة في الأداء – كما وجد أن لديهم الكثير من المشكلات المتعلقة بالناحية الحسية

الخصائص العقلية المعرفية :

١-القدرة العقلية العامة :

تقل نسبة الذكاء عن ٧٠ – القدرة العقلية للمعاق ذهنياً تساوي ٣/٤ القدرة العقلية للفرد السوي – الطفل السوي ينمو سنة عقلية خلال سنة زمنية ، أما المعاق عقلياً ينمو تسعة شهور عقلية – العمر العقلي للمتخلف عقلياً لا يزيد عن ١٠ أو ١١ سنة عقلية و لا يؤهله هذا للتحصيل الدراسي أكثر من الصف الخامس مهما بلغ عمره الزمني .

٢-القدرة اللغوية :

يلاحظ التأخر في إخراج الأصوات و نطق الكلمات و استخدام الجمل و التعبير اللفظي عن الأفكار و المشاعر / كما توجد عيوب في النطق و الكلام

٣-القدرة الحسابية :

يصل المعاقون ذهنياً إلى قدراتهم المتوقعة في العمليات الحسابية الأساسية و لكنهم لا يرتقون إلى هذا المستوى في الفهم أو حل المسائل التي تتطلب القراءة و الفهم

٤-القدرة الفنية والموسيقية :

لوحظ أن تعلم المهارات الفنية و الموسيقية يكون أبطأ لدي المتخلف عقلياً لارتباطه بتأخر و قصور نموه العقلي

خصائص الأطفال المعاقين سمعيا

الإعاقة السمعية على النمو الجسمي و الحركي للطفل الأصم:

- إن الفقدان السمعي ينطوي علي حرمان الشخص من الحصول علي التغذية الراجعة السمعية ، مما قد يؤثر سلبياً علي و ضعه في الفراغ و على حركات جسمية و كذلك فان بعض الأشخاص المعاقين سمعياً تتطور لديهم أوضاع جسمية خاطئة أما النمو الحركي لهؤلاء الأشخاص متأخر مقارنة بالنمو الحركي للعادين .

أثر الإعاقة السمعية علي النمو اللغوي : .

يمكن للبيت اكتشاف الصمم في حالة إخفاق الطفل في الكلام في السن العادي له ، و عدم قدرته علي فهم كلام الآخرين و انعدام تجاوبه و تميزه الأصوات .

أثر الإعاقة السمعية على النمو المعرفي :.

يري بعض العلماء أن النمو المعرفي يعتمد علي اللغة خاصة و أن اللغة هي الأكثر ضعفاً بين مظاهر النمو المختلفة لدي المعوق سمعياً .

ولتطوير مظاهر النمو المعرفي لدي الأطفال المعاقين سمعياً يقترح بعض الباحثين استخدام مثيرات حسية متعددة



التحصيل الأكاديمي للمعاق سمعيا ً:

علي الرغم من أن ذكاء الطلاب المعاقين سمعياً ليس منخفضاً إلا أن تحصيلهم العلمي منخفض بشكل ملحوظ

عدم القدرة على التعبير اللفظي

عدم القدرة على الإدراك الذهني

الاكتئاب و الانزواء

خصائص الطلبة الذين يعانون من صعوبات تعلم

خصائص طلبة صعوبات التعلم :

١-صعوبات في التحصيل الدراسي

٢-صعوبة في الإدراك الحسي والحركة

٣- اضطرابات اللغة والكلام

٤-صعوبات في عمليات التفكير

٥-خصائص سلوكية

صعوبات في التحصيل الدراسي :

التخلف الدراسي هو السمة الرئيسة للطلبة، الذين يعانون من صعوبات في التعلم ، فلا وجود لصعوبات التعلم بغير وجود لمشكلة دراسية . بعض الطلبة قد يعانون من قصور في جميع

موضوع واحد أو في موضوعين

هذا ويمكن الإشارة إلى أبرز جوانب القصور في المواضيع الدراسية كما يلي

١-الصعوبات الخاصة بالقراءة

تعد صعوبات القراءة من أكثر الموضوعات انتشاراً بين الطلبة ذوي الصعوبات التعليمية، حيث تتمثل هذه الصعوبات فيما يلي

١-حذف بعض الكلمات أو أجزاء من الكلمة المقروءة

٢-إضافة بعض الكلمات غير الموجودة في النص الأصلي إلى الجملة ، أو بعض المقاطع أو الأحرف إلى الكلمة (المقروءة

٣-إبدال بعض الكلمات بأخرى قد تحمل بعضاً من معناها ، فمثلاً قد يقرأ كلمة (العالية) بدلاً من (المرتفعة) أو (الطلاب) بدلاً من (التلاميذ) أو أن يقرأ (حسام ولد شجاع) وهكذا

٤-إعادة بعض الكلمات أكثر من مرة بدون أي مبرر فمثلاً قد يقرأ (غسلت الأم الثياب) فيقول

(غسلت الأم ... غسلت الأم الثياب)

٥-قلب الأحرف وتبديلها ، وهي من أهم الأخطاء الشائعة في صعوبات القراءة

٦-ضعف في التمييز بين الأحرف المتشابهة رسماً ، والمختلفة لفظاً مثل:(ع و غ) أو (ج و ح و خ) أو (ب و ت و ث و ن) أو (س وش) وهكذا



٧-ضعف في التمييز بين الأحرف المتشابهة لفظاً والمختلفة رسماً مثل : (ك و ق) أو (ت و د و ظ ض) أو (س و ز) وهكذا ، وهذا الضعف في تميز الأحرف ينعكس بطبيعة الحال على قراءته للكلمات أو الجمل التي تتضمن مثل هذه الأحرف ، فهو قد يقرأ (توت) فيقول (دود) مثلاً وهكذا.

٨- (ضعف في التمييز بين أحرف العلة فقد يقرأ كلمة (فول) فيقول (فيل)

٩-صعوبة في تتبع مكان الوصول في القراءة وازدياد حيرته ، وارتباكه عند الانتقال من نهاية السطر إلى بداية السطر الذي يليه أثناء القراءة

١٠- قراءة الجملة بطريقة سريعة وغير واضحة

١١- قراءة الجملة بطريقة بطيئة كلمة كلمة

٢-الصعوبات الخاصة بالكتابة

: وتتمثل هذه الصعوبات فيما يلي

١-يعكس الحروف والأعداد

٢-يخلط في الاتجاهات ، فهو قد يبدأ كتابة الكلمات والمقاطع من اليسار بدلاً من كتابتها كالمعتاد من اليمين ، والفرق هنا عما سبق أن الكلمات هنا تبدو صحيحة بعد كتابتها ، ولا تبدو معكوسة كالسابق

٣-ترتيب أحرف الكلمات والمقاطع بصورة غير صحيحة

٤- يخلط في الكتابة بين الأحرف المتشابهة فقد يرى كلمة (باب) ولكنه يكتبها (ناب) وهكذا

٥-يحذف بعض الحروف من الكلمة أو كلمة من الجملة أثناء الكتابة الإملائية

٦-يضيف حرف إلى الكلمة غير ضرورية أو إضافة كلمة إلى الجملة غير ضرورية أثناء الكتابة الإملائية

٧- (يبدل حرف في الكلمة بحرف آخر مثلاً (غ - ع) أو (ب – ن)

٣-الصعوبة الخاصة بالحساب

١-صعوبة في الربط بين الرقم ورمزه

٢-صعوبة في تمييز الأرقام ذات الاتجاهات المتعاكسة

٣-صعوبة في إتقان بعض المفاهيم الخاصة بالعمليات الحسابية الأساسية كالجمع، والطرح ، والضرب ، والقسمة ..

تعريف بطء التعلم:

هو ضعف عام في القدرة العقلية للتلميذ لا يصل إلى درجة الاعاقة العقلية البسيطة وتتراوح نسبة ذكاء هذه الفئة بين ٧٠ – ٨٥ مع انخفاض واضح في التحصيل الدراسي

اهم اسباب بطء التعلم :

-اسباب اجتماعية مثل التفكك الاسري

-اسباب نفسية كالخجل والقلق والانطواء

-أسباب تربوية تعليمية: كأسلوب المعلمين في التعليم

-اسباب وراثية: كالإعاقات البصرية والسمعية، وانخفاض القدرة العقلية لدى الطفل



-اسباب فيزيائية بيئية: مثل بيئة القسم التي تفتقر إلى بعض شروط الصحة كالتهوية

تعريف التأخر الدراسي :

حالة تأخر أو نقص في التحصيل لأسباب عقلية أو جسمية أو اجتماعية أوانفعالية بحيث تنخفض نسبة التحصيل دون المستوى العادي

التعريف الإجرائي للتأخر الدراسي :

هو انخفاض الدرجات التي يحصل عليها الطالب فيالاختبارات الموضوعية للمواد الدراسية عن ٥٠%من الدرجة الكاملة سواء في الاختباراتالفصلية أو الاختبارات والأعمال الشهرية

أنواع التأخر الدراسي :

يختلف التأخر الدراسي من تلميذ إلى آخر ، ولكل نوع من التأخر الدراسي أسبابه وظروفه وسبل معالجته وإجمالاً يمكن تحديد أنواعه بما يأتي :

ـ التأخر الدراسي المرضي

ـ ويتطلب هذا النوع علاجاً طبياً ،وغالباً ما يكون علاجه صعباً

ـ التأخر غير طبيعي

وهذا النوع يمكن علاجه بالوسائل التربوية العلمية ، وهو ما يمكن أن تقوم به المدرسة بالتعاون مع البيت ، وهذا النوع من التأخر يمكن أن يكون في جميع الدروس ، وقد يكون تأخراً في بعض الدروس ، وقد يكون تأخراً في درس واحد فقط ، وقد يكون التأخر وقتياً ، وقد يستمر وقتاً طويلاً ، ولكل نوع من هذه الأنواع مسبباته ووسائل علاجه .

مسببات التأخر الدراسي :

١-**العامل العقلي :** كالتأخر في الذكاء بسبب مرضي أو عضوي .

٢ ـ **العامل النفسي :**كضعف الثقة بالنفس ،أو الكراهية لمادة معينة ، أو كراهية معلم المادة بسبب سوء معاملته لذلك التلميذ ، وأسلوب تعامل الوالدين مع أبنائهم .

٣ ـ **العامل الجسمي :** ككون التلميذ يعاني من عاهة أو أي إعاقة بدنية ، على سبيل المثال .

٤ ـ **العامل الاجتماعي :** ويتعلق هذا العامل بوضع التلميذ في البيت والمدرسة ،وعلاقاته بوالديه ،ومعلميه ،وأخوته ،وأصدقائه

مقارنة بين صعوبات التعلم وبطء التعلم والمتأخر دراسي

المجال	صعوبات التعلم	بطئ التعلم	المتأخر دراسيا
التحصيل الدراسي	منخفض في المواد التي تحتوي على مهارات التعلم الأساسية (الرياضيات - القراءة - الإملاء)	مخفض في جميع المواد بشكل عام مع عدم القدرة على الاستيعاب	منخفض في جميع المواد مع إهمال واضح ، أو مشكلة صحية
سبب التدني في التحصيل الدراسي	اضطراب في العمليات الذهنية (الانتباه ، الذاكرة ، التركيز ، الإدراك)	انخفاض معامل الذكاء	عدم وجود دافعية للتعلم
معامل الذكاء (القدرة العقلية)	عادي أو مرتفع معامل الذكاء من ٩٠ درجة فما فوق	يعد ضمن الفئة الحدية معامل الذكاء ٧٠- ٨٤ درجة	عادي غالبا من ٩٠ درجة فما فوق
المظاهر السلوكية	عادي وقد يصاحبه أحيانا نشاط زائد	يصاحبه غالبا مشاكل في السلوك ألتكيفي (مهارات الحياة اليومية- التعامل مع مواقف الحياة اليومية)	مرتبط غالبا بسلوكيات غير مرغوبة أو إحباط دائم من تكرار تجارب فاشلة
الخدمة المقدمة	برامج صعوبات التعلم والاستفادة من أسلوب التدريس الفردي (تفريد التعليم)	الفصل العادي مع بعض التعديلات في المنهج	دراسة حالته من قبل المرشد الطلابي في المدرسة

خصائص الموهوبين

١-الخصائص العقلية:

تعتبر الصفات العقلية من أهم الصفات التي تميز الموهوب عن غيره من العاديين، فيذكر البعض أنَّ أهم الخصائص العقلية للموهوبين

أ-ارتفاع معدل نموه العقلي عن معدل النمو للطفل العادي .

ب-قدرته على إدراك العلاقات المتعددة الموجودة بين عناصر المواقف المختلفة ومن ثمّ تنظيم هذه العلاقات .

حين تضيف بعض الدراسات أنّ من أبرز خصائص الموهوبين العقلية ما يلي :

١) يعادل مستوى الذكاء لديه عادةً مستوى ذكاء من يكبره سنّاً بسنة أو سنتين، أو ثلاث سنوات في حالات خاصة من النبوغ .

٢) يمتلك كمية كبيرة من المعلومات العامّة والواسعة مقارنةً بزملائه ممّن هم في مثل عمره الزمني .

٣) يتعلّم بسرعة وبدون حاجة إلى الإعادة والتكرار

(٤) لديه قدرة عالية على التركيز والانتباه لوقت طويل

٥) ما يقفز فوق الخطوات المنطقية في التعلّم والوصول إلى النتيجة .

٦)لديه النقد البنّاء الذي يقوم على أساس من الاستقراء والاستنتاج .

٧)يظهر قدرة على الانتقال من المحسوس الى المجرد

الفرق بين الموهبة والتفوق والابداع :

تعريف الموهبة :

هو استعداد طبيعيي أو طاقة فطرية كامنة غير عادية في مجال أو اكثر من مجالات الاستعداد الإنساني التي تحظى بالتقدير الاجتماعي في مكان وزمان معين ويستدل على تلك الاستعدادات من تحليل التعليقات اللفظية للطفل وعن طريق ملاحظة نشاطه التخيلي والحركي وسلوكه في المواقف المختلفة.

من الناحية اللغوية تتفق المعجمات العربية والإنجليزية على أن الموهبة تعتبر قدرة أو استعداداً فطرياً لدى الفرد اما من الناحية التربوية والاصطلاحية فهناك صعوبة في تحديد وتعريف بعض المصطلحات المتعلقة بمفهوم الموهبة ، وتبدو كثيرة التشعب ويسودها الخلط ، وعدم الوضوح في استخدامها ويعود ذلك إلى تعدد مكونات الموهبة ، ومع ذلك فمفهوم الموهبة يقصد به " سمات معقدة تؤهل الفرد للإنجاز المرتفع في بعض المهارات والوظائف ، والموهوب هو الفرد الذي يملك استعداداً فطرياً وتصقله البيئة الملائمة ، لذا تظهر الموهبة في الغالب في مجال محدد مثل الموسيقى أو الشعر أو الرسم ... وغيرها "



تعريف التفوق :

الطفل المتفوق عقليا هو الطفل الذي لدية الاستعدادات العقلية ما يمكنه في مستقبل حياته من الوصول إلي مستويات أداء مرتفعة في مجال معين من المجالات التي يقدرها المجتمع ،

من المجالات التي تستقر للرأي بها :

" المجال الأكاديمي ، مجال الفنون المختلفة ، مجال القيادة الاجتماعية".

وذلك فإنه يمكننا التعرف على الأطفال الفائقين عن طريق المحكات التالية:

١- مستوى مرتفع من الذكاء لا يقل عن ١٢٠ على احد الاختبارات الفردية .
٢- مستوى تحصيل مرتفع يضع الطفل ضمن أفضل ٥% من مجموع الأطفال الذين يماثلونه في العمر الزمني.
٣- استعدادات عقلية ذات مستوى مرتفع في التفكير الابتكاري .
٤- استعدادات عقلية ذات مستوى مرتفع في التفكير التقويمي .
٥- استعدادات عقلية ذات مستوى مرتفع في القيادة و التفاعل الاجتماعي .

تعريف الابداع :

١- الإبداع هو عملية عقلية يستطيع الفرد من خلالها الوصول إلى أفكار أو نتاجات جديدة أو إعادة ربط أفكار و نتاجات موجودة بطريقة جديدة مبتكرة .
٢- الإبداع هو القدرة على التعامل بطريقة مريحة مع المواقف الغامضة أو غير المحددة و إيجاد مداخل جديدة و تجريب أساليب و تطبيقات جديدة تماماً .
٣- الإبداع هو طريقة جديدة في حل مشكلة ما بطريقة منطقية .

البرامج والمناهج التربوية للموهوبين والمتميزين:

أولا :الإثراء:

هو إدخال تعديلات أو إضافات على المناهج المقررة للطلبة العاديين حتى تتلائم مع احتياجات الطلبة الموهوبين والمتفوقين في المجالات المعرفية والانفعالية والإبداعية والحسركية.

بمعنى أن الإثراء يقتصر على إجراء تعديلات أو إضافات على محتوى المناهج أو أساليب التعلم أو انتاجات التعلم، دون أن يترتب على ذلك اختصار للمدة الزمنية اللازمة عادة للانتهاء من مرحلة دراسية أو انتقال الطلبة المستهدفين من صف إلى صف أعلى

وحتى يكون الإثراء فعالاً لا بد أن تراعي في تخطيطه وتنفيذه مجموعة من العوامل أهمها:

- ميول الطلبة واهتماماتهم الدراسية.
- أساليب التعلم المفضلة لدى الطلبة.
- محتوى المناهج الدراسية الاعتيادية أو المقررة لعامة الطلبة.
- طريقة تجميع الطلبة المستهدفين بالإثراء والوقت المخصص للتجميع.
- تأهيل المعلمين والذين سيقومون بالعمل وتدريبهم.
- الإمكانات المادية للمدرسة ومصادر المجتمع المتاحة.
- تتابع مكون البرنامج الأثرائي وترابطها

من أهم الأمثلة على المشروعات الإثرائية:

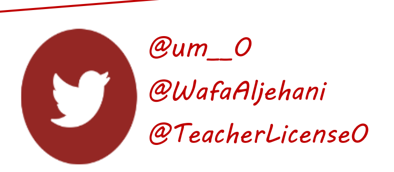
- برامج تبادل الطلبة.
- النوادي العلمية والأدبية والفنية والمدرسية.
- مشروعات خدمة البيئة المحلية والمجتمع.
- الدراسات الفردية ومشروعات البحث.
- المشاغل التدريبية والمشروعات.
- التدريب المهني الميداني.
- المناظرات والمحاضرات.
- نشاطات الدراما والمسرح والموسيقى.
- المسابقات العلمية والثقافية.
- المعارض الفنية والعلمية.
- دراسة اللغات الأجنبية.
- دراسة مقررات لتنمية التفكير والإبداع.
- برامج التعليم المحوسب.

المنهاج الإثرائي:

يعد المنهاج من المكونات الأساسية للبرامج الإثرائي للطلبة الموهوبين والمتفوقين وهو في المركز الثاني بعد المعلم في قائمة العوامل المؤثرة في انجاح البرنامج الاثرائي ومبرر ذلك عجز المنهاج العام عن تلبية احتياجات الطلبة الموهوبين والمتفوقين الذي يتحدى قدراتهم

خصائص المنهاج الإثرائي:

١. أن يكون مكملاً للمنهاج العام الذي يشكل نقطة الأساس للتمايز.
٢. أن يحدد المهارات والمعارف التي يجب أن يتعلمها الطلبة الموهوبين والمتفوقين.
٣. أن يركز على عمليات التفكير العليا من خلال اختياره بعناية بها الطلبة بإشراف المعلمين ودعمهم.



٤. أن يشارك المعلمون في تطويره لأنهم من سيقوم بتنفيذه وأقدر على تلمس حاجات الطلبة في الجانب المعرفي.
٥. أن يحقق الشمولية بتوفير خبرات اثرائية وتسريعية تلبي قدرات الطلبة
٦. أن يتضمن نشاطات ومشروعات للدراسة الحرة يقوم بها الطلبة بإشراف المعلمين ودعمهم.
٧. أن يتصف البرنامج الاثرائي بالمرونة في تتابع مواد أو خبراته وفق احتياجات الطلبة لكل مرحلة.
٨. أن يحقق تكاملاً بين الأهداف المعرفية والانفعالية والوجدانية

مستويات المنهاج واشكاله:

١. المنهاج المكشوف أو المقصود: وهو المنهاج الرسمي المكتوب الذي يفترض واضعوا المنهاج أن المعلمين والطلبة سوف يتقيدون به.
٢. المنهاج غير المكشوف أو غير المقصود: وهو الذي ينفذه المعلمون فعلياً في الغرف الصفية.
٣. المنهاج الذي وصل المتعلم: وهو المنهاج الذي يمثل النواتج التعليمية المقصودة منها وغير المقصود التي تقوم عادة على أساس ما يكشف عنه المتعلم من أداء على أدوات القياس

ثانياً: التجميع:

وهو جمع الموهوبين في مدارس او صفوف خاصة وذلك للأسباب التالية:
- تحقيق التجانس العقلي بين الموهوبين.
- اتاحة الفرصة للموهوبين للتركيز والفعالية من خلال المراقبة الفردية الدقيقة.
- إتاحة الفرصة للتنافس بين الموهوبين.
- وجود مختصين للمساعدة على نجاح الموهوبين ودعمهم نفسياً واجتماعياً.

من أهم الانتقادات التي وجهت لهذا البرنامج:

- مدارس الموهوبين في العالم قليلة.
- تميز الموهوبين بوضعهم في إطار غير عادي.
- الإحساس بالاختلاف والفوقية قد يحدث لهم صعوبات اجتماعية مع زملائهم.
- مواقف التحدي قد تؤدي إلى عمل يفوق طاقتهم الجسمية والعقلية
- ثقتهم بصواب آرائهم قد يؤدي إلى الجدل العقيم والنظرة العدوانية إلى آراء الآخرين

ثالثا : برنامج التسريع:

ويتضمن نظام الانتقال من صف إلى أعلى دون الامتثال لنظام الالتحاق في الصف الذي يليه في الترتيب العادي
أي العمل على توفير الفرص التربوية التي تسهل التحاق الطفل الموهوب بمرحلة تعليمية ما في عمر أقل من أقرانه العاديين، أو اجتيازه لمرحلة تعليمية ما في مدة زمنية أقل من المدة التي يحتاجها الطفل العادي، ومن الممكن تسريع تحصيله في مادة واحدة فقط، أو في معظم المواد بترفيعه إلى صف أعلى (مثلاً بوضع الطالب في مادة الرياضيات في صفين أعلى من صفه

ينفذ هذا النوع من البرامج في عدة أساليب منها:

١. النموذج القديم: وهو ما يسمى بتخطي الصفوف ومنه ينتقل الطالب من صف إلى آخر أعلى من المستوى الذي ينتقل إليه تدريجياً. كأن ينتقل الطفل من مستوى الصف الثالث الأساسي إلى مستوى الصف الخامس الابتدائي دون المرور بمستوى الرابع الأساسي، وذلك تبعاً لمعايير خاصة إلا أن هذا النوع له كثير من السلبيات وأثبتت البحوث عدم جدواه.
٢. القبول المبكر في الروضة أو المدرسة الابتدائية.
٣. القبول المبكر في الجامعة
٤. القبول المزدوج في المدرسة والجامعة:
٥. الإسراع في تعليم مقررات مجال واحد مما يؤدي إلى القبول في الجامعة وفي هذا المجال المحدد ويعد هذا البرنامج من أنجح برامج التسريع ولعله افضلها مثل: برنامج التسريع في الرياضيات (SMPY) والذي نال شهرة عالمية ويعتبر من أكثر البرامج دقة في تحديد الأهداف

إيجابيات هذا البرنامج:

- استجابة لقدرات التلميذ الفردية بدلاً من أبقائه مع سائر التلاميذ الأقل منه مستوى وإضاعة وقته.
- توفير التكلفة الإضافية التي تعتمد عليها برامج أخرى

سلبيات هذا البرنامج:

- أنه لا يتعامل مع خصوصية كل تلميذ، لأنه يوضع مع تلاميذ أكبر منه سناً.
- أن التلميذ قد لا يتواصل بإيجابية مع زملائه في الصفوف العالية بسبب الفارق في العمل


باب
مهارات التفكير

تعريف التفكير

١- معالجة ذهنية للصيغ و المضامين و ذلك في محاولة إيجاد مضمون كل صيغة أو صيغة لكل مضمون.
٢- عملية ذهنية تتميز باستخدام الرمز لتنوب عن الأشياء و الحوادث.
٣- عمليات النشاط العقلي التي يقوم بها الفرد من أجل الحصول على حلول دائمة أو مؤقتة لمشكلة ما، وهي عملية مستمرة في الدماغ، لا تتوقف أو تنتهي طالما أن الإنسان في حالة يقظة.

أساليب التفكير:

إن أساليب التفكير متنوعة و لكنها تعتمد جميعاً على أسلوب التفكير العلمي الذي يعتمد على الاستقراء، الذي يبدأ بالجزيئات ليستمد منها القوانين، و هذا الأسلوب للتفكير العلمي يمر بعدة خطوات هي:

١- الإحساس بالمشكلة.
٢- تحديد المشكلة.
٣- جمع البيانات.
٤- فرض الفروض.
٥- اختبار صحة الفروض.
٦-التحقيق من صحة الفرض النهائي

ثالثاً: أنماط التفكير:

١- التفكير العياني:

يتميز هذا النوع من التفكير في الأشياء المحسوسة لدى الفرد و الذي يتعامل معها بشكل ملموس كالتفكير في الأدوات الهندسية لرسم الدائرة.

٢- التفكير الشكلي المجرد:

يتمثل هذا النوع من التفكير في استخدام معطيات الواقع للوصول إلى الممكن و هو التفكير القائم على الفروض و العلاقات و القياس و يتطلب هذا النوع من التفكير الخروج من حيز الواقع و المحسوس إلى نطاق التأثير بالمعنى و الذي يشمل المفاهيم المجردة مثل الحرية.

٣- التفكير العلمي:

وهو التفكير الموضوعي الذي يربط الحوادث بأسبابها و يضع الفروض للوصول إلى الحلول و يقوم هذا التفكير على أركان ثلاثة هي:

الفهم
التنبؤ
التحكم

فهو تفكير تأملي معقول يركز على اتخاذ القرار فيما يتم التفكير فيه، إن العنصر الأساسي في عملية التفكير الناقد هو قدرة الفرد على إثارة الأسئلة ذات الصلة بموضوع التفكير، و وضع الحلول دون عرض البدائل بالضرورة.

٥- التفكير الإبداعي :

هي عملية ذهنية تهدف إلى تجميع الحقائق و رؤية المواد و الخبرات و المعلومات في أبنية و تراكيب جديدة لإيجاد الحل .

رابعا : نظريات التفكير :

١- النظرية السلوكية :

لم تركز النظرية السلوكية على تفسير التفكير بشكل مباشر، و إنما اعتبرت أن الخبرة أو التعلم الذي يتشكل نتيجة العلاقة بين المثير و الاستجابة هي بمثابة التفكير.

٢- النظرية المعرفية :

تعد النظرية المعرفية من أبرز النظريات التي اهتمت و لعبت دور كبير في تفسير مفهوم التفكير، و اتضح ذلك من خلال دراسة الأسس الفسيولوجية للمعرفة، و اتجاه معالجة المعلومات و نظرية بياجيه.

الاتجاه الفسيولوجي :

حاول هذا الاتجاه تفسير السلوك الإنساني بشكل عام، و التفكير بشكل خاص و ذلك من خلال ربط سلوك الإنسان بما يجري داخل الجسم من عمليات فسيولوجية عديدة في الجهاز العصبي، و الحواس و غيرها و معرفة مناطق الإدراك و الانتباه و دورها في ضبط هذه العملية المعرفية و معرفة آلية انتقال المعلومات في هذه الأجزاء حتى يحدث التفكير.

اتجاه معالجة المعلومات :

تشكل هذا الاتجاه مع تطور نظم الحواسيب و الاتصال، و هذه المعالجة تتسم بالتسلسل و التنظيم و محاكاة نظم معالجة المعلومات في الحاسوب، و ذهب هذا الاتجاه على أن الإنسان يعمل كالحاسوب من حيث تكوين المعلومات و معالجتها، و أن الحاسوب يشترك مع الإنسان بوجود مدخلات و عمليات و مخرجات خلال التفاعل مع العالم الخارجي.

*** نظرية بياجيه في النمو المعرفي**

يرى بياجيه أن هناك وظيفتان أساسيتان للتفكير هما : التنظيم و التكيف ، و تتمثل وظيفة التنظيم من خلال نزعة الفرد إلى ترتيب و تنسيق الأنشطة المعرفية بشكل منتظم ، بينما تشير وظيفة التكيف إلى نزعة الفرد إلى التلاؤم و التآلف مع البيئة الخارجية .



لذلك فإن النظرية المعرفية يرى أن التفكير هو سلسلة من النشاطات المعرفية غير المرئية التي تسير وفق نظام محدد ، و يلعب الدماغ دور كبير في عملية تنظيمها بحيث تنمو و تتطور مع نمو الفرد معرفيا و فق عوامل الخبرة و النضج .

٣- النظرية الجشطالية :

يرى أصحاب هذه النظرية أن التفكير يجب أن يتم بصورة كلية من خلال النظرة الكلية للموقف و إدراك العلاقات القائمة بين عناصر الموقف ، مما أدى إلى تحديد ما عرف بالتعلم بالتبصر أو الاستبصار الذي يعتمد على الربط بين عناصر الموقف للوصول إلى الحل ، و حددت هذه النظرية مجموعة من العوامل التي تؤثر على عملية التفكير و الإدراك ، عرفت بقوانين الإدراك مثل : قانون الصورة الخلفية و قانون الإغلاق و قانون التشابه و قانون التقارب التي تشير جميعها إلى إمكانية تحقيق الفهم من خلال السياق و المجال الذي يحدث فيه الإدراك و مما يوجه التفكير وفق هذه القوانين .

٤- نظرية فيجو تسكي :

يرى العالم فيجو تسكي أن التفكير أصل اجتماعي ، حيث ينمو مع التطور النفسي الاجتماعي لذلك فإن أفضل أشكال التفكير الإنساني تمرر من جيل إلى آخر من خلال التفاعلات الداخلية بين الأشخاص الأكثر كفاءة مثل الآباء و المدرسين و الأشخاص الأقل كفاءة مثل الأطفال لذلك يعتقد فيجو تسكي أن هناك تطورا من الأشكال الدنيا إلى الأشكال العليا من التفكير خلال عملية النمو و التطور

خامساً : استراتيجيات التفكير:

تنوع أساليب التفكير و استخدامها في تنمية التفكير لدى المتعلمين ، مثل :

١- الأساليب المعرفية : و تشير إلى الأساليب و الطرق المفضلة التي يستخدمها الأفراد لمعالجة المعلومات لوصف النمط التقليدي لتفكير الفرد .

٢- استراتيجيات التعلم : يمكن للمعلم أن يستخدم استراتيجيات تنشيط الذاكرة و المعالجة المعرفية العميقة للمعلومات و زيادة السعة و السرعة المعرفية أثناء عمليات التعلم و تركيز الانتباه .

٣- استراتيجيات تنمية أشكال التفكير : يمكن للمعلم أن يستخدم استراتيجيات مثل القصة و لعب الأدوار و التمثيل و العصف الذهني و الأسئلة و حل المشكلات و النقاش الجماعي .

معوقات التفكير :

١- تدني مستوى الدافعية للتعلم و الإنجاز .
٢- استخدام المهارات الخاطئة في مواقف التعلم الصفي .
٣- عدم القدرة على تحويل الأفكار إلى سلوكيات عملية أو لفظية .
٤- قلة التفاعل و النقاش الصفي مما يؤدي إلى الخوف من النقد و التقييم .
٥- عدم القدرة على التركيز و تشتت الانتباه .
٦- التركيز على حشو العقول بالمعلومات و المعارف دون اللجوء إلى أساليب و استراتيجيات تساعد على التفكير

أنواع التفكير المركب :

١ ـ التفكير الناقد .
٢ ـ التفكير الإبداعي .
٣ ـالتفكير العلمي
٤ ـ التفكير المنطقي
٥ ـ التفكير المعرفي
٦ ـ التفكير ماوراء المعرفة .
٧ ـ التفكير الخرافي .
٨ ـ التفكير التسلطي .
٩ ـ التفكير التوفيقي أو المساير .

ويشمل كل نوع من أنواع التفكير السابقة عدة مهارات تميزه عن غيره .

أولاً: التفكير الناقد

تعريفه : فحص وتقييم الحلول المعروضة .

وهو حل المشكلات ، أو التحقق من الشيء وتقييمه بالاستناد إلى معايير متفق عليها مسبقاً .

وهو تفكير تأملي ومعقول ، مركّز على اتخاذ قرار بشأن ما نصدقه ونؤمن به أو ما نفعله .

والتفكير الناقد هو التفكير الذي يتطلب استخدام المستويات المعرفية العليا الثلاث في تصنيف بلوم (التحليل ـ التركيب ـ التقويم) .

مهارات التفكير الناقد :

١ ـ التمييز بين الحقائق التي يمكن إثباتها .
٢ ـ التمييز بين المعلومات والادعاءات .
٣ ـ تحديد مستوى دقة العبارة .
٤ ـ تحديد مصداقية مصدر المعلومات .
٥ ـ التعرف على الادعاءات والحجج .
٦ ـ التعرف على الافتراضات غير المصرح بها .



٧ ـ تحديد قوة البرهان .
٨ ـ التنبؤ بمترتبات القرار أو الحل .

معايير التفكير الناقد :

تعريفها : هو تلك المواصفات العامة المتفق عليها لدى الباحثين في مجال التفكير ، والتي تتخذ أساساً في الحكم على نوعية التفكير الاستدلالي أو التقويمي الذي يمارسه الفرد في معالجة

معاييره :

١ ـ **الوضوح :** وهو من أهم معايير التفكير الناقد باعتباره المدخل الرئيس لباقي المعايير الأخرى ، فإذا لم تكن العبارة واضحة فلن نستطيع فهمها ، ولن نستطيع معرفة مقاصد المتكلم ، وعليه فلن يكون بمقدورنا الحكم عليه.
٢ ـ **الصحة :** وهو أن تكون العبارة صحيحة وموثقة ، وقد تكون العبارة واضحة ولكنها ليست صحيحة
٣ ـ **الدقة :** الدقة في التفكير تعني استيفاء الموضوع صفة من المعالجة ، والتعبير عنه بلا زيادة أو نقصان .
٤ ـ **الربط :** ويقصد به مدى العلاقة بين السؤال أو المداخلة بموضوع النقاش .
٥ ـ **العمق :** ويقصد به ألا تكون المعالجة الفكرية للموضوع أو المشكلة في كثير من الأحوال مفتقرة إلى العمق المطلوب الذي يتناسب مع تعقيدات المشكلة ، وألا يلجأ في حلها إلى السطحية
٦ ـ **الاتساع :** ويعني الأخذ بجميع جوانب الموضوع .
٧ ـ **المنطق :** ويعني أن يكون الاستدلال على حل المشكلة منطقياً ، لأنه المعيار الذي استند إليه الحكم على نوعية التفكير ، والتفكير المنطقي هو تنظيم الأفكار وتسلسلها وترابطها بطريقة تؤدي إلى معنى واضح ، أو نتيجة مترتبة على حجج معقولة .

مهارات التفكير الناقد :

١-مهارة وضع المعايير أو المحكات

أولا : تعريف مهارة وضع المعايير أو المحكات :

هي المهارة التي تستخدم لتشكيل مجموعة من المعايير من أجل التوصل إلى أحكام معينة . بمعنى وضع حدود معينة للخيارات المختلفة.

مثال :

لنفرض أننا بصدد نقييم كتاب فنحن نحكم عليه على أساس الخبرة السابقة التي تعلمناها لتقويم الكتب داخل أقسام محددة . فمثلاً بالنسبة لأسلوب الكتاب قد نقول أن الكتاب مبدع أو انه يحفز على التفكير (الأساس المنطقي أو المعيار) ثم نعطي امثلة أو براهين مع رسوم توضيحية (مناقشات داعمة) فالمعيار وظيفته يعطي سبباً بأن نصدر حكماً لصالح الكتاب أو ضده .

تمارين لمهارة وضع المعايير والمحكات :

تمرين (١)
عليك ان تتخذ قرار حول دراستك المستقبلية وأمامك مجموعة من التخصصات ، فما التخصص الذي سوف تسير على طريقه وعلى أي معيار أخترت ذلك ؟

٢-مهارة التمييز بين الحقائق والآراء :

الحقيقة : عبارة عن اعتقاد تجمعت أدلة قوية تجعل ثقتنا كبيرة في كونه صحته ، وترتبط الحقائق بالماضي ، وتبنى على خبرات عدد كبير من الناس .

الرأي : عبارة عن اعتقاد أو قول يرتبط بالتفضيلات والقيم والأذواق الشخصية ، ولا يخضع لمعايير الصحة والخطأ أو الاستدلال .

تمارين في مهارة التحقق من الحقائق والأراء

نسب الطلاق في المملكة مخيفة جدآ وبتزايد مستمر فقد أوضحت دراسة أنه ارتفعت نسبة الطلاق عن السنوات الأخيرة ٢٠ % ويرى البعض ان من اهم الاسباب التي تؤدي الى الطلاق هي الزواج من الاقارب وهذا يسبب بعض الضغط النفسي على كلا الزوجين وإشعارهم بأنهم مجبرون على ان يتزوجوا ببعض وأوضحت الدراسة أنه يوميآ يتم طلاق ما يقارب ٣٣ امرأة

استخرجي الحقائق والآراء من النص السابق

٣-مهارة التحقق من الإدعاء:

تعريف مهارة التحقق من الادعاء :

الحكم على مصداقية المعلومات عن طريق التحري وطرح الاسئله وهي احدى مهارات التفكير الناقد (التقويمي)

تمارين لمهارة التحقق من الإدعاء:

تحققي من صحة الادعاءات التالية :
١- ادعى احد الطلاب ان موعد الاختبار تأجل الى الاسبوع القادم .
٢- ادعى احمد انه رأى حيواناً مفترساً طليقاً في الحي .
٣- ادعى احد الفلكيين ان الشمس تدور حول الارض وليس العكس .
٤- ادعى شخص انه رأى سمكةً تلد

٤-مهارة تحديد الأخطاء :

تتضمن هذه المهارة تحري الأخطاء في المنطق ، الحسابات ، الإجراءات ، والمعرفة ما أمكن ذلك وتحديد أسبابها وعمل التعديلات أو التغييرات في نمط التفكير .



فقد تكون بعض العناصر متحيزة ، خاطئة ، أو غامضة ، وبعضها قد تكون غير متماسكة ، غير مرتبطة أو متناقضة .
كما أن الإدعاء قد يكون غير مبرر . فالحذف قد يعيق الفهم أو انه يكسر حلقة المناقشة .

أمثلة لمهارة تحديد الأخطاء :

-البيانات التي لا تعطي أي معيار أو شيء مشابه لمقارنة الشيء الذي في البيان
مثل: الحجز في شركة الطيران السعوديه ارخص،لم يبين ارخص من أي نوع من الشركات من نفس النوع.

ثانيا : التفكير الإبداعي

تعريفه : هو نشاط عقلي مركب وهادف توجهه رغبة قوية في البحث عن حلول ، أو التوصل إلى نتائج أصيلة لم تكن معروفة سابقاً .
يتميز التفكير الإبداعي بالشمول والتعقيد ، لأنه ينطوي على عناصر معرفية وانفعالية وأخلاقية متداخلة تشكل حالة ذهنية فريدة .

مهارات التفكير الإبداعي :

١-مهارة الطلاقة

تعريف مهارة الطلاقة:

القدرة على توليد عدد كبير من البدائل أو المرادفات أو الأفكار أو حلول المشكلات أو الاستعمالات عند الاستجابة لمثير معين والسرعة والسهولة في توليدها.
هي مهارة عقلية تستخدم لتوليد فكر ينساب بحرية تامة في ضوء عدد من الأفكار ذات العلاقة

أنواع الطلاقة :

١. **الطلاقة اللفظية أو طلاقة الكلمات :**
هي القدرة السريعة على إنتاج الكلمات والوحدات التعبيرية المنطوقة واستحضارها بصورة تناسب الموقف .
أمثلة :
هات أكبر عدد ممكن من الكلمات المؤلفة من أربعة حروف وتبدأ بالحرف (واو) :
وادي – وردي – واهم – وحشي – وفاء- واجب – وطني – وهلة – وردة وقفة – ورطة

تمارين لمهارة طلاقة الكلمات:
أكتب أكبر عدد من أسماء الذكور التي تبدأ بحرف الألف

٢. **الطلاقة الفكرية أو طلاقة المعاني :** القدرة على التوصل إلى عدد كبير من الأفكار في وقت محدد وذلك بصرف النظر عن نوع هذه الأفكار أو مستوياتها أو جوانب الجدة فيها .
تمارين للطلاقة الفكرية :
ماهي الأستخدامات التي يمكن إستخدام قلم الرصاص فيها غير الكتابة والرسم ؟

٣. **طلاقة الأشكال :** القدرة على تغيير الأشكال والتوصل لأشكال جديدة ، والقدرة على الرسم السريع لعدد من الأمثلة والتفضيلات أو التعديلات في الاستجابة لمثير بصري معين .
تمارين طلاقة الأشكال :
كون عدة أشكال من الصورة التالية :

{

٢-مهارة التفاصيل:

تعريف الافاضة (التفاصيل):

- مهارة التوسع وإدراك التفاصيل
- وتعني القدرة على إضافة تفاصيل جديدة ومتنوعة لفكرة أو حل لمشكلة أو لوحة من شأنها أن تساعد على تطويرها وإغنائها وتنفيذها .
- اوهي إضافة عناصر ومكونات للأشكال الأولية لجعلها أكثر فائدة وجمالاً ودقة.

أمثلة لبناء مهارة التفاصيل:

- شجع الطفل على قص صورة من أحد المجلات ولصقها على ورقة بيضاء، ثم اطلب منه إضافة رسومات أو أقوال لتكون قصة قصيرة.



- اطلب من كل طفل رسم غرفته مع كل التفاصيل.

٣-مهارة المرونة :

تعريف المرونة :

- هي القدرة على التفكير في أفكار متنوعة ليست من نوع الأفكار المتوقعة عادة، وتوجيه أو تحويل مسار التفكير مع تغيير المثير أو متطلبات الموقف .

- أنها تلك المهارة التي يتم فيها فعل الأشياء أو فهمها بطرق مختلفة.

اهمية تعلم مهارة المرونه :

* توسيع دائرة التفكير والخروج عن الافكار الاعتياديه والمألوفه .

*النظر الى الامور من جميع الجوانب يؤدي الى الوصول لأفضل النتائج اوالحلول الممكنه .

تتحدد مظاهر المرونة في :

المرونة التلقائية : وهي إنتاج استجابات متنوعة مناسبة لمشكلة أو موقف

المرونة التكيفية : القدرة على تغيير الحالة الذهنية التي ينظر بها الفرد من خلالها إلى حل مشكلة محددة ، بغرض توليد حلول جديدة ومتنوعة لمثير أو مشكلة ما .

أمثله تطبيقيه للمرونه :

١-شرح أفكار الآخرين

٢-إعادة صياغتها بلغته الخاصة .

٣-إبداء رأيه فيها .

٤-القدرة على حل مسألة ما بأكثر من أسلوب واحد .

٥- تحفيز الطلاب لإجراء نشاط عملي بأكثر من طريقة

تمارين على مهارة المرونة :

١- اذكر الطرق التي يمكن بها التقليل من زحمة الطرق .

٢- اذكر طريقه لكي الملابس دون الحاجه للمكواه .

٣- اذكر الطرق التي يمكن بها الوصول لقمة جبل بدون تسلقه.

٤- تحدث عن نفسك في سطرين دون استخدام ضمائر المتكلم .

٥- اذكر طرقاً مختلفه لجمع الاوراق المنثوره على الارض .

٤-مهارة الاصالة :

هو القدرة على التعبير الفريد وانتاج الافكار الغير مألوفة والنادره

٥- الحساسية للمشكلات : وهي قدرة الفرد على رؤية المشكلات في الأشياء والعادات ، أو النظم ، ورؤية جوانب النقص والعيب فيه

مهارات التفكير الاساسية

١-مهارة التصنيف

تعريف التصنيف :

هي القدرة على تجميع الأشياء التي لها الخصائص نفسها. وفيها يتم تجميع الأشياء بناء على اشتراكها في خصائص معينة . ويتضمن التصنيف القدرة على التمييز البصري (الحسي) (الشكل ، اللون ، الحجم) ومقارنة الأشياء بعضها ببعض .

أمثلة لمهارة التصنيف:

مثال ١ : (تفاح ، سمك ، بيض) الصفة المشتركة بين هذه الكلمات (طعام)

مثال٢ : (جريدة ، مجلة ، إذاعة) الصفة المشتركة بين هذه الكلمات (إعلام)

متطلبات مهارة التصنيف :

تتطلب مهارة التصنيف معرفة بمهارة الملاحظة والمقارنة ، والتمييز، والتنظيم، وتحديد الخاصية المشتركة.

تمارين لمهارات التصنيف:

صنف المواد والمهن التالية حسب ماتراه مناسبا في نظرك ووضح سبب تصنيفك :

(أزرق ، سيارة ، بنّاء ، فستان ، مسجد ، وردي ، مطبخ)

٢-مهارة الملاحظة

تعريف مهارة الملاحظة :

وهي عملية تفكير تتضمن المشاهدة والمراقبة والإدراك ، وتقترن عادة بوجود سبب قوي أو هدف يستدعي تركيز الانتباه ودقة الملاحظة ، وهي بهذا المعنى ليست مجرد النظر إلى الأشياء الواقعة في مرمى أبصارنا أو سماع الأصوات الدائرة من حولنا . وتعتبر البوابة الأساسية لبقية المهارات البحثية خاصة ، كالتفسير أو المقارنة أو التلخيص أو الاستنتاج أو اتخاذ القرار .

لتنمية مهارة الملاحظة :

يتطلب التركيز على أمرين :

-أولا – استخدام الحواس الخمسة للطالب .

ثانيا-معرفة مسببات الامور



التمارين لمهارة الملاحظة :
اذهب الى غرفة المدير ولاحظ الاعمال التي يقوم بها
لاحظ غرفة صفك واكتب السلبيات والايجابيات حول ترتيب اماكن الطلاب واللوحات وأسلوب المعلم

٣-مهارة صياغة الاسئلة :

تعريف مهارة صياغة الأسئلة :

هي المهارة التي تستخدم لدعم نوعية المعلومات من خلال استقصاء يتطلب طرح الأسئلة جيدة الصياغة ، وتتضمن توضيح المعنى والقضايا من خلال التقصي . ويركز السؤال الجيد الانتباه على المعلومات المهمة ، ويتم صياغته لتوليد معلومات جديدة ، فعندما يصيغ المتعلمون الأسئلة فهم يشتركون في التعلم النشط .

ما هو السؤال الجيد :

- السؤال الجيد هو الذي يؤدي إلى تطوير للفهم
- السؤال السيء هو الذي يؤدي إلى معلومات خاطئة
- السؤال العادي هو الذي يؤدي إلى معلومات ولكنه لا يطور الفهم

أنواع الأسئلة :

أولاً : حسب نوع الإجابة : وهناك نوعين :

أ-أسئلة محدودة الإجابة أو الأسئلة التقاربية: وتكون على صورتين :
أ- لها إجابة واحدة متفق عليها ولا جدال حولها .

أمثلة :

١)ماهي أركان الاسلام؟
٢)عدد الحواس الخمس؟
٣)ماهو دستور المملكه العربية السعودية؟

ب- الأسئلة مفتوحة الإجابة أو التباعدية :

هي أسئلة لها عدة احتمالات. وتتيح المجال لطرح رأي أو وجهة نظر معينة أ التعليق على أحداث أو قضايا أو مشكلات بطريقة أكثر عمقاً واتساعاً ، وغالباً ما تكون هناك اكثر من إجابة صحيحة

أمثلة :

١)كيف يمكنك حل مشكلة تسرب الطلاب من المدرسة؟
٢)ماهي أسباب الطلاق في المجتمع السعودي؟
٣)ماهي الوسائل المقترحة للتخفيف من آثار سيول جده؟
٤)لماذا ازدادت حوادث السيارت هذه الأيام؟
٦)طلب إليك أن تخطط لوجبة متوازنة لطعام الغداء، فماذا تقترح من أطعمة فيها؟
٧)ما الإجراءات التي يمكن إتباعها للمحافظة على بيئتنا من التلوث؟
٨)ما الذي يجعل حياتنا أكثر يسرا من حياة آبائنا وأجدادنا

ثانياً : الأسئلة السابرة :

السؤال السابر هو الذي يأخذ بيد المتعلم إلى ابعد من الأمور البديهية البسيطة أو قبول الجواب السطحي وتنقله إلى جوانب أكثر عمقاً .

وهناك عدة أنواع للأسئلة السابرة:

أ-السؤال السابر الشرحي:

وهو الذي يطرح من جانب المعلم في ضوء إجابة المتعلم الأولية بغرض صقل الإجابة وتوضيحها عن طريق إضافة معلومات جديدة إليها لتصبح أكثر فهماً أو وضوحاً للسامع .

أمثلة :

١)هل تستطيع ان تفض هذه النقطة بصورة اوسع؟
٢)هل يمكن ان تعبر عن الفكره بطريقه اخرى؟
٣)هل يمكن ان تعطيني مثالا على ماتقول؟
٤)ماذا تقصد بقولك...؟
٥) ما هو الدليل عندك؟
٦)وضح إجابتك من فضلك؟

ب-السؤال السابر التشجيعي :

هو الذي يطرحه المعلم عندما لا يستطيع المتعلم الإجابة أو عندما يجيب إجاب غير صحيحة . ويكون الهدف من ورائه العمل على تصحيح إجابة المتعلم أو إرشاده نحو الإجابة المرغوب فيها وذلك من خلال مجموعة من الأسئلة المتتابع والمتدرجة من جانب المعلم .

مثال :

المعلم: بماذا يتكاثر الحوت؟
الطالب: بالبيض (الجواب خاطئ).
المعلم: لأي نوع من الحيوانات ينتمي الحوت؟



الطالب: للثديات.
المعلم: كيف تتكاثر الثديات؟
الطالب: بالولادة.
المعلم: بما أن الحوت من الثديات والثديات تتكاثر بالولادة فبماذا يتكاثر الحوت إذا؟
الطالب: بالولادة (الجواب صحيح

ج- السؤال السابر التركيزي

هو السؤال أو مجموعة من الأسئلة التي يطرحها المعلم كرد فعل على إجابة صحيحة من جانب المتعلم من اجل ربطها بالموضوع المطروح أو بدرس سابق أو من أجل التأكيد على تلك الإجابة أو ربط الجزئيات مع بعضها للخروج بتعميم معين .

مثال :

المعلم: هل جميع الطيور قادرة على الطيران؟
الطالب: لا (وهذا جواب صحيح)
المعلم: اذكر مثالا على طيور لا تطير؟
الطالب: النعامة.
المعلم: إذاً الطيران ليس من السمات المميزة للطيور

د-السؤال السابر الناقد :

هو السؤال الذي يطرحه المعلم ويجعل المتعلمين يناقشون السبب الأكثر منطقية أو تحديد السبب الأكثر فاعلية ، وزيادة الوعي الناقد لديهم بتبرير الإجابة .

مثال :

مارايك بهذه العبارة مستدلا على صحة رأيك ؟
" جميع الأطعمة حرام إلا ما تيسر منها حسب ما ورد في الأدلة الشرعية " .
ج ـ هذه العبارة خاطئة ، وعلى عكس ما تقول الأدلة الشرعية
ماتبريرك؟
إذ إن الصواب :
الأصل في جميع الأطعمة والأشربة أنها حلال ، ولا يحرم منها إلا ما حرمه الله ورسوله .
الدليل قوله تعالى : (وقد فصّل لكم ما حَرَّمِ عليكم إلا ما اضطررتم إليه) .
وقوله تعالى : (يسألونك ماذا أحِل لهم قل أحل لكم الطيبات) .
اشكرك على هذا التبرير

ثالثا:الأسئلة الإبداعية :

ما هي الأسئلة التي تستحق ان تطرح ؟ فعندما نسأل أسئلة فنحن نستخدم أداة من أدوات اللغة القوية لنركز انتباهنا على الحوار ونوجه تفاعلنا مع الآخرين . فليس كل الأسئلة التي نسألها تكون مجدية أو تساعدنا على حل المشكلات فطرح الأسئلة يسمح لنا أن نبدأ بالتفكير في المجهول ، لأن الأسئلة ترك انتباهنا ، وتمنح فرصة لاستكمال استقصاءاتنا، وستتضمن الإجابة خليط م اكتشافات معقدة ، ابتكارات ، فهم ، وقرارات تتجمع أجزائها تحت تأثير قو السؤال المبدع

أمثلة على الأسئلة الإبداعية :

١)ما الأشياء التي يمكن إحلالها محل الصنابير وتصبح أكثر توفيراً للماء ؟
٢)كيف تنظم غرفتك لتكون أكثر اتساعا؟
٣)تنبأ ماذا يحدث لو استمر هطول الأمطار بشكل متواصل لعدة أسابيع؟
٤)ماذا يحدث لو أن الماء يجري من أسفل إلى أعلى ؟؟
٥)) ماذا سيكون لو لم يكتشف الإنسان العدسات؟
٦)لو كان اليوم كله نهار فماذا تتوقع أن يحدث؟

٤-مهارة المقارنة :

تعريف مهارة المقارنة :

*هي مهارة ذهنية أساسية لتنظيم المعلومات وتطوير المعرفة ولابد من وجود معيار تحتكم إليه ليظهر الفرق بين شيئين مختلفين أو متشابهين .
*هي عملية فحص شيئين أو فكرتين أو موقفين لاكتشاف أوجه الشبه والاختلاف . عن طريق تفحص العلاقة بينهما والبحث عن نقاط الاتفاق ونقاط الاختلاف .

اهمية مهارة المقارنه :

*تلعب مهارة المقارنة دوراً هاماً في توليد ومراكمة وتنظيم معارف الإنسان والمجتمع.

الاهمية التطبيقية لمهارة المقارنه :

*معرفة الفروق بين الاشياء من خلال المقارنه يساعد في تنظيم المعلومات و يسهل حفظها واسترجاعها عند الحاجه .

متطلبات مهارة المقارنة :

تحتاج مهارة المقارنة إلى مهارة الملاحظة والانتباه والقدرة على التركيز على التفاصيل والدقة في المشاهدات والتركيز على الجوانب المتشابهة والمختلفة للشيء .

خطوات مهارة المقارنة :

١. فحص أو اختبار الخصائص أو الصفات ذات الصلة بشيئين أو فكرتين أو مفهومين أو مشكلتين أو موضوعين
٢. عمل قائمة بالاختلافات أو الفروق بين الموضوعات أو الأفكار أوالأشياء المطروحة للمقارنة
٣. عمل قائمة أخرى بأوجه الشبه بين هذه الموضوعات أو الأفكار أوالأشياء
٤. عمل تلخيص لأوجه الشبه ونقاط الاختلاف

انواع المقارنه :

المقارنه المفتوحه مثل : قارني بين الليل والنهار.
المقارنه المغلقه مثل : قارني بين المزارع والتاجر من حث المشقه والربح.

٥-مهارة الوصف :

تعريف مهارة الوصف :

مهارة عقلية تستخدم لتحديد الخصائص أو الصفات الداخلية للأشياء أو المفاهيم أو الأفكار أو المواقف

متطلبات مهارة الوصف :

تحتاج مهارة الوصف إلى مهارة الملاحظة والانتباه والتركيز على التفاصيل ، والدقة في المشاهدات .

خطوات مهارة الوصف :

١. التركيز على الفكرة أو الشيء أو الموقف
٢. ملاحظة الأمور أو الأشياء واستخدام المعاني المناسبة
٣. ترميز الملاحظات أو ترقيمها أو تصنيفها باستخدام خصائص معينة مثل اللون أو الحجم أو الشكل أو المذاق ، أو مجالات الاستعمال أو المواد أو التكوينات أو الأصوات أو المشاعر أو الأوقات ..الخ

تمارين لمهارة الوصف :

صفي مكونات الصورة التالية :



ثالثا :التفكير المعرفي

مهاراته :

١ ـ مهارات التركيز :

* توضيح ظروف المشكلة . * تحديد الأهداف .

٢ ـ مهارات جمع المعلومات :

* الملاحظة : وتعني الحصول على المعلومات عن طرق أحد الحواس أو أكثر .
* التساؤل : وهو البحث عن معلومات جديدة عن طريق إثارة الأسئلة .

٣ ـ التذكر :

* الترميز : ويشمل ترميز وتخزين المعلومات في الذاكرة طويلة الأمد .
* الاستدعاء : استرجاع المعلومات من الذاكرة طويلة الأمد .

٤ ـ مهارات تنظيم المعلومات :

* المقارنة : وتعني ملاحظة أوجه الشبه والاختلاف بين شيئين أو أكثر .
* التصنيف : وضع الأشياء في مجموعات وفق خصائص مشتركة .
* الترتيب : وضع الأشياء أو المفردات في منظومة أو سياق وفق أسس معينة .

٥ ـ مهارات التحليل :

* تحديد الخصائص والمكونات والتمييز بين الأشياء .
* تحديد العلاقات والأنماط ، والتعرف على الطرائق الرابطة بين المكونات

٦ ـ المهارات الإنتاجية / التوليدية :

* الاستنتاج : التفكير فيما هو أبعد من المعلومات المتوافرة لسد الثغرات فيها .
* التنبؤ : استخدام المعرفة السابقة لإضافة معنى للمعلومات الجديدة ، وربطها بالأبنية المعرفية القائمة .
* الإسهاب : تطوير الأفكار الأساسية ، والمعلومات المعطاة ، وإغناؤها بتفصيلات مهمة ، وإضافات قد تؤدي إلى نتاجات جديدة .
* التمثيل : إضافة معنى جديد للمعلومات بتغيير صورتها (تمثيلها برموز ، أو مخططات ، أو رسوم بيانية) .

٧ ـ مهارات التكامل والدمج :

* التلخيص : تقصير الموضوع وتجديده من غير الأفكار الرئيسة بطريقة فعالة .
* إعادة البناء : تعديل الأبنية المعرفية القائمة لإدماج معلومات جديدة .

٨ ـ مهارات التقويم :

* وضع محكَّات : وتعني اتخاذ معايير لإصدار الأحكام والقرارات .
* الإثبات : تقديم البرهان على صحة ، أو دقة الادعاء .
* التعرف على الأخطاء : وهو الكشف عن المغالطات ، أو الوهن في الاستدلالات المنطقية ، والتفريق بين الآراء والحقائق .

رابعا :التفكير ما وراء المعرفة

ظهر هذا النوع من أنواع التفكير في بداية السبعينات ليضيف بعدا جديدا في مجال علم النفس المعرفي ، وفتح آفاق واسعة للدراسات التجريبية ، والمناقشات النظرية في موضوعات الذكاء والتفكير والذاكرة والاستيعاب ومهارات التعلم .

تعريف التفكير ماوراء المعرفة :

١-عبارة عن عمليات تحكم عليا ، وظيفتها التخطيط والمراقبة والتقييم لأداء الفرد في حل المشكلة ، أو الموضوع .
٢-هو قدرة على التفكير في مجريات التفكير ، أو حوله .
٣-هو أعلى مستويات النشاط العقلي الذي يبقي على وعي الفرد لذاته .

مهارات التفكير ما وراء المعرفة :

أولا ـ التخطيط : ومهارته هي :

١ ـ تحديد الهدف ، أو الشعور بوجود مشكلة ، وتحديد طبيعتها .
٢ ـ اختيار استراتيجية التنفيذ ومهاراته .
٣ ـ ترتيب تسلسل الخطوات .
٤ ـ تحديد الخطوات المحتملة .
٥ ـ تحديد أساليب مواجهة الصعوبات والأخطاء .
٦ ـ التنبؤ بالنتائج المرغوب فيها ، أو المتوقعة .

ثانيا ـ المراقبة والتحكم : مهاراته :

١ ـ الإبقاء على الهدف في بؤرة الاهتمام .
٢ ـ الحفاظ على تسلسل الخطوات . ٣ ـ معرفة متى يتحقق هدف فرعي .
٤ ـ معرفة متى يجب الانتقال إلى العملية التالية .
٥ ـ اختيار العملية الملائمة تُتَبع في السياق .
٦ ـ اكتشاف العقبات والأخطاء .



٧ ـ معرفة كيفية التغلب على العقبات ، والتخلص من الأخطاء

ثالثا ـ التقييم : ومهارته هي :

١ ـ تقييم مدى تحقيق الهدف .
٢ ـ الحكم على دقة النتائج وكفايتها .
٣ ـ تقييم مدى ملاءمة الأساليب التي استخدمت .
٤ ـ تقييم كيفية تناول العقبات والأخطاء .
٥ـ تقييم فاعلية الخطة وتنفيذه

خامسا :التفكير المنطقي

الصفة الأساسية للتفكير المنطقي أنه يعتمد على بيان الأسباب والعلل التي تكمن وراء الأشياء حتى يمكن فهمها واستيعابها والتعليل يعد خطوة على طريق " القياس".

ويلاحظ أن وجود علة أو سبب لفهم الأمور لا يعني أن السبب وجيه أو مقبول

وهو التفكير الذي يمارس عند محاولة معرفة نتائج الأعمال ولكنه أكثر من مجرد تحديد الأسباب أو النتائج إنه يعني الحصول على أدلة تؤيد أو تثبت وجهة النظر أوتنفيها التفكير المنطقيا

طبقا للدكتور البريتشت فإن قاعدة كل تفكير منطقي هي التفكير المتسلسل تتضمن هذه العملية أخذ الأفكار المهمة والحقائق والإستنتاجات في مشكلة ما وترتيبها في تعاقب شبه متسلسل يأخذ معنى من الشيء. التفكير بشكل منطقي هو أن تفكر في خطوات.

سادسا :التفكير العلمي

و هو العملية العقلية التي يتم بموجبها حل المشكلات أو اتخاذ القرارات بطريقة علمية من خلال التفكير المنظم المنهجي.

خطوات التفكير العلمي لاتخاذ القرار:

١- تحديد تحديد المشكلة و الهدف من اتخاذ القرار.
٢- جمع البيانات والحقائق عنها والتنبؤ بآثارها المحتملة.
٣- وضع الحلول البديلة للمشكلة
٤- تقييم كل بديل من البدائل
٥- اتخاذ القرار الأنسب الذي يمثل أحسن مسار لتحقيق الهدف في ضوء الإمكانيات والموارد المتاحة في التفكير العلمي

خطوات الأسلوب العلمي للمعرفة:

١- الملاحظة
٢- الرغبة في المعرفة " تساؤل"
٣- وضع الفروض
٤- تحديد أفضل الطرق للإجابة علي التساؤل
٥- اختبار الفروض
٦- الاستنتاج
٧- التعميم الحذر

التفكير الرياضي

• يشمل استخدام المعادلات المسبقة الإعداد والاعتماد على القواعد والرموز والنظريات والبراهين، حيث تمثل إطارا' فكرية يحكم العلاقات بين الأشياء.وعلى العكس من طريقة التفكير الأساسي والمنطقي فإن نقطة البداية تكمن في المعادلة أو الرمز حتى قبل توفر بيانات

إن هذه القنوات السابقة (المعادلات، 'الرموز) ستسهل من مرور المعلومات بها وفق نسق رياضي سابق التحديد.

التفكير العاطفي

أحيانا يطلق عليه التفكير الوجداني أو الهوائي، و يقصد به فهم أو تفسير الأمور أو اتخاذ القرارات وفقا لما يفضله الفرد أو يرتاح إليه أو يرغبه أو يألفه.

وتتسم خصائص التفكير العاطفي بما يلي:

- السطحية.
- التسرع.
- التبسيط.
- الاستيعاب الاختياري.
- حسم المواقف على طريقة أبيض أسود أو صح اخطأ .



التفكير الاستنباطي

ويسمى ايضا الاستدلال الاستنباطي

تعريف الاستنباط :

*** هو القدرة على التوصل إلى نتيجة عن طريق معالجة المعلومات أو الحقائق المتوافرة طبقاً لقواعد وإجراءات منطقية محددة .**

*** هو عملية استدلال منطقي تستهدف التوصل لاستنتاج ما أو معرفة جديدة بالاعتماد على فروض أو مقدمات موضوعة ومعلومات متوافرة .**

*** هو عملية استدلال من العام إلى الخاص بمعنى من القاعدة أو التعميمات إلى الأمثلة أو الجزئيات**

ويأخذ البرهان الاستنباطي شكل تركيب رمزي أو لغوي ، يضم الجزء الأول منه فرضاً أو أكثر يمهد الطريق للوصول إلى استنتاج محتوم .

أهمية مهارة الاستنباط :

- **تجعل قدرتنا على اتخاذ القرارات أفضل .**
- **تجعل تفكيرنا أكثر فاعلية في حل المشكلات التي تواجهنا في حياتنا اليومية .**
- **تعتبر مهارة مهمة في تعلمنا وتعليمنا للعلوم الطبيعية والعلوم الانسانية .**

مكونات التفكير الاستنباطي :

يتكون التفكير الاستنباطي من جزأين رئيسيين هما:

أ- الأدلة أو المعلومات التي تقدم لإثبات الأمر أو القضية موضوع الاهتمام ، وتسمى مقدمات أو دليل.

ب- المعلومات التي يتم التواصل إليها بمعالجة الأدلة والمعلومات المعطاة ، تسمى نتيجة أو مدلولا عليه


باب
المنهج

المنهج وفق المفهوم التقليدي(القديم)

١- مجموعة المواد أو المقررات الدراسية التي على الطالب أن يدرسها في حجرة الدراسة بمعونة المدرس.
٢- مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها التلاميذ ،والمتضمن عددا من موضوعات المقررات الدراسية .
٣- مجموعة المعلومات والمعارف التي تسعى المدرسة لإكسابها الطلاب، وتوضع في شكل مقررات دراسية متخصصة.

عيوبه :

- اقتصار دور المدرسة باهتمام بالجانب المعرفي فقط .
-تحدد دور المعلم بإيصال المعلومات الى اذهان الطلبة فقط عن طرق الحفظ والتلقين
-إهمال الجوانب العلمية والتطبيقية للتلميذ
-إزدحام المنهج بالمواد الدراسية
-عزل المدرسة عن المجتمع لان المدرسة لاصلة لها بمشكلات الطلاب والمجتمع وهي لاتجعلهم قادرين على مواجهة المشكلات في المستقبل

المنهج وفق المفهوم الحديث (المعاصر)

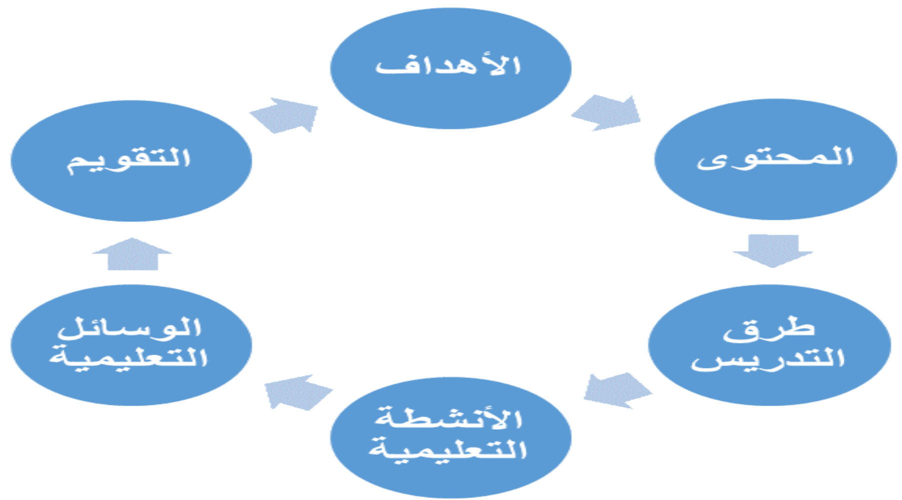
١- مجموعة الأنشطة التي يقوم بها الطالب في المدرسة وخارجها ، وتكسبه خبرات تحقق أهدافا مرسومة في سبيل نموه ونمو مجتمعه .
٢- جميع ماتقدمه المدرسة إلى تلاميذها تحقيقا لرسالتها الكبرى في بناء البشر ووفق أهداف تربوية محددة وخطة علمية سليمة، بما يساعد على تحقيق نموهم الشامل جسميا وعقليا ونفسيا واجتماعيا وروحيا .
٣-المنهج هو جميع الخبرات المخططة التي تقدمها المدرسة لمساعدة التلاميذ على تحصيل مخرجات تعليمية محددة بأقصى ماتمكنهم قدراتهم .

الفرق بين المنهج القديم والمنهج الحديث

	المنهج القديم	المنهج الحديث
طبيعة المنهج	ثابت لا يقبل التعديل ، ويركز على الكم الذي يتعلمه التلميذ وليس على الكيف ، ويركز على الجانب المعرفي في إطار ضيق ، ويهتم بالنمو العقلي للطلبة ، ويكيف المتعلم للمنهاج	فالمقرر الدراسي جزء من المنهاج ، وهو مرن يقبل التعديل ، ويركز على الكيف الذي يتعلمه التلميذ ،ويهتم بالنمو الشامل للطالب ، ويكيف المنهاج للمتعلم .
تخطيط المنهج	يتم إعداده من قبل المتخصصون في المادة الدراسية ، كما انه يركز على اختبار المادة الدراسية ، ومحور المنهاج المادة الدراسية	يشارك في إعداده جميع الأطراف المؤثرة والمتأثرة به ، ويشمل جميع عناصر المنهاج ، ومحور المنهاج المتعلم
طبيعة المادة الدراسية	غاية في ذاتها ، ولا يجوز إدخال أي تعديل عليها ، ويبنى المقرر الدراسي على التنظيم المنطقي للمادة ، والمواد الدراسية فيها منفصلة ، ومصدرها الكتاب المقرر	وسيلة تساعد على نمو الطالب نموا كاملا ، وتعدل حسب ظروف الطلبة واحتياجاتهم ،وتبنى في ضوء سيكولوجية الطلبة، وذات مصادر متعددة
طريقة التدريس	تقوم على التعليم والتلقين المباشر ، كما أنها لا تهتم بالنشاطات ، وتسير على نمط واحد ، وتغفل عن استخدام الوسائل التعليمية	يقوم على توفير الظروف والامكانات الملائمة للتعلم ، وتهتم بالنشاطات بأنواعها ، ولها انماط متعددة ، وتستخدم الوسائل التعليمية المتنوعة
طبيعة التلميذ	كان التلميذ سلبي وغير مشارك ، ويحكم عليه بمدى نجاحه في امتحانات المواد الدراسية	التلميذ ايجابي مشارك ، ويحكم عليه بمدى تقدمه نحو الأهداف المنشودة

مكونات (عناصر) المنهج:

المنهج يرتكز على مجموعة من الأسس، ويتكون من محموعة من العناصر (المكونات)، وقد تناولت الكثير من كتب المناهج مكونات المنهج كل على حدة ، وهذا لايعني عدم اتصالها وترابطها ، بل تعتبر كمنظومة متكاملة ومترابطة، وتسمى أيضا عناصر المنهج



اسس المناهج :

يبنى أي منهج على أربعة أسس:

أولاً: اساس الفلسفي (العقدي أو الفكري) :

•المتتبع لتاريخ أي منهج مدرسي في أي مجتمع يلاحظ أن أهداف هذا المنهج ومضامينه كانت انعكاسا مباشرا لنمط الفلسفة التربوية والاطار الفكري الذي يؤمن به ذلك المجتمع.

•الفلسفة في اللغة : هي كلمة يونانية اصل تعني جب الحكمة.

الفلسفات التربوية العامة في العالم تنقسم إلى ثلاثة أنواع:

1. **الفلسفة التربوية التي تعنى بخدمة المجتمع.**
2. **الفلسفة التربوية التي تعنى بمساعدة الفرد**
3. **الفلسفة التربوية التي تهتم بتحصيل المعرفة والعلوم**

الفلسفة الاسلامية:

ترى بأن التربية نظام متكامل وأن المنهج التعليمي رباني المصدر والغاية ، يعتمد على الوحي مصدرا للحقائق وأصلاً للمعايير ومرجعا للقيم الثابتة التي توجه السلوك والعمل الانساني ، وتعين على عمارة الارض وإنمائها ، وأن على المسلم أن يفهم حقيقة الالوهية والكون والانسان والحياة ، ومن خلال هذا الفهم تنمو شخصية الانسان كله - بالتربية - حتى يبلغ كماله الذي هيأه الله له.

ثانياً:الاساس الاجتماعي:

ــمفهوم المجتمع وعلاقته بالمنهج المدرسي:

•يعرف المجتمع بأنه :

"إطارعام يحدد العلاقات التي تنشأ بين جمع من الافراد الذين يستقرون في بيئة معينة، وتنشأ بينهم مجموعة من الاهداف المشتركة والمنافع المتبادلة ، وتحكمهم مجموعة من القيم والقواعد واساليب المنظمة لسلوكياتهم وتفاعلاتهم."

التأثير بين المجتمع والمنهج المدرسي متبادل ومستمر ومن هنا تأتي أهمية الاساس الاجتماعي في بناء المناهج ، فهو أقوى الاسس تأثيراً في تحديد ملامح المجتمع

ــ الادوار الاجتماعية للمنهج المدرسي:

1. **أن يتضمن محتوى المنهج خبرات غنية ومتطورة.**
2. **أن يعمل المنهج المدرسي على إعداد فرد متعلم قادر على الاتساق مع مجتمعه وعصره.**
3. **إذابة الحواجز بين النظرية والتطبيق**
4. **ينبغي للمنهج المدرسي أن يخرج نمطا واحدا من المواطنين ولكنه مطالب بالتنوع.**
5. **يجب أن تكون الاهداف التربوية للمناهج محورها العمل.**
6. **أن يقوم تخطيط التعليم على أساس علمي تعاوني.**
7. **أن يهتم التعليم بالتربية الاسرية.**

ثقافة المجتمع وعلاقتها بالمنهج المدرسي:

مفهوم الثقافة:

" ذلك النسيج الكلي المعقد من الافكار والمعتقدات والتقاليد والاتجاهات والقيم وأساليب التفكير والعمل وأنماط السلوك ، وكل مايقوم على ذلك من تجديدات وابتكارات او وسائل في حياة الناس ، مما ينشأ في ظله كل عضو من أعضاء الجماعة ، ومما ينحدر إلينا من الماضي، فنأخذ به كما هو أو نطوره في ظل ظروف حياتنا.



عناصر الثقافة:

قسمت الثقافة إلى ثلاثة عناصر رئيسية:

١.عموميات الثقافة: وهي العنصر الاساسي في الثقافة، وهي التي تميز ثقافة مجتمع عن آخر، لانه يشترك فيها معظم أفراد المجتمع الواحد كاللغة والزي والقيم والتقاليد وغيرها

٢.خصوصيات الثقافة: وهي العناصر التي يختص بها فريق أو فئة معينة في المجتمع ، مثل فئة المعلمين او طباء وغيرهم. فلكل مهنة خصوصيات معينة تختلف عن ا خرى.

٣.متغيرات الثقافة: وهي أمور تنتمي إلى العموميات و الخصوصيات، وتزداد في المجتمعات المتقدمة نظرا للتطور العلمي والمخترعات كالهواتف النقالة والانترنت ... وقد تندمج بعد فترة مع خصوصيات الثقافة ثم تصبح من عمومياتها.

خصائص الثقافة وعلاقتها بالمنهج:

١.الثقافة إنسانية: فالانسان وحده هو الذي يمتلك الثقافة، ومهمة المناهج التركيز على ما يمتاز به الانسان من قدرات عقلية تساعده على الابداع والاختراع والافادة من خبرات الاخرين

٢.الثقافة مكتسبة وليست فطرية: ومهمة المناهج هنا التركيز على ما يناسب التلاميذ من رصيد ثقافي في كل مرحلة.

٣.الثقافة متغيرة وقابلة للتغيير وا ختلاف من عصر إلى آخر ومن جيل إلى جيل. وما دامت الثقافة متغيرة ومتطورة فلابد إذن من تغيير المناهج وتطورها حتى تساير هذا التغيير وكذلك على المناهج أن تساعد المتعلمين على تكوين اتجاهات إيجابية نحو التغيير والتطوير.

٤.الثقافة قابلة للانتشار والانتقال من جيل إلى آخر. وعلى المناهج أن تهتم بما يساعد المتعلمين على حسن الانتفاع بثقافتهم وثقافة الاخرين.

ثالثاً: الاساس النفسي :

تعد طبيعة المتعلم وخصائص نموه منطلقا مهما في بناء المنهج المدرسي.

أهم خصائص النمو:

١.النمو عملية عقلية. وهذا يفرض على المنهج المدرسي توفير خبرات تربوية متنوعة ومتدرجة في المستوى

٢.النمو عملية مستمرة ومتصلة. بمعنى ان حالة الطفل الراهنة هي محصلة لحالته في الماضي ، كما انها تشارك في تشكيل حالته مستقبلا ولذلك فليس هناك تغيرات مفاجئة في حياة الفرد

٣.النمو يسير في مراحل . وهذه المراحل:

- **مرحلة المهد من الميلاد إلى سنتين**
- **مرحلة الطفولة المبكرة من ٢-٦**
- **مرحلة الطفولة المتأخرة من ٦-١٢**
- **مرحلة المراهقة من ١٢ حتى اكتمال النضج (١٧-٢٠ تقريبا)**

رابعاً: الاساس المعرفي:

ـكانت المعرفة قديما محدودة وبسيطة بساطة الحياة، الامر الذي خلق تحديا كبيرا لرجال التربية وخاصة علماء المناهج فأخذوا يفكرون في صياغة مناهج دراسية مرنة تسعى إلى إعادة وحدة المعرفة والتركيز على أساسياتها المهمة لتحقيق أكبر فائدة ممكنة للمتعلم.

وبهذا المنحى الجديد برزت المعرفة أساسا مهما من أسس المناهج.

ـهل المعرفة فطرية أم مكتسبة (قولان)

- **فطرية (وعلم آدم اسماء كلها...)**
- **مكتسبة (والله أخرجكم من بطون امهاتكم لاتعلمون شيئا وجعل لكم السمع والابصار و الافئدة...)**

مصادر المعرفة وعلاقتها بالمنهج المدرسي:

- **الوحي**
- **العقل**
- **الحواس**
- **ا خبار عن الغير**
- **الحدس**
- **المنهج الخفي:**
- **له أسماء كثيرة مثل المنهج المستتر، غير الرسمي، غير المخطط له، غير المقصود، الضمني، غير الصريح**

تعريفات المنهج الخفي :

١-هو المنهج غيرالمخطط له والذي يضم كافة الخبرات والمعارف والنشاطات التي يقوم بها التلاميذ أو يتعلمونها خارج المنهج المقرر تطوعا دون إشراف المعلم أو علمه في معظم الاحيان.

٢-أن المنهج الخفي يشير إلى بعض النواتج غير التربوية للعملية التربوية ولكنها على درجة كبيرة من الناحية التربوية مثل التفاعل بين المعلم والتلميذ واكتساب القيم الدينية والاجتماعية

٣-هو مجموع المظاهر السلوكية والانشطة الايجابية أو السلبية التي يتعلمها التلميذ في المدرسة من خلال تفاعله على أقرانه ومستويات القيادة المختلفة داخل الفصل الدراسي أو خارجه دون بث أو توجيه مباشر و أهداف معلنة"



ويعرفه فيليب جاكسون :
وهو أول من استخدم هذا المصطلح (المنهج الخفي) في كتابه (حياة في فصل دراسي) بأنه " كل النواتج الثانوية للعملية التربوية أو كل النواتج الناجمة عن المنهج المدرسي الصريح"
تنظيمات المنهج المدرسي:

تنظيمات تقليدية للمنهج المدرسي :

١- منهج المواد الدراسية المنفصلة:
هو المنهج الذي يتم بناء المحتوى وتقسيمه إلى مواد دراسية منفصلة ، كل مادة دراسية منفصلة عن الأخرى ،وتوزع هذه المواد بترتيب منطقي على سنوات الدراسة ، ويتم تدريس كل مادة في الحصة المخصصة لها في الجدول المدرسي.(الخليفة ، ١٤٣٥،ص١٩٣)
وهذا المنهج يمثل انعكاسا للفلسفة التربوية التقليدية .
خصائصه :
١- الفصل بين المواد الدراسية.
٢- الإعداد المسبق للمحتوى.
٣- التركيز على نقل التراث الثقافي.
٤- تهميش دور النشاط المدرسي.
٥- التنظيم المنطقي للمواد الدراسية وترك التنظيم النفسي.
مزاياه :
١- يساعد على نقل قدر كبير من التراث الثقافي.
٢- سهولة تخطيط المنهج وتنفيذه وتقويمه وتطويره.
٣- قليل التكلفة.
٤- لايحتاج معلمين من نوع خاص.
عيوبه :
١- تركيزه على الجانب المعرفي.
٢- الفصل بين المواد الدراسية يؤدي إلى تجزئة المعرفة.
٣- عدم اهتمامه بحاجات التلاميذ وميولهم ولامشكلاتهم.
٤- إهمال النشاط
٥- محاولات التحسين لتلافي العيوب السابقة:
٢- منهج المواد المترابطة :
هو محاولة لإيجاد نوع من العلاقة بين مقررين أو اكثر(مثال الربط بين اللغة العربية والتاريخ فيتناول مقرر اللغة العربية الشعر في الدولة العباسية ، بينما يتناول التاريخ تاريخ الدولة العباسية... وهكذا في المواد الأخرى)
وهناك نوعان من الربط:
١- الربط العرضي : حينما يجد المعلم علاقة بين مادته ومادة أخرى منفصلة.
٢- الربط المنظم: أكثر تطورا من العرضي ، حيث يتطلب تنظيما جماعيا ، وإعدادا من قبل واضعي المنهج والمعلمين مثال: (تاريخ وجغرافيا، مثل تدريس الفتوحات الإسلامية من الناحية الجغرافية والتاريخية).
٣- منهج المواد المندمجة:
تجمع المواد وتتلاحم وترفع بينها الحواجز بهدف فهم مسألة أو حل مشكلة معينة كالدمج بين مادتين أو أكثر في مجال دراسي واحد
مثال: (تجميع علم الحيوان والنبات في مادة الأحياء لتصبح مقرر واحد)
٤- منهج المجالات الواسعة:
فكرة متطورة عن الدمج حيث الدمج ورفع الحواجز بين عدد من المواد في مجالات متعددة ،
مثال: دمج التاريخ والجغرافيا والتربية الوطنية (الدراسات الاجتماعية)
٥- منهج النشاط :
هو المنهج الذي يقوم على تهيئة مواقف تربوية يتم اختيارها في ضوء حاجات المتعلم ذاته، ويحقق تفاعلا كاملا بين المتعلم والموقف لإكسابه أشياء جديدة ذات معنى له.
ولقد جاء هذا المنهج انعكاسا للفكر التربوي التقدمي ،ومن أشهرهم (ديوي)
خصائصه :
١- الاهتمام بميول المتعلمين وحاجاتهم.
٢- لا يخطط منهج النشاط مسبقا.
٣- الحرص على وحدة المعرفة وتكاملها .
٤- العمل الجماعي والتخطيط المشترك.
٥- استخدام طريقة حل المشكلات.



مميزاته:
١- يساعد على فهم المجالات المعرفية كنسيج متكامل.
٢- تحقيق النمو الشامل للمتعلم.
٣- مساعدة الطلاب في اكتشاف ميولهم المهنية.
٤- امتصاص الطاقة والنشاط لدى المتعلم واستثماره في التعلم والعمل.

عيوبه:
١- تقليل الاهتمام بمشكلة المجتمع. حيث يركز على ميول التلاميذ أكثر من المجتمع ومشكلاته.
٢- صعوبة الملاءمة بين المحتوى وقدرات المتعلمين.
٣- عدم الاهتمام بتتابع الخبرات.

تطبيقاته:
المنهج القائم على المشروعات ، ولكي يستطيع المعلم تنفيذ مشروع ما مع التلاميذ فإنه لابد من القيام بمجموعة من الخطوات أو العمليات يقوم بها الطلاب لتحقيق أهداف معينة .

١.اختيار المشروع : في هذه الخطوة يتوصل المعلم والطلاب إلى مشروع معين ، في ضوء ميول الطلاب واهتماماتهم وحاجاتهم ، ودور المعلم هنا عرض خبراته وأفكاره وقراءاته ، ومساعدته لهم في حال الأخطاء ويصحح أخطاءهم.

٢.تخطيط المشروع : يدرس المعلم مع الطلاب جميع جوانب المشروع ، يتم من خلالها تحديد أهداف المشروع ، ومراحل العمل وتحديد المجموعات ، وتعيين المصادر والأنشطة .

٣.تنفيذ المشروع : تعد هذه المرحلة من أهم مراحل المشروع ، حيث تمثل لديهم الحركة والنشاط ، ويبدأ الطلاب في إنجاز الأدوار المحددة لهم ، ويقتصر دور المعلم على التوجيه والإرشاد فقط ، وعلى المعلم أن لاينزعج من أخطاء الطلاب في التنفيذ ، وعليه أن يدرك الخطأ فورا ويصححه لهم .

٤.تقويم المشروع: يوجه المعلم الطلاب إلى ضرورة تقويم مشروعهم ، لمعرفة مدى تحقيقة الأهداف التي حددت في خطة المشروع ، ومدى اكتسابهم الخبرات والمهارات من هذا المشروع .

٦- المنهج المحوري:

هو المنهج الذي تقدم فيه خبرات تربوية مشتركة لجميع المتعلمين في شكل منظم ومتكامل ، تساعدهم على مواجهة متطلبات الحياة ومشكلاتها،وفي الوقت نفسه يشتمل على برنامج متخصص لكل فرد ، لكي يحقق أقصى درجة من النمو الشامل.

خصائصه :
١- توفير الخبرات المشتركة لجميع الطلاب.
٢- التركيز على حاجات المجتمع وحاجات المتعلمين.
٣- تطوير اهداف المدرسة الثانوية.
٤- تقليل الحواجز بين المجالات الدراسية.
٥- التعاون والتخطيط المشترك.
٦- استخدام طريقة حل المشكلات.
٧- وحدة المعرفة وتكاملها.
٨- إيجاد تنظيم خاص لليوم الدراسي.

مزاياه:
١- يتماشى مع نظريات التعلم من حيث أن التعلم عملية إيجابية.
٢- مراعاة ميول المتعلمين وقدراتهم من خلال استخدام حل المشكلات الواقعية.
٣- يسمح بتنويع مصار الخبرة التعليمية ، حيث لايقتصر على النشاط في المدرسة بل خارج المدرسة .
٤- مراعاة الفروق الفردية بتوفير مجالات أكاديمية يختار منها المتعلمون حسب ميناسبهم.
٥- يساعد على تعلم مهارات إجتماعية كالتعاون والتخطيط المشترك واحترام الآخر.

عيوبه:
١- يحتاج درجة عالية من التخطيط والتنسيق من قبل المعلمين.
٢- صعوبة إعداد الجدول المدرسي.
٣- يتطلب الإستعانة بمصادر كثيرة من البيئة لجمع المعلومات والمواد.
٤- يتطلب إعداد خاص للمعلمين.

٧-منهج الوحدات الدراسية:

هو تنظيم خاص في مادة الدراسة، وطريقة للتدريس، تضع المتعلمين في موقف تعليمي متكامل، يثير اهتمامهم ويتطلب نشاطا متنوعا، يؤدي ذلك إلى مرورهم بخبرات معينة وإلى تعلمهم تعلما خاصا، ويترتب على ذلك كله بلوغ مجموعة من الأهداف الأساسية المرغوب فيها

خصائصها :
١- تدور الوحدة حول محور أساس.
٢- تكامل الوحدة بين جوانب الخبرة الثلاث.
٣- توثيق الصلة بين الحياة والمدرسة.
٤- تقوم على أساس النشاط.



٥- أساليب التقويم علمية ومتنوعة.
٦- يتطلب ان يكون للوحدة إطار مرجعي.

خطوات بناء الوحدة الدراسية :

١- دراسة خصائص المتعلمين.
٢- تحديد اهداف الوحدة.
٣- اختيار الخبرات التعليمية.
٤- تنظيم الخبرات التعليمية.
٥- اختيار الوسائل التعليمية للوحدة.
٦- وضع إطار لطرق التدريس.
٧- تحديد أساليب تقويم الوحدة.
٨- مراجعة خطة الوحدة الدراسية.

تنظيمات حديثة للمنهج المدرسي:

١. المنهج التكاملي:

يقوم الأسلوب التكاملى فى بناء المجتمع على أساس من تآزر المعارف المختلفة وتكاملها حول محور معين . وقد يكون هذا المحور مشكلة ملحة تواجه التلاميذ ويرغبون فى البحث عن حل لها أو موضوع ما يشعرون بحاجاتهم إلى دراسته وهم فى كل هذه الأحوال يقومون بالبحث عن المعلومات التى تساعدهم فى حل المشكلة أو معالجة الموضوع الذى يكون موضوع اهتمامهم ويتم ذلك بالرجوع إلى العديد من المواد الدراسية المنفصلة لكى يأخذوا منها ما يساعدهم فى حل مشكلتهم أو دراسة موضوعهم دون الإشارة إلى المسميات التقليدية لهذه المواد الدراسية .

تعريف المنهج التكاملي : فكرة وسط بين المواد المنفصلة والإدماج التام ،ويتطلب تنظيما سيكولوجيا خاصا للمادة الدراسية .

أسس المنهج التكاملي :

١- تكامل المعرفة
٢- تكامل الخبرة.
٣- تكامل الشخصية.
٤- مراعاة ميول الطلاب واهتماماتهم.
٥- مراعاة الفروق الفردية.
٦-الاهتمام بالأنشطة التعليمية.
٧-التعاون والعمل الجماعي.

مداخل أسلوب التكامل :

١- مدخل المفاهيم والتعميمات والنظريات.
٢- مدخل المشكلات المعاصرة.
٣-المدخل التنظيمي.(من العام إلى الخاص– من الكل إلى الجزء – من المحسوس إلى المجرد)
٤- المدخل التطبيقي.
٥-المدخل البيئي.
٦-مدخل المشروع.

مميزاته :

١- أكثر واقعية وإرتباطا بمشكلات الحياة.
٢- يتفق مع نظرية الجشتالت في علم النفس التربوي.(حيث إن التعلم يبدأ من الكل قبل الأجزاء والعام قبل الخاص والمحسوس قبل المجرد)
٣- التخلص من عملية التكرار التي تتصف بها مناهج المواد المنفصلة .
٤- مراعاة خصائص النمو السيكولوجي والتربوي للطلاب.
٥- تنمية المعلم مهنيا وعلميا.
٦- يساعد على تكامل شخصية التلميذ
٧- اهتمامه بالأنشطة التعليمية.

سلبياته :

١- تناوله الموضوعات في المنهج بشكل سطحي ويقلص محتوى المنهج.
٢- يحتاج إلى نوعية خاصة من المعلمين.
٣- يحتاج وقت أطول من المناهج التقليدية.
٤- يحتاج جهد مضاعف من المعلم.
٥- صعوبة تقبل الطلاب لموضوعات عديدة في الحصة الواحدة

٢. المنهج التكنولوجي:

مجموعة الخبرات التعليمية التي يستعان في تخطيطها وتصميمها وتنفيذها وتقويمها بتقنيات التعليم من أجل تحقيق أهداف محددة .

مميزاته :

١- يعتمد أسلوب الخطو الذاتي الذي يتيح للمتعلم الوقت الكافي للسير في تعلمه وف قدراته وسرعته.
٢- مراعاة مبدأ الفروق الفردية.
٣- يوفر التغذية الراجعة من خلال التقويم المستمر.
٤- يضفي حيوية على الموقف التعليمي بصورة تجذب الإنتباه وتثير الاهتمام لدى المتعلم.
٥- يكسب الكثير من مهارات التعامل مع التقنية الحديثة.
٦-إتاحة قدر كبير من المرونة والحيوية واختصار الوقت.

عيوبه :

١- لاتوجد قواعد علمية لتحديد مستويات الإتقان المطلوبة للمواد الدراسية.
٢- يزيد العزلة وقلة التفاعل الاجتماعي.
٣- يحتاج تجهيزات عالية التكلفة والصيانة والتجديد.

٣. المنهج العالمي:

هو المنهج الذي يعمل على إكساب المتعلم مقومات الفكر الإنساني العالمي والذي يستند إلى مفاهيم مشتركة تتجاوز نطاق المحلية والإقليمية،وتنظيم موضوعاته حول القضايا والمشكلات التي تمثل القاسم المشترك لإهتمامات المتعلمين وميولهم في كل الكرة الأرضية .

وبالتالي يهدف هذا المنهج إلى إعداد متعلم أو مواطن عالمي.دون تحيز أو تعصب لفكر أو دين ،او رأي .

خصائصه :

١- يعمل على توظيف تقنيات التعليم في جميع أجزاء المنهج وكافة مراحل التدريس.
٢- يؤكد على أهمية إجراءات التعلم وعملياته وأساليب الإتصال أكثر من تقديمه لمحتوى المادة الدراسية.
٣- يركز على إعداد المتعلمين للعمل الجماعي وتنمية المهارات الاجتماعية لديهم.
٤- يهتم المنهج العالمي بالفن على أنه يسهم في فهم الثقافات الإنسانية.

٤. المنهج البيئي:

يعتمد المنهج البيئي على (التربية البيئية) وهو منهج لإكساب القيم وتوضيح المفاهيم التي تهدف إلى تنمية المهارات اللزمة لفهك وتقدير العلاقات التي تربط بين الإنسان وبيئته الطبيعية الحيوية ،وتعنى بالتمرس في عملية اتخاذ القرارات ووضع قانون للسلوك بشأن المسائل المتعلقة بالبيئة.

مميزاته:

١- إكساب المتعلم المهارات اللازمة والمعلومات والإتجاهات والقيم للتعامل مع البيئة.
٢- يزيد دافعية المتعلم .
٣- الربط بين ماتعلمه في المدرسة ومايحدث في الحياة.
٤- تنمية البيئة المحلية
٥- إزالة الحدود الفاصلة بين العلوم المختلفة.
٦- يجعل المعلومات أكثر وظيفية وفائدة.
٧- تنميةالإتجاهات الإيجابية لدى المتعلمين نحو عناصر البيئة.

عيوبه:

١- يحتاج إلى تطوير مستمر ومتلاحق.وذلك لإرتباطه بالبيئة وهي تتسم بالتغير المستمر.
٢- تتسم موضوعاته بالتعقيد والتداخل .
٣- يحتاج من المعلم إلى جهد كبير.
٤- يحتاج وسائل تعليمية غير تقليدية.
٥- يحتاج طرائق تدريسية متنوعة وغير تقليدية.وأساليب تقويم حديثة.



باب
المحتوى

تعريف المحتوى

١- **محتوى المنهج قديماً** هو عبارة عن المعرفة التي يراد تحصيلها والتي تأخذ شكل المعلومات والمفاهيم والمبادئ والأفكار.
٢- **ويرى فريق أخر من المتخصصين في علم الماهج بأنه يمكن تعريف محتوى المنهج على** أنه عبارة عن المعرفة التي تتمثل في الحقائق والمفاهيم والتعميمات والمبادئ.
٣-**وسع تعريف لمحتوى المنهج:** المنهج هو مايراه على أنه الحقائق والملاحظات والبيانات والمدركات والمشاعر والأحاسيس والتصميمات والحلول التي يتم استخلاصها أو استنتاجها مما فهمه عقل الإنسان وبناء وأعاد تنظيمه وترتيبه لنتاجات الخبرة الحياتية التي مربها وعمل على تحويلها إلى خطط وأفكار وحلول ومعارف ومفاهيم وتعميمات ومبادئ أو نظريات.

- **يعد المحتوى جوهر التدريس أي ما يقوم المعلم بتدريسه وبدونه لا يتم التدريس أو التعلم .**

معايير اختيار المحتوى :

- أن يكون المحتوى مرتبط بالأهداف.
- أن يكون المحتوى صادقاً وله دلالته.
- أن يكون هناك توازن بين شمول وعمق المحتوى.
- أن يراعي المحتوى الميول وحاجات وقدرات التلاميذ.
- أن يرتبط المحتوى بواقع المجتمع الذي يعيش فيه التلميذ.
- أن يحتوي المنهج على معلومات تخص كافة البيئات والنظم في المجتمع الذي يعيش فيه التلميذ.
- قابلية المحتوى للتعلم.
- وظيفية المحتوى.
- الاستمرارية.
- التكامل.
- التتابع والتسلسل.
- التنوع.
- التناغم والانسجام في المحتوى.
- حقوق الملكية الفكرية للمحتوى.
- الضوابط الأخلاقية للدين والمجتمع.
- ثبات مصادر المحتوى من التغيير (الروبط، المحتوى، الصفحات).
- التحديث للمعلومات.

إجراءات ووسائل اختيار المحتوى :

١- استطلاع رأي الخبراء فيما يجب تعليمه وكيف ولماذا.
٢- ملاحظة وتحليل الأداءات والعمليات المختلفة لكل من المعلم والمتعلم في بيئات تعليمية متباينة.
٣- إجراء عمليات مسح للمناهج السابقة.
٤- الاطلاع على توصيات المنظمات المهنية المختلفة والكتب الإرشادية.
٥- الاطلاع على المواد القائمة على التكنولوجيا .
٦- التعرف على أسس المعرفة لدى التربويين المهنيين.

تحديات تواجه اختيار المحتوى :

١. الانفجار المعرفي.
٢. اتساع الهوة بين المفاهيم في جميع المجالات التربوية والنفسية.
٣. اتساع مجالات اهتمام الإنسان.
٤. صعوبة الحكم على مصداقة المعرفة لتباين الأفكار والرؤى ووجهات النظر.
٥. الاكتشافات المتواصلة والمتعددة والمعقدة في جميع المجالات.
٦. تزايد حاجات المتعلمين في ظروف اجتماعية شديدة التعقيد.
٧. اختلاف الغايات التربوية المتوخاة من المناهج لتغيرها بين وقت وآخر.

خطوات ومراحل اختيار المحتوى :

- هناك ثلاث مراحل متصلة ومتفاعلة :

١- اختيار الهياكل الأساسية للمادة الدراسية.
٢- اختيار الموضوعات والأفكار الأساسية.
٣- اختيار العينات المناسبة من المادة الدراسية الخاصة بالأفكار الأساسية.(صلاح صديق).

ويرى طاهر محمد إضافة مرحلتين ضروريتين هما:

١- التجريب المبدئي للمحتوى المقترح على عينة ممثلة.



٢- تقويم المحتوى في ضوء ما تسفر عنه عمليات التجريب المبدئي.

تعريف تنظيم المحتوى :

يقصد بتنظيم المحتوى ترتيب المحتوى ترتيب أجزائه وفق نسق معين مع مراعاة ربط تلك الأجزاء طولياً وأفقياً بالموضوعات والخبرات الأخرى ذات العلاقة وبما يحقق الأهداف التعليمية.

تعريف التنظيم المنطقي :

وهو الذي يرتبط ارتباط وثيق بطبيعة المادة المراد تعليمها وخصائصها بصرف النظر عن طبيعة الدارسين وخصائصهم (الانتقال من المعلوم للمجهول ،من المحسوس للمجرد، من الجزء للكل).

تعريف التنظيم السيكولوجي :

هو الذي يتم فيه عرض الموضوعات وفقاً لقدرات التلاميذ واستعداداتهم ومى تقبلهم وحاجاتهم إليها ومدى استفادتهم منها.

ومن الأفضل الجمع بين كلا التنظيمين المنطقي والسيكولوجي.

بعض نظريات تنظيم محتوى المنهج والخبرات التعليمية :

❖ **نظرية جانبية:**

تحديد المهمة الأساسية المراد تعلمها ثم تحليل تلك المهمة التعليمية إلى مهام فرعية وما يطلق عليه بالتعليم الهرمي.

❖ **نظرية أوزوبل:**

لكل مادة دراسية بنية تنظيمية تميزها عن بقية المواد الأخرى وفي كل مادة تأتي الأفكار والمفاهيم الأكثر عمومية وشمولية في القمة تليها الأفكار الأقل عمومية وشمولية، وعندما تتكون المادة العلمية في عقل المتعلم تكون بنفس الطريقة.

❖ **نظرية برونر:**

لكل فرد طاقة للتعلم وأن تفكير الفرد ينمو من خلال تفاعله مع بيئته وأنه يجب إثراء البيئة المحيطة بالفرد حتى يمكن استغلال وتنمية طاقته للتعلم وقدرته على التفكير. التعلم القائم على الاكتشاف.

❖ **نظرية نورمان:**

تنظيم المحتوى بطريقة شبكية تعتمد على تحديد أهم الأفكار في الموضوع المراد دراسته يلي ذلك توضيح العلاقات.

❖ **نظرية رايجلوث:**

تسمى بالنظرية التوسعية لأنها تشمل مختلف أنماط المحتوى (مفاهيم، مبادئ، إجراءات، حقائق) وتسير وفقاً لما يلي: (المقدمة الشاملة ثم التوسع ثم التلخيص ثم التركيب أو التجميع ثم ضبط التلميذ)

❖ **نموذج روانتري:**

ينظم المحتوى بطريقتين:

١. التسلسل المتقدم: يبدأ المتعلم بالمفاهيم السهلة أو البسيطة ثم يتدرج حتى يصل إلى المفاهيم الأكثر صعوبة وتركيباً.
٢. التسلسل العكسي: يبدأ المتعلم بمواقف صعبة ومعقدة ثم الوصول إلى مواقف البسيطة والسهلة.

معايير لمحتوى المناهج الالكترونية:

- ❖ وحدات منفصله للمحتوى مع أنشطة تعلم.
- ❖ مواد متتابعة لتدعيم المحتوى.
- ❖ أنشطة متداخلة تصمم لإنتاج المعلومات، وتطوير الفهم لما تم تعلمه.
- ❖ وظائف لتسهيل المزيد من مصادر المعلومات، تحتوى على ترابطات واتصالات بالخبراء، وهيئة التدريس والطلاب.
- ❖ معلمون ومتعلمون قادرون على التفاعل مع مصادر المعرفة المتنوعة.
- ❖ إدارة تعلم معلوماتية، وأدوات لاكتشاف المصادر الأخرى.
- ❖ أدوات تقويم.

اعتبارات مهمة في تصميم المحتوى :

- ❖ عدم إجبار المتعلم على إتباع مسار محدد، و إتاحة فرصة للتحكم في تسلسل محتوى المنهج.
- ❖ تقديم مفاهيم المنهج على شكل مهام هادفة ومشكلات ذات علاقة بالعالم الرقمي.
- ❖ تمحور مفاهيمه لتعميق الفهم واستراتيجيات البحث وليس لتغطية محتوى كبير واسع فقط.
- ❖ أن يكون المتعلم مسؤول عن تعلمه.
- ❖ استثارة دافعية المتعلم لحل المشكلات من خلال أنشطة تفاعلية تبرز دور المنهج.

مكونات أو عناصر محتوى المنهج :

❖ **وتتمثل هذه المكونات أو العناصر من أربعة مكونات أو عناصر :**

١. الحقائق.
٢. المفاهيم.
٣. التعميمات.
٤. النظريات أو المبادئ.

زاد بعضهم



٥. القوانين.
٦. النظريات.

تفصيلها :

١. الحقائق.
أي جملة أو عبارة يعتقد بأنها صحيحة وتتكون المعرفة المتعلقة بالحقائق من بيانات أو معلومات خاصة بالأشياء أو الأشخاص أو الظواهر التي تصبح بيانات أو معلومات أو مواد خام للمتخصصين في ميادين المعرفة المختلفة.(أركان الإسلام).

١. المفاهيم:
مجموعة من الأشياء أو الرموز أو الحوادث الخاصة التي تم تجميعها معاً على أساس من الخصائص أو الصفات المشتركة والتي يمكن الإشارة إليها برموز أو اسم معين. حيث يمكن تطبيق المفهوم عدة مرات في مواقف جديدة دون الحاجة إل تعليم جديد. (الجمع والطرح)

١. التعميمات:
هي عبارات تربط بين مفهومين أو أكثر من المفاهيم. هدفها توضيح العلاقة بين المفاهيم وأهميتها تزويد المتعلمين بأدوات يستطيعون بموجبها استخدام هذه التعميمات في تشكيل أو طرح فرضيات تعمل على إيجاد حلول للمشكلات العديدة واستنتاج من بيانات جديدة(الذي يمارس الرياضة يكون أقل عرضة للمرض).

٤. النظريات والمبادئ.
تنظيمات من التعميمات والمفاهيم التي تكون على علاقة مع بعضها بعضاً.
إنها الأفكار المعقدة التي تتكون من عدد من الأفكار الأقل ترابطاً. وتعمل على تجميع أجزاء المعرفة التي تشكل معاً وحدةً ذات معنى.(فيثاغورس).

٥. القوانين:
تمثل درجة من درجات التعميم التي تتشابه إلى حد كبير مع المبدأ والقاعدة.
القانون يصف علاقة عامة أو صورة متكررة في أكثر من موقف(قانون الجاذبية).

٥. النظريات:
هي مجموعة من التصورات الذهنية الفرضية أو المبرهن على صحتها

الخطوات الإجرائية لبناء مخطط لعناصر المحتوى التعليمي:
يقترح كم عدداً من الخطوات الإجرائية لبناء مخطط أخريطة لعناصر المحتوى وهي:
١. كتابة قائمة المحتويات التي تضم الحقائق والمفاهيم والمبادئ التي يشير إليها يشير إليها النص أو الموضوع .
٢. تنظيم أجزاء المعرفة وفق ترتيب منظم ويمكن أن يبدأ هذا في أي مستوى معرفي ثم إضافة أي أجزاء أخرى ذات علاقة.
٣. ربط أجزاء المعرفة بخطوط بحيث تظهر العلاقات وتشير إلى التتابع المنظم ضمن إطار الموضوع.
٤. وضع مخطط يظهر العلاقات المتعلقة بعناصر الموضوع مع إمكانية تجزئة الخطوات لإضافة بعض العناصر التي تشعر بأنها ضرورية ومفقودة في السلسلة المفاهيمية والتي تتمثل في بعض الحقائق والمفاهيم والمبادئ.
٥. يمكن إضافة أمثلة وتطبيقات واستراتيجيات لحل المشكلة لإتمام الإطار المرجعي لاكتساب المعرفة وتحقيق الفهم .

تحليل المحتوى الدراسي

مفهوم تحليل المحتوى :
• التحليل يعني أن الشيء يتكون من عناصر ومكونات وأجزاء تشكل بمجموعها وعند تآلفها وتناغمها ذلك الشيء.
• تحلیل الكتاب المدرسي يعني أن الكتاب يتكون من وحدات دراسية محددة، كل وحدة تتحدث عن موضوع معين.
• أما المحتوى الدراسي فهو ذلك الموضوع أو النص الذي يتكون من عناصر وأجزاء، والذي نحن بصدد تدريسه واستعراضه مع الطلبة في حصة واحدة أو في أكثر من حصة.

تحليل المحتوى الدراسي :
• يعتبر المحتوى من أهم مكونات المنهج الدراسي وفيه تنظم مجموعة المعارف والمهارات على نحو معين يساعد في تحقيق الأهداف المخطط لها .
• وقد عرَّف مصطلح تحليل المحتوى بأنه :
• مجموعة الأساليب والإجراءات الفنية التي صممت لتفسير وتصنيف المادة الدراسية بما فيها النصوص المكتوبة والرسومات والصور والأفكار المتضمنة في الكتاب أو المنهاج .

مهارات تحليل المحتوى :
◆ وتتصف مهارات تحليل المحتوى بعدة خصائص وسمات منها:
١) التركيز على تحليل ظاهرة النصوص وترابطها معا، ولا تتطرق إلى النوايا الخفية للمؤلف وما يقصده، فهي تنحو في عملها المنحى الوصفي وتبتعد عن المنحى التقويمي وإصدار الأحكام.
٢) استخدام الأسلوب العلمي المنظم في التحليل، فتصف المادة المحللة بموضوعية، كما جاءت في الكتاب، وتفسر الظواهر الواردة في المحتوى .



أهمية تحليل المحتوى الدراسي :

• نقوم بتحليل المحتوى من أجل ما يلي:

١. إعداد الخطط التعليمية الفصلية واليومية .
٢. اشتقاق الأهداف التعليمية التعلمية .
٣. اختيار الاستراتيجيات التعليمية التعلمية المناسبة.
٤. اختيار الوسائل التعليمية والتقنيات المناسبة .
٥. بناء الاختبارات التحصيلية وفق الخطوات العلمية .
٦. تبويب أو تصنيف عناصر المحتوى لتسهيل تنفيذ الخطة .
٧. الكشف عن مواقف القوة والضعف في الكتاب المدرسي .

عناصر المحتوى الدراسي :

• يتكون المحتوى الدراسي من العناصر التالية :

١. المفردات : وهي العناوين الرئيسة والفرعية الواردة في الوحدة الدراسية أو الدرس .
٢. المفاهيم والمصطلحات : تعرف المفاهيم بأنها صور ذهنية تشير إلى مجموعة من العناصر المتقاربة ويعبر عنها بكلمة أو أكثر، أما المصطلحات فهي ما تم الاتفاق على إطلاقه على شيء معين.
٣. الحقائق والأفكار : و تعرف الحقيقة بأنها عبارة عن بيانات أو أحداث أو ظواهر ثبتت صحتها والأفكار هي مجموعة حقائق عامة تفسر الظواهر أو العلاقات
٤. التعميمات : يعرف التعميم بأنه عبارة تربط أو توضح العلاقة بين مفهومين أو أكثر.
٥. القيم والاتجاهات : القيم هي المعايير التي يتم في ضوئها الحكم على المواقف أو السلوك ، أما الاتجاه فهو مفهوم فردي شخصي يحدد ميول الإنسان نحو الأشياء أو الأشخاص أو المواقف فيؤثر في سلوكه نحوها ويعمل على توجيه هذا السلوك في المواقف المختلفة .
٦. المهارات : وهي الممارسات العقلية والعلمية التي يقوم بها الطلبة وتكون بتعريض الطلبة لخبرات تربوية مقصودة ومخطط لها .
٧. الرسومات والصور والأشكال التوضيحية
٨. الانشطة و التدريبات و الأسئلة .

طرق تحليل المحتوى :

١. الطريقة التجميعية:

تقوم على تجميع العناصر المتماثلة في المادة الدراسية في مجموعة واحدة مثل مجموعة المفاهيم ، مجموعة الرموز ، مجموعة التعليمات .... الخ .

٢. طريقة التجزئة:

تقوم على تقسيم المادة الدراسية إلى موضوعات رئيسية ثم تجزئه هذه الموضوعات إلى موضوعات فرعية .



باب
الأهداف التعليمية

تعريف الهدف التعليمي: هو عبارة عن التغير المراد احداثه في سلوك المتعلم .
وبهذا يشير الهدف التعليمي إلى اثر العملية التعليمية في سلوك المتعلم .

ويساعد في تحديد الأهداف في العملية التعليمية أمران مهمان هما :

- وضوح الغاية او القصد من المنهج وتوجيه الجهود وتنسيقها نحو تحقيقها .
- اختيار المحتوى والطريقة والوسيلة واسلوب التقويم التي تفيد المنهج .

وتتلخص اهمية الأهداف التعليمية فيما يأتي :

١- مساعدة المعلم على اختيار المادة التعليمية المناسبة وطرق تقويمه .
٢- مساعدة المسؤولين على ادراك مدى نجاح عمليتي التعليم والتعلم .
٣- مساعدة المتعلم على تنظيم جهوده ونشاطاته من اجل انجاز ما خططته عملية التعلم
٤- رسم السياسة التعليمية وخططها البعيدة والمتوسطة والقريبة المدى .
٥- بناء الإنسان المواطن وتنشئته التنشئة السليمة.
٦- تنسيق الجهود بين ادارات المؤسسة التربوية حيث هناك أهداف للمناهج واخرى للتخطيط التربوي والثالثة للامتحانات والإرشاد .
٧- تستعمل دليل للمعلم في عملية التدريس.
٨- تساعد على وضع أسئلة للاختبارات المناسبة .
٩- تمثل الإطار الذي يعمل على تجزئة المحتوى للأقسام صغيرة .
١٠- تساعد على تقويم العملية التعليمية .

مصادر اشتقاق الأهداف التربوية :

١- فلسفة المجتمع :-

ونقصد به الاطار الفلسفي الذي يوجه المجتمع ويحكم طريقة حياته كالديمقراطية أو الاستبدادية سياسياً ، والراسمالية والاقتصادية اقتصادياً أو نظام متوازن كالاسلام .

٢- طبيعة المادة الدراسية ومعطياتها :-

توجد مجموعة من الاسس للاختيار السليم للمادة الدراسية مع مراعاتها ومدى اهميتها في الحياة مما يجعلها مجالاً ضرورياً لاشتقاق الأهداف من جانب المخططين ،ومن هذه الأهداف تتابع محتوى المادة الدراسية ومنها التتابع الزمني والانتقال من الكل إلى الجزء ومراعاة متطلبات كل مادة .

٣- حاجات المتعلمين :-

تؤدي حاجات المتعلمين دوراً بالغ الاهمية اذ إن المتعلم ياتي إلى المدرسة وهو في حاجة إلى إشباع حاجاته ،واذا لم يشبع حاجاته فانه يعاني ثم يصبح شخصية مضطربة فلم يعد هناك من ينكر أهمية العناية بالفرد المتعلم عند تحديد الأهداف أو نوع الخبرات التعليمية ، اذ إن لكل مرحلة من مراحل النمو متطلباتها وحاجاتها ومشكلاتها .

٤- الحياة والبيئة المحلية :-

لابد أن تكون الأهداف المرسومة لها مراعية لظروف البيئة التي توجد فيها كي يكون هناك تفاعل إيجابي بينهما .

٥- التطور العلمي والتقني :-

أن الأهداف يجب أن تشتق من التطور التاريخي لهذا المجتمع.

٦- تحليل المهام التعليمية :-

يعد تحليل المهام التعليمية لموضوع معين اوتحليل المهارات المهنية وتحليل المحتوى التعليمي للمادة الدراسية من المصادر الرئيسية لاشتقاق الأهداف التعليمية فهو يزودنا بالمعرفة الدقيقة التي يتطلبها موضوع معين،والخطوات الاجرائية الفرعية التي تشتمل عليها مهارة ما،ومن ثم معرفة التسلسل في انجازها،وهذه الخطوات هي الأهداف التعليمية التي يتوقع من المتعلم اشتقاقها في نهاية التعلم .



٧- الخبراء والمختصون :-

المعرفة الفريدة التي يمتلكها هؤلاء المختصون والخبرة الطويلة التي يتمتعون بها والتخصص العلمي الذي يمتازون به يساعد المعلم أو المربي على تحديد أهداف تعليمية دقيقة وواضحة .

٨- سياسة الدولة وثقافتها :-

غالباً ما تنبثق الأهداف التعليمية من سياسة الدولة وفلسفتها وثقافتها ومعاييرها، ولما كان من الصعب أو من المستحيل تصميم مادة تعليمية تحقق جميع الأهداف التربوية العامة لتلك الدولة فإن على المدرسة أو المؤسسة التربوية إن تطور اهدافها الخاصة التي تنبثق من الإطار العام لفلسفة التربية المشتقة من الفلسفة العامة للدولة

مستويات الأهداف التعليمية :

	الأهداف التربوية	الأهداف التعليمية	الأهداف السلوكية
تعريفها	الغايات النهائية لنظام التربوي الذي يسعى لتحقيقها لدى الأفراد والجماعات من خلال عملية التعليم الرسمي	الأهداف والخبرات وأنماط السلوك والمهارات التي نسعى لتحقيقها لدى الأفراد بعد تدريس منهج دراسي معين أو مادة دراسة أو وحدة دراسة معينة	الأداء النهائي القابل للملاحظة والقياس والذي يتوقع من المتعلم القيام به بعد المرور بالموقف التعليمي.
مستوى العمومية	المستوى العام للأهداف عامة جدا	المستوى المتوسط للأهداف ،وتختلف درجة عموميتها تبعا لطبيعة صياغتها والغايات المنشودة منها.	المستوى المحدد للأهداف
زمن التحقق	تحتاج زمن طويل لتتحقق	تحتاج زمن أقل لتحقيقها من الأهداف التربوية	تحتاج زمن قصير للتحقق هو الحصة الدراسية أو النشاط التعليمي
هدفها	تسعى للتأثير على شخصية الأفراد وتشكيل اتجاهاتهم وقيمهم الوطنية والدينية والقومية	تزويد المعلمين بموجهات تساعدهم على أداء عملهم التعليمي	تزويد المتعلم بتفصيلات السلوك النهائي الذي يجب أداءه بعد التعلم وتزويد المعلم بالوسائل التي تمكنه من القيام بعملية التقويم
مصادر اشتقاقها	فلسفة وتاريخ وثقافة المجتمع ، النظام السياسي والاجتماعي والديني والاقتصادي، طموحات المجتمع وتحدياته طبيعة المعرفة والتطورات التكنولوجية	الخطوط العريضة للمنهج أو الأهداف التربوية محتوى المنهج الدراسي أو المقررات الدراسية	الأهداف التعليمية للمادة أو الوحدة الدراسية دليل المعلم للمادة الدراسية محتوى الدرس
من يضعها ؟	القائمين على رسم السياسة التعليمية للمجتمع ممثلة في هيئات من رجال الفكر والسياسة والعلم	مخططي وواضعي المناهج أو المقررات الدراسية في وزارة التعليم	المعلم
أمثلة عليها	خلق المواطن الصالح	أن يلم أطالب بالعمليات الحسابية	أن يعدد الطالب ٣ من أركان الإسلام دون الرجوع للكتاب.

أولاً : الاهداف العامة (بعيدة المدى) : وهي تلك الاهداف التي تكون على درجة عالية من العمومية والشمول وتحتاج الى وقت طويل لتحقيقها مثل :

١.أعداد فرد قادر مواكبة التطور .

٢.خلق المواطن الصالح المنتمي لوطنه .

ثانياً : الاهداف المتوسطة : وهي تلك الاهداف التي تكون أقل عمومية من الاهداف العامة ، إلا انها لا تزال اهداف تعليمية عامة قد تتحقق في سنة دراسية او فصل دراسي او وحدة دراسية . وتكون لتحقيق أهداف كتاب أو وحدة ، أي انها تكون مشتقة من المنهاج وخطوطه العريضة ، مثل

١.استقصاء مميزات العصور الحجرية .

٢.دراسة تقسيم العصور الحجرية .

ثالثاً : الاهداف السلوكية (قصيرة المدى) : وهي الاهداف التي تمتاز بدرجة عالية من التحديد والتخصص وتكون قابلة للقياس والتقويم ، وتظهر استجابات الطلبة سواء العقلية أو الحركية او الانفعالية وتساعد المدرس في تدريسه اليومي ، كما تمكنه من تقويم طلبته . أي انها تشتق من الموضوع الدراسي على مستوى الحصة الدراسية الواحدة مثل :

١.أن يعرف معركة بدر .

٢.أن يعلل سبب حدوث معركة بدر

تعريف الهدف السلوكي : هو الهدف الذي يمكن ملاحظته ، والذي سوف يكون التلميذ قادراً على أدائه بعد أن تكتمل فترة تعلّمه ،فالاهداف السلوكية وتسمى أيضاً الأهداف الإجرائية أو الأدائية أو القياسية : وهي نتائج متوقعة من عملية التعليم ، تصاغ في عبارات تصف أداء المتعلم الذي يمكن ملاحظته ، والذى يستطيع المتعلم أن يظهره سلوكياً في نهاية عملية التعليم .



شروط صياغة الاهداف السلوكية:

١- أن يكون الهدف واضحاً ومحدداً ، بحيث لا يختلف على تفسيره اثنان ، فالهدف الغامض يعطي تفسيرات مختلفة ، وبالتالي نتائج غير مرغوبة ومتفاوتة .
٢- أن يمكن ملاحظته في ذاته وفي نتائجه المطلوبة .
٣-أن يكون قياسه ممكناً ، فهذا يساعد على تقويم نتيجة التعلم ، وبالتالي تقويم مدى تعديل سلوك الطالب .
٤-أن يوجه الهدف السلوكي نحو سلوك التلميذ وليس نحو نشاط المعلم ؛ لأن التلميذ هو محور العملية التعليمية فمن أجله تكتب الأهداف .
٥-أن تشتق الأهداف السلوكية من الأهداف العامة للمقرر .
٦-عدم تكرار وتداخل الأهداف السلوكية .
٧-أن يوجه الهدف السلوكي إلى نتائج وليس عمليات .
٨-أن يوجه الهدف السلوكي إلى ناتج تعليمي واحد ، فلا يتضمن الهدف الواحد أكثر من هدف سلوكي واحد في الفقرة الواحدة .
٩-أن يوجه الهدف السلوكي إلى نتائج التعلم وليس موضوعات التعلم المقررة .
١٠-أن تحتوي عبارة الهدف السلوكي على القاعدة التالية :
أن + الفعل السلوكي + التلميذ + مصطلح المادة العلمية + الحد الأدنى للأداء .
- أن : للتأكيد على ملاحظة السلوك أو الأداء أو توقعه .
- الفعل السلوكي : يمكن ملاحظته في داخل الصف ؛ لأن هناك أفعال ليست سلوكية يصعب قياسها .
- التلميذ : ويقصد به المتعلم .
- مصطلح المادة العلمية : وهو الجزء الخاص من الدرس المراد السؤال عنه .
- الحد الأدنى للأداء : وهو الأداء المقبول من التلميذ ، ونقيّم التلميذ في ضوءه

الاخطاء الشائعة في صياغة الاهداف السلوكية :

أ - وصف نشاط المعلم بدلاً من نتائج التعلّم وسلوك التلميذ ، ومثال ذلك :
- تعريف التلاميذ بأنواع الأفعال .
- أن تزداد قدرة التلاميذ على القراءة .
ففي المثال الأول ركز المعلم على نشاطه هو وأهمل التلاميذ ، وفي المثال الثاني يشير إلى أن المعلم هو الذي سيقوم بالعمل على زيادة قدرة التلاميذ عل القراءة وليس التلميذ نفسه .

ب - وصف عملية التعلّم بدلاً من نتائج التعلّم ، ومثال ذلك :
- أن يكتسب التلميذ معرفة تكوين الجمل .
فنجد أن هذا المثال يركز على عملية التعلّم ، دون نتائجه .

ج _ تحديد موضوعات التعلّم بدلاً من نتائج التعلّم ، ومثال ذلك :
- أن يدرس التلميذ موضوع ... في القراءة .

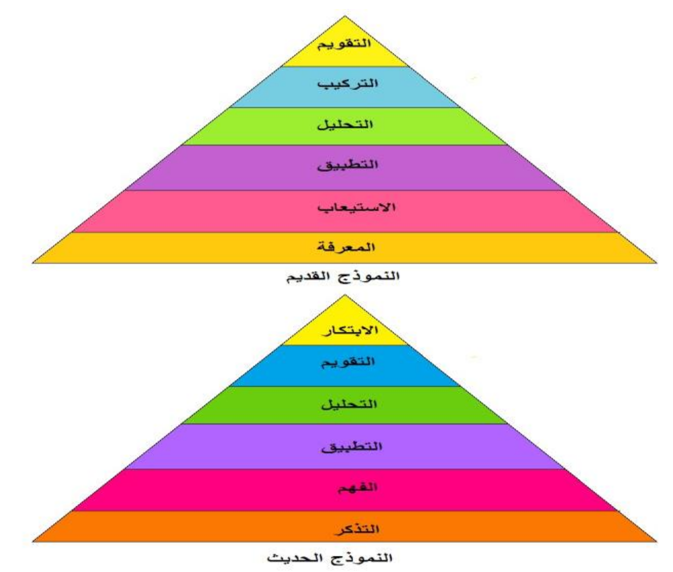
د - صياغة أهداف مركبة : والمقصود أن تتضمن عبارة الهدف اكثر من ناتج للتعلّم ، ومثال ذلك: - أن يذكر التلميذ قاعدة الفعل المضارع ، ويكوّن جملة بها فعل مضارع .
<u>فوجود أكثر من ناتج تعليمي واحد فيه إرباك للتلميذ ، فقد يعرف القاعدة ولكنه لم يستطع أن يحضر جملة بها فعل مضارع .</u>

هـ - الفصل الحاد بين مجالات الأهداف :
" يفصل بعض المعلمين بين مجالات الأهداف فصلاً حاداً ، فيقول : (أهداف معرفية) ثم تجده يقول : (أهداف وجدانية) ثم يعود ليقول : (أهداف نفس حركية) ، والحقيقة أنه لا يمكن الفصل بين مجالات الأهداف بهذه الصورة الحادة .

و - استعمال أفعالاً لا تصلح للصياغة السلوكية :
يستعمل بعض المعلمين أفعالاً لها أكثر من تفسير ، وبذلك يصبح الهدف غير دقيق وغير واضح وغير محدد ، أو أفعالاً لا يمكن قياسها أو ملاحظتها في حد ذاتها فتنتفي صفة سلوكية الهدف "(١) ومن أمثلتها :يعرف ، يتذوق ، يعي ؛ يتذكر ، يوضح ، يفهم ، يدرك ، يعتقد ...



أقسام الاهداف السلوكية :



في النموذج القديم :
هرم بلوم تنازليا : التقويم – التركيب – التحليل – التطبيق – الفهم أو الاستيعاب – المعرفة
هرم بلوم تصاعديا : المعرفة – الفهم أو الاستيعاب – التطبيق – التحليل – التركيب – التقويم
في النموذج الحديث :
هرم بلوم تنازليا : الابتكار – التقويم – التحليل – التطبيق – الفهم – التذكر
هرم بلوم تصاعديا : التذكر – الفهم – التطبيق – التحليل – التقويم - الابتكار

تم تقسيم الأهداف السلوكية على أساس عدد من الجوانب ولعل من أشهر هذه التصنيفات والتقسيمات هو تصنيف " بلوم "
وقد قسّم " بلوم " الأهداف إلى ثلاثة مجالات هـي :
١- المجال المعرفي أو الإدراكي .
٢- المجال الوجداني أو الانفعالي أو العاطفي .
٣- المجال النفس حركي أو المهاري .

في المجال المعرفي تم تصنيف الاهداف السلوكية من قبل عدد من الباحثين التربوين (بنجامين بلوم – روبرت غارينيه –جوى غيلفورد)
في المجال الوجداني تم تصنيف الاهداف السلوكية من قبل (ديفيد كراثول)
في المجال النفسحركي أو المهاري تم تصنيف الاهداف السلوكية من قبل (سمبسون – انيتاهارو ثم كبلر)
المجال الاجتماعي تم تصنيفه (ريتشارد درر)
وفيما يلي سوف نذكر تقسيم كل مجال من المجالات السابقة :
أولاً : المجال المعرفي أو الإدراكي :
وهذا المجال يختص بالمعارف والمعلومات التي تقتضي تعديلات في السلوك اللفظي والمعرفي للمتعلم ، وقد تم تقسيم هذا المجال إلى ستة مستويات متدرجة من البسيط إلى المعقد ، بالإضافة إلى أن كل مستوى يعتمد على المستوى الذي يسبقه ، وهذه المستويات هي :
١- التذكر : ويمثل أدنى مستوى من المجال المعرفي حيث يتمثل في القدرة على تذكر المعلومات سواء عن طريق استدعائها من الذاكرة أو التعرف عليها .
٢- الفهم : وهو القدرة على إدراك و استيعاب معنى المادة التي يتعلمها التلميذ ، وكذلك تفسير ما تعلمه ، وصياغته في أشكال جديدة .
٣- التطبيق : ويتمثل في القدرة على توظيف المعارف والمعلومات في مواقف جديدة أو إجرائية أو استخدام العموميات في مواقف غير مألوفة للفرد .
٤- التحليل : وهو قدرة المتعلم على تحليل المادة إلى عناصرها الأساسية المكونة لها ، وكذلك العلاقة بين الأجزاء ، والأسس التنظيمية المستخدمة .
٥- التركيب : وهو وضع الأجزاء والعناصر معاً ؛ لتكون شيء واحد ، وكلاً متكامل ، ويتضح في هذا المستوى الإبداع والابتكار لدى المتعلم .

٦- التقويم : وهو إصدار حكم أو اتخاذ قرارات مناسبة في ضوء معايير معينة ، وتتضمن هذه العملية جميع القدرات السابقة ، وتمثل أعلى مستوى من مستويات المجال المعرفي .

مستويات المجال المعرفي

المستوى	معناه	امثلة الافعال الأدائية
التذكر	القدرة على استدعاء المعلومات من الذاكرة	يذكر – يعدد – يسمي - ينسب
الفهم	قدرة الطالب على ادراك المعلومات و استيعابها	يشرح – يلخص –يعطي امثلة
التطبيق	قدرة الطالب على استخدام ماسبق تعلمه في مواقف جديدة	يطبق – يستخرج - يبرهن
التحليل	التفكيك و التجزئة الى عناصر و مكونات	يصنف – يستنبط - يستخرج
التركيب	تجميع اجزاء لتكوين كل جديد مثل المخترعين	يؤلف – يشكل – يصمم – يضع خطة
التقويم	إصدار حكم على موضوع ما في ضوء معايير محددة	يحكم على – يبرهن – ينقد - يقيم

أفعال ينبغي تجنب استخدامها لصعوبة قياسها	
الفعل	**السبب**
يعرف	أي مستوى من المعرفة ؟ وماذا يعرف؟
يفهم، يتذكر، يتذوق، يعي، يعتقد، يؤمن، يستمع.	عملية داخلية لا يمكن ملاحظتها أو قياسها مباشرة إلا بمظاهرها الخارجية.
يوضح ، يبين	يوضح بالشرح أو بالرسم أو بالتجربة؟ تحمل اكثر من معنى

ثانياً : المجال الوجداني :

ويقصد به الأهداف المرتبطة بالقيم المستمدة من العقائد والتقاليد ، وتقوم على ربط المعلومات التي تقد للمتعلم بوجدانه ؛ لكي يسلك سلوكاً وجدانياً تجاه الأشخاص أو الأشياء أو الموضوعات

ويقسم هذا المجال إلى خمسة مستويات ، هـي :

١- التقبل أو الانتباه : ويتمثل في استعداد المتعلم للاهتمام بمثير معين أو ظاهرة معينة ، ويتضمن هذا المستوى ، المستويات التالية :

- الوعي أو الاطلاع . - الرغبة في التلقي . - الانتباه المنضبط .

٢- الاستجابة : وتكون بمشاركة التلميذ الإيجابية والحسية والتفاعل مع الموقف التعليمي تفاعلاً تتضح فيه الميول والاهتمامات ، ويندرج تحت هذا المستوى عدد من المستويات :

- الإذعان في الاستجابة . - الرغبة في الاستجابة . - الارتياح للاستجابة .

٣- التقييم : وهي القيمة التي يعطيها المتعلم لشيء معين ، أو القيم التي يعبر عنها بسلوك ظاهر وواضح ، ويتصف هذا السلوك بقدر من الثبات والاستقرار ، ويتضمن المستويات التالية : -تقبل قيمة معينة . - تفضيل قيمة معينة . - الاقتناع أو الالتزام .

٤- الترتيب القيمي أو التنظيم : ويتمثل في عملية الجمع بين أكثر من قيمة ، ومحاولة حلّ التناقضات بينها ، وتحديد العلاقات المتبادلة بينها ، ثم بناء نظام قيمي يتسم بالثبات والاتساق الداخلي ، ويتضمن تحته المستويات التالية :

- إعطاء تصور مفاهيمي للقيمة . - ترتيب نظام القيمة .



٥- **التمييز :** يتسم سلوك الفرد في هذا المستوى بالاتساق الداخلي ، الذي يضبط سلوكه ويوجهه فترة من الزمن ، فيصبح للفرد شخصية يتميز بها ، وأسلوب خاص في حياته ، بجانب فلسفة عامة حول العالم المحيط به ، ويندرج تحت هذا المستوى ما يلي :
- إعطاء تصور مفاهيمي للقيم . - تجسيد القيم .

المستوى	معناها	افعال ادائية
١-التقبل	وعي الطالب ورغبته واستحسانه لفكرة النشاط مثل: (فكرة نظافة الفصل)	يسأل، يجيب، يصغي، يتابع.
٢- الاستجابة	شعور موجب في مشاركة الطالب بفاعلية في النشاط.	يشارك، يعاون، يناقش، يمتثل.
٣- التقييم	تثمين الطالب للنشاط والاعتزاز به وإعطائه قيمة فيتقبلها، ثم يفضلها ثم يلتزم بها.	يدافع، يبادر، يفضل، يؤيد، يبدي.
٤- الترتيب القيمي	تجمع الطالب القيم المختلفة لديه وإعادة ترتيبها وتنظيمها وفق اهميتها بالنسبة له.	ينظم، يفاضل، يلتزم، يتمسك بـ .
٥- التميز	وجود مركب قيمي يمكن من خلاله تمييز الطالب وتوقع سلوكه مستقبلا(أسلوب حياة).	يضبط، يساهم، يستخدم، يعدل، يشارك.

ثالثاً : المجال النفس حركي (المهاري) :
ويعد هذا المجال من الأهداف المركبة التي تتطلب تآزراً حركياً ونفسياً وعصبياً ، ويتكون هذا المجال من سبعة مستويات ، هــي :
١-**الملاحظة :** ويتضمن عملية الإدراك الحسي ، والإحساس العضوي والتنبه والوعي الذي يقود للنشاط الحركي .
٢-**التهيؤ :** وهو الاستعداد النفسي والبدني لأداء سلوك معين .
٣-**الاستجابة الموجهة :** ويتمثل في تعلم المهارات المركبة بواسطة التقليد أو المحاولة والخطأ في ضوء معيار أو حكم معين .
٤-**الاستجابة الميكانيكية (الآلية) :** وهو الأداء بطريقة آلية بعد تعلم المهارة بثقة وبراعة وإتقان وجرأة .
٥-**الاستجابة المركبة :** ويتضمن أداء المهارات المركبة بأقصى حد من الدقة والسرعة ، وبأدنى حد من الجهد .
٦-**التكييف :** وهي المهارات التي يطورها الفرد ويغير فيها ويعدل ويبدل تبعاً للموقف الذي يواجهه ، وما يتطلبه من مهارة .
٧-**التنظيم والابتكار والابداع :** وهو مستوى يرتبط بعلمية الإبداع والتنظيم والابتكار والتطوير لمهارات جديدة ؛ لحل مشكلة معينة أو بما يلائم الموقف الجديد .

المستوى	تعريفه	الافعال السلوكية
١-الملاحظه (الادراك الحسي)	الادراك الحسي تتصل هذه المرحلة بإ استخدام الملاحظة و الشعور العضوي	يكتشف – يختار - يقيم
٢-التهيؤ (الاستعداد)	هي الاستعداد والنزعة لتادية سلوك ونشاط بعينه	يظهر الاهتمام – يبدي الرغبة
٣-الاستجابه الموجهه	تتصل بالمحاكاة و التقليد والمحاولة والخطأ	يستنسخ شكل طبقا ... ، يؤدي
٤-الاستجابه الميكانيكيه	تتصل ب اداء الاعمال عندما تكون الاستجابات مألوفة ومعتادة	يرسم دائرة بدقة صحيحة ، يؤدي ، يستخدم ، يكتب
٥-التكييف	يرتبط بالمهارات المطورة والتي يستطيع الفرد تغييرها	ينوع من نبرة صوته طبقا لطبيعة المستمعين ، يغير
٦-التنظيم والابتكار والابداع	تنمية وتطوير نماذج حركية جديدة لمقابلة موقف معين	يرسم ، يصمم ، يبتكر ، يتمكن من




مسرحي
اذاعي
موهبة
اجتماعي
باب
الأنشطة التعليمية

تعريف النشاط المدرسي :

هي البرامج والخدمات التي تخططها المدرسة وتشرف عليها من أجل المساهمة بناء شخصية المتعلم من جميع جوانبها ، و تحقيق رسالة المدرسة التربوية والاجتماعية ، وفق الاطر الحضارية للمجتمع التي هي فيه

اهداف النشاط الطلابي:

١-تعميق القيم الاجتماعية المتمشية مع تعاليم ديننا الاسلامي الحنيف وترجمتها إلى أفعال تكوين الشخصية المتكاملة للطالب لتصبح مواطن صالح

٢-استثمار أوقات الفراغ فيما يثري معلومات وخبرات الطلاب وينمي قدراتهم ومواهبهم

٣-الاسهام في مشروعات الخدمة العامة ينمي لدى الطلاب احترام العمل وتقديره وتنمية الشعور و الوطن. ٤-إبراز المواهب عند الطلاب وذلك من خلال تنظيم اللقاءات والبرامج التنافسية في مختلف المجالات . تنمية وإبراز قدرات والمواهب وإتاحة الفرص لاكتساب خبرات جديدة.

٤-توسيع معارف وخبرات وذلك عن طريق تنظيم برامج لزيارة معالم المنطقة .

تعريف جماعات الأنشطة المدرسية :

هي مجموعة متجانسة من الطلبة لها ميول واتجاهات وهوايات متقاربة ، تنتظم في جماعات تحت اسم وطبيعة النشاط الذي ترغب في ممارسته والأهداف التي تسعى إلى تحققها خلال العام الدراسي .

أنواع الأنشطة التعليمية :

أ – أنشطة صفية : وتتم من خلال ما يأتي : -

*** الكتاب المدرسي :**

- الاستخدام الجيد له من حيث القراءة السليمة الواعية - الفهم – التلخيص – الأسئلة المتنوعة .

- تنمية مهارة قراءة الجداول والإحصائيات وتحليلها واستخلاص المعلومات منها .

- تنمية المهارات الذهنية من خلال الموازنات .

- الإجابة على أسئلة التقويم المختلفة لكل مفهوم .

*** أنشطة مختلفة أخرى داخل الفصل :**

- المناقشة والحوار – والتمثيليات المبسطة .

- عمل ندوات .

- عرض بعض أعمال المتعلمين من تقارير وبيانات أو ألبومات والخروج بمعلومات .

- استدعاء لبعض المسئولين للتعرف على أعمالهم ودور كل منهم في المجتمع – وفي الوقت نفسه يقوم المتعلمون بالاستفسار عما يخطر لهم من تساؤلات .

ب - أنشطة خارج الصف :

- المختبرات : يتم من خلالها الآتي : العروض الضوئية – عمل التجارب – الاستعانة بالمجسمات – استخدام الانترنت ... الخ .

-المكتبة المدرسية : تعريف المتعلمين بالمكتبة وتنمية مهارات التعامل داخلها ابتداء من كيفية البحث في الفهارس حتى الحصول على المعلومات من المصادر المختلفة.

ج - أنشطة خارج المدرسة :

الزيارات : وتكون من خلال زيارات جماعية أو فردية للمنشآت والمؤسسات والمرافق العامة المختلفة بغرض جمع المعلومات من جانب المتعلمين بتوجيه من معلميهم .

أولا : الزيارات الجماعية :

تنظم من قبل المتعلمين وإرشاد المعلم وتتم على المراحل الآتية :

- المراسلات المتبادلة بين المدرسة والموقع المراد زيارته لتحديد الميعاد المناسب للزيارة وعدد المتعلمين

- وسائل الانتقال .

- توزيع العمل خلال الرحلة على مجموعات المتعلمين وفق استعداداتهم وقدراتهم .

-بعد العودة من الزيارة يقوم المتعلمون بتقويم شامل لها وتسجيل المعلومات المطلوبة وعمل الأنشطة المكملة لتعميم الفائدة على باقي المتعلمين في المدرسة من خلال الإذاعة المدرسية – النشرات الداخلية وغيرها

ثانيا : الزيارات الفردية :

يقوم بها المتعلم للمنشآت والمرافق العامة التي لا تحتاج إلى إجراءات مثل :

المسجد – الجمعيات التعاونية – مخافر الشرطة – الأندية - المستوصفات وغيرها . مما يكسب المتعلم القدرة على مواجهة مشكلات المجتمع والتفاعل معها وتدريبه على الاعتماد على النفس.

مجالات أخرى للأنشطة الفردية والجماعية

داخل وخارج المدرسة :

وتشمل هذه الأنواع ما يأتي :

- القراءات الخارجية (كتب – صحف – مجلات - انترنت ...الخ

- عمل " ألبومات " مصورة لموضوعات دينية – اجتماعية – تاريخية

- عمل مجسمات ذات علاقة بالدراسات الإسلامية .

- متابعة برامج دينية واجتماعية و تثقيفية من القنوات الفضائية .



- مسرحة بعض الموضوعات من المقرارت الدراسية .
- عقد مناظرات بين المتعلمين حول موضوع معين.
- عقد حلقات نقاشية بين المتعلمين وأصحاب الشأن في المجتمع.

اهمية النشاط المدرسي :

- تفعيل لدور المنهج.
- يحقق التعلم الذاتي والثقة بالنفس.
- يرتبط بالحياة خارج المنهج والمدرسة.
- يشبع ميول المتعلم واهتماماتها وحاجاتها.
- ازدحام المناهج بالحقائق مما يدعو الى التجريب.
- تنمية الابداع و الابتكار.
- تنمية المهارات الاساسية للتعلم :قراءة/ استماع/ مشاهده/ تفكير

ينقسم النشاط الى :

النشاط الثقافي :

ويشمل المحاضرات العامة والندوات واللقاءات المفتوحة والنوادي الطلابية والمسابقات والمسرح الجامعي المهرجانات الثقافية.

النشاط الاجتماعي :

ويشمل البرامج الخدمة العامة والرحلات والزيارات والمسابقات والرعاية الاجتماعية والبحوث والدراسات الميدانية الاجتماعية.

النشاط الفني :

ويتضمن النشاط الفني تنظيم وتنفيذ الانشطة الفنية التالية : مسابقة الرسم ، مسابقة الاعمال اليدوية ، مسابقة الخط العربي ،مسابقة التصويرالفوتوغرافي ،مسابقة المسرح الجامعي ،المعارض المهنية والتقليدية .

النشاط الرياضي :

ويشمل دوري كليات الجامعة في ألعاب كرة القدم والسلة واليد والطائرة وخماسيات كرة القدم ومسابقات التنس الارضي وتنس الطاولة والبلياردو والسباحة والمشاركات المحلية والخارجية .



باب
إدارة الصف

إدارة الصف

مفهوم الإدارة الصفية :

هي مجموعة الانشطة التي يسعى المعلم من خلالها الى تنمية الانماط السلوكية المناسبة وإلى خلق وتوفير جو صفي تسوده العلاقات الايجابية بين المعلم وتلاميذه وبين التلاميذ أنفسهم داخل غرفة الصف وخارجها.

أهمية الادارة الصفية :

١-حفظ النظام الصف .
٢-توفير المناخ العاطفي والاجتماعي الذي يشجع على التعلم .
٣-تنظيم البيئة المادية والنفسية للتعلم .
٤-توفير الخبرات التعليمية وتنظيمها وتوجيهها .
٥- ملاحظة الطلبة ومتابعة تقدمهم وتقويمهم.

أنماط الإدارة الصفية: .

-النمط الفوضوي:

يسود هذا النمط لدى المعلمين ضعاف الشخصية، والمهملين الغير قادرين على جذب انتباه الطلاب فتجد التلاميذ يتنقلون بين المقاعد المختلفة ويتصرفون وفقًا لأهوائهم في غرفة الفصل دون الإحساس بوجود ضوابط لتصرفاتهم.
أما المعلم فهو غير مخطط وعديم المقدرة على القيام بالجهد اللازم لتقويم سلوك التلاميذ، غير مبادر وتكاد شخصيته تذوب بين التلاميذ بحثًا عن صداقات معهم، وبذلك تكون إنتاجية العملية التربوية ضعيفة ومتدنية، ويضيع الوقت في استفسارات التلاميذ التي لا طائل لها.

- النمط التسلطي:

ويتميز هذا النمط بمناخ صفي يتصف بالقهر والإرهاب والخوف، حيث يرى المعلم في نفسه مصدرًا رئيسًا بل ووحيداً للمعلومات، وينتظر من تلامذته الطاعة التامة لتعليماته وأوامره مزاجياً في علاقته بالتلاميذ فهو الذي يمتلك القدرة على الثواب والعقاب، مفقِداً للتلاميذ ثقتهم بأنفسهم من خلال اعتمادهم عليه كلياً مقاوماً لأي تغيير في نمطه الإداري معتبراً ذلك تحدياً لسلطته.

الآثار السلبية للنمط التسلطي:

١. ظهور الإتكالية والشرود الذهني، ومظاهر الغيبة والنميمة، والخوف من المعلم والخضوع له لكف أذاه.
٢. فشل التلميذ في وضع أهداف لنفسه، وضعف شديد لقدرته على التخطيط لحياته ومستقبله وضياع لشخصيته.
٣. الدافعية للتعلم خارجية مصدرها الثواب والعقاب مما يفقد العملية التعليمية أهم خصائصها وهي نقل أثر التعلم، ويبقى التعديل في السلوك محدوداً ومرتبطًا بزمن الرهبة والخوف.

-النمط الديمقراطي:

وهو ذلك النمط الذي يوفر الأمن والطمأنينة لكل من التلميذ والمعلم، حيث يسوده جو التفاعل الإيجابي بين المعلم وتلامذته من جهة وبين التلاميذ أنفسهم من جهة أخرى، وهو يراعي النمو المتكامل للتلميذ من كل جوانبه الجسدية والنفسية، حيث يعطي للتلميذ الفرصة في التعبير عن نفسه، والتواصل والتحاور مع زملائه مما يوفر إمكانية التعلم بالأقران، ويبني شخصية الطالب الخاصة به القادرة على نقد الآراء والأفكار المطروحة، والقادرة على الإبداع.

عناصر عملية إدارة الصف:

١. **التخطيط:** وهو أول المهام الإدارية للمعلم، بوضع العديد من الخطط أهمها:
أ. الخطة السنوية
ب. الخطة الدراسية
ج. الخطة الزمنية للمنهاج
د. خطط علاجية
هـ. خطط للمتفوقين و المشاركة في إعداد الخطة التطويرية للمدرسة.

٢ . **القيادة:** المدرس يبقى الرائد في العمل الصفي ولا يمكن الاستغناء عن دوره القيادي في العملية التعليمية/التعلمية، فيجب على المعلم أن يكون قادرًا على:
- خلق الدافعية للتعلم
- مراعاة الحاجات النفسية والاجتماعية للتلاميذ
- مواجهة الملل والضجر.
- الانتباه لميل الطالب لجذب الانتباه.
- مراعاة الفروق الفردية.

٣ . **التنظيم:** تعد عملية التنظيم مؤشر قوي على مدى فاعلية العملية التعليمية/التعلمية، فالمعلم الذي يدير الوقت بدقة وفاعلية هو معلم ذو خبرة ودراية، فهو يتنقل بين مراحل الدرس المختلفة بيسر وسهولة معطيًا كل مرحلة منها ما تستحقه من الوقت ففي عملية التهيئة قد يبدأ درسه باختبار قصير يقيس خبرات التلميذ السابقة ومنتمي في الوقت ذاته لموضوع الدرس الجديد.

٤ . **التقويم:** إذا كان مفهوم التقويم إصدار أحكام عند انتهاء مرحلة معينة فإننا ننظر للتقويم أيضا بكونه عملية استمرارية، وبذلك فهو مدخل لتعديل الانحراف عن المسار المرسوم وتقويمه، ولا يمكن لنا أن نحكم على أية عملية تربوية إلا من خلال عملية التقويم الذي بدونه تصبح العملية التعليمية/التعلمية ارتجالية فردية غير موضوعية.



أهم المهارات اللازمة لإدارة الصف:

- ♦ الدافعية
- ♦ المثيرات
- ♦ التهيئة للدرس
- ♦ غلق الدرس
- ♦ التعزيز
- ♦الأسئلة الصفية وتوجيهها
- ♦التحرك داخل الصف
- ♦التقييم الذاتي

مقارنة بين إدارة الصف وضبط الصف

إدارة الصف	ضبط الصف
إجراءات وقواعد يتفق عليها	إجراءات وقواعد يضعها المعلم
التفاعل الايجابي	الهدوء
الانضباط الذاتي	يعتمد على قوة شخصية المعلم
تعديل السلوك داخل وخارج الفصل	مرتبط بالسلوك الصفي
يعتمد على إجراءات متفق عليها	يعتمد على الأساليب العقابية في ضبط الصف

المهام التي تتطلبها تحقيق ادارة الصف :

أولاً: المهمات الإدارية في إدارة الصف:-

هناك مجموعة من المهمات العادية التي ينبغي على المعلم ممارستها والإشراف على انجازها ، ومن بين هذه المهمات:

أ – تفقد الحضور والغياب.
ب _ توزيع الكتب والدفاتر.
ج _ تأمين الوسائل والمواد التعليمية.
د _ المحافظة على ترتيب مناسب للمقاعد.
هـ _ الإشراف على نظافة الصف وتهويته وإضاءته

ثانياً: المهمات المتعلقة بتنظيم عملية التفاعل الصفي:-

تمثل عملية التعليم عملية تواصل وتفاعل دائم ومتبادل ومثمر بين المعلم وتلاميذه أنفسهم.

وصنف البعض التفاعل اللفظي الصفي داخل الصف إلى:-

أ – كلام المعلم.
ب – كلام التلميذ

كما صنف كلام المعلم إلى:

أ – كلام مباشر.
وهو الكلام الذي يصدر عن المعلم دون إتاحة الفرصة أمام التلميذ للتعبير عن رأيه فيه.
ومن أنماط هذا الكلام:-
١ – يحاضر ويشرح.
٢ – ينتقد أو يعطي توجيهات.
وتفاعل التلاميذ في هذين النمطين تفاعل محدود جداً

ب- كلام غير مباشر.

ويضم تلك الأنماط التي تتيح الفرصة أمام التلاميذ للاستجابة والكلام بحرية داخل الصف ومنها:

١ – تقبل المشاعر.
٢ – تقبل أفكار التلاميذ وتشجيعها
٣ – طرح أسئلة على التلاميذ.(الأسئلة الضيقة أي محدودة الإجابة ولا تتطلب استخدام مهارات التفكير العليا).
٤ – طرح أسئلة عريضة (وهي تلك الأسئلة التي يعبر التلاميذ فيها عن أفكارهم واتجاهاتهم ومشاعرهم الشخصية وتتطلب استخدام مهارات تفكيرية مختلفة كالتحليل والتركيب والاستنتاج والتقويم)

أما بالنسبة لكلام التلاميذ فيأخذ الأشكال التالية:-

➢استجابات التلاميذ المباشرة.

➢استجابات التلاميذ غير المباشرة.

➢مشاركة التلاميذ التلقائية حيث يكون كلام التلاميذ في هذا الشكل صادراً عنهم ويبدو ذلك في الأسئلة أو الاستفسارات التي تصدر عن التلاميذ لمعلمهم أي أنهم يأخذون زمام المبادرة في الكلام.

ثالثا: المهمات المتعلقة بإثارة دافعية التعلم :

تؤكد معظم نتائج الدراسات والبحوث التربوية والنفسية أهمية إثارة الدافعية للتعلم لدى التلاميذ باعتبارها تمثل الميل إلى بذل الجهد لتحقيق الأهداف التعليمية المنشودة في الموقف التعليمي .

ومن أجل زيادة دافعية التلاميذ للتعلم ينبغي على المعلمين القيام:

- باستثارة إنتباه تلاميذهم والمحافظة على استمرار هذا الانتباه ، وأن يقنعوهم بالالتزام لتحقيق الأهداف التعليمية ، وأن يعملوا على استثارة الدافعية الداخلية للتعلم

-بالإضافة إلى استخدام أساليب الحفز الخارجي للتلاميذ الذين لا يحفزون للتعلم داخليا

ويرعى علماء النفس التربوي وجود مصادر متعددة للدافعية منها:

أ-الإنجاز باعتباره دافعا

ب- القدرة باعتبارها دافعاً

ج- الحاجة إلى تحقيق الذات كدافع للتعلم .

أما أساليب الحفز الخارجي لإثارة الدافعية لدى التلاميذ فإنها تأخذ أشكالا مختلفة منها التشجيع واستخدام الثواب المادي أو الثواب الاجتماعي أو النفسي أو تغيير البيئة التعليمية ، أو استخدام الأساليب والطرق التعليمية المختلفة مثل : الانتقال من أسلوب المحاضرة إلى النقاش فالحوار فالمحاضرة مرة أخرى ، أو عن طريق تنويع وسائل التواصل مع التلاميذ سواء كانت لفظية أو غير لفظية أم باستخدام مواد ووسائل تعليمية متنوعة ، أم عن طريق تنويع أنماط الأسئلة الحافزة

رابعا : المهمات المتعلقة بتوفير اجواء الانضباط الصفي :

مفهوم النظام يعني توفير الظروف اللازمة لتسهيل حدوث التعلم واستمراره في غرفة الصف ، ويمكن الاستدلال من هذا المفهوم أن النظام غالب ًا ما يكون مصدره خارجيا وليس نابعا من ذات التلاميذ.

مفهوم الانضباط هو تلك العملية التي ينظم التلميذ سلوكه ذاتيا من خلالها لتحقيق أهدافه وأغراضه

تخطيط القواعد الصفية:

هي توقعات أو معايير عامة، وتدل القواعد الصفية على السلوك غير المقبول بطرقة غير مباشرة. وفي ما يأتي أمثلة لبعض القواعد الأساسية الواسعة الاستخدام:

•احترام ملكية الآخرين وقد يشمل هذا: المحافظة على نظافة الغرفة

•احترام الآخرين والتعامل معهم بأدب وهذا يتضمن: الإصغاء بعناية عندما يتحدث المعلم أو الطلاب

تخطيط الاجراءات الصفية :

هي مجموعة التوقعات الخاصة بإنجاز نشاط صفي معين.

وهناك أربع فئات من الإجراءات هي:

أ-إجراءات بدء الحصة:

•تفقد الحضور وذلك من خلال إعداد بيان بأسماء الطلاب، ووضع إشارة أمام أسماء الغائبين.

ب-إجراءات إنهاء الحصة:

يحتاج المعلم لبعض الوقت (أقل من دقيقة) للقيام ببعض العمليات قبل إنهاء الحصة مثل تنظيف الصف، وإرجاع المواد والأدوات إلى أماكنها

جـ- الإجراءات الخاصة بانتباه الطالب أثناء الشرح:

يجب أن يعرف الطلاب كيف يتصرفون أثناء شرح المعلم أو أثناء المناقشة أو المراجعة، وأن عليهم الإنصات وألا ينشغلوا بأحاديث خاصة، وأن يضعوا الكتب الخاصة بالحصة على مقاعدهم.

د- الإجراءات الخاصة بعمل الطلاب في مقاعدهم:

لا يسمح للطلاب بالحديث أثناء المناشط الفردية إلا إذا كان الحديث له صلة بموضوع الدرس



باب
التخطيط للتدريس

المفهوم العام للتخطيط

وهو أسلوب أو منهج يهدف إلى حصر الإمكانات المادية والموارد البشرية المتوفرة ودراستها وتحديد إجراءات الاستفادة منها لتحقيق أهداف مرجوة خلال فترة زمنية محددة

مفهوم التخطيط لإعداد الدروس

عملية تحضير ذهني وكتابي يضعه المعلم قبل الدرس بفترة كافية ، ويشتمل على عناصر مختلفة لتحقيق أهداف محددة

أهمية التخطيط للدرس :

يجعل عملية التدريس متقنة الأدوار وفق خطوات محددة منظمة ومترابطة الأجزاء وخالية من الارتجالية والعشوائية محققة للأهداف الجزئية

- يجنب المعلم الكثير من المواقف الطارئة المحرجة

- يسهم في نمو خبرات المعلم المعرفية أو المهارية

- يساعد على رسم وتحديد أفضل الإجراءات المناسبة لتنفيذ الدروس وتقويمها

-يعين على الاستفادة من زمن الدرس بالصورة الأمثل .

- يسهم التخطيط في التعرف على مفردات المقررات الدراسية وتحديد جوانب القوة والضعف فيها ، وتقديم المقترحات لتحسينها

-يعين المعلم على التعرف على الأهداف العامة والخاصة وكيفية تحقيقها

- يساعد المعلم على اختيار وسيلة التعليم المناسبة وإعدادها

أنواع التخطيط :

١- التخطيط بعيد المدى: وهو التخطيط الذي يتم لمدة طويلة كعام دراسي

٢- التخطيط قصير المدى: وهو التخطيط لفترة قصيرة كالتخطيط الأسبوعي أو اليومي

العناصر الرئيسة لخطة الدرس :

موضوع الدرس ، ومن أهم ضوابطه أن يكون

.- جزءاً من المقرر المدرسي وملائماً للزمن المخصص للحصة

.- حلقة في سلسلة موضوعات تم تخطيطها بطريقة تتابعية

أهداف الدرس ، ومن أهم ضوابطها أن تكون : سبق ذكرها في باب خاص بها

المدخل للدرس (التمهيد) ، ومن أهم ضوابطه

. - أن يكون مشوقاً ومتنوعاً تتضح من خلاله أهداف الدرس وبصورة جلية

- أن يربط بين الدرس القائم السابق

(محتوى الدرس (ما سيدرسه المعلم) ومن أهم ضوابطه

. - أن يسهم في تحقيق أهداف الدرس

- أن يشمل الموضوع بصورة متوازنة بما يتلاءم مع زمن الحصة

. (- أن يشتمل على موضوعات واضحة وصحيحة (أرقام ، تواريخ ، أسماء

-. أن تكون عناصره مرتبة ترتيباً منطقياً ومستمدة من مصادر تتسم بالثقة

- أن يشتمل على جوانب تتعلق بالقيم والمبادئ الإسلامية)

النشاطات ، (أساليب المعلم في التدريس ، ونشاطات الطالب للتعلم) ومن ضوابطها :

- أن تكون متنوعة فلا تقتصر على طريقة أو أسلوب دون آخر .

- أن تتسم الطرق بالناحية الاستقصائية وحل المشكلات.

- أن تراعي الفروق الفردية للطلاب وذات مستويات مختلفة.

- أن تشتمل على نشاط عملي في الصف .

- أن تكون مرتبطة بموضوع وأهداف الدرس

الوسائل والأدوات التعليمية ، ومن ضوابطها :

- أن تكون ملائمة لموضوع الدرس ولمستوى الطلاب.

- أن تسهم في تحقيق أهداف الدرس وتوضيح المحتوى بفاعلية .

-. أن تكون متنوعة ومبتكرة وتشجع الطلاب على استخدامها

الكتاب المدرسي والمواد المرجعية ، ومن ضوابطها :

- أن يستخدم الكتاب لتنمية القدرة على النقاش في حجرة الصف .

- أن يستخدم الكتاب المدرسي لأداء الواجبات الصفية .

- أن يستخدم الكتاب في طرق حل المشكلات ، كالتوصل لحل سؤال هام .

- أن تكون القراءة المرجعية ملائمة لقدرات الطلاب واستعداداتهم .

- أن تكون القراءة المرجعية موثقة و متصلة بأهداف الدرس .

التقويم ومن أهم ضوابطه :

- أن يكون التقويم مرتبطاً بأهداف الدرس .

- أن تكون وسائل التقويم متنوعة (شفهي ، تحريري ، موضوعي ، مقالي).



- أن يتم التقويم من خلال أسئلة رئيسة .

- أن يقيس المعلومات الحقائقية و المهارات والاتجاهات

الأهداف العامة للخطة الفصلية:

١ _ دراسة أهداف تدريس المادة في ضوء متضمنات المقررات الدراسية .

٢ _ تحديد الإمكانات المتاحة .

٣ _ وضع جدول زمني لتدريس الوحدات التي يتضمنها المقرر الدراسي .

٤ _ جدولة الوسائل التعليمية اللازمة للتدريس.

٥ _ رصد ملحوظات تنفيذ الدروس في هامش مستقل.

٦ _ تحديد أساليب وطرائق التدريس المناسبة لموضوعات المقرر الدراسي وجدولتها ضمن الخطة الفصلية.

٧ _ حصر الأنشطة الصفية وغير الصفية اللازم تنفيذها.

٨ _ أن يتعرف المعلم على المراجع التي تخدم تدريس المقرر.

أهمية الإعداد اليومي للدروس:

تعد الخطة التدريسية اليومية من أهم واجبات المعلم ومسؤولياته في التدريس ، حيث أنه يتهيأ نفسياً وتربوياً ومادياً لتعليم التلاميذ ما تحويه هذه الدروس من معارف ومفاهيم وخبرات ومواقف تعليمية ، بصيغ عملية هادفة ومدروسة يحقق معها أهداف التعليم المنشودة.

صفات الإعداد اليومي الناجح :

- أن تنبع الخطط التحضيرية اليومية من خطط الوحدات التدريسية، وأن تحقق حاجات التلاميذ .

- أن تكون الخطط التحضيرية مرنة قابلة للتعديل .

- أن يراعى عند الإعداد الفروق الفردية لدى الطلاب.

- يجب أن تشمل الخطة التحضيرية على أنشطة ووسائل تحفيزية وتشويقية مناسبة .

- أن يسبق الشروع في التدريس تمهيدا مناسبا يتصف بالإثارة والتشويق .

- أن يكون إعداد المعلم لحواره ونشاطاته متصف بتسلسل الأفكار وتوضيح المصطلحات وأهم المفاهيم العلمية ، مع الإعداد للأسئلة المتوقعة من قبل التلاميذ ، والصعوبات الواردة عند تنفيذ الدرس وسبل التغلب عليها.

- أن تحتوي الخطة اليومية على إرشادات تربوية لها ارتباطها بالدرس .

– أن تتصف الخطة اليومية للتدريس بالوحدة الموضوعية للدرس من خلال الترابط الجيد بين عناصر الإعداد للخطة

وظائف الإعداد اليومي :

- يتيح للمعلم فرصة الاستزادة من المادة العلمية ، والتثبت منها .

- يعين على تنظيم أفكار المادة وترتيب عناصرها وتنسيقها .



- يحدد معالم طريقة التدريس المناسبة بما يوفر الوقت والجهد على المعلم والتلميذ .

- يعين على تنفيذ الأنشطة المصاحبة للدرس وبصورة دقيقة .

- يسهم في احتواء جميع الأهداف السلوكية لموضوع الدرس .

- يعد سجلا لنشاطات التعليم، كما يمكن المعلم من درسه ويذكره بالنقاط الواجب تغطيتها.

– يعد وسيلة يستعين بها المشرف التربوي للتعرف على ما يبذله المعلم من جهود

العناصر التي يجب أن يشتمل عليها الإعداد اليومي:

أولاً : طريقة هاربرت (التقليدية) :

١ – الموضوع ٢– التمهيد . ٣– العرض .

٤- المناقشة . ٥- الاستنتاج . ٦- التطبيق.

ثانياً : طريقة الأهداف (الحديثة) :

١ – المعلومات الأولية .٢ – الأهداف السلوكية . ٣ – التمهيد .

- . الأنشطة . ٥- الوسائل التعليمية . ٦- التقويم

الفرق بين الاسلوب والطريقة والاستراتيجية والمدخل والنموذج

أولاً /أسلوب التدريس

أسلوب التدريس هو الكيفية التي يتناول بها المعلم طريقة التدريس أثناء قيامه بعملية التدريس، ، أو هو الأسلوب الذي يتبعه المعلم في تنفيذ طريقة التدريس بصورة تميزه عن غيره من المعلمين الذين يستخدمون نفس الطريقة، ومن ثم يرتبط بصورة أساسية بالخصائص الشخصية للمعلم.

ثانياً /طرائق التدريس:

طريقة التدريس هي الكيفية أو الأسلوب الذي يختاره المدرس ليساعد التلاميذ على تحقيق الأهداف التعليمية السلوكية، وهي مجموعة من الإجراءات والممارسات والأنشطة العلمية التي يقوم بها المعلم داخل الفصل بتدريس درس معين يهدف إلى توصيل معلومات وحقائق ومفاهيم للتلاميذ.

ثالثا / إستراتيجية التدريس:

إستراتيجية (Strategy) كلمة إنجليزية أصلها إغريقي قديم وتعني ((فن قيادة العسكر)) أو ((أسلوب القائد العسكري)) في وضع الخطط وإدارة العمليات الحربية. غير أن هذا المصطلح تم استخدامه في مجالات أخرى عديدة بمعان قريبة - في جورها - من المعنى العسكري.

يمكن تعريف إستراتيجية التدريس بأنها: ((مجموعة من إجراءات التدريس المختارة سلفاً من قبل المعلم، أو مصمم التدريس، والتي يخطط لاستخدامها في أثناء تنفيذ التدريس، بما يحقق الأهداف التدريسية المرجوة بأقصى فاعلية ممكنة، وفي ضوء الإمكانات المتاحة)).

رابعا/ مدخل التدريس:

هو ((الأسس والمبادئ والمنطلقات التي تستند إليها طريقة أو أسلوب معين من أساليب التدريس، سواء أكانت هذه الأسس أكاديمية أو مهنية تربوية، أو اجتماعية، أو نفسية)).



بمعنى آخر، فإن مدخل التدريس يمثل الإطار الفكري العام الذي تكمن خلفه أية طريقة من طرق التدريس. ولأن كل طريقة من هذه الطرق تنطلق من أسس ومبادئ نظرية معينة، فإن ذلك يعني بالضرورة تعدد مداخل التدريس، فهناك المدخل الكشفي للتدريس، والمدخل التكاملي للتدريس، والاجتماعي، والبيئي، والتقني... على غير ذلك من مداخل تدريسية عديدة.

خامسا/ نموذج التدريس:

يشير مصطلح (نموذج) بصورة عامة إلى عرض مادي، أو تصوري لشيء أو نظام يمثل مظاهر محددة من الأصل، أي أن النموذج محاكاة مجسمة لشيء ما، بتفاصيل كاملة، أو شبه كاملة، أو بسيطة لا تشتمل على كل التفاصيل الدقيقة.وعليه يعرف النموذج بأنه إطار يلخص مجموعة من العلاقات المنطقية الكمية أو الكيفية التي تحدد الملامح الرئيسية للواقع الذي تهتم به.

التغذية الراجعة

تعريفها : هي المعلومات التي تعطى الفرد بعد إجابته وتزود الطالب بمستوى ادائه الفعلي .

أهميتها : ١-استثارة دافعية المتعلم من خلال مساعدته على اكتشاف الاستجابات الصحيحة فيثبتها وحذف الاستجابات الخاطئة .

٢-تعزز قدرات المتعلم وتشجعه على الاستمرار في عملية المتعلم .

٣-تنشط عملية التعلم ومن شأنها تزيد من دافعية المتعلم .

٤-توضح للمتعلم أين يقف من الهدف المرغوب فيه و ما الزمن الذي يحتاج لتحقيقه .

٥-تبين للمتعلم أين هو من الاهداف السلوكية التي حققها غيره من طلاب فصله والتي لم يحققوها بعد وهي بمثابة تقويم ذاتي للمعلم وأسلوبه في التعليم .

الغرض منها : ١- التأكيد على صحة الأداء أو السلوك المرغوب فيه مع مراعاة تكراره من قبل الطلاب .

٢-أن يقدم المعلم معلومات يمكن استخدامها لتصحيح أو تحسين أداء ما .

٣-توجيه الطالب لكي يكتشف بنفسه المعلومات التي يمكن استخدامها لتصحيح أو تحسين الاداء .

٤-زيادة الشعور بالسعادة (الشعور الايجابي) المرتبط بالاداء الصحيح .

٥-زيادة الشعور بالخجل أو الخوف (الشعور السلبي) كي لايعتمد الطالب الى تكرار تصرف ما وماهو مايعرف بعدم القبول .

أنواعها : ١-تغذية راجعة حسب المصدر (داخلية – خارجية) فهي تشير الى مصدر المعلومات التي تتوافر للمتعلم حول طبيعة أدائه لمهارة ما ، فمصدر هذه المعلومات أما أن يكون داخليا أو يكون خارجيا .

٢-تغذية راجعة حسب زمن تقديمها (فورية – مؤجلة) .

٣-تغذية راجعة حسب التزامن مع الاستجابة (متلازمة – نهائية)

٤-تغذية راجعة حسب شكل معلوماتها (لفظية – مكتوبة)

٥-التغذية الراجعة الايجابية أو السلبية : (هي المعلومات التي يتلقاها المتعلم حول اجابته الصحيحة وهي **الايجابية** تزيد من عملية استرجاعه لخبرته في المواقف الاخرى)

السلبية : (تلقي المتعلم المعلومات حول استجابته الخاطئة ممايؤدي الى تحصيل دراسي أفضل)




باب
القياس والتقويم
التربوي

مفهوم التقويم :

تعريف التقويم لغة : قوّم الشيء يعني وزنه وقدّره واعطاه ثمنا معينا وتعني الكلمة كذلك صوّبه وعدّله ووجهه نحو الصواب .

التقويم التربوي هو عملية منظمة يتم من خلالها إصدار حكم دقيق وموضوعي ، على منظومة تربوية معينة ، أو على احد عناصرها بغية اتخاذ قرارات تتعلق بإدخال تعديل او اصلاح لما يتم الكشف عنه من قصور وخلل

تقويم التدريس هو عملية منظمه يتم من خلالها اصدار حكم دقيق وموضوعي على منظومة معينة او على احد عناصرها بغية اتخاذ قرارات بإدخال تعديل أو اصلاح لما يتم الكشف عنه من قصور وخلل .

الفرق بين التقويم والقياس والتقييم

التقويم	القياس	التقييم
هو التعديل والإصلاح بعد التشخيص فهو الاعم والاشمل من بين المصطلحات الثلاثة .	هو وصف كمّي لظاهرة أو جوانب متعددة ويعبر عن ذلك عددياً .	هو إصدار حكم على قيمة الاشياء أو الافكار أو الجوانب أو الاستجابات لتقدير مدى كفاية هذه الاشياء ودقّتها وفاعليتها على أن يتم هذا الحكم في مستوى أو محّك أو معيار معين .
	مثال: حصل التلميذ أحمد على ٩٠ من ١٠٠	مثال: حصل التلميذ أحمد على تقدير ممتاز
تعديل	وصف	اصدار حكم

الفرق بين التقويم التربوي والتقويم التعليمي

التقويم التربوي	التقويم التعليمي
أن التقويم التربوي أعم واشمل من التقويم التعليمي	أن التقويم التعليمي جزء من التقويم التربوي وهو الجانب الإجرائي منه
عملية منهجية تقوم على اساس عملية تستهدف الحكم بدقة وموضوعية على مدخلات وعمليات ومخرجات أي نظام تربوي	عملية منهجية تقوم على اسس عملية تستهدف اصدار الحكم بدقة وموضوعية على مدخلات وعمليات ومخرجات أي نظام تعليمي وتحديد مواطن القوة والقصور في كل منها

اهداف تقويم المعلم للمتعلمين :

١-الحكم على قيمة الاهداف التعليمية التي تتبناها المدرسة والتأكد من مراعاتها لخصائص وطبيعة الفرد المتعلم ولفلسفة وحاجات المجتمع ولطبيعة المادة الدراسية .

٢-اكتشاف نواحي الضعف والقوة وتصحيح المسار التي تسير فيه العملية التعليمية .

٣-مساعدة المعلم على معرفة تلاميذه فردا فردا والوقوف على قدراتهم ومشكلاتهم ومن هنا يتحقق مبدأ الفروق الفردية

٤-إعطاء المتعلمين قدرا من التعزيز والاثابة بقصد زيادة الدافعية لديهم لمزيد من التعلم والاكتشاف



٥-مساعدة المعلمين على ادراك فاعليتهم في التدريس

معايير التقويم الناجح :

يجـــب أن تتوفر في عمليات التقويم ليكون ناجحا ومحققا للغرض منه جملة ، امور:

1 - **الصدق : المقصود به هو أن الاداة تقيس ماصممت له ، فإذا صممنا اختبار يقّوم قدرة المتعلم في الحساب فيجب أن يقيس فعلا قدرة المتعلم على إجراء العمليات الحسابية .**
2 - **الثبات : المقصود به إذا ماعيد اعطاء الاختبار لمجموعة متكافئة من المتعلمين فإنه يعطى نفس النتائج فعلا .**
3 - **الموضوعية : تعني عدم تأثر نتائج الاختبار بالعوامل الشخصية للمقوم واحتكامه الى معايير واضحة ومحددة في تحليل وتفسير نتائج الاختبار واداء التقويم .**

انواع التقويم التربوي :

أولا : أنواع التقويم التربوي حسب المراحل

١.التقويم المبدئي أو القبلي

٢.التقويم البنائي أو التكويني

٣.التقويم التشخيصي

٤.التقويم الختامي التجمعي

١) : التقويم المبدئي أو القبلي :

•ويتم قبل أن تبدأ العملية ، ويهدف إلى معرفة مدى استعداد التلميذ لتعلم خبرة أو مقرر دراسي معين ، وهذا يعني تحديد القدرات والمعارف التي تعد شرطاً ضرورياً لتعلم وتحصيل الوحدة أو الخبرة الدراسية .

•وتتضح أهميه هذا النوع من التقويم في تخطيط البرامج بحسب مستوى كل تلميذ (برامج التعليم الفردي) . وذلك بتصنيف التلاميذ إلى مجموعات متجانسة في مستوى المهارات أو الميول والهوايات ويعتمد على اختبارات الاستعدادات والبيانات الشخصية .

•ومن أساليب التقويم المناسبة لهذا النوع ما يلي :

١.اختبارات القدرات

٢.اختبارات الاستعدادات

٣.المقابلات الشخصية

٤.بيانات عن تاريخ المتعلم الدراسي

•ومن أهداف هذا النوع ما يلي :

١.قد نهدف من التقويم القبلي توزيع المتعلمين في مستويات مختلفة حسب مستوى تحصيلهم

٢.وقد يلجأ المعلم للتقويم القبلي قبل تقديم الخبرات والمعلومات للتلاميذ ، ليتسنى له التعرف على خبراتهم السابقة ومن ثم البناء عليها سواء كان في بداية الوحدة الدراسية أو الحصة الدراسية .

•.فالتقويم القبلي يحدد للمعلم مدى توافر متطلبات دراسة المقرر لدى المتعلمين ، وبذلك يمكن للمعلم أن يكيف أنشطة التدريس بحيث تأخذ في اعتبارها مدى استعداد المتعلم للدراسة .



•ويمكن للمعلم أن يقوم بتدريس بعض مهارات مبدئية ولازمة لدراسة المقرر إذا كشف الاختبار القبلي عن أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها

٢) التقويم البنائي أو التكويني

•وهو الذي يطلق عليه أحياناً التقويم المستمر ، ويعرف بأنه العملية التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم ، وهو يبدأ مع بداية التعلم ويواكبه أثناء سير الحصة الدراسية .

ومن أهداف هذا النوع من التقويم ما يلي :

(١) توجيه تعلم التلاميذ في الاتجاه المرغوب فيه .

(٢) تحديد جوانب القوة والضعف لدى التلاميذ ، لعلاج جوانب الضعف وتلافيها ، وتعزيز

جوانب القوة .

(٣) تعريف المتعلم بنتائج تعلمه ، وإعطاؤه فكرة واضحة عن أدائه .

(٤) إثارة دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه .

•ومن أساليب هذا النوع من التقويم التي يستخدمها المعلم ما يلي :

(١) المناقشة الصفية .

(٢) ملاحظة أداء الطالب .

(٣) الواجبات البيتية ومتابعتها .

(٤) التقويم الصفي

•والتقويم البنائي هو أيضاً استخدام التقويم المنظم في عملية بناء المنهج ، و في التدريس وفي التعلم بهدف تحسين تلك النواحي الثلاث وحيث أن التقويم البنائي يحدث أثناء البناء أو التكوين فيجب بذل كل جهد ممكن من أجل استخدامه في تحسين تلك العملية نفسها .

٣) : التقويم التشخيصي :-

١)يهدف الى تشخيص موطن القوة والضعف في اداء المتعلمين وتحديد الصعوبات التي يوجهها كل منهم في اثناء التعليم واتخاذ ما يلزم من اساليب العلاج .

٢)مساعدة المتعلم في التعرف على قدراته وامكاناته ، واقتراح سبل ووسائل تحسينها وتنميتها الى اقصى حد ممكن .

ولكن هناك فارق هام بين التقويم التشخيصي والتقويم البنائي أو التكويني يكمن في خواص الأدوات المستعملة في كل منهما . فالاختبارات التشخيصية تصمم عادة لقياس مهارات وصفات أكثر عمومية مما تقيسه الأدوات التكوينية . فهي تشبه اختبارات الاستعداد في كثير من النواحي خصوصاً في إعطائها درجات فرعية للمهارات والقدرات الهامة التي تتعلق بالأداء المراد تشخيصه .

٤) : التقويم التجمعي الختامي :- وهو يأتي في نهاية البرنامج ويهدف الى :

(١) رصد علامات الطلبة في سجلات خاصة .

(٢) إصدار أحكام تتعلق بالطالب كالإكمال والنجاح والرسوب .

(٣) توزيع الطلبة على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة أو الكليات المختلفة .



(٤) الحكم على مدى فعالية جهود المعلمين وطرق التدريس .

(٥) إجراء مقارنات بين نتائج الطلبة في الشعب الدراسية المختلفة التي تضمنها المدرسة الواحدة أو يبين نتائج الطلبة في المدارس المختلفة .

(٦) الحكم على مدى ملاءمة المناهج التعليمية والسياسات التربوية المعمول بها

ثانيا : أنواع التقويم حسب من يقوم؟

١- التقويم الذاتي (الفردي):

الخصائص المميزة للتقويم الذاتي بأنها تتضمن مشاركة الطلبة في تحديد مستويات ومحكات بغرض تطبيقها على أعمالهم، وإصدار أحكام تتعلق بمدى تحقيقهم لهذه المحكات والمستويات.

-ويقتصر دور المعلم في التقويم الذاتي على إبداء تعليقاته التي تعزز عمل الطالب وتقويمه الذي يقوم به نفسه .

وله ميزات نستطيع أن نوجزها فيما يلي :

(أ) وسيلة لاكتشاف الفرد لأخطائه ونقاط ضعفه وهذا يؤدي بدوره إلي تعديل في سلوكه وإلى سيره في الاتجاه الصحيح

(ب) يجعل الفرد أكثر تسامحاً نحو أخطاء الآخرين لأنه بخبرته قد أدرك أن لكل فرد أخطاءه وليس من الحكمة استخدام هذه الأخطاء للتشهير أو التأنيب أوالتهكم

(ج) يعود الفرد على تفهم دوافع سلوكه ويساعده على تحسين جوانب ضعفه مما يولد الشعور بالطمأنينة والثقة بالنفس .

- **ومن أنواع التقويم الذاتي :**

١) تقويم التلميذ لنفسه :

نستطيع أن نعود التلميذ على ذلك بكتابة تقريرات عن نفسه وعن الغرض من نشاطه والخطة التي يسير عليها في دراسته ، والمشكلات التي اعترضته ، والنواحي التي استفاد منها ، والدراسة التي قام بها ، ومقدار ميله أو بعده عنها ، ويمكن أن يوجه التلميذ إلى نفسه الأسئلة المناسبة ويستعين بالإجابة عنها على تقويم نفسه.

٢) تقويم المعلم لنفسه

يتلقى المعلم عادة منهجاً دراسياً لتدريسه لتلاميذه ، وهو بحاجة إلى أن يكون قادراً على تقييم إمكانياته ، ولما كان للمعلمين نقاط قوتهم وضعفهم فيجب أن يقوم كل منهم بتقويم ذاته في جميع مجلات عمله ليعمل على تحسين أدائه .

٢-تقويم الأقران :يرتبط تقويم الأقران ارتباطاً وثيقاً بالتقويم الذاتي ، حيث يتضمن قيام كل طالب بتقويم أعمال أقرانه.

إذ يمكن لطالبين مثلاً أن يتبادلا التعيينات أو المهام أو الأعمال التي أداها كل منهما، ويقوم كل منهما بتقويم جودة، أو دقة، أو ملائمة عمل الآخر. غير أن هذا يتطلب تنظيماً وإعداداً، لكي يكون تقويم الأقران متسقاً، والأحكام الناتجة عنه صائبة.

أساليب التقويم الذاتي وتقويم الأقران

- أساليب التقويم الذاتي وتقويم الأقران
  - طرح التساؤلات
  - المناقشات الصفية
  - الاجتماعات والمقابلات مع الطلبة
  - قوائم المراجعة
  - استبانات التقويم الذاتي
  - الصحائف الذاتية
  - سجلات الانعكاس
  - اجتماعات الأقران

اغراض القياس والتقويم :

للقياس والتقويم مكانة عالية ومهمة في مراحل البحث العلمي لاسيما وانهما يعدان محكا نعتمد عليه في الكشف عن صلاحيته (التجريب) فعلى سبيل المثال يمكن القول ان بعض الطرق التعليمية في مجال الاساليب كالتعليم المبرمج والتعاوني تستند الى عملية القياس والتقويم ،اذ اننا لابد وان نستند من خلال العمليتين السابقتين باعتبارهما من اركان البحث العلمي .وتشير الدراسات التربوية في هذا المجال الى ان الاغراض متعددة وكثيرة لذا يمكن ان نستعرض اهمها من خلال النقاط الاتية:

١-تحديد الاهداف التعليمية:

يسهم القياس والتقويم في تحديد الاهداف التعليمية وصياغتها بشكل محدد ومدى تحقيقها ضمن العملية التعليمية داخل غرفة الصف وهذا ما يطلق عليه ميكانيكية تحقيق الهدف السلوكي التعليمي وتشير كثير من الدراسات في مجال اساليب التدريس بانه لابد ان يكون هناك ارتباط متكامل وعضوي بين الهدف والاساليب والانشطة التقويمية .

٢-تحسين مستوى الاداء التعليمي:

من خلال استخدام عمليتي القياس والتقويم بشكل جيد وصحيح يمكن ان تحدد استراتيجيات تعليمية تتناسب مع قدرات الطلبة ،فهذه النقطة ترتبط بين الاسلوب التعليمي المتبع وعملية التحصيل ،حيث نكتشف من خلالها الطرق الناجحة في عملية التدريس ،اخذين بعين الاعتبار الفروق الفردية بين المتعلمين وتحديد نقاط القوة والضعف لديهم .

٣-التوجيه والارشاد التربوي:

ان الامتحانات المدرسية ونتائجها مرتبطة بعملية القياس والتقويم لذلك لا بد من الاستناد على نتائج امتحانات الطلبة وارشادهم بخاصة الطلبة الذين يعانون من ضعف التحصيل الدراسي واكتشاف الطلبة المبدعين وهذا بدوره يؤدي الى توجههم وارشادهم وماذا يتوجب عليهم ان يدرسوا مستقبلا.



٤-تسهيل مهمات الادارة المدرسية

ان التقويم المدرسي الصحيح الخالي من الاخطاء يساعد الادارة على وضع برامج تعليمية ناجحة وهذا بدوره يساعد المختصين في التعرف على امكانيات الطلبة المعرفية وتطويرها.

٥-المسح

يعد المسح طريقة من طرق البحث العلمي فمن خلاله يتم جمع المعلومات ومعالجتها فهناك علاقة وطيدة بين التقويم والمسح، لاسيما ان بعض الدراسات تعتبرهما وجهين لعملية واحدة فمن خلاله تجمع العلامات وتفسر وتحدد قدرات الطلبة واستعداداتهم وهذا يعد من الاسس العلمية التي تقوم عليها مجالات القياس والتقويم.

٦-التنبؤ

من خلال عملية التقويم الصحيح نستطيع ان نتنبأ بمستقبل الطلبة لاسيما ما سيكون عليه تحصيلهم فالتقويم الجيد يعد مؤشرا يمكن ان يتنبأ بتحصيل الطلبة فعلى سبيل المثال نتيجة امتحان الشهادة الثانوية العامة تكون مؤشرا نتنبأ من خلاله بما سيكون عليه تحصيل الطلبة في المستقبل الجامعة /الدراسات العليا،الفروع التي سيبدع فيها.

٧-خدمة اغراض البحث العلمي:

للقياس والتقويم مكانة عالية ومهمة في مراحل البحث العلمي ،لاسيما وانهما يعدان محكا نعتمد عليه للكشف عن صلاحية التجريب .فعلى سبيل المثال يمكن القول ان بعض الطرق التعليمية في مجال الاساليب كالتعليم المبرمج والتعاوني تستند الى عملية القياس والتقويم.

٨-تقويم المناهج الدراسية واساليب التدريس:

من خلال استعراض المناهج الدراسية لا بد من اتباع التقويم خاصة في تقويم ركائز المنهاج ممثلا ذلك في الاهداف والمحتوى والاساليب والانشطة والتقويم ومن خلال اتباع عملية تقويم المنهج نصل الى تغذية راجعة تسهم في تطوير العملية التربوية خاصة في مجال التدريس.

نجد ان القياس غالباً ما يتأثر بعدة عوامل،منها:

أ-الشئ المراد قياسه (او سمة الشئ المراد قياسها).

ب-اهداف القياس.

ت-نوع المقياس ووحدة القياس المستخدمة.

ث-طريقة القياس ومدى تدريب القائمين على القياس.

ج-عوامل تتعلق بـ(طبيعة الظاهرة المقاسة او طبيعة المقياس وعلاقته بنوع الظاهرة.

أ-التقدير الكمي للظواهر المقاسة (جمع البيانات والملاحظات الكمية عن السمة المقاسة.

ب-عملية المقارنة (اي ان قياس الظاهرة كمياً يتضمن مقارنة نتيجة القياس بغيرها).

(القياس) يعبر احصائياً عن تقدير الاشياء والمستويات تقديراً كمياً على وفق اطار معين من المقاييس المدرجة ويعتمد اساساً على القول المأثور)كل يوجد بمقدار وكل مقدار يمكن قياسه

مجالات التقويم التربوي هي:

*** تقويم المتعلم: في مختلف جوانب سلوكهم وفي مختلف مراحلهم العمرية.**

ما الذي نقيسه ونقومه لدى المتعلم:-



١ ـ المجال الانفعالي: (الاتجاهات والميول والقيم).

٢ ـ المجال النفسي حركي: المهارات العملية (اليدوية) التي أتقنها التلميذ نتيجة التعلم.

٣ ـ المجال المعرفي: اختبارات التحصيل بأنواعها.

* تقويم المعلم: من حيث إعدادهم ومستوى كفاءتهم وإنتاجهم.

* تقويم المناهج والطرائق والأساليب والوسائل التعليمية المختلفة والمراحل التعليمية ومدى فعاليتها بالنسبة لنمو المتعلمين وبالنسبة لحاجات سوق العمل وخطط التنمية.

* الخطة التربوية: من خلال المقارنة بين الأهداف الموضوعة وبين ماأمكن تحقيقه من هذه الأهداف ودراسة أسباب التباين إن وجدت.

* تقويم الإدارة التربوية: بأساليبها المختلفة،التقليدية أوالحديثة وأثر ذلك في مردود العملية التعليمة.

* الأبنية المدرسية:ومدى كفاءتها ومدى الاستخدام الفعال للبناء وقاعات التدريس وماشابه ذلك.

* وسائل القياس والتقويم كالامتحانات بأنواعها .

* كلفة التعليم: كقياس كلفة الطالب الواحد في مراحل تعليمية معينة،أوكلفة إعداد الخريج الواحد في المستويات المختلفة.

* الكفاءة الداخلية لنظام التعليم: اي نسبة عدد الداخلين إلى نظام التعليم،إلى الخارجين منه.

* الكفاءة الخارجية لنظام التعليم: أي مدى الارتباط بين المعارف والمهارات التي يحصل عليها الخريجون بواسطة التعليم وحاجات سوق العمل الفعلية .

خصائص التقويم الجيد :

- لايقف عند مجرد إصدار الحكم على منظومة التعليم .

-ليس غاية بحد ذاته.

-إيجابي - علمي - ليس نشاطا ختاميا

- يقتصر على نتائج ومخرجات النظام التعليمي في المتعلم

الخصائص الواجب توافرها في الادوات التقويمية:

-التنوع في أساليب التقويم : أن نستخدم أكثر من طريقة في التقويم مثل التقويم الشفهي والتقويم التحريري

-غزارة الفقرات : بالنسبة لعدد الفقرات لأي مادة دراسية

أ - لابد أن تكون عدد الفقرات شامله للمادة الدراسية .

ب -أن تكون هذه الفقرات تتفق مع العناصر الاساسية في المادة الدراسية (كل ما كانت الفقرات الدراسية مغطية المادة كل ماكان افضل)

-ويفضل عندما نقوم بوضع الاختبار أن تكون هذه الفقرات تراعي ليس الجزئيات بل الخطوط العريضة في المقرر الدراسي المراد تقويمه .

- الجمع بين الاسلوب الكمي والنوعي في القياس



-البساطة والوضوح عند وضع الفقرات.

-الاقلال من الاسئلة المفتوحة :الاسئلة المفتوحة هي الاسئلة التي لا نحدد فيها كمًا ما هو مطلوب (مثال سقطت الدولة العثمانية لعدة اسباب وضح ذلك (لم يذكر سببين أو ثلاثة)

- وضع معايير للتقويم لكل اداة : أي تحديد الدرجة لكل فقرة في الاسئلة

ادوات التقويم التربوي

ادوات التقويم التربوي

- الملاحظة
- دراسة الحالة
- المقابلة
- قوائم الرصد
- الاستبانة
- سلم التقدير
- التقرير الذاتي
- السجل القصصي
- الاسقاط
- تحليل العمل
- سجل وصف سير التعلم
- تحليل المحتوى
- الاختبارات التحصيلية



الملاحظة

تعريفها	هو مشاهدة فكرة ما والعمل على تسجيل هذه الفكرة أو توثيقها لغرض التقويم في مثل هذه الحالة
أنواعها	-ملاحظة بسيطة وهي الملاحظة غير المضبوطة وتتضمن صورا مبسطة من المشاهدة والاستماع إلى الظواهر والأحداث - ملاحظة منظمة: وتختلف عن البسيطة من حيث كونها تخضع لدرجة عالية من الضبط ، وهدفها جمع البيانات الدقيقة عن الظاهرة ووضع الفروض - ملاحظة غير مشاركة: ولا يتضمن سوى النظر والاستماع إلى موقف اجتماعي معين دون المشاركة الفعلية فيه -ملاحظة مباشرة: حيث يقوم الباحث بملاحظة سلوك معين من خلال اتصاله مباشرة بالأشخاص
مميزاتها	١-المعلومات التي تجمع باستخدام أداة الملاحظة تكون أكثر عمقا من استخدام الأدوات الأخرى . ٢. تؤمن الملاحظات للباحث معلومات شاملة ومفصلة ومعلومات اضافية لم يكن حتى يتوقعها . ٣. تؤمن للباحث أيضا معلومات دقيقة أقرب ماتكون للصحة . ٤.تسجيل المعلومات ساعة حدوثها وفي نفس وقت حدوث النشاط أو الظاهرة .
سلبياتها	-الشخص القائم بالبحث قد يواجه بتعمد الناس التصنع واظهار ردود فعل وانطباعات غير حقيقية عند وقوعهم تحت الملاحظة . - قد تعوق العوامل الخارجية الملاحظة : كالطقس - الملاحظة محدودة بالوقت الذي تقع فيه

الاستبانة

تعريفها	أداة لجمع البيانات المتعلقة بموضوع بحث محدد عن طريق استمارة يجرى تعبئتها من المستجيب
شروط صياغتها	-اخراج الاستبانة بشكل جذاب -الوضوح والدقة -قصر الفقرات -لكل فقرة مشكلة واحدة -من السهل الى الصعب -يفضل يكون زمن الاستجابة ٣٠ دقيقة
مزاياها	- قلة التكاليف نسبياً. - يتوفر للشخص وقت أكبر للإجابة. - تتوفر للإستبيان ظروف التقنين أكثر (قياس الصدق والثبات). - يساعد على الحصول على معلومات يصعب الحصول عليها باستخدام وسائل أخرى. - يعطي الاستبيان فرصة كافية للإجابة عن الأسئلة بدقة وصراحة أكثر (الموضوعية) نتيجة لعدم معرفة المستجيب. - لا يحتاج إلى عدد كبير من الأفراد لغرض متابعة الاستبانات. - يتيح الإستبيان جمع البيانات الكمية وتحليلها بسهولة.
عيوبها	- لا يتيح للمشاركين فرصة توضيح الأسئلة الغامضة. - قد يكون وسيلة صعبة لغير المتعلمين.



المقابلة

تعريفها	طريقة لجمع البيانات بشكل شفوي وجها لوجه ،هي عبارة عن محادثة بين القائم بالمقابلة وشخص أو مجموعة من الاشخاص وجها لوجه بغرض الحصول على معلومات معينة
مميزاتها	-تساعد الباحث في شرح الأسئلة ويجيب المبحوث عليها بدقة وبالتالي تقل الأخطاء ، شرط أن يكون الباحث محايدا - المقابلة مفيدة جدا إذا كان المبحوث لا يعرف القراءة والكتابة - تزويد الباحث بمعلومات إضافية عن الموضوع وتساعده علي فهمه جيدا - نسبة الإجابات أو الردود تكون أعلي من إجابات الإستبانة(نسبة مرتفعة) - يحصل القائم بالمقابلة علي إجابات لجميع الأسئلة ويكمل الناقص في تلك الإجابات
عيوبها	-بطء التنفيذ والحاجة إلي وقت طويل والجهد الكبير لجمع المعلومات والحصول على الآزمة منها -الصعوبة الناشئة عن رغبة المبحوث في المبحوث في تضخيم الأحداث وتوكيد الذات وإعطاء انطباع عن نفس بأنه إنسان مهم بينما الحقيقة غير ذلك ويسمي هذا خطأ الإضافة - اغفال بعض الوقائع الهامة أو التقليل من أهميتها ويسمي هذا خطأ التعرف - عدم التتابع السليم للوقائع أو العلاقة السليمة بين الحقائق بعضها وبعض ويسمي خطأ التغيير

التقرير الذاتي

التعريف	هو الأسلوب الذي يقوم فيه الفرد بالتعبير الشفهي أو • التحريري عن نفسه فيما يتعلق بسمة أو نقد يرتبط بسلوكه أو ميوله أو أرائه ومعتقداته تجاه موضوعات او أشخاص آخرين
الهدف منه	الحصول على معلومات معينة عن الفرد بصورة مباشرة وقد يتعلق التقريري بالفرد نفسه او برأيه تجاه موضوعات او أشخاص آخرين
تركيزه	يركز هذا الاسلوب فى مجال التقويم التربوى والنفسي على المخرجات(النواتج) الوجدانية لدى المتعلم او الفرد عموما
ادواته	من الادوات التى تستخدم فى هذا الأسلوب الاستبانات-الاستفتاءات- اختبارات الشخصية- استطلاعات الرأى-قوائم التقدير- سلالم التقدير- اختبارات المواقف –مقاييس الميول والاتجاهات.....وغيرها



الاسقاط

	الاسقاط
تعريفه	هو إحدى الحيل اللاشعورية التي تهدف إلى إلصاق ما في داخل الأنا من صفات أو مشاعر أو دوافع أو رغبات غير مقبولة إلى الآخرين فلا يشعر بذنب أو إثم أو خجل لأنها موجودة في غيره وليست موجودة عنده وذلك تخفيفا من خجله وشعوره بعيوبه... •هو أسلوب من أساليب التقويم النفسي والتربوي
فوائده	يعمل على تخفيف مشاعر الذنب والقلق والتوتر •انه وراء الكثير من الأعمال الإبداعية الرائعة عند الأدباء والشعراء والرسامين •يفيد فى تشخيص المشاعر والاتجاهات والحاجات والدوافع اللاشعورية عند الإفراد (فائدة اكلينيكية) •أيضا مهم عند قياس جوانب شخصية المتعلم •الأسلوب الاسقاطى في التقويم ينتمي إلى أساليب التقرير الذاتي(البعض يعتبره احد أدواته

اسلوب التحليل :

أسلوب التحليل يوفر معلومات موضوعية تستند على أسس علمية سواء كان فى مجال السلوك او فى مجال محتوى المادة الدراسية.

تحليل العمل :

•أداة مهمة فيما يتعلق بالجوانب الأدائية حيث يتم تحديد الأداءات وما يتفرع عنها من سلوكيات عند أداء عمل معين ووفقا لهذه الاداءات والسلوكيات يتم الحكم على المفحوص ومدى قيامه بالعمل كما ينبغي

•يستفاد من هذ في تحليل عمل المعلم داخل حجرة الدراسة(او المعمل) للحكم على مدى كفايته التدريسية وذلك من خلال الملاحظة المقننة

•او وضع المتعلم في مواقف تتطلب سلوكيات او مهارات محددة للحكم على مدى تمكنه من تلك السلوكيات أو المهارات.....

•قد يكون أسلوب العمل خطوة أو مرحلة من مراحل أساليب تقويم اخرى كأسلوب الملاحظة او المقابلة الشخصية

تحليل المحتوى :

سبق ذكره في باب المحتوى

دراسة الحالة :

•يكشف الاخضائي النفسي وقائع حياة شخص معين منذ ميلاده حتى الوقت الحالي

•يهدف إلى دراسة حالة شخص معين محدد وتركز على معلومات وبيانات عن ماضي هذا الشخص وعن حاضره من مصادر قريبة منه وموثوق بها مثل أفراد أسرته-زملائه- اقرانه في الدراسة- السجلات الدراسية-اضافةً لملاحظات القائم بدراسة الحالة

•وهى خطوة اساسية فى المنهج الاكلينيكى لجمع معلومات تاريخية عن الحالة والمشكلات التي تواجهه بأسلوب علمي منظم



دراسة الحالة قد تتعدى دراسة الأشخاص إلى الظواهر الأخرى...

•وقد تكون دراسة الحالة لظاهرة معينة مرتبطة بدراسة الحالة لبعض الأفراد....

•يتم جمع المعلومات حول الشخص او الظاهرة بأساليب وطرق عديدة منها الملاحظة (المباشرة او غير المباشرة) والمقابلات الشخصية والاختبارات والاستفتاءات والاستبانات وقوائم التقدير والسجلات الرسمية وغير الرسمية ...الخ

قائمة الرصد وتسمى أيضاً قائمة الشطب:

وهي عبارة عن قائمة بأفعال أو سلوكيّات يرصدها المعلم أثناء تنفيذ مهمة تعليميّة معينة، حيث يستجاب على فقراتها باختيار إحدى كلمتين (صح أو خطأ) أو (نعم أو لا). ويكون على شكل جدول مكوّن من ثلاثة أعمدة يحتوي العامود الأول السلوك أو الفعل المُراد تقويمه، وإلى جانبه عامودان بكلمتي نعم ولا، ويختار المعلم إحدى الكلمتين بناءً على ما يراه من الطالب، ويتم عمل نسخ من قوائم الرصد بعدد طلاب الفصل. وهي أداة تقيس وجود المهارة من عدمها لدى الطالب.

سلم التقدير:

وهي أداة تقيس مدى مهارة الطالب في تنفيذ مهمة معيّنة أو مقدار ما اكتسبه من مهارة معيّنة، فهي تشبه قائمة الأفعال والسلوكيات التي في قائمة الرصد، ولكنها بدلاً من إجابة كل من فقراتها (بنعم أو لا) فإنها تجيب برقم أو لفظ يُعبّر عن مدى تدني أو ارتفاع تحصيل هذه المهارة. ويمكن أن يكون سلم التقدير عددياً فيجاب على فقراته برقم من ١ إلى ٥ ، حيث يكون ١ للتعبير عن عدم اكتساب المهارة، ويكون ٥ هو اكتسابها وإتقانها إتقاناً تاماً، كما يمكن أن يكون سلم التقدير لفظياً فيجاب على فقراته بكلمات مثل سيئ، جيد، جيد جداً، ممتاز، أو غيرها من الكلمات التي تناسب المهارة التي يتم قياسها

سجل وصف سير التعلم:

وهو عبارة عن سجل أو دفتر يكتب فيه الطالب مواضيع إنشائيّة أو عبارات حول بعض الأشياء التي قرأها وتعلمها أو شاهدها أو مر بها، سواء في حياته الخاصة أم في الفصل، ويمكنه التعبير عن آرائه بحرية في هذا السجل، وهو يُعد بذلك استراتيجية لمراجعة الذات حيث يحتفظ الطالب بالسجل معه، ويجمع المعلم السجلات من الطلبة كل فترة بشكل دوريّ حتى يقرأها ويُعلّق عليها بشكل إيجابي وبنّاء، وهي تساعده بتقدير مستوى الطلبة وفهم ومعرفة ما يجول في بال كل واحد منهم، وبالتالي تقويمهم بشكل أدق.

السجل القصصي:

وهو يشبه إلى حد ما سجل وصف سير التعلم، ولكنه سجل يحتفظ به المعلم (ويكون لديه سجل خاص منفرد لكل طالب)، ويسجل فيه ما يفعله الطالب والحالة التي تمت عندها الملاحظة، ويحتوي السجل على ملاحظات المعلم عن سلوك الطالب وفروضه المدرسية وملاحظاته عن الأنماط المتكرّرة لديه مبيّنة بالمكان والتاريخ، ويتم تسجيل الأحداث فيه بطريقة وصفية. ويُعدّ السجل القصصي أداة تقويم حديثة تساعد على تقويم الطالب تقويماً واقعياً بشمل جميع النواحي المختلفة لتحصيله المعرفيّ، ويمكن استخدامه لأغراض تنبئيّة أو إرشاديّة أو غيرها من الأغراض. وتجدر الإشارة إلى أنّ هذا السجل يأخذ وقتاً في الإعداد حيث يتم عمله على مدى فصل دراسي كامل ولا يمكن استخدامه في عمل تقويم سريع وآني للطالب

ولاحظ أنّه لاستخدام أدوات التقويم بأفضل طريقة ممكنة، يجب على المعلم أن يجزئ المهارة أو المهمة إلى مجموعة من المهارات أو المهام الأصغر حيث يتم تقويم وقياس كل منها على حدة بشكل دقيق.

الاختبارات التحصيلية

هو الأداة التي تستخدم لقياس مدى الفهم والتحصيل في مادة دراسية محددة، أو التدريب



يعتبر الاختبار من أهم أدوات القياس والتقويم الصفي، بل ومن أكثرها استخداماً، ولهذا كانت كلمة اختبار من الكلمات الشائعة الاستخدام

أهمية الاختبارات التحصيلية:

- توفير مؤشرات حقيقية توضح مقدار التقدم الذي أحرزه المتعلم قياساً بالأهداف التعليمية المرصودة على نحو مسبق.

- مساعدة المعلم على إصدار أحكام موضوعية على مدى نجاعة أساليب التدريس التي استخدمها في تنظيم العملية التعليمية التعلمية.

- تحديد الجوانب الإيجابية في أداء المتعلم والعمل على تعزيزها، فضلاً عن تشخيص جوانب الضعف في تحصيل الطلبة، تمهيداً لبناء الخطط العلاجية لتلافي ذلك.

- استثارة دافعة الطلبة للتعلم، من خلال حثهم على تركيز الانتباه في الخبرات التعليمية المقدمة، والاستمرار في النشاط والاندماج في هذه الخبرات لتحقيق أهداف التعلم.

- توفير الفرصة للقيام بمعالجات عقلية متقدمة يقومون من خلالها باستدعاء الخبرات وترتيبها وإعادة تنظيمها لتلاءم المواقف التي تفرضها المواقف الاختبارية.

- توفير بيانات كافية يتم بناء عليها اتخاذ قرارات تتعلق بنقل الطلبة من مستوى دراسي إلى مستوى أعلى (الترفيع والترسيب)

مواصفات الاختبار التحصيلي الجيد:

1 - الصدق :ويقصد به قياس الاختبار ما اُعد لقياسه
2 - الثبات : يقصد به مركز الطالب النسبي لايتغير إذا اعيد الاختبار على الطالب نفسه
3 - الموضوعية :يقصد به عدم تأثر نتائج المفحوص بذاتية المصحح
4 - الشمولية : أن يكون الاختبار شاملاً للاهداف التدريسية المراد قياسها
5 - التمييز
6 - عوامل اخرى مثل سهولة التطبيق وسهولة تقدير الدرجات وسهولة تفسير النتائج وقلة تكلفة الاختبار.

خطوات بناء اختبارات التحصيل :

١- التخطيط للاختبار

٢-تحديد الاهداف التعليمية

٣-تحليل محتوى المادة التعليمية

٤-إعداد جدول المواصفات

٥-تحديد نوع اسئلة الاختبار

٦-صياغة اسئلة الاختبار وترتيبها

٧-اعداد تعليمات الاختبار

٨-تطبيق الاختبار

٩-تحليل الاختبار



التخطيط للاختبار :

أن الاعتبارات المهمة في تخطيط الاختبار هي تحديد ما ينبغي أن يقاس بدقة، وبذلك يمكن أن تستدعي البنود الاختبارية التحصيلية السلوك الذي تعلمه المتعلم.

جدول المواصفات

هو عبارة عن مخطط تفصيلي يتم فيه ربط محتوى المادة الدراسية بالأهداف التعليمية السلوكية وتحديد الأوزان النسبية المناسبة لكل منها (لموضوعات المادة الدراسية ولعدد الأسئلة ومقدار الدرجات لكل درس أو وحدة دراسية والأهداف السلوكية بمستوياتها المختلفة) .

مكونات جدول المواصفات :

١-المحتوى وعناصره

٢-الاهداف التدريسية بمستوياتها المختلفة

٣-جدول ذو بعدين يوضع في كل خانة من الخانات الجزئية عدد الاسئلة التي تقيس كل هدف ومن ثم مجموعها والمجموع الكلي اعتماداً على نسبة الاهمية لكل موضوع

الغرض من جدول المواصفات :

هو تحقيق التوازن في الاختبار، والتأكد على أنه يقيس عينة ممثلة لأهداف التدريس ومحتوى المادة الدراسية التي يراد قياس التحصيل فيها .

فوائد إعداد جدول المواصفات :

١) يحقق الشمول المطلوب في كل اختبار تحصيلي مما يتيح تغطية جميع عناصر المحتوى أو الموضوعات التي تم تدريسها .

٢) يعطي للاختبار صدق المحتوى والعدالة الذي تتطلبه مواصفات الاختبار التحصيلي الجيد.

٣) يعطي لكل جزء أو موضوع وزنه الفعلي عندما توزع الأسئلة والدرجة في الجدول حسب الأهمية النسبية لها .

٤) يساعد على الاهتمام بجميع مستويات الأهداف المعرفية وعدم التركيز على الجوانب الدنيا منها فقط.

٥) يساعد في بناء اختبار متوازن مع حجم الجهود المبذولة لتدريس كل موضوع

٦) إكساب المتعلم ثقة كبيرة بعدالة الاختبار مما يساعده في تنظيم وقته أثناء الاستذكار وتوزيعه على الموضوعات باتزان (حيث أن الاختبار يؤثر في طريقة الاستذكار).

٧) يمنح واضع الاختبار قدرة على تحديد الفقرات اللازمة للاختبار

٨) يؤدي إلى اعداد اختبار جيد

خطوات إعداد جدول المواصفات :

١) تحديد موضوعات المادة الدراسية التي يراد قياس تحصيل الطالب فيها .

٢) تحديد الوزن النسبي لدروس و لموضوعات المادة الدراسية .

٣) تحديد الوزن النسبي للأهداف السلوكية المعرفية بمستوياتها المختلفة.

٤) تحديد عدد الأسئلة في كل موضوع لكل مستوى من مستويات الأهداف .



٥) تحديد عدد أسئلة الاختبار

٦) تحديد المجموع الكلي لعدد الأسئلة الجزئية للاختبار

٧) تحديد الدرجة الكلية للاختبار

مراحل عمل الاختبار :

1-تحديد صفحات الدروس المقررة ثم عمل الوزن النسبي لكل درس من الأسئلة.

٢. تحديد عدد الأسئلة ودرجاتها وفق نسب المستويات المعرفية الست.

٣. تحديد عدد الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية حسب النسبة المقررة (٧٠% مقالي – ٣٠% موضوعي) بعد معرفة عدد الأسئلة الجزئية الكلية للاختبار.

*** كم عدد الأسئلة الجزئية لجميع الاختبار مع ملاحظة الزمن المقرر للاختبار.**

*** كم عدد الدرجة الكلية للاختبار.**

٤. لابد من الإحاطة والإطلاع على مستويات الهدف المعرفي وذلك بالتعرف على معنى كل مستوى وألفاظه وصيغ أسئلته الموضوعية والمقالية.

٥. ضرورة صياغة الأسئلة وفق ما سبق مع العناية بمعنى صيغة السؤال بحيث تتناسب مع معنى المستوى (لتكرر بعض الصيغ السؤالية في بعض المستويات).

٦. عند مباشرة عمل الاختبار ننصح بالتالي :

عمل مخطط " كروكي " لجميع الاختبار على أن يفرد كل سؤال بأقسامه الأربعة وأسئلته الجزئية في صفحة مستقلة.

٧. البدء أولاً بالأسئلة الموضوعية وذلك بعد اختبار مستوى ما من المستويات المعرفية ثم وبعد الانتهاء من جميع الأسئلة ، يباشر واضع الأسئلة عمل الأسئلة المقالية بعد جرد ما تبقى من أسئلة المستويات ولمعالجتها في الأسئلة المقالية.

٨. يحبذ أن نركز على صيغ كل مستوى على حدة حتى يتم الانتهاء منه ثم ينتقل إلى المستوى الذي يليه وهلم جرا.

تحليل الاختبار :

بعد تطبيق الاختبار وتصحيحه يقوم المدرس بتحليل نتائج الاختبار من اجل تحديد مقدار فاعليته في تقويم تحصيل الطلبة، ومن الجوانب التي لا بد من تحليلها

أ- معامل السهولة: يعطي معامل السهولة مؤشرا على عدد الطلبة الذين أجابوا عن السؤال إجابة صحيحة، ويمكن الحصول عليه من خلال قسمة عدد الطلاب الذين اجابو ١ عن السؤال إجابة صحيحة مقسوما على العدد الكلي للطلاب مضروبا في 100%

مثال: إذا كان عدد طلبة شعبه (30) طالبا، وبلغ عدد الطلبة الذين أجابوا إجابة صحيحة عن السؤال (10) طلبة فان معامل السهولة يساوي (٣٣%) ، ويكون ذلك على النحو الآتي:



$$\text{معامل السهولة} = \frac{\text{عدد الطلبة الذين أجابوا إجابة صحيحة عن السؤال}}{\text{عدد الطلبة الذين حاولا الإجابة عن الفقرة}} \times 100\%$$

$$\%33 = \%100x \frac{10}{30}$$

ب- معامل الصعوبة: يعطي معامل الصعوبة مؤشرا على عدد الطلبة الذين أجابوا إجابة خاطئة، ويمكن الحصول عليه من خلال قسمة عدد الطلاب الذين اجابوا ١ عن السؤال إجابة خاطئة مقسوما على العدد الكلي للطلاب مضروبا في (100%) .

في المثال السابق معامل الصعوبة (٦٧%) وذلك لان حاصل جمع معاملي السهولة والصعوبة دائما يساوي (١٠٠%(أو)واحد صحيح .

$$\text{معامل الصعوبة} = \frac{\text{عدد الطلبة الذين أجابوا إجابة خاطئة عن السؤال}}{\text{عدد الطلبة الذين حاولوا الإجابة عن السؤال}} \times 100\%$$

$$\%67 = \%100x \frac{20}{30}$$

قاعدة هامه: الأساس في الحكم أن السؤال جيد أم غير جيد هو معامل الصعوبة ، حيث إن معامل الصعوبة المرغوب فيه يتراوح بين (٠.٥-٠.٧٥) أو ٥٠-٧٥%. ومعامل السهولة من (٠.٢٥-٠.٥) أو٢٥%-٥٠%.

ج-معامل التمييز: ويقصد فيه قدرة السؤال على التمييز بين الطلبة طبقا للقدرات العقليـة والمعارف التي يمتلكوها.

ونعني به قدرة الفقرة على التمييز بين الطلاب الذين يتمتعون بقدر أكبر من المعارف والطلاب الأقل قدرة في مجال معين من المعارف. وعلى سبيل المثال، إذا كان معامل السهولة بالنسبة لسؤال ما)٤٥%(فان هذا السؤال يبدو ممتازا نظرا لقرب معامل السهولة من مستوى (٥٠%) ولكن قبل أن نحكم بأن السؤال جيد. نحاول التعرف على نوع الطلاب الذين أجابوا عليه، فإذا كان (١٥%) منهم ينتمون إلى فئة الممتازين و (١٥%) إلى فئة المتوسطين و (١٥%) إلى فئة الضعاف يكون من الواضح أن السؤال لم يقم بوظيفته. وهي التمييز بين الطلاب الجيدين وغيرهم. وعليه، فانه يجب التأكد من أن كل سؤال يميز باستخدام المعادلة التالية :



$$\text{معامل التمييز} = \frac{\text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا} - \text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا}}{\text{عدد الطلاب في إحدى المجموعتين}} \times 100\%$$

حيث نكون قد قسمنا الطلاب حسب علاماتهم إلـــى مجمـوعتين متســاويتين همــا المجموعة العليا و المجموعة الدنيا.

مثال :

إذا كان عدد الطلاب المفحوصين في كل مجموعة (٢٥) طالبا وأجاب عن السؤال

الأول (١٨) طالبا من المجموعة العليا و (٨) طالبا من المجموعة الدنيا إجابة صحيحة. فان معامل التمييز يساوي :

$$\text{معامل التمييز} = \frac{18 - 8}{25} \times 100\%$$

وحتى نستخرج معامل التمييز لا بد لنا من قسمة أوراق المفحوصين الى مجمـوعتين متطرفتين أو أخذ مجموعتين متطرفتين منها. ولتحقيق ذلك، نرتب الأوراق حسب العلامـة ترتيبا تنازليا ثم نقسمها إلى مجموعتين متساويتين هما مجموعة الأوراق ذات العلامات العليا ومجموعة الأوراق ذات العلامات الدنيا. وعلى سبيل المثال، اذا كان لدينا صف مؤلف مـن (٤٠) طالبا فانه ينقسم إلى مجموعتين عند أفراد كل منـها (٢٠) أما إذا كانت عددهم فرديـا كأن يكون (٤١) فإننا نستبعد الوسيط وهو الطالب الذي ترتيبه (٢١) لا ندخل ورقته في تحليل الأسئلة. أما إذا كان عدد الطلاب كبيرا. فإنه يكتفي بأخذ ربع الأوراق من كل طـرف مـن طرفي التوزيع. وذلك بعد ترتيب الأوراق ترتيبا تنازليا أو تصاعديا بحسب العلامة.

انواع اختبارات التحصيل :

على أساس طريقة التصحيح : مقاليه أو موضوعية

١-المقالي : اما طويلة الاجابة أو قصيرة الاجابة

٢-والموضوعية : اختيار من متعدد ، ملء الفراغات أو التكملة ، الصواب والخطأ ، المزاوجة (المطابقة)

٣-على أساس الاداء عند الاختبار: وهي كتابي ، تعرف ، ظاهري ،عملي.

٤- الشفوي.

الاختبارات المقالية

مميزاتها	عيوبها
-سهولة وضعها : سهل أن يوضع من كل فصل سؤال أو سؤال	-زأنها لاتغطي المقرر
- قلة تكاليفها : لا تحتاج إلى ورق كثير و وقت كثير و لا تصحيح بالكمبيوتر	- عند التصحيح تتأثر بذاتية المصحح
- تمنح الطالب حرية التعبير : تترك الطالب أن يبدع ، وأن يفكر ،وأن يتعلم التفكير المنطقي .	- تأخذ وقت طويل عند التصحيح

الاختبارات الموضوعية

يقصد بالأسئلة الموضوعية تلك التي تكون الاستجابة لها قصيرة ، وإجاباتها محددة ، بمعنى أن هناك إجابة صحيحة واحدة لكل سؤال ، كما عرفت بالموضوعية لأن تصحيحها يتم بشكل موضوعي ، فهي لا تعتمد على ذاتية المصحح في تقدير الدرجة ، وإنما تعتمد على الإجابة النموذجية كمعيار للتصحيح يعتمد عليه جميع المصححين في المادة الواحدة

مميزاتها	عيوبها
- شاملة لمحتوى المقرر - ارتفاع الصدق والثبات : الصدق لوجود اجابة محددة ، والثبات إذا اعيد الاختبار سيأخذ الطالب نفس الدرجة - سهولة التطبيق والتصحيح - التصحيح بالكمبيوتر وتناسب التلاميذ الذين لم يكتسبوا مهارات الكتابة والتعبير اللغوي - الاجابة المباشرة - التمييز بين الفروق الفردية	- إعدادها يحتاج لوقت طويل : يوجد شروط يجب الاهتمام بها عند وضع الاسئلة ا الموضوعية ومن أهمها: أن يكون هناك أكثر من محتوى أن لاتكون البدائل متشابهة وان لا تكون البدائل ضعيفة كل ما كانت البدائل جذابة كل ما كان الاختبار أفضل - تعجز عن قياس الابداع - تسمح للتخمين وقد تدفع المتعلمين للغش - مكلفة مادياً تحتاج الى اوراق اكثر وتصحيح كمبيوتر - تحتاج الى خبرة عالية عند وضعها :ليس كل مدرس يستطيع وضع الاسئلة ضمن شروط الواجب توفرها في الاسئلة الموضوعية . - لا تدل على مدى فهم الطالب للموضوع - تقيس التعرف في اغلب الاحوال - لا تقيس القدرة على التطبيق



انواع الاختبارات الموضوعية

الاختيار من متعدد

مميزاتها	عيوبها
يتميز بسهولة التصحيح يتميز بمعدلات صدق وثبات عالية يقل فيه عامل التخمين . يخلو من ذاتية التصحيح . قدرته على تغطية اجزاء كثيرة من المنهج الدراسي يقيس قدرات متنوعة.	يتطلب وقتا وجهدا كبيرا من اعداده ، ويتطلب من المعلم الماما تاما بتفاصيل المقرر الدراسي يقيس عددا من القدرات مثل القدرة على التعبير والابتكار يتطلب من المعلم قدرة لغوية كبيرة تساعده في دقة التعبير واختيار الالفاظ يزيد فيه عامل التخمين اذا قل البدائل عن اربعة .

اختبار ملء الفراغات أو التكملة

مميزاتها	عيوبها
- سهل الوضع والصياغة والتصحيح - يغطي قدرا كبيرا من المقرر - يسمح للتلميذ بإبداء رأيه الى حد ما - يقيس قدرات متنوعة كالتذكر والفهم والتطبيق والاستنتاج	- يسمح الى حد ما بالذاتية التصحيح لتعدد الاجابات احيانا - يشجع التلاميذ على الحفظ والتركيز على التفصيلات الدقيقة لمحتوى المنهج - يعد اكثر ملاءمة لقياس المستويات الدنيا من التحصيل اكثر من المستويات العليا

اختبار الصواب والخطأ

مميزاتها	عيوبها
- يتميز بسهولة الاعداد والصياغة - ويتميز بسهولة التصحيح - ويمكن ان يغطي اجزاء كبيرة من المادة الدراسية - يعد مناسبا لقياس تعلم الحقائق وتذكرها	- يشجع التلاميذ على الحفظ وتذكر المعلومات دون استنتاج - قد يحتوي على عبارات غامضة يختلف التلاميذ في تفسيره - يسمح بالتخمين بنسبة ٥٠% - لايمكن استخدامه لقياس قدرات معينة كالتحليل والتركيب والتمييز والقدرة على التعبير

اختبار المزاوجة

مميزاتها	عيوبها
- سهل الإعداد - سهل التصحيح - يخلو من عنصر التخمين - مناسب لأعمار التلاميذ ومستوياتهم المختلفة - يمكن استخدامه لقياس بعض القدرات مثل التذكر والتفسير وادراك العلاقات - يمكن الاستعانة بالصور والرسوم التوضيحية في اعداد هذا الاختبار	- يهتم اهتماما مسرفا بقياس تذكر الحقائق والمفاهيم - يحتاج الى مساحة كبيرة من الورق - لا يقيس بعض القدرات المهمة كالبرهنة والقياس والتعبير

الاختبارات الشفوية

هو الاختبار الذي يوجه فيه المدرس الى الطالب اسئلة شفوية ويستجيب لها الطالب بإجابات شفوية غير مكتوبة ويكون فيها المدرس والطالب وجها لوجه

مميزات الاختبارات الشفوية :

١- تعطي صورة دقيقة عن قدرة المتعلم على القراءة والنطق والتعبير

٢- تساعد على تقويم قدرة المتعلم على المناقشة والحوار وسرعة التفكير والفهم وتنظيم الافكار وربط المعلومات واستخلاص النتائج منها

٣- تسهم في تقويم المتعلمين الصغار

٤- تجعل التقويم عملية مستمرة من بداية الدرس الى نهايته فيظل المتعلم متابعا ومنتبها

٥- تتيح للمعلم توجيه عدد كبير من الاسئلة الى تلاميذ الفصل الواحد

٦- تساعد على تصحيح اخطاء المتعلمين فور حدوثها

٧- تهيء للمتعلم فرصة الافادة من اجابات زملائه على الاسئلة الشفهية وتجنبه الاخطاء التي يقع فيها الاخرون

٨- تساعد المعلم على التميز بين زملائه المقاربين في مستواهم

٩- تقدم الاسئلة الشفهية تغذية راجعة فورية للمعلم في اثناء شرحه فيعرف مدى فهم تلاميذه للمادة الدراسية

١٠- لا تحتاج الاختبارات الشفهية الى وقت وجهد في اعدادها

١١- لا تسمح للمتعلم بالغش من الاخرين لانها مباشرة وتتم امام الجميع

عيوب الاختبارات الشفوية :

١- تستغرق وقت طويل في اجرائها

٢- تتاثر بذاتية المعلم بصورة كبيرة

٣- تتفاوت درجة سهولتها وصعوبتها من تلميذ لاخر مما يجعلها غير عادلة

٤- تتاثر اجابة المتعلم بعوامل الخوف والخجل والارتباك مما يعطي صورة غير صادقة عن مستواه العلمي

٥- قد لايعطي المعلم التلميذ وقتا كافيا للتفكير في اجابته

٦-لاتغطي محتوى الدرس كما لا تشمل جميع التلاميذ

الاختبارات العملية (الادائية)

تشتمل الاختبارات الأدائية على المهارات العلمية والعملية التي لا يمكن الكشف عن مدى إتقانها عن طريق الاختبارات الشفوية أو التحريرية مثل المهارات المخبرية داخل المختبرات ، والاسعافات الأولية ، قيادة السيارة . وتقيس هذه الاختبارات قدرة الطالب على تطبيق ما تعلمه لا ما حفظه وهي تقوم على تقويم الأداء العلمي وليس على التحصيل النظري البحت . وتقع الاختبارات الأدائية موقعا وسطا بين الاختبارات التحريرية التي تقيس المخرجات المعرفية فهي تركز على الإنتاج .



المهارة : هي القدرة على عمل شيء ما عقليا أو وجدانيا أو حركيا بدقة وإتقان وبجهد ووقت قليلين .

الجوانب الرئيسية التي تقيسها الاختبارات العملية الأدائية :

إن اختبار المهارات عادة يقيس ثلاثة جوانب رئيسية :

أ- الدقة .

ب- السرعة في أداء المهارة .

ج- الفهم للأعمال والأدوات المناسبة

أسس تقويم المهارات العملية :

تتبنى اختبارات تقويم المهارات على الأسس التالية :

١- أن يقيس الاختبار الأداء النهائي .

٢- أن يقيس كل مستويات المهارة الجيد ، والمتوسط ، والردئ .

٣- أن يكون الاهتمام موجها لزمن أداء المهارات مع التركيز على قياس دقة هذا الأداء

مكونات المهارة العملية :

تتكون المهارة عادة من ثلاث مكونات أساسية هي :

١- المكون الإدراكي : وهو وعي الطالب للمهارة .

٢- المكون المعرفي : ويظهر في تأثر الطالب في تعلمه للمهارة بالمعلومات السابقة .

٣- المكون الوجداني : ويظهر تأثر تعلم المهارة ببعض الخصائص النفسية للمتعلم.

مجالات الاختبارات الأدائية في التربية والتعليم :

تستخدم الاختبارات الأدائية في المجالات التالية :

* إجراء التجارب المخبرية والمعملية .

* مهارات القراءة والكتابة والخطابة والتمثيل .

* استخدام الأدوات والأجهزة والمقاييس العلمية .

* مهارات الرسم والتصميم والإنشاءات الهندسية .

* الأنشطة والفعاليات المدرسية والرياضية

أسس بناء الاختبارات العملية الأدائية :

عند بناء الاختبارات الأدائية ينبغي إتباع الخطوات التالية :

١- تحديد أهداف الاختبار الأدائي .

٢- التأكد من استعداد الطالب لأداء العمل .



٣- تحديد الزمان والمكان .

٤- إعداد لجنة لتقويم أداء الطلاب .

٥- إعداد أسلوب الملاحظة المستخدمة .

الاختبارات المقننة

هي أحد الأدوات والأساليب التي يستخدمها الباحث في جمع البيانات

تعريف الاختبار المقنن :

هي أي أداة يمكن أن تستخدم في تقدير الاختلافات الفردية في أحد جوانب السلوك بهدف تحديد الاختلافات السلوكية .

استخدام الإختبارات :

مجال استخدام الإختبارات مجال واسع يشمل نختلف ميادين الحياة ويمكن حصر الأغراض التي فيها الإختبارات بما يلي :

١- المسح : جمع المعلومات والبيانات عن واقع معين .

٢- التنبؤ : معرفة مدى مايمكن أن يحدث من تغير على ظاهرة ما أو سلوك ما .

٣- التشخيص : تحديد نواحي القوة والضعف في مجال ما .

٤- العلاج : تقديم العلاج لحل مشكلة ما .

وظائف الاختبارات المقننة :

١- الاختيار :

مثال : لدينا فرص قليلة وعدد المتقدمين كبير هدفنا اختيار الافضل من المتقدمين لهذه الوظيفة .ومثاله اختبار القدرات

٢- التصنيف :

مثاله : طلاب المرحلة الثانوية يتم تصنيفهم حسب المستوى إلى تخصصات.

ومن أهم الاختبارات في التصنيف اختبارات الجيش الأمريكي (الفا) وهو نظري

واختبار (بيتا) وهو عملي .

٣- التقويم :

مثاله : تقويم الطلاب ، تقويم البرامج ، تقويم الإستراتيجيات .

٤- التشخيص :

مثاله : اختبارات تشخيص صعوبات التعلم .

الخصائص الفنية للاختبار المقنن :

١- الموضوعية : وهو الاختبار الذي يعطي نفس النتائج مهما اختلف المصححون ،فلا يتأثر بالقيم الشخصية والتحيزات .



٢- توحيد ظروف التطبيق : أي هو الاختبار المعرف متى يقدم والمدة وعدد الأسئلة والتطبيق وتكون موحدة لجميع الطلاب ، ولابد أن يطبق بنفس الظروف .

٣- المعايير : هي الدرجات المحولة من الاختبار

مثاله : تحديد أماكن الأفراد .

٤- الصدق :يقصد به مدى قدرة المقياس على قياس ما وضع من أجله بدقة .

خصائصه : أ- قياس ما وضع من أجله

ب- الدقة

الاختبار الصادق يكون ثابتا وليس كل اختبار ثابت صادق

5-الثبات

العوامل التى تؤثر على ثبات الاختبار:

١- طول الإختبار

٢- زمن الإختبار

٣- تجانس المفحوصين

٤- مستوى صعوبة الإختبار

الاختبارات مرجعي المعيار

-تقوم أداء الفرد في ضوء معايير معينة مأخوذة من البيئة .

-الغرض من الاختبارات مرجعية المعايير ترتيب الأفراد وتفسير أداءهم من خلال المقارنة .

-تتم المقارنة عن طريق المعايير التي يتم تطويرها للاختبار أثناء تقنينه مثل المئينيات ، الدرجات المعيارية ، والمتوسطات .

-يستخدم في مجال القرارات الانتقائية والمسموح .

-تفسر درجة المفحوص من الاختبار بالنسبة الى موقعها النسبي بين درجات أخرى ، وقد يكون الموقع النسبي للفرد اما فوق او تحت معدل المجموعة (المعيار) .

-يجيب على سؤال ما موقع محمد بين مواقع بقية الطلاب ؟

-تغطي مجالاً كبيرا من المحتوى والأهداف ولهذا فهي تتضمن فقرات قليلة لكل هدف ؟

-التعرف على الفروق الفردية بين الافراد .

-التقنين مكلف .

-اختبارات الذكاء

خصائص اختبارات المرجعي المعيار:

-الكشف عن الفروق الفردية حيث تكون الدرجات قريبا من المنحنى الاعتدالي أي أداء نسبي



-ملائمته اتخاذ قرارات تتصل بالتلا ميذ كأفراد من حيث النجاح والفشل ،القوة والضعف.

-استخدام اجراءات المقننة في تطبيق ورصد درجات الدارسين في نفس الفئة العمرية والصفية.

-يتم من خلال هذا الاختبار تفسير سلوك الطالب خصائصه و صفاته حيث إن هذا الاختبار يستخدم لقياس مجال الاهتمام.

الاختبارات محكي المرجع

-تقوم أداء الفرد في ضوء محك معين .

-الغرض من الاختبارات محكية المرجع تفسير أداء الفرد في ضوء مجموعة محددة من الكفايات الأدائية.

-وصف أداء الفرد وتصنيف مستوى تمكنه أو اتقانه لمجموعة من الكفايات الأدائية .

-يقارن أداء المفحوص بمستوى أداء مستقل محدد .

-يعد هذا الاداء المستقل محكا تقارن به كل درجات الاختبار .

-يجيب على سؤال ما الذي يستطيع أن يعمله ؟ ما جودة أدائه بالمقارنة مع نموذج الاداء ؟

تغطي مجالا صغيرا ومحدودا من الاهداف والمهمات ولهذا فهي تتضمن فقرات أكثر لكل مهمة .

-التعرف على ما تمكن الطالب منه وما لم يتمكن من اتقانه (اتقن ، لم يتقن) .

-تستخدم في اختبارات الاتقان واختبارات الحد المقبول للكفاية أو إعطاء شهادات لاتقان المهارات.

-تقيس نمو الفرد في مهارات معينة على ضوء مستويات مطلقة .

-التقنين غير مكلف .

-اختبارات التحصيل

الفرق بين الاختبارات مرجع المعيار مع اختبارات محكي المرجع

	اختبارات معيار المرجع	اختبارات محكي المرجع
الهدف	- المقارنة بين الافراد في المجال الذي يقيسه الاختبار - تستخدم عندما يكون الغرض من القياس التصفية	- تقويم اداء الفرد في ضوء كفايات معينة - يستخدم عندما نريد تعيين الموقف النسبي للفرد بالنسبة لنمو المهارات
النتائج	تظهر في صورة عدد الاسئلة التي اجاب عليها المفحوص	تظهر في صورة قائمة وصفية من الاهداف التي حققت ام لم تحقق
التقنين	اجراءات تقنيتها مكلفة	العينة اقل بكثير
ما تقيسه هذه الاختبارات	- تقييم هذه الاختبارات مدى واسع من المعرفة و القدرات - تقييم موضع الفرد بصورة اعم واشمل	- تقييم مدى طفيف من الاهداف - تعتبر مفيدة في اتخاذ قرارات تصنيفية مثل ناجح / راسب



انواع الصدق

١- صدق المحتوى:
عندما يصمم الاختبار ليغطي المادة التي درسها طلبة مساق معين ويغطي كذلك أهداف تدريس المادة التي ينبغي على الطلبة أن يحققوها أي عندما تكون الأسئلة الموضوعة ممثلة تمثيلا صادقا لمختلف أجزاء المادة والأهداف وعدم اقتصارها على جزء معين أو ضمن نفس المستوى من الأهداف المعرفية.

٢- الصدق ألتنبؤي:
كثيرا ما يكون هدفنا استخدام اختبار لأغراض التوصل إلى قرار يتضمن التنبؤ بنتائج معينة تقع في المستقبل مثل التنبؤ في معدل الطالب في الجامعة في ضوء معدله في الثانوية العامة.

٣- صدق البناء (المفهوم) :
ويبين هذا النوع من الصدق مدى العلاقة بين الأساس النظري للاختبار وبين فقرات الاختبار، أو بكلمة أخرى إلى أي مدى يقيس الاختبار الفرضيات النظرية التي يبنى عليها الاختبار ويطلق أحيانا على مثل هذا النوع من الصدق صدق التكوين الفرضي. ويمكن التحقق من دلالات صدق البناء للاختبار بإتباع أسلوب فاعلية الفقرات، أي مدى ارتباط كل فقرة من فقرات الاختبار أو بقدرة الاختبار على التمييز بين الفئات العمرية التي يغطيها الاختبار، أو بقدرته على التمييز بين الفئات أو المجموعات المتباينة من حيث أدائها على مظهر من مظاهر السلوك. من هنا يطلق عليه البعض الصدق التمييزي.

٤-صدق المحك:
ويقصد بذلك مدى التطابق أو الارتباط بين الأداء على فقرات الاختبار الحالي، والأداء على فقرات اختبار آخر ثبت صدقه، في الوقت نفسه، أو خلال فترة زمنية قصيرة، ويمكن التحقق من دلالات الصدق للاختبار بمعامل الارتباط حيث انه إذا كان الارتباط عاليا دليل على صدق الاختبار الجديد.

العوامل المؤثرة في الصدق:

هناك عدة عوامل تقلل من صدق الاختبار، يمكن تلخيصها على النحو الآتي:

١. عوامل متعلقة بالطالب: فقد يؤثر قلق الطالب وخوفه في قدرته على الإجابة فيحصل على نتيجة لا تمثل قدرته الحقيقية. إضافة إلى العادات السيئة في الإجابة كالتخمين أو الغش، أو محاولة الطالب التأثير في الفاحص بأسلوبه إذا كان الفحص مقالياً .

٢. عوامل متعلقة بالاختبار: ومن هذه العوامل :
- أن تكون لغة الاختبار فوق مستوى الطالب، فيعجز عن فهم السؤال، وسيحصل على درجة لا تدل على مقدرته الحقيقية
- غموض الأسئلة، يجعل الطلبة يفسرونها تفسيرات مختلفة، مما يحجب قدرتهم الحقيقية، وتعتبر سهولة الأسئلة أو صعوبتها كذلك من العوامل التي تجعل الطالب يحصل على علامة أكثر أو أقل من قدرته الحقيقية، وفي كلتا الحالتين، لن تتصف درجة الطالب بالصدق لأنها لا تمثل مقدرته الحقيقية
- وفي بعض الأحيان تحمل صياغة الأسئلة في ثناياها أدلة ومؤشرات على الإجابة الصحيحة. فيحصل الطالب على علامة أكثر مما يستحق، وأخيرًا فإن الأسئلة تكون جيدة إذا كانت تقيس الفهم والتفسير والتحليل والتطبيق) غالبية مستويات الأهداف المعرفية تبعا لتصنيف بلوم(، ولكن إذا كان المدرس قد درس هذه الأسئلة بالذات وعلم الطلبة إجاباتها، هنا سيقيس الاختبار تذكر الحقائق وطريقة الحل. أما إذا كانت الأسئلة خارجية لم يتعلم الطلبة مادتها، فسوف يحصل الطلبة على درجات لا تمثل تحصيلهم وبالتالي يكون أقل صدقًا.

٣-عوامل متعلقة بإدارة الاختبار:
ومن هذه العوامل:
- بيئة المكان الذي يجري فيه الاختبار كارتفاع درجة الحرارة، والضوضاء الشديدة، والبرودة
- والعوامل المتعلقة بالطباعة، وعدم وضوح الكلام أو وجود الأخطاء المطبعية وسوء ترتيب الأسئلة، والتعليمات المتذبذبة غير الواضحة
- واستعمال الاختبار في غير ما وضع لقياسه، كاستخدام اختبار قواعد ليقيس مقدرة الطالب اللغوية
- وأخيرًا استخدام الاختبار أو الفحص لفئة غير التي وضع الاختبار لقياسها كتطبيق اختبار وضع للطلبة الموهوبين على طلبة ضعاف التحصيل.

الثبات

يقصد بالثبات استقرار النتائج ،و يعني أن الفرد يحافظ على الموقع نفسه تقريب ًا بالنسبة لمجموعته، عند تكرار الاختبار، ويبقى على حاله تقريبًا بالقدر الذي يتمثل فيه بقيمة صغيرة للخطأ المعياري في القياس، أو بمعامل ثبات مرتفع.

طرق تحديد الثبات:

وهناك طرق لتحديد معامل الثبات للاختبارات منها:

١. إعادة الاختبار نفسه والإجراءات التي يستخدمها المدرس في استخراج معامل الثبات تتمثل في أن يقوم بإعطاء الاختبار الذي يريد معامل ثباته، ثم يصححه ويدون نتائجه، وبعد فاصل زمني يتراوح بين ١٤-١٠ يوما يعيد إعطاء الاختبار نفسه للطلبة أنفسهم، وضمن ظروف متشابهة ثم يصححه حسب القواعد نفسها ويدون نتائجه وأخير ًا يحسب معامل الارتباط بيرسون بين درجات الطلبة في المرة الأولى، ودرجاتهم في المرة الثانية، ويسمى معامل الارتباط الذي نحصل عليه بهذه الطريقة معامل الثبات.

أما عيوب هذه الطريقة فهي:

أ- عند إعادة تطبيق الاختبار سيتذكر الطلبة إجابات بعض الأسئلة وهذا يزيد من ثبات النتائج.
ب- إذا كانت الفترة قصيرة بين الاختبار وإعادة الاختبار، فإن الذاكرة تلعب دورها وهذا أيضًا يرفع من معامل الثبات.
ج-يألف الطلبة الاختبار، وتصبح لديهم خبرة فيه وفكرة عنه، فترتفع علامتهم عند الاختبار فيقل معامل الثبات.

٢- طريقة الصور المتكافئة تعتبر الصور المتكافئة للاختبار نماذج بنيت طبقاً لمواصفات واحدة، ولكنها تألفت من عينات مستقلة، من منطقة سلوك محددة)الوحدات الدراسية وأهداف كل وحدة(. وعلى هذا فإن اختبارين متكافئين للقراءة، يجب أن يتضمنا أسئلة لها الصعوبة نفسها، ويسأل فيها نفس النوع نفسه من الأسئلة.

إذا كان لدينا صورتان من الاختبار، فيمكننا أن نطبق إحدى الصورتين ثم نتبعها بالأخرى. وبحساب الارتباط بين الصورتين، نحصل على معامل مناسب للثبات. وعلى الرغم من أن هذه الطريقة تقدم أساسًا سليمًا جدًا لتقدير الدقة في اختبار نفسي أو تربوي، إلا أنها تثير عدد ًا من المشكلات العلمية، أهمها:

أ- تتطلب توافر صورتين متكافئتين تمامًا للاختبار.
ب- تحتاج إلى توافر وقت يسمح باختبار كل فرد مرتين.

والطريقة التي تعتمد على استخراج الارتباط بين صورتين متكافئتين تطبقان في المادة بفاصل زمني يمتد إلى عدة أيام أو عدة أسابيع، تمثل الطريقة المفضلة في تقدير الثبات

٣- طريقة الثبات النصفي قد يكون من الصعب على المدرس أن يطبق اختبارين متكافئين على الطلبة، أو قد يتعذر عليه فحص الطلبة مرتين في الاختبار نفسه. لذلك يتم اللجوء إلى تقسيم الاختبار إلى نصفين، يفترض أنهما متكافئين. ومن الممكن تجميع نصفي الاختبار على أساس تفحص دقيق للمحتوى والصعوبة لكل فقرة، وبذلك جهد منظم لموازنة المحتوى ومستوى الصعوبة في النصفين. ولكن الطريقة الأبسط، والتي يكثر استخدامها، هي وضع الأسئلة ذات الأرقام الفردية في النصف الأول والزوجية في النصف الثاني، وحساب الارتباطات بين النصفين، هو معامل الثبات في هذا الاختبار .

٤- طريقة اتفاق المقيمين تعتبر طريقة اتفاق المقيمين من الطرق المعروفة أيضًا في حساب معامل ثبات الاختبار، وفي هذه الطريقة يحسب معامل ثبات الاختبار عن طريق حساب معامل الارتباط بين تقييم المقيمين للمجموعة نفسها من الأفراد، وتسمى هذه الطريقة أيضًا باسم ثبات المصححين، وقد يلجأ إلى مثل هذه الطريقة حين يصعب استخدام الطرق الأخرى في حساب معامل الثبات، أيضا تعطي هذه الطريقة مؤشرا على موضعية الاختبار.

٥- طريقة الخطأ المعياري تعتبر طريقة الخطأ المعياري في القياس من الطرق المعروفة في حساب معامل الثبات. وفي هذه الطريقة يطبق الاختبار أكثر من مرة على العينة، ويحسب الخطأ المعياري لدرجات العينة فكلما كان الخطأ المعياري كبير ًا كان معامل الثبات متدنيًا والعكس صحيح.

٦- طريقة الاتساق الداخلي :

العلاقة بين صدق الاختبار وثباته: تعتبر العلاقة بين صدق الاختبار وثباته، فكلاهما وجهان لشيء واحد هو مدى صلاحية ذلك الاختبار في أن يقيس ما وضع لقياسه وفي إعطائه نتائج متماثلة، إذ يفترض في الاختبار أن يكون صادقًا وثابتًا، ولذا يفترض أن تكون العلاقة بين كل منهما علاقة إرتباطية عالية



وهناك مجموعة من العوامل تؤثر في صدق الاختبار وثباته منها تلك العوامل المتعلقة بالاختبار نفسه من حيث لغته، وإجراءات تطبيقه وتصحيحه، وصياغة فقراته، وسهولة تلك الفقرات أو صعوبتها، وطول الاختبار أو قصره، ومنها تلك العوامل المتعلقة بالمفحوص نفسه، ويقصد بها تلك العوامل وظروفه الصحية، ومنها تلك العوامل البيئية المتعلقة بشروط عملية تطبيق الاختبار مثل العوامل الفيزيائية كالإضاءة والتهوية ودرجة الحرارة والضوضاء.

للصدق والثبات أهمية كبرى في المقاييس المصممة لأغراض البحث الخاصة، غير أنه عندما يكون اهتمامنا موجهًا لاستخدام الاختبارات في صفوف الطلبة أو المؤسسات التعليمية كافة، فلا بد من مراعاة اعتبارات ذات طبيعة عملية.

التقويم البديل

تعريف التقويم البديل :

العملية التي تعتمد على قياس الأداء في المهام الحقيقية باستعمال عدة أساليب ومقاييس مثل الملاحظة والاختبارات والتقويم الذاتي وتقويم الأقران والحقائب التعليمية وملفات الأعمال وغيرها.

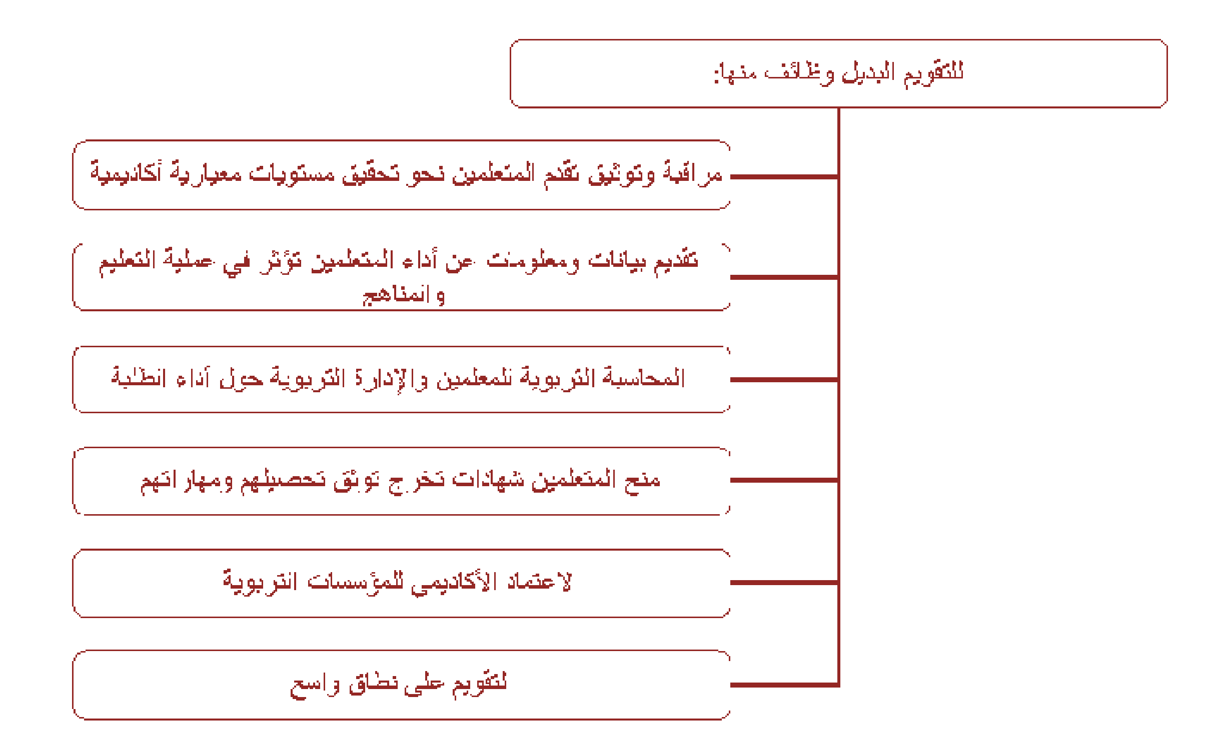
المصطلحات والمفاهيم المرادفة لمصطلح المفهوم البديل

المصطلحات أو المفاهيم المرادفة لمفهوم لتقويم البديل

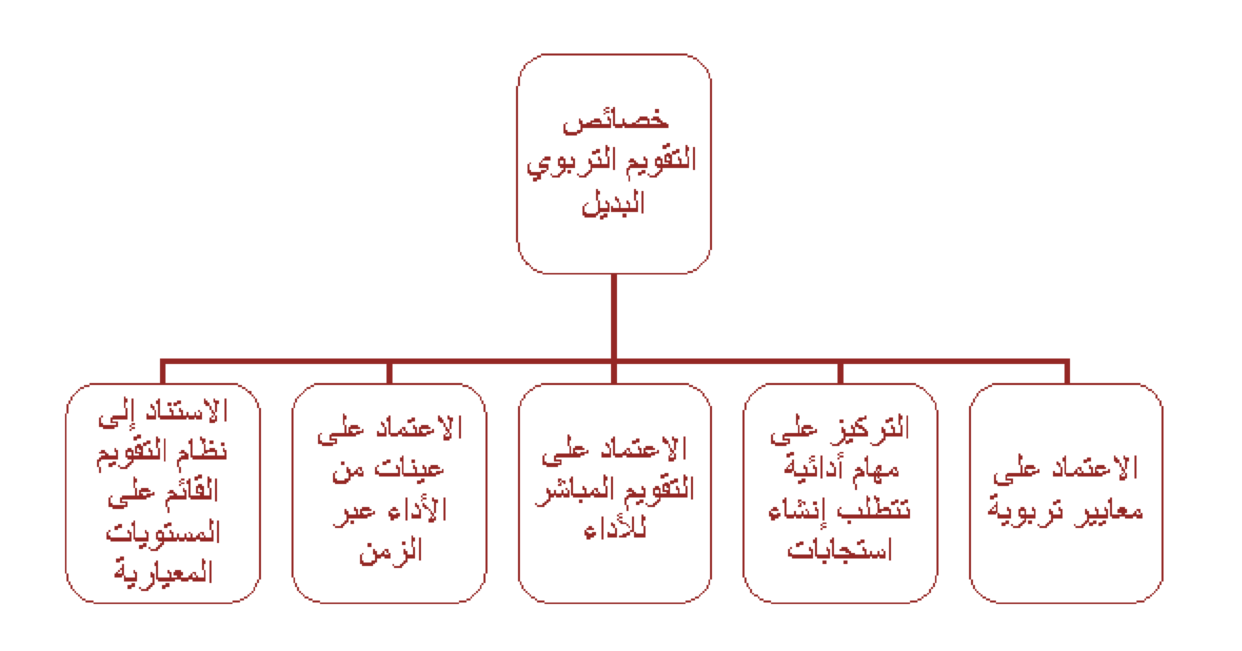
- التقويم الأصيل أو الواقعي أو الحقيقي
- التقويم القائم على الأداء
- التقويم البنائي
- التقويم الوثائقي
- التقويم السياقي
- التقويم الكيفي
- التقويم البحثي
- تقويم الكفاءة
- التقويم المتوازن
- التقويم لمتضمن في المنهج
- التقويم القائم على المنهج
- التقويم المباشر
- التقويم الطبيعي



وظائف التقويم البديل



خصائص التقويم البديل



ومن أشكال التقويم البديل:

الإجابة المفتوحة

الكتابة

التعبير الشفوي

ملفات الإنجاز

الفرق بين التقويم البديل والتقويم التقليدي

م	التقويم البديل	التقويم التقليدي
1	يأخذ شكل مهام حقيقية مطلوب من الطلاب إنجازها أو أدائها	يأخذ شكل اختبار تحصيلي أسئلته كتابية ـ قد لا تكون لها صلة بواقع الطالب ـ مطلوب من الطلاب الإجابة عنها باختيار إجابة صحيحة أو تكملة عبارة أو كتابة جمل قصيرة
2	تتطلب من الطلاب تطبيق معارفهم ومهاراتهم ودمجها لإنجاز المهمة	تتطلب من الطلاب تذكر معلومات سبق لهم دراستها
3	يوظف الطلاب مهارات التفكير العليا لأداء المهمة (مهارات، التطبيق، التحليل، التقييم، التركيب)	يوظف الطلاب عادة مهارات التفكير الدنيا لإنجاز المهمة(مهارات التذكر، الاستيعاب).
4	يستغرق إنجاز المهمة وقتاً طويلاً نسبياً يمتد لعدة ساعات أو عدة أيام.	تستغرق الإجابة عن الاختبارات التحصيلية وقتاً قصيراً نسبياً (ما بين 15 دقيقة إلى 120 دقيقة عادة).
5	يمكن أن يتعاون مجموعة من الطلاب في إنجاز المهمة.	إجابة الطلاب على الاختبار التحصيلي فردية
6	يتم تقدير أداء الطلاب في المهام اعتماداً على قواعد (موازين)تقدير.	يقدر أداء الطالب في الاختبار بالدرجة (العلامة) التي حصل عليها بناءً على صحة إجابته عن الأسئلة.
7	يتم تقييم الطلاب بعدة أساليب: اختبارات الأداء، حقائب الإنجاز، مشروعات الطلاب إلخ.	يقتصر تقييم الطلاب عادة على الاختبارات التحصيلية الكتابية

التقويم الشامل

مفهوم التقويم الشامل :

هو " نظام يقوم جميع جوانب التعلم: المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلم "

وتُعبر الجوانب المعرفية ، والمهارية ، والوجدانية عما يلي :

- الجانب التحصيلى: يقصد به كل ما يتعلمه المتعلم من معارف وحقائق ومفاهيم ومعلومات، ويقاس هذا الجانب بالاختبارات التحصيلية بكافة أنواعها (تحريرية – شفهية).

- الجانب الأدائى: يقصد به كل ما يتعلق بالمهارات التي تتصل بالجانب الأدائى أو العملي، مثل رسم الخرائط والصور والأشكال الهندسية– استخدام بعض الأجهزة – كتابة موضوع تعبير وغيرها ويقاس هذا الجانب باستخدام اختبارات يطلق عليها اختبارات الأداء أو بطاقات الملاحظة.

حيث يتم تقويم المهارة بطريقتين هما:

- تقويم الناتج النهائي للأداء الذي يقوم به المتعلم .

- تقويم الخطوات التى يؤديها المتعلم للوصول إلى الناتج النهائى.

- الجانب الوجداني: يقصد به كل ما يتعلق بالمشاعر والعواطف والانفعالات النفسية مثل الميول والاتجاهات والقيم. ويقاس هذا الجانب باستخدام العديد من الأدوات مثل (الملاحظة والتقارير المكتوبة عن المتعلم وتحليل أعماله).

أهمية التقويم الشامل :

١. يُمكن الطالب من التعرف على نواحى القوة ونواحى الضعف فيه.

٢. يُنمي شخصية الطالب وقدراته ويجعله أكثر قدرة على حل المشكلات من خلال قيامه بأنشطة التعلم.

٣. يُقلل الرهبة من الإمتحانات .

٤. يُعكس ماتعلمه الطالب من خلال مواقف الحياة الحقيقية .

ومن هذا التعريف نستنتج الفرق الجوهرى بين التقويم بصورته التقليدية والتقويم الشامل

التقويم التقليدي	التقويم الشامل
يقيس الجانب المعرفى أكثر من إهتمامه بالجانب الأدائي	يقيس الجوانب المعرفية والمهارية والوجدانية
يعده المعلم فقط ويجيب عنه التلاميذ	يشارك فيه عدة أفراد (المعلم – التلميذ – أولياء الامور – الإداريون)
يعطى للتلميذ درجة منفصلة بناء على إجابته على الاختبار دون مراعاة لدرجات أي أختبارات أخرى	يتسم بالتراكمية فى الحكم على تعلم التلميذ.
يهتم بمدى اكتساب التلميذ للمعلومة وليس بتطبيقه لهذه المعلومة	اكثر ارتباطا بواقع التلميذ واحتياجاته العملية المستقبلية
يعتمد التقويم فيه على مثيرات محددة ، أسئلة ويجيب عنها التلميذ	يتم التقويم من خلال محكات متدرجة وتصف الأداء فى كل مستوى .
مهام أو مواقف التقويم مصطنعة ،وليست واقعية	المهام التى يتم تقويمها أصيلة ،حيث تهتم بالواقع وبالتحديات التى تواجه التلميذ بصورة حقيقية.
لا يتطلب من التلميذ القيام بشيء سوى الإجابة عما يوجه إليه من أسئلة	يتطلب من التلميذ بالاضافة الى الإجابة القيام بمهام أخرى مثل البحث والكتابة والتنقيح والمناقشة
يقيس ما يعرفه الطالب وليس ما يمكنه القيام به	يهتم بما يستطيع أن يقوم به التلميذ ، وليس ما يعرفه فقط
لا يساعد التلميذ على اكتشاف ذاته ، حيث لا يقدم للتلميذ سوى الدرجة التى حصل عليها فقط دون أدنى مساعدة للتلميذ توضح له لماذا؟ وكيف أصاب أو أخطأ؟	يساعد التلميذ على اكتشاف نقاط القوة والضعف ، وزيادة الإستبصار وبالذات مما ينعكس على التحسين فى الأداء وأسلوب التعلم عن طريق استخدام بطاقات الانطباعات الذاتية ، وصدقه وثباته يعتمدان على محتويات الملف أو المجلد ، معيار القياس والتحسن فى الدرجة ، ويتطلب من التلميذ تقديم مبررات لما قام به من اداءات

ملف الإنجاز: portfolio

تعريف ملف الإنجاز:

ملفات الإنجاز هى أداة من أدوات التقويم الشامل ، لقد ظهرت العديد من التعريفات لملفات الإنجاز منها

هي مجموعة من اعمال الطالب تبين انجازاته أو ماحققه ويتم جمعها وسردها بناء على سياق التقييم

أو

عبارة عن أنشطة أو أعمال طلابية مختارة ومنظمة يتم تركيبها ضمن هيكل معين لإستعراض سيرتهم التعليمية ونموهم الأكاديمى ومستوى إنجازاتهم

أو

" مجلد يحتوى على مختلف أنواع المعلومات التى تم جمعها بواسطة الطالب

أهمية ملف الإنجاز:

١- توثيق الأداء التعليمي للمعلم

٢- تعزيز النمو المهني والتقويم الذاتي

٣- تسهيل التفكير التأملي

٤- تبين وتوضح أهلية المعلم وفعاليته

٥- يساهم بشكل كبير في تقديم تصور عن الكفايات المهنية للمعلم.

عيوب ملفات الإنجاز الورقية :

(أ) صعوبة التخزين : حيث أن الشكل الورقي يحتاج الى مكان كبير وآمن مساحة ، هذا بالإضافة الى زيادة حجمه أذا ما زودناه بشرائط تسجيل صوتى أو فيديو .
(ب) عدم القدرة على الاحتفاظ بها لمدة طويلة : حيث أن ملفات الإنجاز الورقية تُستهلك سريعا كما لا يمكن الاحتفاظ بها لمدة طويلة لما تحتاجه من أماكن تخزين كبيرة قد لا تتوفر فى أغلب الأحوال .
(ج) عدم القدرة على الوصول السريع للبيانات والمعلومات المخزنة بها

ملفات الإنجاز الالكترونية



تعريف ملفات الانجاز الالكترونية :

هي تصميماً أو شكلاً لمجموعة من الدلائل المختلفة الناتجة عن مخزون أكبر لما تعلمه الشخص فى زمن ما ، ويبنى المشاركون ويحافظون على مخزونهم من أعمالهم الخاصة بترتيب زمنى (مثل السيرة الذاتية) وذلك لعرض المنافسة أو المقارنة وآراء الطالب بتعلمه. ثم يتم نشر أو وضع مجموع ملفات الإنجازعلى اسطوانة مدمجة لكى يتم مراجعتها فيما بعـد أو من حين لآخـر وتحديثها وإضافـة الإنجـازات الجديدة إليـها" .

أو

"عبارة عن أعمال الطالب المجمعة على شبكة الإنترنت والمسجلـة على الاسطـوانات المـدمجة لغـرض معيـن".

أو

مجلد أو سجل لتجميع أعمال المعلم أو المتعلم من دروس ومحاضرات ومشاريع وتمارين، حيث تُوظف الوسائط المتعددة في عرض هذه ا عمال سواء كانت صوت أو نص أو مقاطع فيديو أو صور ثابتة أو رسوم بيانية أو عروض تقديمية، ويتم التنقل بين مكونات الملف بإستخدام وصلات الكترونية ويمكن نشره على شبكات النت .

مميزات ملف الإنجاز الإلكتروني :

يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بمميزات عديدة :

- يُظهر ملف الإنجاز الإلكتروني الكفاءة التكنولوجية للمعلم .
- يمكن الإطلاع بسهولة على ملف الإنجاز الإلكتروني الذي ينشر على شبكة الإنترنت .
- يعطي الفرصة لتلقي التغذية الراجعة الفورية من أي مقيّم عبر البريد الإلكتروني .
- يمكن نسخ ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة على أسطوانات مدمجة CD أو أي أداوت تخزين الكترونية أخرى مختلفة .
- يمكن للمقيّمين من خلال ملف الإنجاز الإلكتروني مشاهدة تجربة عرض تعتمد على الوسائط المتعددة في درس تعليمي للمعلم ، أو الاستماع إلى مواقف تفاعلية بين الطلاب أو إلى آراء المعلمين التأملية بدلاً من القراءة عنها .



- يسهل التحكم في ملف الإنجاز الإلكتروني من حيث حفظ المعلومات وتعديلها وعرضها .

- يعرض للمعلم المادة التعليمية وأنشطته بوسائل متعددة تفاعلية على نطاق واسع .

- استخدام ملف الإنجاز الإلكتروني للمعلم يقلل مخزون المعلومات التي يتضمنها.

- يمثل ملف الإنجاز الإلكتروني حلاً لعيوب ملف الإنجاز الورقي .

- يتميز ملف الإنجاز الإلكتروني بسهولة تخزينه في أشكال مختلفة من الملفات (صوتية ، مرئية ،

فيديو ، نصوص) وبأقل سعة وفي مكان واحد .

- يوثق أداء المعلم الأكاديمي مما يتيح الفرصة لتحسين أدائه،حيث يتيح إمكانية إجراء التعديلات المباشرة

(حذف ، إضافة) على الملف دون الحاجة إلى إعادة العمل بأكمله.

الفرق بين ملف الإنجاز الإلكتروني للمعلم و الطالب :

يتشابه ملف الإنجاز الإلكتروني للطالب مع ملف الإنجاز الإلكتروني للمعلم بشكل عام ، إلا أن ملف الإنجاز الإلكتروني للطالب يركز بشكل خاص على أعمال وإنجازات الطالب التي يجمعها أو يُطلب منه جمعها على امتداد مرحلة دراسية معينة ، ويمثل رسماً توضيحياً لأداء الطالب ومستواه وتحصيله الدراسي ، حيث أنه يعتبر أداة بديلة حديثة و أصيلة في تقويم الطالب أثناء دراسته ، لأنه يتيح الفرصة لكل المعلمين الذين يتعاملون مع الطالب في تكوين صورة متكاملة عنه من جميع الجوانب النفسية والجسمية والتربوية والتعليمية والاجتماعية وخاصةً الطالب الضعيف دراسياً ، مما يعينهم على إعادة التفكير في الطرق والأساليب المناسبة لهذا الطالب و يعتبر ملف الإنجاز الإلكتروني للطالب أيضاً مفيد جداً للمعلم الجديد الذي يتولى تدريس الطلاب لأول مرة ، فمن خلاله يستطيع المعلم التعرف على الطلاب ومدى تقدمهم الدراسي أو إخفاق بعضهم مما يعين المعلم على توجيه تدريسه بما يتفق مع خصائص وقدرات الطلاب الذين سوف يقوم بتدريسهم و يُعرف ملف انجاز الطالب الالكتروني على أنه حقيبة تحفظ أداء المتعلم بهدف إبراز أعماله ومنجزاته لتي تشير إلى مدى نموه الطبيعي والاجتماعي والنفسي والأكاديمي والمهاري والإبداعي والثقافي وأيضاً إبراز الحوافز المادية والمعنوية التي منحت له من قبل المدرسة أو أي جهة أخرى ، وكذلك نتائج الاختبارات والمقالات والأبحاث والمشاريع التي قام بها ، بالإضافة إلى تعليقات الزملاء والمعلمين والآباء ، ويتم تجميع هذه المنجزات من قبل المتعلم بمعاونة الزملاء والمعلمين والآباء .

مكونات ملفات الإنجاز الالكترونية:

- **السيرة الذاتية لصاحب الملف.**
- **الفلسفة التربوية.**
- **نماذج من اعمال صاحب الملف.**
- **نماذج من اعمال الطلبة.**
- **نتائج الطلبة .**
- **تأملات .**
- **خدمة المجتمع.**
- **خطة التنمية المهنية .**
- **البحث العلمي .**
- **الادوار والمسؤوليات المهنية .**
- **مواقع ذات صلة.**
- **برامج ذات صلة.**

إن أهم ما يميز ملف الانجاز الالكتروني صفتان متلازمتان هما:

- **الإنتقائية : يتطلب من المعلم من يكون انتقائياً في اختيار وثائقه مركزاً على النوع لا على الكم بملف الانجاز الالكتروني .**
- **التأمل : يتطلب منه تبني اسلوب التفكير التأملي الذي يعكس ارائه الخاصة فيما يمر به من تجارب وخبرات كي يطور من ادائه .**




التعلم
النشط
باب
التعلم النشط

تعريف التعلم النشط

هو تعلم قائم على الأنشطة المختلفة التي يمارسها المتعلم والتي ينتج عنها سلوكيات تعتمد على مشاركة المتعلم الفاعلة والايجابية في الموقف التعليمي التعلمي .

أسس التعلم النشط :

- اشتراك التلاميذ في اختيار نظام العمل وقواعده
- اشتراك التلاميذ في تحديد أهدافهم التعليمية
- تنوع مصادر التعلم
- استخدام استراتيجيات التدريس المتمركزة حول التلميذ والتي تتناسب مع قدراته واهتماماته وأنماط تعلمه والذكاءات التي يتمتع بها
- الاعتماد على تقويم التلاميذ أنفسهم وزملائهم
- إتاحة التواصل في جميع الاتجاهات بين المتعلمين وبين المعلم
- السماح للتلاميذ بالإدارة الذاتية إشاعة جو من الطمأنينة والمرح والمتعة أثناء التعلم
- تعلم كل تلميذ حسب سرعته الذاتية
- مساعدة التلميذ على فهم ذاته واكتشاف نواحي القوة والضعف لديه

مميزات التعلم النشط :

١- يزيد من اندماج التلاميذ في العمل ويجعل التعلم متعة وبهجة
٢- يحفز التلاميذ على كثرة الإنتاج وتنوعه
٣- ينمي العلاقات الاجتماعية بين التلاميذ وبعضهم البعض وبين المعلم
٤- ينمي القدرة على التفكير والبحث
٥- يعود التلاميذ على إتباع قواعد العمل وينمي لديهم اتجاهات وقيم ايجابية
٦- يساعد في إيجاد تفاعل ايجابي بين التلاميذ
٧- يعزز التنافس الايجابي بين التلاميذ

دور المعلم والمتعلم في التعلم النشط :

أولا: دور المعلم :

هو الموجه والمرشد والميسر للتعلم ولا يسيطر على الموقف التعليمي كما في النمط التقليدي ولكنه يدير الموقف التعليمي إدارة ذكية ويهيئ تلاميذه ويساعدهم تدريجيا على القيام بأدوارهم الجديدة واكتساب الصفات والمهارات الحياتية

ومن هنا نرى أن التعلم النشط يتطلب من المعلم القيام بالأدوار التالية :

- استخدام العديد من الأنشطة التعليمية والوسائل التعليمية وفقا للموقف التعليمي ووفقا لقدرات التلاميذ
- إدراك نواحي قوة التلاميذ ونواحي ضعفهم بحيث يوفر لهم الفرص لمزيد من النجاح في الجوانب الصعبة بالنسبة لهم بدرجة أفضل في المجالات التي هم كفأ ومتميزون فيها،
- التنويع في طرق التدريس التي يستخدمها في الفصل بحيث تعتمد هذه الطرق على التعلم النشط بدلا من استخدام طريقة المحاضرة لكل التلاميذ مما يضمن تعلم كل تلميذ وفقا لأنماط تعلمه وذكاءاته
- تركيز جهوده على توجيه وإرشاد ومساعدة تلاميذه على تحقيق أهداف التعلم بدلا من أن يلقنهم فالمعلم يعلم تلاميذه كيف يفكرون وليس فيما يفكرون
- العمل على زيادة دافعية التلاميذ للتعلم
- جعل التلميذ مكتشفا ومجربا وفعالا في العملية التعليمية
- وضع التلميذ دائما في مواقف يشعر فيها بالتحدي والإثارة لما لذلك من ثر في عملية التعلم وإثارة اهتمامه ودوافعه وحفزه نحو التعلم
- يتعاون مع زملائه من معلمي المواد الدراسية والأنشطة المختلفة على تشجيع التعلم النشط

ثانيا :دور المتعلم :

١- يتمتع التلميذ في الموقف التعليمي النشط بالايجابية والفاعلية
٢- يكون التلميذ مشاركا في تخطيط وتنفيذ الدروس
٣- يبحث التلميذ عن المعلومة بنفسه من مصادر متعددة
٤- يشارك في تقييم نفسه ويحدد مدى ما حققه من أهداف
٥- يمارس التلاميذ أنشطة تعليمية متنوعة
٦- يشترك التلميذ مع زملائه في تعاون جماعي
٧- يبادر التلميذ بطرح الأسئلة أو التعليق على ما يقال أو يطرح أ فكار أو آراء جديدة
٨- يكون له القدرة على المناقشة وإدارة الحوار

استراتيجيات التعلم النشط :

تعريفها : مجموعة قرارات يتخذها المعلم و تنعكس تلك القرارات في أنماط من الأفعال يؤديها المعلم و التلاميذ في الموقف التعليمي



تصمم في صورة خطوات إجرائية و يوضع لكل خطوة بدائل تسمح بالمرونة عند التنفيذ وتتحول كل خطوة من خطوات الاستراتيجية الاساليب جزئية تفصيلية تتم في تتابع مقصود و مخطط في سبيل تحقيق الأهداف المحددة و هكذا

من استراتيجيات التعلم النشط :

- استراتيجية الحوار والمناقشة
- استراتيجية العصف الذهني
- استراتيجية حل المشكلات
- استراتيجية الاكتشاف
- استراتيجية التعلم التعاوني
- استراتيجية تعلم الأقران
- استراتيجية التعلم الذاتي
- استراتيجية مسرحه المنهج
- استراتيجية لعب الأدوار
- استراتيجية الخرائط الذهنيه

-استراتيجيات التدريس التبادلي

-استراتيجيه القبعات السته للتفكير-

استراتيجية الحوار والمناقشة

فهي طريقة تقوم في جوهرها على البحث وجمع المعلومات وتحليلها، والموازنة بينها، ومناقشتها داخل الفصل، بحيث يطلع كل تلميذ على ما توصل إليه زملاؤه من مادة وبحث، وبذلك يشترك جميع التلاميذ في إعداد الدرس.
وتقوم هذه الطريقة على خطوات ثلاث متداخلة هي:-

١- الإعداد للمناقشة.

٢- السير في المناقشة.

٣- تقويم المناقشة.

يجب على المعلم أن يراعي ما يلي

١- التخطيط السليم للدرس:- بحيث تنصب المناقشة حول أهداف الدرس أو الموضوع قيد المناقشة كسبا للوقت.
٢- ضرورة اهتمام المعلم بالفروق الفردية بين الطلبة، وإتاحة فرص المناقشة والمشاركة للجميع.
٣- ضرورة اهتمام المعلم بحفز الطلاب والثناء عليهم واحترام مبادراتهم.

أنواع المناقشة :-

١- مناقشة تلقينية :- وتعتمد على السؤال والجواب بطريقة تقود التلاميذ إلى التفكير المستقل، وتدريب الذاكرة.
٢- المناقشة الاكتشافية الجدلية :- وتعتمد على أسئلة تقود إلى الحلول الصحيحة، بما تثيره من فضول وحب للمعرفة.
٣- المناقشة الجماعية الحرة:- وفيها تجلس مجموعة من التلاميذ على شكل حلقة لمناقشة موضوع يهمهم جميعا.
٤- الندوة :- وتتكون من مقرر وعدد من التلاميذ لا يزيد عن ستة، يجلسون في نصف دائرة أمام زملائهم ويعرض المقرر موضوع المناقشة، ويوجهها بحيث يوجد توازنا بين المشتركين في عرض وجهة نظرهم حول الموضوع، ثم يقوم بتلخيص نهائي للقضية ونتائج المناقشة.



٥- المناقشة الثنائية :- وفيها يجلس تلميذان أمام طلاب الفصل ويقوم أحدهما بدور السائل، والآخر بدور المجيب، وقد يتبادلان الأدوار.
٦- مجموعات العمل :- ويسير العمل في هذه الطريقة على أساس تكوين جماعات صغيرة داخل الفصل كل جماعة تدرس وجها مختلفا لمشكلة معينة، وقد يعاد تشكيل المجموعات على ما ضوء ما يتضح من اهتمامات الطلاب، وما يطرأ من موضوعات جديدة (التعليم التعاوني).

مميزات أسلوب الحوار:
١- يشجع التلاميذ على المشاركةفي عملية التعلم.
٢- يجعل موقف التلاميذ أكثر فاعلية من مجرد متلقي للدرس.
٣- يساعد على تحديد الأنماط السلوكية التي اكتسبها التلميذ والتي تهيئه لبدايةجديدة.
٤- يساعد على تنمية تفكير التلاميذ، لأنهم يشاركون بالتوصل للمعلومات بدلأن يدلي بها إليهم المعلم.
٥- يثير اهتمام التلاميذ بالدرس عن طريق طرح المشكلات في صورة أسئلة ودعوتهم للتفكير في اقتراح الحلول لها.
٦- يساعد على تكوين شخصية سوية للتلميذ لأنه يعتمد على نفسه في التفكير، والتعبير عن آرائه وأفكاره.
٧- يعد وسيلة للتقويم المستمر، ويوفر تغذية راجعة أولاً بأول أثناء الحصة الصفية.
٨- يثير حماس الطلاب .
٩- يساعد هذا الأسلوب على توثيق الصلة بين المعلم وطلابه.
١٠- يدرب الطلاب على الاستماع لآراء الآخرين، واحترامها.
١١- يدرب التلاميذ على تقويم أعمالهم بأنفسهم.
١٢ – يكسب التلاميذ اتجاهات سليمة كالموضوعية والقدرة على التكيف.
١٣- يشجع التلاميذ على الجرأة في إبداء الرأي مهما كان، ويزيد تفاعلهم الصفي.
١٤- يولد عند الطلاب مهارة النقد والتفكير، ويساعد على الربط بين الخبرات والحقائق .
١٥- يساعد على إتقان المحتوى من خلال تشجيع الطلبة على الإدراك النشط لما يتعلموه في الصف.

الشروط التي تزيد من فاعلية استراتيجية الحوار والمناقشة :
١- أن تكون ذات هدف محدد المعاني ومختصر.
٢- أن تكون أسئلة الحوار مرتبة ترتيباً منطقياً حتى تساعد على الإجابة الصحيحة.
٣- أن تناسب أسئلة الحوار عقلية التلاميذ.
٤- أن تكون مناسبة للهدف المراد تحقيقه.

ايجابيات طريقة المناقشة :
١- المناقشة تجعل الطلاب مشاركين فعالين في الدرس.
٢- إن هذا الأسلوب في التدريس يستثير قدرات الطلاب العقلية، نظرا لحالة التحدي العلمي الذين يعيشونها في الفصل مع أقرانهم.
٣- أن الطلاب الذين يشاركون في الدرس يشعرون بقيمة العلم، ويزداد إقبالهم على طلبه.

سلبيات طريقة المناقشة :
١- إذا لم يحدد المعلم موضوعه جيدا، فقد تختلط عليه الأمور، ويضيع وسط تفصيلات تخرجه من الدرس.
٢- الوقت قد يسرق الجميع ما لم ينتبه إليه المعلم خاصة إذا كان عدد المتكلمين كبيرا.
٣- إذا لم يحدد المعلم أهداف درسه جيدا منذ البداية، فقد يضيع منه الطريق ويتشعب.

استراتيجية العصف الذهني

يستخدم العصف الذهني كأسلوب للتفكير الجماعي أو الفردي في حل كثير من المشكلات العلمية والحياتية المختلفة ، بقصد زيادة القدرات والعمليات الذهنية .
ويعني تعبير العصف الذهني : استخدام العقل في التصدي النشط للمشكلة

تهدف جلسات العصف الذهني إلى تحقيق الآتي :
١ - حل المشكلات حلا إبداعيا .
٢ - خلق مشكلات للخصم .
٣ - إيجاد مشكلات ، أو مشاريع جديدة .
٤ - تحفيز وتدريب تفكير وإبداع المتدربين .

مراحل العصف الذهني :
١- تحديد المشكلة .
٢ - أيجاد الأفكار ، أو توليدها .
٣ - إيجاد الحل .

يعتمد استخدام العصف الذهني على مبدأين أساسيين هما :
١- تأجيل الحكم على قيمة الأفكار :
يتم التأكد على هذا الأسلوب على أهمية تأجيل الحكم على الأفكار المنبثقة من أعضاء جلسة العصف الذهني ، وذلك في صالح تلقائية الأفكار وبنائها ، فإحساس الفرد بأن أفكاره ستكون موضعاً للنقد والرقابة منذ ظهورها يكون عاملاً كافياً لإصدار أية أفكار أخرى .

٢- كم الأفكار يرفع ويزيد كيفها :
هي الأفكار العادية والشائعة المألوفة ، وبالتالي فالتوصل إلى الأفكار ، غير العادية والأصلية يجب أن تزداد كمية الأفكار.

مراحل حل المشكلة في جلسات العصف الذهني :

١ ـ مرحلة صياغة المشكلة
يقوم المعلم وهو المسؤول عن جلسات العصف الذهني بطرح المشكلة على التلاميذ وشرح أبعادها وجمع بعض الحقائق حولها بغرض تقديم المشكلة للتلاميذ .

٢ ـ مرحلة بلورة المشكلة
وفيها يقوم المعلم بتحديد دقيق للمشكلة وذلك بإعادة صياغتها وتحديدها من خلال مجموعة تساؤلات على نمط : ما هي النتائج المترتبة على الكرة الأرضية إذا استمر التلوث بهذه الصورة ؟

٣ـ العصف الذهني لواحدة أو أكثر من عبارات المشكلة التي تمت بلورتها
وتعتبر هذه الخطوة مهمة لجلسة العصف الذهني حيث يتم من خلالها إثارة فيض حر من الأفكار ، وتتم هذه الخطوة مع مراعاة الجوانب التالية :
أ – عقد جلسة تنشيطية .
ب – عرض المبادئ الأربعة للعصف الذهني .
ج – استقبال الأفكار المطروحة حتى لو كانت مضحكة .
د – تدوين جميع الأفكار وعرضها (الحلول المقترحة للمشكلة) .
هـ – قد يحدث أن يشعر بعض التلاميذ بالإحباط أو الملل ، ويجب تجنب ذلك .

٤ ـ تقويم الأفكار التي تم التوصل إليها
تتصف جلسات العصف الذهني بأنها تؤدي إلى توليد عدد كبير من الأفكار المطروحة حول مشكلة معينة ، ومن هنا تظهر أهمية تقويم هذه الأفكار وانتقاء القليل منها لوضعه موضع التنفيذ

عناصر نجاح عملية العصف الذهني :
١ ـ وضوح المشكلة مدار البحث لدى المشاركين وقائد النشاط مدار البحث .
٢ ـ وضوح مبادئ ، وقواعد العمل والتقيد بها من قبل الجميع ، بحيث يأخذ كل مشارك دوره في طرح الأفكار دون تعليق ، أو تجريح من أحد .
٣ ـ خبرة قائد النشاط ، أو المعلم ، وقناعته بقيمة أسلوب العصف الذهني كأحد الاتجاهات المعرفية في حفز الإبداع

استراتيجية حل المشكلات

مفهوم حل المشكلات :
يقصد به مجموعة العمليات التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها ، والمهارات التي اكتسبها في التغلب على موقف بشكل جديد ، وغير مألوف له في السيطرة عليه ، والوصول إلى حل له .

إن أسلوب حل المشكلة هو أسلوب يضع المتعلم أو الطفل في موقف حقيقي يُعْمِلون فيه أذهانهم بهدف الوصول إلى حالة اتزان معرفي ، وتعتبر حالة الاتزان المعرفي حالة دافعية يسعى الطفل إلى تحقيقها وتتم هذه الحالة عند وصوله إلى حل أو إجابة أو اكتشاف .

أنواع المشكلات :
١ ـ مشكلات تحدد فيها المعطيات والأهداف بوضوح تام .
٢ ـ مشكلات توضح فيها المعطيات ، والأهداف غير محددة بوضوح .
٣ ـ مشكلات أهدافها محدد وواضحة ، ومعطياتها غير واضحة .
٤ ـ مشكلات تفتقر إلي وضوح الأهداف والمعطيات .
٥ ـ مشكلات لها إجابة صحيحة ، ولكن الإجراءات اللازمة للانتقال من الوضع القائم إلى الوضع النهائي غير واضحة ، وتعرف بمشكلات الاستبصار .

طريقه حل المشكلات :
أ ـ إثارة المشكلة والشعور بها .



ب ـ تحديد المشكلة .
ج ـ جمع المعلومات والبيانات المتصلة بالمشكلة .
د ـ فرض الفروض المحتملة .
هـ ـ اختبار صحة الفروض واختيار الأكثر احتمالاً ليكون حل المشكلة .

خطوات حل المشكلة :

١ ـ الشعور بالمشكلة :
وهذه الخطوة تتمثل في إدراك معوق أو عقبة تحول دون الوصول إلى هدف محدد .

٢ ـ تحديد المشكلة :
هو ما يعني وصفها بدقة مما يتيح لنا رسم حدودها وما يميزها عن سواها .

٣ ـ تحليل المشكلة :
التي تتمثل في تعرف الفرد / التلميذ على العناصر الأساسية في مشكلة ما ، واستبعاد العناصر التي لا تتضمنها المشكلة .

٤ ـ جمع البيانات المرتبطة بالمشكلة :
وتتمثل في مدى تحديد الفرد / التلميذ لأفضل المصادر المتاحة لجمع المعلومات والبيانات في الميدان المتعلق بالمشكلة .

٥ ـ اقتراح الحلول :
وتتمثل في قدرة التلميذ على التمييز والتحديد لعدد من الفروض المقترحة لحل مشكلة ما .

٦ ـ دراسة الحلول المقترحة دراسة نافذة :
وهنا يكون الحل واضحاً ، ومألوفاً فيتم اعتماده ، وقد يكون هناك احتمال لعدة أبدال ممكنة ، فيتم المفاضلة بينها بناءً على معايير نحددها .

٧ ـ الحلول الإبداعية :
قد لا تتوافر الحلول المألوفة أو ربما تكون غير ملائمة لحل المشكلة ، ولذا يتعين التفكير في حل جديد يخرج عن المألوف ، وللتوصل لهذا الحل تمارس منهجيات الإبداع المعروفة مثل (العصف الذهني ـ تآلف الأشتات) .

خطوات قدرة حل المشكلة :
١ ـ تحديد المشكلة واستيعاب طبيعتها ومكوناتها .
٢ ـ الربط بين عناصر ومكونات المشكلة ، وخبرات المتعلم السابقة .
٣ ـ تعداد الأبدال ، والحلول الممكنة .
٤ ـ التخطيط لإيجاد الحلول .
٥ ـ تجريب الحل واختياره .
٦ ـ تعميم نتائجه .
٧ ـ نقل الخبرة والتعلم إلى مواقف جديدة .

استراتيجية الاستقصاء

تعريف الاستقصاء :
طريقة تعليمية منطقية نهدف إلى إحداث التعلم الذاتي ، وتعمل على تطويرقدرات التفكير العلمي لدى الفرد من خلال إعادة المعرفة وتنظيمها وتوليد الأفكار و الاستنتاج وتطبيقها على مواقف حقيقية.

أهمية التعلم بالاستقصاء :
يعد الاستقصاء من أكثر أساليب التدريس فعالية في تنمية التفكير العلمي لدىالطلبة حيث أنها تتيح الفرصة أمام الطلبة لممارسة طرق التعلم وعملياته ومهارات الاستقصاء بأنفسهم ، وهنا يسلك المتعلم سلوك العالم الصغير في بحثه وتوصله إلى النتائج .

فوائد الاستقصاء :
١-تنمية القدرة على التعلم الذاتي ، وبالتالي تأصيل عادة التعلم مدى الحياة ، وتعمل هذه المهارة على ترسيخ التعلم القائم على الممارسة الذاتية ، وما يولده في نفوس المتعلمين من ثقة بالنفس ، وتحقيق الذات والتعلم التعاوني وتوسيع الميول عند الطلبة .
٢. تنمية قدرة الاستكشاف عند الطلبة لمصادر المعرفة المختلفة ، مثل : الكتب ، والدوريات ،والوثائق ، والأفلام ، والمتاحف ، والمؤسسات الحكومية والأهلية ذات العلاقة .
٣. تنمية مهارات القراءة للدراسة (الفهم والاستيعاب) .

خطوات التدريس بطريقة الاستقصاء :

١. تحديد المشكلة :

يقوم المعلم في بداية الحصة بتحديد المشكلة ولفت انتباه الطلبة من خلال طرح الأسئلة المتعلقة بها ؛ فمثلا في موضوع الطلاق للصف الثاني الثانوي ، يبين المعلم أهمية الزواج والحكمة من مشروعيته ، ويطرح المعلم مجموعة من الأسئلة توضح ذلك، ومن ثم يطرح سؤالا يبين طبيعة العلاقة التي تقوم بينالزوجين ، وبعدها يبين أن الحياة الزوجية يعتريها بعض الخلافات ، حتى يتوصل إلى موضوع الدرس وهو الطلاق .

٢. سبر غور المشكلة:

بعد تحديد المشكلة المراد تعرفها ، يبدأ الطلبة بالغوص في المشكلة من خلال طرح المعلم لأسئلة تتناول مختلف جوانب الدرس . ويقوم الطلبة بطرح أسئلة مختلفة متعلقة في المشكلة

٣- تحليل المواقف وتفسير المعلومات :

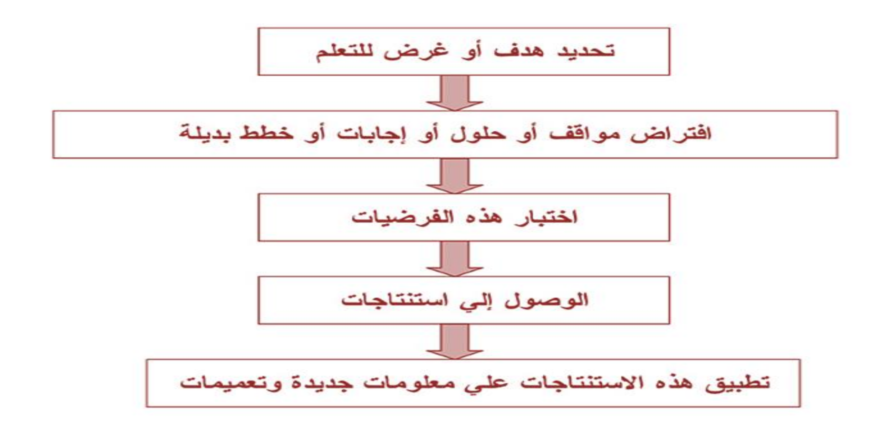
يقوم الطلبة بتجميع المعلومات وتبويبها وتحليلها ،وبيان علاقتها بالمشكلة موضوع الدرس ، في محاولة لتحقيق تعلم استقصائي من خلال المعلومات ، والوصول إلى إمكانية تطبيق هذه المعلومات بطريقة عملية

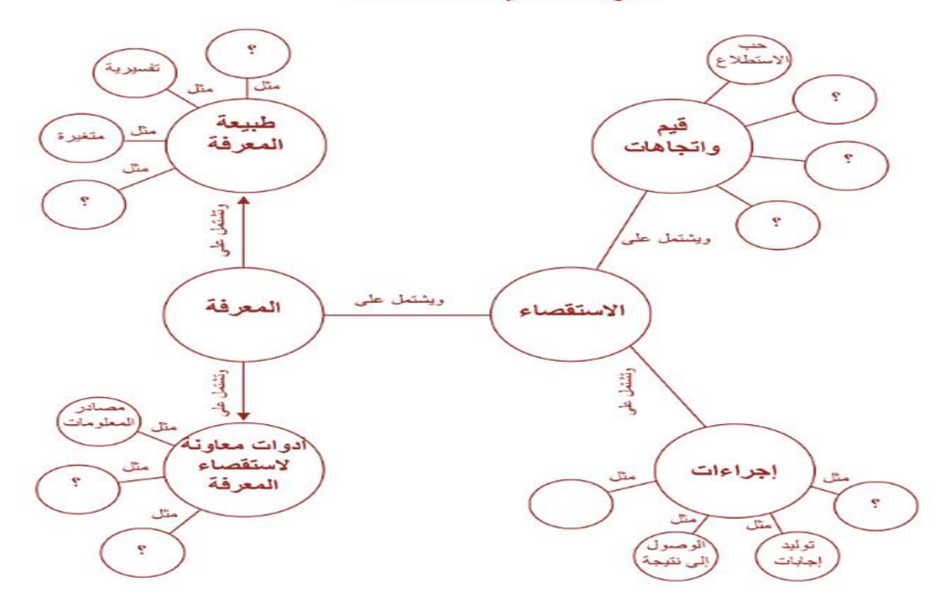
٤. تثبيت المعلومات:

يقوم المعلم بتلخيص أهم الأفكار الموجودة في الدرس من خلال إجابة الطلبة على عدد من الأسئلة في نهاية الحصة . ويطلب المعلم إلى الطلبة واجبات بيتيه، حيث تساعد على ترسيخ المفاهيم والمعلومات ، ويقوم المعلم بتصحيح هذه الواجبات وتقديم التغذية الراجعة حول ذلك .

٥. الاستنتاجات والتوصيات والاقتراحات:

يستعرض المعلم مع الطلبة أهم الاستنتاجات التي تؤدي إلى وقوع الطلاق ، وإبراز أهم الحلول والإجراءات التي تحد من ظاهرة الطلاق ووقوعه في المجتمع .





استراتيجية التعلم التعاوني

تعريف التعلم التعاوني :

هو أسلوب تعلم يتم فيه تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة غير متجانسة (تضم مستويات معرفية مختلفة) ، يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين ٤ – ٦ أفراد ، ويتعاون تلاميذ المجموعة الواحدة في تحقيق هدف أو أهداف مشتركة .

عناصر العمل التعاوني الأساسية :

١) الاعتماد المتبادل الإيجابي :-

وهو أهم عنصر في هذه العناصر ، يجب أن يشعر الطلاب بأنهم يحتاجون لبعضهم بعضاً ، من أجل إكمال مهمة المجموعة ، ويمكن أن يكون مثل هذا الشعور من خلال :

أ - وضع أهداف مشتركة .

ب - إعطاء مكافآت مشتركة .

ج - المشاركة في المعلومات والمواد (لكل مجموعة ورقة واحدة أو كل عضو يحصل على جزء من المعلومات اللازمة لأداء العمل)

د - تعيين الأدوار

٢) المسؤولية الفردية:

المجموعة التعاونية يجب أن تكون مسؤولة عن تحقيق أهدافها وكل عضو في المجموعة يجب أن يكون مسؤولاً عن الإسهام بنصيبه في العمل ، وتظهر المسؤولية الفردية عندما يتم تقييم أداء كل طالب وتعاد النتائج إلى المجموعة والفرد من أجل التأكد ممن هو في حاجة إلى مساعدة .

٣) التفاعل المباشر :

يحتاج الطلاب إلى القيام بعمل حقيقي معاً ، يعملون من خلاله على زيادة نجاح بعضهم بعضاً ، من خلال مساعدة وتشجيع بعضهم على التعلم .

٤) معالجة عمل المجموعة :

تحتاج المجموعات إلى تخصيص وقت محدد لمناقشة تقدمها في تحقيق أهدافها وفي حفاظها على علاقات عمل فاعلة بين الأعضاء ويستطيع المعلمون أن يبنوا مهارة معالجة عمل المجموعة من خلال تعيين مهام مثل :

أ) سرد ثلاثة تصرفات على الأقل قام بها العضو وساعدت على نجاح المجموعة .

ب) سرد سلوك واحد يمكن إضافته لجعل المجموعة اكثر نجاحا غدا .

ويقوم المعلمون أيضاً بتفقد المجموعات وإعطائها تغذية راجعة حولتقدم الأعضاء في عملهم مع بعضهم بعضا في المجموعة كذلك العمل على مستوى الصف .

تعيين الطلاب في مجموعات :
هناك طرق كثير لتعيين الطلاب في مجموعات ، وربما يكون أسهل هذه الطرق وأكثرها فاعلية هي :
أ ـ طريقة التعيين العشوائي . وفي هذه الطريقة يقوم المعلم بتقسيم العدد الكلي للطلاب على العدد المرغوب فيه لأعضاء المجموعة .
فإذا كان عدد الطلاب ـ على سبيل المثال ـ ثمانية وعشرين طالبا ، وأراد المعلم أن يزرعهم عشوائيا في مجموعات رباعية ، فإنه يقسم عدد الطلاب على عدد أفراد المجموعة ، وبذلك يحصل على سبع مجموعات ثم يطلب منهم أن يعدوا من واحد إلى سبعة ، وعندها يحصل كل طالب على رقم معين محصور ما بين واحد وسبعة ، بعد ذلك يطلب المعلم من كل طالب أن يبحث عن الطلاب الذين يحملون نفس الرقم الذي يحمله ، وبهذا تشكل مجموعات رباعية بطريقة عشوائية .
ب ـ التعيين العشوائي وفق مستويات الطلاب :
يعطي المعلم اختبارا قبليا يتم على ضوءه تقسيم الطلاب إلى مستويات مختلفة ، عالية ، ومتوسطة ، ومتدنية ، وبعد ذلك يتعين طالب واحد من كل فئة في مجموعات ثلاثية ، ولكون الكثيرين من التربويين لا يحبذون المجموعات الثلاثية لذا يمكننا تشكيل مجموعات سداسية ، بوضع طالبين من مستوى واحد في مجموعة واحدة .
ج ـ تعيين الطلاب في مجموعات مختارة من قبل المعلم : وفي هذه الطريقة يحاول المعلم قدر الإمكان ألا يجمع في المجموعة الواحدة عددا كبيرا من الطلاب ذوي المستوى المتدني ، أو ممن يُعرفون بممارسة سلوكيات غير مرغوب فيها .
د ـ الاختيار الذاتي : يرى بعض المعلمين أن الطريقة المفضلة لديه في اختيار المجموعات أن يكون اختيارا ذاتيا ، بمعنى أن يختار الطلاب أنفسهم في كل مجموعة ممن يرغبون فيه من زملائهم
بناء الاعتماد المتبادل الإيجابي :
لكي يتأكد المعلمون من أن الطلاب يفكرون بشكل تعاوني وليس بشكل فردي " نحن وليس أنا " فإنهم يشعرون الطلاب بأن لديهم ثلاثة مسؤوليات هي :
أ ـ مسؤولية تعلم المادة المسندة إليهم .
ب ـ مسؤولية التأكد من تعلم جميع أفراد المجموعة للمادة .
ج ـ مسؤولية التأكد من تعلم جميع طلاب الصف لها بنجاح .
إن مما ينبغي معرفته أن الاعتماد المتبادل الإيجابي هو أساس التعلم التعاوني ، فبدونه لا وجود للتعاون ، ويمكن للمعلم بناء الاعتماد المتبادل الإيجابي بطرق كثيرة أهمها :
أ ـ تحقيق الأهداف : فكل درس تعاوني يبدأ بالاعتماد الإيجابي في تحقيق الهدف ، وبناء هدف المجموعة يتم بالطرق التالية :
١ ـ أن يحصل جميع أعضاء المجموعة على درجة أعلى من الدرجة المحكية المحددة عند اختبارهم بشكل فردي .
٢ ـ أن يحصل جميع الطلاب على درجات أفضل من الدرجات السابقة .
٣ ـ أن تصل الدرجة الكلية للمجموعة إلى المحك المحدد عندما يتم اختيار الطلاب بشكل فردي
٤ ـ أن تخرج المجموعة بناتج واحد .

استراتيجية تعلم الأقران

تعلم الاقران هو نظام للتدريس يساعد فيه المتعلمون بعضهم البعض يبني علي اساس ان التعليم موجه ومتمركز حول المتعلم مع الاخذ في الاعتبار بيئة التعلم الفعالة التي تركز علي اندماج الطالب بشكل كامل في عملية التعلم التعاوني ، يعتمد علي قيام المتعلمين بتعليم بعضهم بعضا تحت اشراف المعلم.
مزايا تعلم الاقران:
– يساعد علي تحمل المسئولية.
– يتيح الفرص لتقويم الافراد والجماعات.
– يساعد على تطوير مهارات الادارة والتنظيم.
مزايا تدريس الأقران :
-تعليم الأقران يتيح فرص لتحقيق التفاعل الايجابي بين المعلم والطالب القرين
-يتيح وقتًا كافيًا لإجراء الأنشطة المرتبطة بمحتوي التعلم .
-يتيح فرص لتنمية مهارات الاتصال ومهارات اللغة وذلك من خلال أنشطة التفاعل الثنائي بين القرناء .
-يزيد من دافعية المتعلم ويقوي مفهوم الذات وتوجيه الذات ويقلل من الإحباط .
-يتيح الفرص لتقويم الأفراد والجماعات .
-يصلح لمختلف المواد الدراسية ويمكن تطبيقه في كل المستويات من المراحل التعليمية .
-تؤدي الاستراتيجية إلي زيادة التحصيل الدراسي .
-فرصة لتكوين علاقات اجتماعية جيدة بين الطلاب



استراتيجية التعلم الذاتي

تعريف التعلُّم الذاتي :
هو النشاط التعلُّيمي الذي يقوم به التلميذ مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها ، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلُّم وفيه نعلم الدارسة كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم

أهمية التعلُّم الذاتي :
١- إن التعلُّم الذاتي كان وما يزال يلقى اهتماما كبيراً من علماء النفس والتربية ، باعتباره أسلوب التعلُّم الأفضل ، لأنه يحقق لكل متعلم تعلُّما يتناسب مع قدراته وسرعته الذاتية في التعلُّم ويعتمد على دافعيته للتعلُّم
٢-يأخذ الدارس دورا إيجابيا ونشيطاً في التعلّم
٣- يمّكن التعلّم الذاتي الدارس من إتقان المهارات الأساسية اللازمة لمواصلة تعليم نفسه بنفسه ويستمر معه مدى الحياة
٤- إعداد الأبناء للمستقبل وتعويدهم تحمل مسؤولية تعلُّمهم بأنفسهم
٥- تدريب الطفل على حل المشكلات ، وإيجاد بيئة خصبة للإبداع
إن العالم يشهد انفجارا معرفيا متطورا باستمرار لا تستوعبه نظم التعلُّم وطرائقها مما يحتم وجود استراتيجية تمكن الدارس من إتقان مهارات التعلُّم الذاتي ليستمر التعلُّم معه خارج المدرسة وحتى مدى الحياة

أهداف التعلُّم الذاتي :
١- اكتساب الطفل مهارات وعادات التعلُّم المستمر لمواصلة تعلمه الذاتي بنفسه
٢-يتحمل الفرد مسؤولية تعليم نفسه بنفسه
٣- المساهمة في عملية التجديد الذاتي للمجتمع
٤- بناء مجتمع دائم التعلُّم
٥- تحقيق التربية المستمرة مدى الحياة

العوامل التي تستثير دافعية الدارس وتشجعه على التعلُّم ذاتي التوجه :

الأنشطة التعلمية
١. اختيار الأنشطة التعليمية بناء على اهتمامات واحتياجات الدارس
٢. أنشطة مفتوحة ، تسمح بالتنوع (أكثر من إجابة صحيحة – تعدد مصادر المعرفة
٣. فرص إبداعية تشجع على التعبير الذاتي بطرق متعددة
٤. أنشطة ومهام ، تنمي مهارات البحث وحل المشكلات

تنظيم وإدارة الفصل
١- توفير مناخ تعاوني يهتم بالأداء الفردي
٢- توفير مصادر متعددة
٣- توفير الوقت اللازم لإتمام أنشطة الدارس الفردية
٤- الاتفاق على أهداف معينة تكون واضحة للدارس
٥- وضع مجموعة من قواعد العمل تكون مفهومة ومقبولة من الدارس
٦- نظام للإثابة عند أداء المهام

التقييم
التقييم باستخدام معايير موضوعية محددة.
التقييم بشكل خاص وليس عاماً
التغذية المرتدة المباشرة والمتكررة بناء على أداء الدارسين
إتاحة الفرص للدارسين للتفكير في أعمالهن وتقييمها
قياس النجاح بناء على الجهد المبذول وليس على أساس القدرة

مهارات التعلم الذاتي :
- مهارة المشاركة بالرأي .
- مهارة التقويم الذاتي .
- التقدير للتعاون .
- الاستفادة من التسهيلات المتوفرة في البيئة المحلية .
- الاستعداد للتعلم .

أنماط التعلم الذاتي:
١-التعلم الذاتي المبرمج:
يتم بدون مساعدة من المعلم ، ويقوم التلميذ بنفسه باكتساب قدر من المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم التي يحددها البرنامج الذي بين يديه من خلال وسائط وتقنيات التعلم ، وتتمثل في مواد تعليمية مطبوعة أو مبرمجة علي



الحاسوب ، أو علي أشرطة صوتية ، أو مرئية في موضوع معين أو مادة أو جزء من مادة وتتيح هذه البرامج الفرص أمـام كل تلميذ لأن يسير في دراسته وفقاً لسرعته الذاتية مع توافر تغذية راجعـة مستمرة ، وتقديم التعزيز المناسب لزيادة الدافعية وقد ظهرت اكثر من طريقة لبرمجة المواد الدراسية :

البرمجة الخطية

البرمجة التفريعية

٢-الحقائب التعليمية :

تعريفها : تعرف الحقائب التعليمية على انها نظام تعليمي متكامل، مصمم بطريقة منهجية منظمة، تساعد المتعلمين على التعلم الفعال، ويشمل مجموعة من المواد التعليمية المترابطة، ذات أهداف متعددة ومحددة يستطيع المتعلم أن يتفاعل معها معتمدا على نفسه، وحسب سرعته الخاصة، وبتوجيه من المعلم أحيانا، أو من الدليل الملحق" ليصل إلى مستوى مقبول من الإتقان.

مكونات الحقيبة التعليمية :

- عنوان الحقيبة والذي يرتبط بموضوع التعلم والمستوي الدراسي .
- كتيب تعليمات لكيفية استخدام الحقيبة التعليمية .
- مطويات تعطي معارف عن الموضوع .
- أدوات تعليمية مثل شرائط التسجيل والفيديو وغيرها .
- أدوات تعليمية مطبوعة مثل الكتب والقصص وأوراق العمل والنشاط .
- الاختبارات ونماذج التقويم .

خصائص الحقائب التعليمية:

١-برنامج تعليمي متكامل للتعلم الذاتي

٢-تتمركز حول الأهداف ؛ حيث تعد الأهداف من أهم ركائزها.

٣- تراعي الفروق الفردية ؛بحيث يمكن للمتعلم أن يبدأ وفق المفاهيم التي يتقنها. ٤- تتشعب فيها المسارات؛ فلكل متعلم أن يحدد المسار الذي يناسبه.

٣-الوحدات النسقية (الموديولات) :

وفي هذا النوع يبدأ التلميذ بتحديد الموضوعات التي يود أن يتعلمها ، ثم يسير بتوجيه من المعلم في تنفيذ الخطوات التالية :

- التعرض للتقويم القبلي لتحديد الخبرة السابقة المرتبطة بموضوع التعلم ، والتـي يمتلكها التلميذ ، وفي نفس الوقت تحديد المتطلبات القبلية لتعلم الخبرة اللاحقة .
- التعرض للموديول والتي يحتوي علي تعليمات ، ترتب بكيفية التعامل مع المـواد التعليمية : مثل قراءة أوراق عمل ، تنفيذ الأنشطة ، جمع بيانات ، التدريبات ، الواجبات المدرسية
- التقويم البعدي لتحديد ما تم تعلمه .
- التقويم الذاتي وتحديد درجة التلميذ علي الاختبارات البعدية .
- دراسة النتائج ، واتخاذ قرار بالانتقال إلي موضوعات أخري ، أو البحـث عن مساعدات وأنشطة أخري .

تعريف الموديول التعليمي :

"وحدة تعليمية صغيرة محددة ضمن مجموعة متتابعة ومتكاملة من الوحدات التعليمية الصغيرة التي تكون في مجموعها برنامجا تعليميا معينا .

طبيعة وأهمية دراسة البرنامج التدريبي الموديولي :

يتميز البرنـامج و تتنوع الوسائل والخبرات بشكل يتيح للمتدرب الاختيار من بينها ما يناسب نمط تعليمـه وقدراته وسرعته في التعلم مما يحقق الهدف الأساسي من الحقيبة التدريبية .

وكل موديول تعليمي يحقق الفوائد التربوية الآتية :

أ-يساعد على تحقيق أهداف محددة مسبقاً ومخططا لها بعنايـة

ب- يساعد كل متعلم علي السير في تعلمه بالسرعة التي تناسب قدراته ومستوى تحصيله

ج- لايعمد إلى مقارنة مستوى المتعلم التحصيلي بمستوى أي متعلم آخر .

مكونات الموديول التعليمي :

١. العنـوان : غالبا ما يكون هناك غلاف للموديول ويكون واضحا ومعبرا عن مضـمن الموديول ، بحيث يستطيع المتعلم منذ البداية أن يصل إلى فكرة عامة ومـوجزة عن هذا المضمن، ويرتبط بهذا الأمر أن يكون العنوان والشكل متكاملين ويعطيان معا فكرة عن مجال الموديول وما يحتويه من معارف ومعلومات، وأن يكون مناسبا لسن المتعلم.

٢. مقدمة الموديول (التمهيـد) : تعتنـي المقدمة بأن يعلم المتعلم منذ بدايـة اتصـاله بالموديول ما سيتعلمه، ويتعرف على موضوع الموديول وأهميته بشكل عام والأساليب الـتي تدعو إلى دراسته ، وما يمكن أن يعود عليه مـن فوائـد متمثلـة في الأهداف الإجرائيـة للموديول، وفي كثير من الموديولات يجد المتعلم بعض الإرشادات الخاصـة بكيفيـة دراسـة الموديول والخطوات التي يجب إتباعها، وذلك تيسيرا للدراسة

٣. أهداف الموديول التعليميـة : يتعرف المتعلم منذ بداية الدراسة بأسلوب الموديولات التعليمية على الأهداف ويجتهد في فهمها ومتطلبات إنجازها، ولذا فإن الأهداف تكون مصاغة في عبارات واضحة ومحددة ودقيقة لا تحتمل أكثر من معنى، بحيث تحدد الأداء الذي يفترض أن يحققه المتعلم عند انتهاء الدراسة



٤ـ المحتوى والأنشطة التعليمية المساعدة : يعرض محتوى الموديول في أجزاء متتالية يعتمد كل منها على الآخر، وتعتمد هذه الأجزاء على الأهداف المحددة للموديول، والمواد التعليمية المتاحة، ويعتبر كل جزء من هذه الأجزاء متكاملا، وهو في نفس الوقت يعتمد على
الجزء السابق ويمهد للجزء التالي وتهدف الأنشطة التعليمية التي يحتوي عليها الموديول إلى تمكين المتعلم من متابعة عملية تعلمه للمحتوى

ويشتمل المحتوى على المواد التعليمية الاتية :

أ-مواد مرئية يقوم المتعلم بمشاهدها في الأنشطة المتعلقة بها كالصور والأفلام والشرائح والشفافيات والأسطوانات المدمجة.
ب-مواد سمعية كالاسطوانات والتسجيلات الصوتية.
ج-مواد تجريبية أومعملية مثل التجارب، فحص العينات، الشرائح.
د-مواد مطبوعة مثل قيام ببعض البحوث ،القراءات المكتبية.

الانشطة التدريبية نوعان :

أ-أنشطة معينة: مثل قراءة كتب، الاستماع إلى محاضرة، دراسة مشكلات، صور، أبحاث .
ب-أنشطة تطبيقية ـ مثل كتابة بحوث، عمل لوحة، صنع نموذج معين، تلخيص موضوع، إجابة أسئلة، طرح مقترحات.

٥ـ الاختبارات : وتشتمل هذه الاختبارات على :

أ- اختبار قبلي : يعطى قبل دراسة الموديول ، و يهدف إلى الكشف عن الصعوبات التي قد يواجهها المتعلم ، وهو يساعد المتعلم على تشخيص ذاته وتعرف ما ينبغي أن يهتم به ويولي اهتمامه به أثناء دراسة الموديول.
ب-اختبارات ضمنية : وتستخدم أثناء دراسة المتعلم للموديول لمراقبة مدى تقدمه، وهي اختبارات قصيرة متكررة ترتبط بأهداف الوحدة بطريقة مباشرة و تعتبر اختبارات للتقويم الذاتي، حيث يقوم المتعلم بتصحيحها بنفسه، وتقدم له تغذية راجعة فورية توضح مدى تعلمه.
ج-اختبار بعدي : وهو اختبارتحصيلي ختامي يجيب عنه المتعلم بعد الانتهاء من دراسة الموديول، وقد يكون هو ذاته الاختبار القبلي، وعندئذ تقارن النتائج أو الدراسات التي حصل عليها المتعلم قبل دراسة الموديول بدرجاته في النهاية.

٦ـ أنشطة إضافية : يتيح البرنامج للمتعلم فرصة المتابعة مثل قيامه بالكتابة في موضوع يتعلق بأحد موضوعات البرنامج .

٧ـ قائمة بالمصادر والمراجع العلمية : التي يمكن للمتعلم الاستعانة بها للمزيد من المعلومات.

مميزات الموديولات التعليمية :

١-يتصف الموديول التعليمي بأنه كل' متكامل ذاتياً، فهو ليس مجرد مجموعة من المواد أو الوسائل التعليمية التي يستخدمها المعلم، وإنما هو وحدة تعليمية قائمة بذاتها تحتوى على المكونات الأساسية التي تجعل منه برنامجاً متكاملاً
٢-يتم تعلم الموديولات وفقاً لاسلوب تفريد التعلم، والذي يقوم على متابعة التعلم بالأسلوب الذي يتفق مع قدرات المتعلم وبالسرعة التي يستطيع السير بها من أجل التعلم وفي حالة صعوبة المادة الدراسية في وحدة معينة يمكن للمتعلم أن يعيد دراستها أكثر من مرة حتى يتقن تعلمه
٣-تتميز الموديولات التعليمية بتوفير التغذية الراجعة،حيث يتلقى المعلم تقويماً فورياً لمستوى تقدمه بعد إنجاز كل مهمة أو المرور بكل خبرة تعليمية.
٤-الإتقان، حيث التركيز على تحقيق أهداف محددة وقابلة للقياس من خلال المرور بالأنشطة والمتطلبات التي يحتويها موضوع الموديول بغض النظر عن الزمن المستغرق في ذلك.
٥-يشمل الموديول على تدريبات لتقدير مدى تقدم المعلم نحو الأهداف المرسومة مما يوفر تغذيه راجعة تحدد مساره في هذه العملية.

أنواع الموديولات التعليميه :

١-الموديولات العنقودية: تتكون من الموديول الرئيسى يحيط به عدد من الموديولات الفرعية .
والموديول الرئيسي دائماً يشمل على المفاهيم الأساسية للمساعدة في فهم الموديولات الفرعية، كما يوجد علاقة مباشرة وواضحة بين الموديول الرئيسي وكل موديول فرعي، حيث تعتمد الموديولات الفرعية على الموديول الرئيسي كما أن كل موديول فرعي يكون مستقلاً (غير معتمد) على الموديولات الفرعية الأخرى، وإن كان في بعض الأحيان توجد علاقة بين الموديولات الفرعية بعضها ببعض وفي هذه الحالة يكون هذا النوع من الموديولات يسمى بالموديولات العنقودية والمتسلسلة
٢-الموديولات المتسلسلة : تبنى هذه الموديولات على أساس تسلسل موديول فالأخر، وذلك يتطلب أن يكون المحتوى متوالياً بحيث يمكن استخدام الاختبار البعدي في الموديول، مثلاً الموديول (١) كاختبار قبلي للموديول (٢)
٣-الموديولات الهرمية : تتكون الموديولات الهرمية من عدد من الموديولات المتسلسلة كل سلسلة مترابطة مع بعضها كما بالشكل (٣).
وهذه الموديولات المتسلسلة تكون محددة ومتفق عليها ثم تأتي تكاملاتها في متسلسلة واحده واكثر صعوبة وفي نفس الوقت تترابط بالموديولات معاً حتى تصل إلى الموديول الأخر وهو في قمة المتسلسلة ويمثل رأس الهرم ويعطي الشكل النهائي
٤-الموديولات الانتقائية : يسمح ذلك النوع من الموديولات بانتقاء الموديولات المراد تعلمها ويرون أنها تحقق لهم غرضاً معيناً، وأنها ذات قيمة بالنسبة لهم، فالمتعلم له حرية في ترتيب الموديولات من أجل أن تكون هذه الموديولات



لها صفة الانتقائية ويجب ألا يوضع بها اختبار قبلي في تنظيمها لأن المتعلم يختار المويولات، فهذا معناه أن المتعلم ليس لديه معلومات ليقف عليها كمتطلب سابق

المبادئ الأساسية في تصميم الموديولات التعليميه :

١-الموديولات لها مكونات مكتفية بذاتها وتحقق أغراض التعلم الذاتي.

٢-يشتمل الموديول على مواد وأدوات ووسائل تعليمية توفر الخبرات الحسية المتعددة والمتنوعة

٣-الموديولات تتطلب تحديد دقيق للأهداف التعليمية، حيث يساعد التحديد الدقيق للأهداف على معرفة نتائج التعلم والاتجاه بوضوح قبل أن يبدأ في اختيار وتنظيم نشاطات التعلم في الموديول ويفضل أن يكون لكل نشاط هدف تعليمي محدد، وأن يكون مصمم الموديولات على دراية بمدى مناسبة المحتوى التعليمي بالخبرات السابقة لدى المتعلم.

٤-تحقيق الترابط والتتابع في بناء المعرفة وتنظيمها، حيث انه كلما ارتبطت حقيقة معينة بمجموعة أخرى من الحقائق في الفعل كلما احتفظنا بها على نحو أفضل في ذاكرتنا

إستراتيجيات التدريس الالكتروني

ولا ينكر أحد أن التكنولوجيا قد نقلت التدريس نقلة نوعية نحو الأفضل ، ومن بين الأجهزة التي ساعدت في ذلك الكمبيوتر الذي ساهم بأشكال متعددة في التدريس منها :

١-الألعاب التعليمية:وهي أسلوب يهدف إلي تدريس بعض المعلومات والمهارات للتلاميذ من خلال إجراء منافسة بين متعلم وآخر ، أو بين تلميذ وآخر ، أو بين التلميذ والبرنامج ، ويقتصر دور المدرس فيها علي إبداء بعض الملاحظات والتوجيهات .

٢- حل المشكلات :تركز برامج الكمبيوتر في هذا الأسلوب علي البحث والتقصي بطرح الأسئلة المتدرجة للتلاميذ للتوصل إلي مفهوم معين ويتميز هذا الأسلوب بتمركزه حول التلميذ ، مع مشاركة المدرس .

٣-المحاكاة:يحتوي البرنامج في هذا الأسلوب علي نماذج أومحاكاة لعمليات معينة وتقدم برامج الترميزات عادة مواقف حقيقة أو قريبة من الواقع تجعل التلاميذ يتعلمون بالخبرة المحسة .

٤-التدريب والممارسة: يصمم البرنامج التعليمي في هذا الاسلوب بشكل يدعم التدريس العادي في الفصل الدراسي ، كما تجعل برامج التدريب والممارسة المادة العلمية مألوفة لدي التلاميذ ، وتساعد في إنماء قدرة الاستدعاء الآلي للمعلومات ، وإتقان المهارات الرياضية

٥-التدريس الكامل:يعمل الكمبيوتر في هذا الاسلوب كمدرس خصوصي سواء لكل متعلم بمفرده أم لكل مجموعة من التلاميذ ، وتصميم برامج التدريس الكامل الخصوصيبحيث تمر بالخطوات الأساسية لعملية التدريس ، إضافة لميزات برامج التدريب والممارسة

٦-التدريس بالكمبيوتر (ذو الوسائط المتعددة):

مع ظهور وسائط تخزين عالية السعة مثل أسطوانات الفيديو والاسطوانات المدمجة CD-ROMS ، أمكن التدريس بالوسائط المتعددة بواسطة الكمبيوتر ، وبذلك تم عرض المعلومات للتلاميذ باستخدام نصوص مكتوبة وصور ورسوم ثابتة ومتحركة مع الصوت والألوان ، ومع نظام النوافذ Windows للتشغيل أمكن تجميع عدد من الوسائط في نظام واحد فضلاً عن تميزه بمجموعة برامج لمساندة الوسائط المتعددة

استراتيجية مسرحة المناهج

تعريف مسرحة المناهج(الخبرة الدرامية):

هو "تنظيم المناهج الدراسية وتنفيذها في قالب مسرحي أو درامي؛ بهدف اكتساب التلاميذ المعارف، والمهارات، والمفاهيم، والقيم، والاتجاهات؛ مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المنشودة، بصورة محببة ومشوقة ". وتعني أيضاً: أنها " نموذج لتنظيم المحتوى الدراسي، وطريقة للتدريس تتضمن إعادة تنظيم الخبرة وإلباسها ثوباً درامياً جديداً؛ وذلك لخدمة، وتفسير، وتوضيح المادة التعليمية".

آلية التنفيذ:

- توضيح مفهوم التمثيل المسرحي وأهميته التربوية.
- تفجير الطاقات المبدعة وتوجيه إمكاناتها في المجالات المناسبة كالإلقاء أو التأليف أو التمثيل المسرحى... إلخ .
- المشاركة في المناسبات الاجتماعية والدينية والوطنية والتعبير عنها مسرحيا.
- تدريب الطالب على إتقان الحركة المسرحية المعبرة وإظهار الانفعال المعبر عن المعنى المطلوب ولا سيما علامات الوجه ونبرة الصوت.
- ترجمة بعض الموضوعات المنهجية كأعمال مسرحية بما يسهم في إثراء العملية التربوية .

خطوات التدريس وفقاً لاستراتيجية مسرحة المناهج:

*مرحلة الإعداد للمسرحية:

وتتضمن تحديد المسرحية المناسبة للأطفال، و اختيار الممثلين، و تحديد أدوارهم، وإعداد الديكورات والملابس المناسبة.

* مرحلة تدريس المسرحية:

وتتضمن التهيئة واستثارة حماس الجماعة، وعرض المسرحية إما مبرمجة حاسوبياً على برامج متطورةأو تمثيلها من قبل التلاميذ أنفسهم.

* مرحلة التقويم:

وتتضمن مناقشة المسرحية وتحليلها مع الأطفال، وتقويمها.



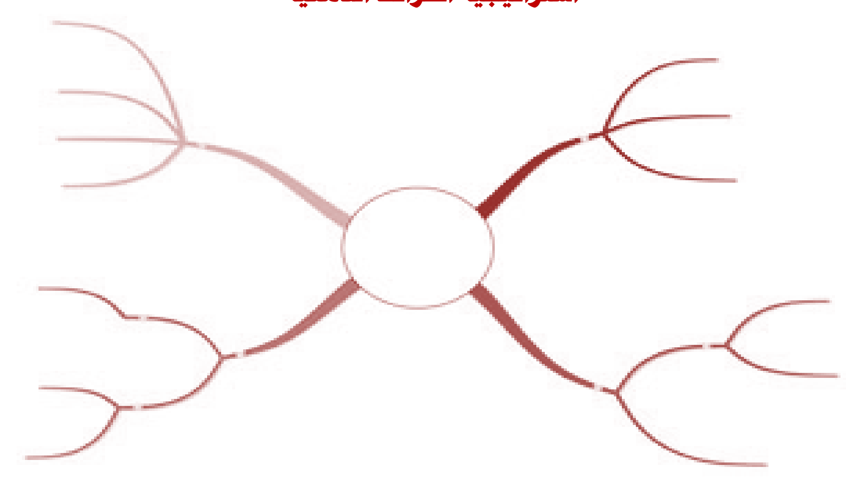
استراتيجية لعب الأدوار

تعريفها هي خطة من خطط المحاكاة في موقف يشابه الموقف التعليمي ، حيث يتقمص التلميذ أحد الأدوار التي توجد في الموقف الواقعي ، ويتفاعل مع الآخرين في حدود علاقة دوره بأدوارهم وتعتبر هذه الطريقة ذات أثر فعال في مساعدة التلاميذ على فهم أنفسهم وفهم الآخرين ، وهي تتميز كذلك بأنها تخلق في الفصل تفاعلاً أكثر إيجابية وحيوية

مميزات استراتيجية لعب الأدوار:

-توفر فرص التعبير عن الذات وعن الانفعالات لدى التلاميذ .
-تزيد من اهتمام التلاميذ بموضوع الدرس المطروح ؛حيث يمكن للمعلم أن يضمنها المادة العلمية الجديدة ، أو يقوم بتعزيز المادة العلمية المدروسة .
-تدرب التلاميذ على المناقشة وتعرف قواعدها وتشجعهم على الاتصال مع بعضهم البعض لتبادل المعلومات أو الاستفسار عنها .
-توفر فرصة للمقارنة بين مشاعر وأفكار التلميذ ومشاعر وأفكار زملائه الآخرين .
-تساعد في تعرف أساليب التفكير لدي التلاميذ .
-تكسب التلاميذ قيمًا واتجاهات وتعدل في سلوكياتهم ، وتساعدهم على حسن التصرف في مواقف معينة إذا وضعوا فيها .
-تشجع روح التلقائية لدي التلاميذ ،حيث يكون الحوار خلالها تلقائيًا وطبيعيًا بين التلاميذ ، وبخاصة في مواقف الأدوار الحرة وغير المقيدة بنص أو حوار .
-تنمي لدى التلاميذ القدرة على تقبل الآراء ، والبعد عن التعصب للرأي الواحد .
-تقوي احساس التلاميذ بالآخرين ، ومراعاة مشاعرهم، واحترام أفكارهم .

استراتيجية الخرائط الذهنية



تعريفها : هي طريقة لترتيب المعلومات وتمثيلها على شكل أقرب للذهن، وتعمد إلى رسم خريطة أو شكل يماثل كيفية قراءة الذهن للمعلومة، حيث يكون المركز هو الفكرة الأساس

الفائدة من استخدامها : تساعد الخرائط الذهنية على تجميع المعلومات، وربط الأفكار بسلاسة، وتسهل من استرجاع المعلومة

الفرق بين الخرائط المعرفية والذهنية :

الخريطة المعرفية :

١- هي رسم مخطط لموضوع معين .
٢- رسم مخطط يقوم به المعلم عادة
٣- تلتزم الخريطة بحدود المعلومات في الموضوع
٤- استراتيجية تدرس في الاساس لتوضيح المادة وتنظيمها
٥- خريطة متكاملة
٦- هي اخذ الملاحظات وتسجيلها كما جاءات
٧- متشابهة خاصة اذا وضعها المعلم
٨- يمكن فهمها والاستفادة منها لأي شخص

الخريطة الذهنية :



١- هي رسم مخطط لموضوع ما.
٢- رسم مخطط يقوم به الطالب عادة
٣- تحتوي علاقات جديدة يضعها الطالب نفسه
٤- تخلق الروابط وعلاقات جديدة
٥- استراتيجية تعلم يبني فيها الطالب روابط ومهارات
٦- ناقصة يمكن استكمالها بشكل دائم
٧- لكل طالب خريطة ذهنية خاصة به
٨- لا يمكن استخدامها إلا من قبل صاحبها

استراتيجية التدريس التبادلي

تعريفه : نشاط تعليمي يأخـذ شكل حوار بين المعلمين والطــلاب فيما يخص نصاً قرائياً معيناً. وفي هذا النشاط يلعب كل منهم (المعلمون والطلاب) دوره على افتراض قيادة المعلم للمناقشة

استراتيجيات التدريس التبادلي :

١ـ التنبؤ : Predicting :
يقصد به تخمين تربوي يعبر به الطالب عن توقعاته لما يمكن أن يكون تحت هذا العنوان من أفكار أو ما يمكن أن يعالجه الكاتب من قضايا.

٢ـالتلخيص Summarizing :
ويقصد به قيام الطالب بإعادة صياغة ما درسه موجزاً اي هو بلغته الخاصة. وهذا يدربه على تمثل المادة ، والتمكن من اختيار أهم ما ورد بها من أفكار، وتحقيق التكامل بينها وبين ما سبق من أفكار.

٣-توليد الأسئلة Generating Questions :
ويقصد به قيام الطالب بطرح عدد من الأسئلة التي يشتقها من النص المتلقي. ومن أجل ذلك يلزم الطلاب أن يحددوا أولاً نوع المعلومات التي يودون الحصول عليها من النص حتى تطرح الأسئلة حولها.

٤ـ التوضيح : Clarification :
ويقصد به توضيح كلمات صعبة أو مفاهيم مجردة يصعب إدراكها من الطلاب. وفي هذه العملية يحاول الطلاب الوقوف على أسباب صعوبة فهم النص كأن تكون به كلمات صعبة أو جديدة، أو مفاهيم مجردة كما قلنا أو معادلات، أو معلومات ناقصة.. وغيرها.. وعملية الاستيضاح تساعد بلا شك هذا الصنف من الطلاب ممن لا يتجاوز قراءة السطور أو مجرد فك الخط كما نقول.

استراتيجية القبعات الست

هناك ستة قبعات خيالية ووهمية للتفكير لكل منها لون مختلف
كما وأن لكل قبعة من القبعات الستة تمثل أسلوب مختلف ومتفرد للتفكير
فعندما نضع واحدة من تلك القبعات فأنت بذلك ستوجه وتشغل تفكيرك
وفق ذاك النمط من التفكير المقرون بتلك القبعة. وعندما تخلع قبعة
وتضع أخرى فأنت بذلك تغيير من أسلوب التفكير الذي تمليه القبعة الأولى
إلى أسلوب آخر يناسب نمط تفكير القبعة الثانية..

((القبعة البيضاء))
وترمز إلى............. التفكير الحيادي (معلومات)

((القبعة الحمراء))
وترمز إلى.............التفكير العاطفي (شعور –إحساس)

((القبعة السوداء))

وترمز إلى.............التفكير السلبي (السلبيات)

((القبعة الصفراء))
وترمز إلى............ التفكير الإيجابي (الإيجابيات)

((القبعة الخضراء))
وترمز إلى........... التفكير الإبداعي (الحلول والمقترحات)

((القبعة الزرقاء))
وترمز إلى..........التفكير الموجه (متى التنفيذ - وقت التنفيذ _ اتخاذ القرارات _ الخطط)

خلاصة طريقة (القبعات الست) هي أن دي بونو قسم التفكير عند الإنسان إلى ستّة أنماط ، واعتبر كل نمط كقبعة يلبسها الإنسان أو يخلعها حسب طريقة تفكيره في تلك اللحظة .



إستراتيجية العروض العملية

وتعتمد علي أداء المعلم للمهارات أو الحركات موضوع التعلم أمام أعين التلاميذ مع تكرار هذا الأداء إذا تطلب الموقف التعليمي ذلك ، ثم إعطاء الفرصة للتلاميذ للقيام بهذه الاداءات لتنفيذ المهارة موضوع الـتعلم ، ولـضمان نجـاح العروض العملية في تحقيق أهداف الدرس ينبغي علي المعلم مجموعة من الاعتبارات منها ما يلي:

-التشويق في عرض المهارات لضمان انتباه التلاميذ .
- إشراك التلاميذ بصفة دورية في كل ما يحتويه العرض أو بعضه .
- تنظيم بيئة التعلم بشكل يسمح للتلاميذ برؤية المعلم عند تقديم العروض العملية علي اعتبار أن العروض العملية تعتمد علي حاسة النظر .
- إعطاء الفرصة للتلاميذ بالقيام بالعرض وتنفيذه مع ملاحظته وتقويمه .

إستراتيجية القصص والحكايات :

وتعتمد علي قدرة المعلم علي تحويل موضوع التعلم إلي قصة بأسلوب شائق وممتع ويمكن الاعتماد علي هذا المدخل في تنفيذ الدرس كليـة ، أو استخدامه في بداية الحصة لجذب انتباه التلاميذ نحو موضوع الـتعلم .

ويتطلب من المعلم مجموعة من المهارات منها :

- القدرة علي تحديد الدروس التي يمكن استخدام القصص لتنفيذها .
- بناء قصة حول موضوع التعلم .
- العرض بطريقة مشوقة للتلاميذ.
- التأكد من تحقيق الهدف الأساسي من موضوع الـتعلم ، فربمـا ينشغل المعلم والتلاميذ بالقصة بعيداً عن أهداف التعلم الأساسية .
- القدرة علي تقويم التلاميذ بشكل قصصي .

إستراتيجية التدريس الاستنباطية

وهي صورة من صور الاستدلال ، حيث يكون سير التدريس مـن الكل إلي الجزء أي من القاعدة العامة إلي الأمثلة والحالات الفردية ، وتقـوم الفكـرة علي قدرة التلميذ علي استخدام القواعد لحل مواقف خاصة أو حالات خاصـة .

ويمكن للمعلم استخدام الطريقة الاستنباطية بالشكل الأتي :

- يعرض المعلم القاعدة العامة (قانون – نظرية – مسلمة) على التلاميـذ ،ويشرح لهم المصطلحات والعبارات المتضمنة بتلك القاعدة .
- يعطي المعلم عدة مشكلات متنوعة (أمثلة)ويوضح كيفية استخدام القاعدة في حل تلك الامثلة
- يكلف التلاميذ بتطبيق القاعدة في حل بعض المشكلات .

إستراتيجية التدريس الاستقرائية

وهي أحد صور الاستدلال ، حيث يكون سير التدريس من الجزيئات إلي الكل ، والاستقراء هو عملية يتم عن طريقها الوصول إلي التعميمات من خلال دراسـة عدد كاف من الحالات الفردية ثم استنتاج الخاصية التي تشترك فيها هذه الحالات ، ثم صياغتها في صورة قانون أو نظرية ، ويمكن للمعلم استخدامها كما يلي :

- يقدم المعلم عددا من الحالات الفرديـة ، التـي تـشترك فـي خاصـية رياضية ما .
- يساعد المعلم التلاميذ في دراسة هذه الحالات الفردية ، ويـوجههم حتـي يكتشفوا الخاصية المشتركة بين تلك الحالات الفردية .
- يساعد المعلم تلاميذه في صياغة عبارة عامة ، تمثل تجريـدا للخاصـية المشتركة بين الحـالات
- التأكد من مدي صحة ما تم التوصل إليه من تعميم بالتطبيق .

إستراتيجية التدريس بالاكتشاف

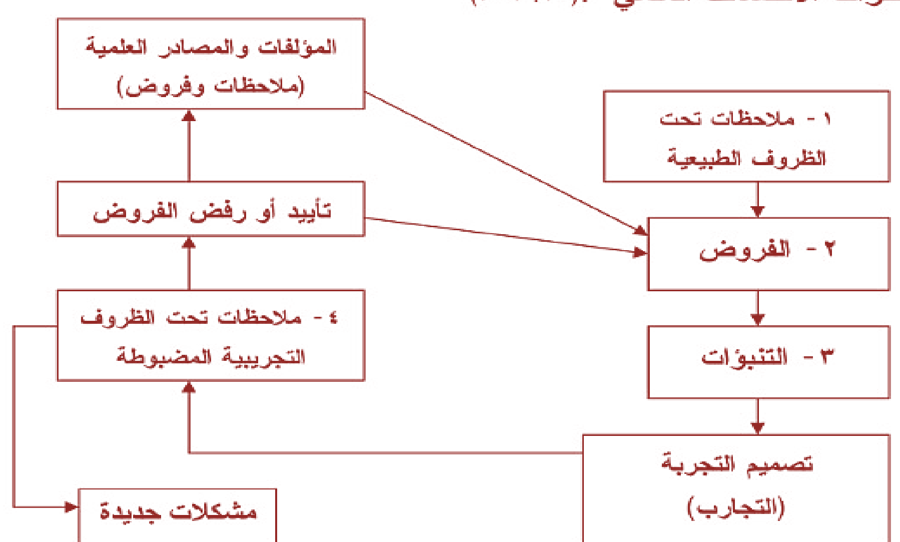
يمثل الاكتشاف عملية تتطلب من الفرد إعادة تنظيم المعلومات المخزونـة لديه ، وتكييفها بشكل يمكنه من رؤية علاقات جديدة لم تكن معروفة لديه من قبل ، وتكمن أهمية الاكتشاف فيما يلي :

- يساعد الاكتشـاف التلميذ في تعلم كيفية تتبع الدلائل ، وتـسجيل النتـائج ،وبذلك يتمكن من التعامل مع المشكلات الجديدة .
- يوفر للمتعلم فرصاً عديدة للتوصل إلـي اسـتدلالات باسـتخدام التفكيـر المنطقي سواء الاستقرائي أو الاستنباطي
- يشجع الاكتشاف التفكير النـاقد ، وينمي المستويات العقلية العليا كالتحليـل والتركيب والتقويم .
- يعود التلميذ التخلص من التسليم للغير والتبعية التقليدية .
- يحقق نشاط التلميذ وإيجابيته في اكتشاف المعلومات ، ممـا يـساعد فـي الاحتفاظ بالتعلم .
- يساعد علي تنمية الإبداع والابتكار .



- يزيد من دافعية التلميذ نحو التعلم بما يوفره من تشويق وإثارة ، يشعر بها التلميذ في أثناء اكتشافه للمعلومات بنفسه

وهناك عدة أنواع لهذا النوع من التعلم ، تعتمد علي شكل ومقدار التوجيه الذي يقدمه المعلم للتلاميذ وهي :
أ- الاكتشاف الموجه :



وفيها يزود التلاميذ بتعليمات تكفي لضمان حصولهم علي خبرة قيمة ، وذلك يضمن نجاحهم في استخدام قدراتهم العقلية لاكتشاف المفاهيم والمبادئ العلمية ، ويشترط أن يدرك التلميذ الغرض من كل خطوة من خطوات الاكتشاف ويناسب هذا الأسلوب تلاميذ المرحلة الابتدائية ، ويمثل أسلوباً تعليمياً ، يسمح للتلاميذ بتطوير معرفتهم من خلال خبرات عملية مباشرة .

ب-الاكتشاف شبه الموجه :
وفيه يقدم المعلم المشكلة للتلاميذ ومعها بعض التوجيهات العامة ، بحيث لا يقيده ولا يحرمه من فرص النشاط العملي والعقلي ويعطي التلاميذ بعض التوجيهات .

ج- الاكتشاف الحر :
وهو أرقي أنواع الاكتشاف ، ولا يجوز أن يخوض فيه التلميذ إلا بعد أن يكون قد مارس النوعين السابقين ، وفيه يواجه التلميذ مشكلة محددة ، ثم يطلب منه الوصول إلي حل لها ، ويترك له حرية صياغة الفروض وتصميم التجارب وتنفيذها .

ويكمن دور المعلم في التعلم بالاكتشاف فيما يلي :
- تحديد المفاهيم العلمية والمبادئ التي سيتم تعلمها أو طرحها في صورة تساؤل أومشكلة .
- إعداد المواد التعليمية اللازمة لتنفيذ الدرس .
- صياغة المشكلة علي هيئة أسئلة فرعية بحيث تنمي مهارة فرض الفروض لدي التلاميذ .
- تحديد الأنشطة أو التجارب الاكتشافية التي سينفذها التلميذ .
- تقويم التلاميذ ومساعدتهم علي تطبيق ما تعلموه في مواقف جديدة .

استراتيجية المشروعات

تهدف إستراتيجية المشروعات إلي ربط التعلم المدرسي بالحياة التي يحياها المتعلم خارج المدرسة وداخلها معاً ، وبعبارة أخري تستهدف ربط المحيط المدرسي بالمحيط الاجتماعي ، وتطبق علي الأنشطة التي تغلب عليها الصبغة العملية .

ويمكن تصنيف المشروعات كما يلي :
١- المشروعات البنائية : وتستهدف الأعمال التي تغلب عليها الصبغة العملية بالدرجة الأولي
٢- المشروعات الاجتماعية : وتستهدف الفاعليات التي يرغب المتعلم من ورائها التمتع بها كالاستماع إلي الموسيقي أو إلي قصة أدبية وغير ذلك .
٣-مشاريع المشكلات : يستهدف المتعلم منها حل معضلة فكرية
٤-مشاريع لتعلم بعض المهارات ، أو لغرض الحصول علي بعض المعرفة.



وتنقسم المشروعات بحسب عدد المشاركين فيها إلي قسمين :

أولاً : المشروعات الجمعية : وهي تلك المشروعات التي يطلب فيها – إلي جميع الطلبة في غرفة الصف ، أو المجموعة الدراسية الواحدة – القيام بعمل واحد ، كأن يقوم جميع الطلبة بتمثيل مسرحية ، أو رواية معينة ، كمشاركة منهم في احتفالات المدرسة ، أو كأحد الواجبات الدراسية المطلوبة منهم

ثانياً : المشروعات الفردية : وتنقسم هذه المشروعات بدورها إلي نوعين هما :

النوع الأول : حيث يطلب إلي جميع الطلبة تنفيذ المشروع نفسه كل على حدة ، كأن يطلب إلي كل طالب رسم خريطة الوطن العربي ، أو تلخيص كتاب معين يحدده المعلم.

النوع الثاني : يقوم كل طالب في المجموعة الدراسية باختيار مشروع معين من مجموعة مشروعات مختلفة يتم تحديدها من قبل المعلم أو الطلبة أو الاثنين معاً .

خطوات عمل المشروع : تمر عملية إنجاز المشروع بأربع خطوات رئيسية هي :

الخطوة الأولى : اختيار المشروع : اختيار المشروع من أهم خطوات إنجازه ، لأن الاختيار الجيد يساعد علي نجاح المشروع تبدأ هذه الخطوة بقيام المعلم بالتعاون مع طلبته بتحديد : أغراضهم ، ورغباتهم ، والأدوات المراد استخدامها في تحقيق المشروعات ، وتنتهي باختيار المشروع المناسب للطالب . ويراعي عند إختيار المشروع أن يكون من النوع الذي يرغب فيه الطالب وليس المعلم ، لأن ذلك يدفع الطالب ويشجعه علي القيام بالعمل الجاد وإنجاز المشروع

الخطوة الثانية : وضع الخطة :

لابد لنجاح المشروع من وضع خطة مفصلة ، تبين سير العمل في المشروع ، والإجراءات اللازمة لإنجازه ، فبعد أن ينجز الطالب الخطوة الأولي يختار المشروع الذي يناسبه ، ويتلاءم مع رغباته ، ويقوم بالتعاون مع المعلم بوضع خطة منفصلة لتنفيذ المشروع .

الخطوة الثالثة : تنفيذ المشروع :

حيث يقوم الطالب في هذه المرحلة بتنفيذ بنود خطة لمشروع تحت مراقبة المعلم وإشرافه وتوجيهاته ، ويقوم المعلم بإرشاد الطلبة وحفزهم علي العمل وتنمية روح الجماعة والتعاون بين الطلبة ، والتحقق من قيام كل منهم بالعمل المطلوب منهم . ويجب أن يلتزم الطلبة ببنود خطة المشروع ، وعدم الخروج عنها ، إلا إذا استدعت الظروف ذلك ، مما يتطلب إعادة النظر في بنود الخطة ، وعندما يقوم المعلم بمناقشة الموضوع مع الطلبة والاتفاق معهم على التعديلات المناسبة

الخطوة الرابعة : تقويم المشروع :

تستهدف هذه الخطوة تقويم المشروع والحكم عليه ، وفيها يقوم المعلم بالإطلاع علي كل ما أنجزه الطالب ، مبيناً له أوجه الضعف وأوجه القوة ، والأخطاء التي وقع فيها ، وكيفية تلافيها في المرات القادمة ، بمعني أخر يقوم المعلم بتقديم تغذية راجعة للطالب ، وتعد هذه من أهم فوائد تقويم المشروع أو الحكم عليه ، ومن دونهما لا يعرف الطالب مدى إتقانه

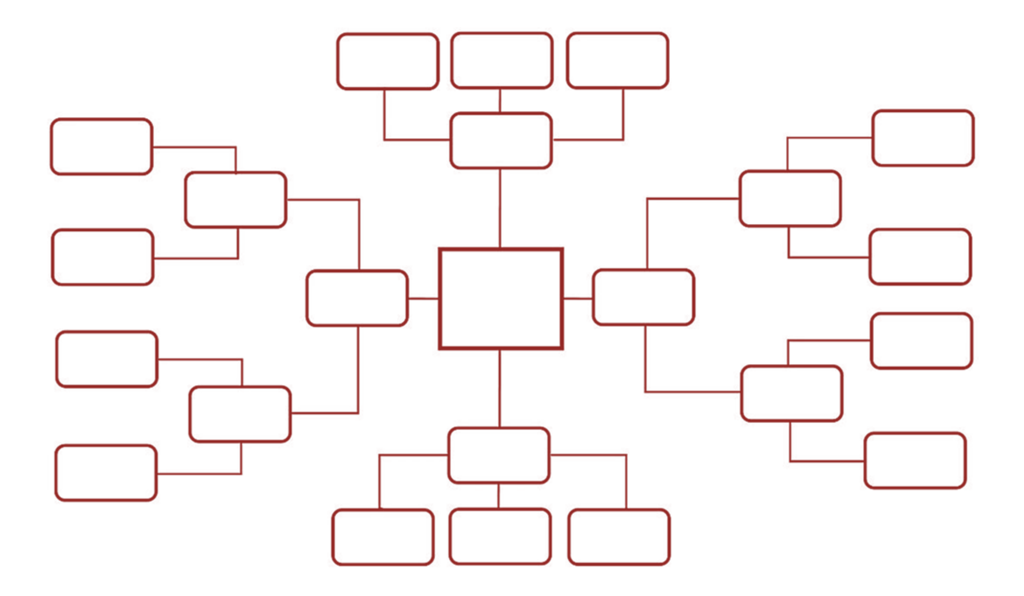
مميزات استراتيجية المشروع :

-تنمي روح العمل الجماعية ، وروح التنافس الحر الموجه في المشروعات الفردية .
- تشجع علي تفريد التعليم ومراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين .
- يشكل المتعلم محور العملية التعليمية ، بدلاً من المعلم ، فهو الذي يختار المشروع ، وينفذه تحت اشراف المعلم
- تنمي عند الطالب الثقة بالنفس وحب العمل ، وتشجيعه علي الإبداع والابتكار ، وتحمل المسئولية ، وكل ما يساعده في حياته العملية .

أسس اختيار المشروع : الأسس الواجب الأخذ بها عند اختيار المشروعات ويمكن تلخيصها فيما يلي :

- توافر قيمة تربوية معينة ، ويجب أن تكون هذه القيمة التربوية مرتبطة باحتياجات المتعلم.
- الاهتمام بتوفير المواد اللازمة لتنفيذ المشروع
- يجب أن يتناسب الوقت مع قيمة المشروع .
- يجب أن لا يتعارض المشروع مع الجدول المدرسي .
- مراعاة الاقتصاد في تكاليف المواد التي يحتاجها المدرس لمشروع ما .
- ملاءمة المشروع لتحقيق القيم التربوية المطلوبة .
- يجب ألا يكون المشروع معقداً ، وألا يستغرق وقتاً طويلاً .
- يجب أن يتناسب المشروع مع قابلية الطلبة في تصميمه وتنفيذه ، وألا يتطلب مهارة معقدة

استراتيجية خرائط المفاهيم



تعريف خرائط المفاهيم " عبارة عن رسوم تخطيطية ثنائية البعد تترتب فيها مفاهيم المادة الدراسية في صورة هرمية بحيث تتدرج من المفاهيم الأكثر شمولية والأقل خصوصية في قمة الهرم إلى المفاهيم الأقل شمولية والأكثر خصوصية في قاعدة الهرم ، وتحاط هذه المفاهيم بأطر ترتبط ببعضها بأسهم مكتوب عليها نوع العلاقة ".

أنواع المفاهيم : مفاهيم ربط ، مفاهيم فصل ، مفاهيم علاقة ، مفاهيم تصنيفية ، مفاهيم عملية ، مفاهيم وجدانية .

تعريف كلمات الربط : هي عبارة عن كلمات تستخدم لربط بين مفهومين أو أكثر مثل : ينقسم ، تنقسم ، تصنف ، إلى ، هو ، يتكون ، يتركب ، من ، له ..... الخ

خطوات بناء خريطة المفاهيم :

١- اختيار الموضوع المراد عمل خريطة المفاهيم له ، وليكن وحدة دراسية ، أو درسا ، أو فقرة من درس بشرط أن يحمل معنى متكامل للموضوع.

٢- تحديد المفاهيم في الفقرة (المفهوم الأساسي والمفاهيم الأخرى) ، ووضع خطوط تحتها .

٣- إعداد قائمة بالمفاهيم وترتيبها تنازليا تبعا لشمولها وتجريدها .

٤- تصنيف المفاهيم حسب مستوياتها والعلاقات فيما بينها وذلك عن طريق وضع المفاهيم الأكثر عمومية في قمة الخريطة ، ثم التي تليها في مستوى تال ، وترتيب المفاهيم في صفين كبعدين متناظرين لمسار الخريطة .

٥- ربط المفاهيم المتصلة ، أو التي تنتمي لبعضها البعض بخطوط ، وكتابة الكلمات الرابطة التي تربط بين تلك المفاهيم على الخطوط .

تستخدم خريطة المفاهيم في الحالات الآتية :

- تقييم المعرفة السابقة لدى الطلاب عن موضوع ما .
- تقويم مدى تعرف وتفهم الطلبة للمفاهيم الجديدة .
- تخطيط لمادة لدرس .
- تدريس مادة الدرس .
- تلخيص مادة الدرس .
- تخطيط للمنهج .

خصائص خرائط المفاهيم :

١- **أنها هرمية ومنظمة:** تتميز خرائط المفهوم بسمة الهرمية ، وتعني الهرمية أن المفاهيم الأكثر شمولا تأتي في قمة الخريطة وتعلو على المفاهيم والقضايا الأقل شمولا والأكثر خصوصية .

٢- **أنها مترابطة ومفسّرة :** فهناك ترابط بين المفاهيم والأفكار والقضايا المذكورة في الخريطة وهذا الترابط يكون عبر الوصلات الخطية والأسهم التي تصاحبها عبارات تفسر هذه العلاقات.

٣- **أنها تكاملية:** حيث أن المفاهيم والأفكار والقضايا والأمثلة المذكورة ضمن الخريطة تعمل لتتكامل في شرح موضوع محدد وبيان محتوياته وجوانبه المختلفة.

٤- **أنها مفاهيمية :** أي أنها تدور وتتمركز حول مفهومات وأفكار رئيسية يندرج تحتها عدد من المفهومات والأفكار الفرعية والأمثلة. فوحدة البناء هي المفاهيم



استراتيجية الصف المقلوب أو المعكوس

تعريفه : هو البيئة التعليمية حيث تنجز الأنشطة خارج الفصل مثل الواجبات المنزلية والآن تنجز داخل الفصل أثناء الحصة وتنجز الأنشطة من قبل الطلبة حسب الوقت المقرر لها، وفي معظم التعاريف لهذا التعلم يتم التركيز على مشاهدة الطلبة أشرطة ومقاطع الفيديو قبل الدرس وعندما يدخلون الفصل يقومون بإنجاز الأعمال أو الأنشطة مع المعلم ومع الزملاء

ويمكن تعريف هذا التعلم أنه تحول من إستراتيجية التعلم الفردي إلى إستراتيجية التعلم التعاوني

المكونات الاساسية للتعلم المقلوب :

١-إتاحة الفرصة للطلبة إلى اكتساب معارف وحقائق قبل الدخول إلى الفصل وذلك من خلال قراءة كتاب مدرسي وعرض مقطع فيديو وتسجيل صوتي رقمي ومحاضرة.

٢-إتاحة فرصة تحفيز للتهيئة للدرس، يحاول الطلبة إنجاز ما يطلب منهم من خلال اختبار قصير وورق عمل وكتابة مقالة قصيرة مع تقديم حافز لهم.

٣-توفير أسلوب لتقييم فهم الطلبة، وذلك بعد إنجاز ما قام به الطلبة يأتي دور التقييم ليعرف المعلم درجة فهم واستيعاب الطلبة من خلال ما يقدمه المعلم لهم من الأنشطة التي يحتاجونها وأيضا الاختبارات القصيرة وأوراق عمل كلها أساليب تقييم الطلبة .

٤-التركيز على الأنشطة التي تحفز مستوى التفكير العالي، فالطلبة بعد اكتسابهم معارف خارج الفصل يحتاجون إلى تعزيز تعلم أعمق في الفصل من خلال الأنشطة التي تحقق الأهداف التعليمية وثقافة الانضباط الفصلي.

إيجابيات الفصل المقلوب:

- التوظيف الجيد للتقنية الحديثة وأدواتها في العملية التعليمية.
- تطور دور المعلم الملقن ليصبح موجهًا ومحفزًا ومرشدًا ومساعدًا.
- مشاركة الطالب في العملية التعليمية ليصبح معلمًا ومشاركًا وباحثًا .
- مساعدة الطلاب على التعلم الذاتي وفقًا لقدراتهم وفروقهم الفردية.
- تناسب الطلاب الخجولين من طلب إعادة جزئية الدرس، فيمكنهم إعادة الدرس مرات عديدة.
- يوفر استغلالاً جيدًا لوقت الحصة.
- يوفر بيئة تعليمية شيقة وممتعة تساعد على جذب الطلاب للتعلم.
- ينمي مهارات التفكير العليا مثل التفكير الناقد ومهارات القرن الحادي والعشرين.

سلبيات الصف المقلوب:

- يعتمد الصف المقلوب على توفر شبكة الإنترنت والأجهزة التقنية في منازل الطلاب، لذا لا يمكن تطبيقها لمن لا تتوفر لديه.
- تتطلب معلمًا متمكنًا من مهارات التقنية وتطبيقات الويب ٢ وطرق توظيفها في التعليم، لذا سيصعب على من يعزف عن استخدام التقنية أو مستوى مهاراته التقنية بسيطة.
- تتطلب معلمًا لديه الرغبة الذاتية في التغيير ومتابعة طلابه في المنزل فهي تحتاج لتقديم وقت وجهد إضافي خارج أوقات الدوام الرسمي، لذا لربما نجد من لا يجد الوقت أو من يعارض ذلك.

استراتيجية التدريس المصغر

تعريفه : موقف تدريسي ، يتدرب فيه المعلمون على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الفصل العادي ، غير أنها لا تشتمل على العوامل المعقدة التي تدخل عادة في عملية التدريس. ويتدرب المعلم – في الغالب – على مهارة تعليمية واحدة أو مهارتين ، بقصد إتقانهما قبل الانتقال إلى مهارة جديدة .

أنواع التدريس المصغر :

١- **التدريس المصغر المبكر :** وهو التدريس المصغر الذي يبدأ التدرب عليه أثناء الدراسة ، أي قبل تخرج الطالب وممارسته مهنة التدريس في أي مجال من المجالات . وهذا النوع يتطلب من الأستاذ المشرف اهتماماً بجميع مهارات التدريس العامة والخاصة ، للتأكد من قدرة الطلاب على التدريس.

٢-**التدريس المصغر أثناء الخدمة :** وهذا النوع يشمل المعلمين الذين يمارسون التدريس ويتلقون – في الوقت نفسه – تدريباً على مهارات خاصة لم يتدربوا عليها من قبل

٣-التدريس المصغر المستمر : يبدأ هذا النوع من التدريس في مراحل مبكرة من البرنامج ، ويستمر مع الطالب حتى تخرجه . وهذا النوع غالباً ما يرتبط بمقررات ومواد تقدم فيها نظريات ومذاهب ، ويتطلب فهمها تطبيقاً عملياً وممارسة فعلية للتدريس في قاعة الدرس ، تحت إشراف أستاذ المادة .

٤-**التدريس المصغر الختامي :** وهو التدريس الذي يقوم المعلم المتدرب بأدائه في السنة النهائية أو الفصل الأخير من البرنامج ، ويكون مركزاً على المقررات الأساسية

٥-**التدريس المصغر الموجه :** هذا النوع من التدريس يشمل أنماطاً موجهة من التدريس المصغر ، منها التدريس المصغر النموذجي ، وهو الذي يقوم فيه المشرف لطلابه المعلمين أنموذجاً للتدريس المصغر، ويطلب منهم أن يحذوا حذوه

٦-التدريس المصغر الحر : هذا النوع من التدريس غالباً ما يقابل بالنوع السابق (الموجه) ، ويهدف إلى بناء الكفاية التدريسية ، أو التأكد منها لدى المعلم ، في إعداد المواد التعليمية وتقديم الدرس وتقويم أداء المتعلمين ، من غير ارتباط بنظرية أو مذهب أو طريقة أو أنموذج .
٧-التدريس المصغر العام : يهتم هذا النوع بالمهارات الأساسية التي تتطلبها مهنة التدريس بوجه عام، بصرف النظر عن طبيعة التخصص ، ومواد التدريس ، ومستوى الطلاب ، لأن الهدف منه التأكد من قدرة المتدرب على ممارسة المهنة .

استرتيجية التعليم المتمايز

تعريفه : هو تعليم يهدف الى رفع مستوى جميع الطلبة، وليس الطلبة الذين يواجهون مشكلات بالتحصيل انه سياسة مدرسية تأخذ باعتبارها خصائص الفرد وخبراته السابقة وهدفها زيادة امكانات وقدرات الطالب، ان النقطة الاساسية في هذه السياسة هي توقعات المدرسين من الطلبة واتجاهات الطلبة نحو امكاناتهم وقدراتهم.
فالتعليم المتمايز سياسة لتقديم بيئة تعليمية مناسبة لجميع الطلبة، سيما أن الطلبة يختلفون عن بعضهم من نواحي متعددة:
اختلافات في البيئة المنزلية.
اختلافات في الثقافة.
اختلافات في التوقعات من المدرسة.
اختلافات في الخبرات.
اختلافات في الاستجابة لمتطلبات الدراسة.
اختلافات في طرق ادراك العالم.
يهدف التعليم المتمايز : إلى الحصول على أقصى نمو لكل طالب وتحقيق النجاح الفردي بالاستجابة إلى احتياجات التعليم المتميزة له، وذلك بدلاً من الدرجة والموضوع الجاري تعلمه. وسوف يختار الطلاب الطريقة التي ستناسبهم وتسمح لهم بتعلّم أقصى ما يمكن.
يتطلب التمايز ضبط المنهاج الدراسي وإعادة تنظيم عرض المعلومات على المتعلمين. وقد تحتاج المعلومات والمحتوى في المنهاج الدراسي إلى أن تقدم بطرق مختلفة أو ترتب بحيث تصبح أكثر قابلية للفهم ومرتبطة مباشرة باحتياجات التعلّم الحالية للطلاب.

الفرق بين التعليم العادي والتعليم المتمايز:
١-التعليم العادي.
نفس المثير نفس المهمة نفس المخرجات.
٢-التعليم الذي يراعي الفروق الفردية:
نفس المثير نفس المهمة مخرجات مختلفة حسب مستوياتهم.
٣-التعليم المتمايز:
نفس المثير مهام متنوعة نفس المخرجات وأساليب مختلفة.
مثال:
قدم المعلم درسه وكان الهدف (المثير):
((أن يدرك الطالب أهمية التعاون والاعتماد المتبادل))
لتحقيق ذلك قسم المعلم الطلاب الى المجموعات التالية:
المجموعة الاولى: تكتب قصة عن الموضوع.
المجموعة الثانية: ترسم لوحة عن الموضوع.
المجموعة الثالثة: تقدم موقفا تمثيليا عن الموضوع.
المجموعة الرابعة: تقدم أمثلة واقعية عن حالات تعاون.
المجموعة الخامسة: تناقش موضوعا في مجلة يتحدث عن الموضوع.
أشكال التعليم المتمايز:
١) التعلم التعاوني.
٢) التدريس وفق أنماط المتعلمين.
٣) التدريس وفق الذكاءات المتعددة.
مجالات التمايز في التعليم:
أولا:في مجال الأهداف:
حيث يضع المعلم أهدافا متمايزة للطلبة بحيث يكتفي بأهداف معرفية لدى بعض الطلاب وبأهداف تحليلية لدى آخرين وفي هذا مراعاة للفروق الفردية.
ثانيا:في مجال الأساليب:
يمكن أن يكلف المعلم بعض الطلبة بمهام في التعليم الذاتي كأن يقوموا بدراسات ذاتية وعمل مشروعات وحل مشكلات، وآخرين بأعمال يدوية أو بنقاشات...... وهكذا
يسمى هذا النوع تعليما متمايزا حسب اهتمامات الطلبة



ثالثا:في مجال المخرجات:
كأن يكتفي بمخرجات محدودة يحققها بعض الطلبة في حين يطلب من آخرين مخرجات أخرى أكثر عمقاوينوع المعلم في اساليب تقديم هذه الأهداف في هذا النوع يقبل المعلم ما بين الطلبة من تفاوت عقلي.

ملاحظة:
ان المستويات الثلاثة السابقة من التعلم المتمايز يمكن تحقيقها، ولكن الاكتفاء بالتميز في الأهداف لا يحقق الغرض لأن الهدف من التعليم المتمايز تقديم تعليم لكل الطلبة، ويمكن تحقيق هذا التعليم اذا تم استغلال قدرات الطلبة وامكاناتهم واستغلال مجالات قوتهم لتدعيم مجالات ضعفهم

استراتيجية الكرسي الساخن



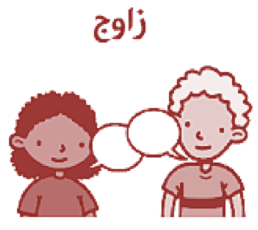
تقوم فكرة هذه الإستراتيجية على طرح الأسئلة من قبل الطلبة على طالب أو المعلم بحيث يكون محور الأسئلة موضوع محدد للطلبة.
وتُعد هذه الإستراتيجية من الطرق الفعالة عندما يريد المعلم ترسيخ قيم ومعتقدات معينة لدى الطلبة، وهي تنمى عدة مهارات مثل القراءة وبناء الأسئلة وتبادل الأفكار. كما أنها مفضلة عندما يريد المعلم التفصيل بموضوع معين أو مفاهيم معينة.

خطوات إستراتيجية الكرسي الساخن :
تغيير وضع المقاعد أو الكراسي في الغرفة الصفية بشكل دائري، ووضع كرسي (الكرسي الساخن) في مركز الدائرة.
يطلب المعلم من طالب متطوع تميز بموضوع أو محتوى معين أو مهارة معينة بالجلوس في الكرسي الساخن.
يطرح الطلبة الأسئلة، ويُجيب الطالب عن أسئلة الطلبة. ويُفضل أن لا تكون الأسئلة إجاباتها بكلمة واحدة بل أسئلة متعددة الإجابات (أسئلة مفتوحة).
كما يمكن أن يجلس المعلم في الكرسي الساخن بهدف تشجيع الطلبة على تكوين الأسئلة، ويشجعهم على الأسئلة المفتوحة. وأيضاً يُمكن استخدام الكرسي الساخن في نظام المجموعات كالتالي:
يقسم المعلم الطلاب إلى مجموعات صغيرة ٥ – ٦ طلبة بعد قراءة الدرس، أو يقسم الدرس إلى فقرات بحيث يختص كل طالب بفقرة معينة.
يجلس أولاً طالب متطوع من كل مجموعة في الكرسي الساخن في المنتصف والبقية يحيطون به. بحيث يوجهون إليه أسئلة مفتوحة إما عن الدرس أو الفقرة التي يختص بها الجالس في الكرسي الساخن. ويمكن أن يتبادل الطلبة الأدوار فيما بينهم، بحيث يجلس أكثر من طالب في المجموعة على الكرسي الساخن.
ملاحظة:
يلعب المعلم في هذه الإستراتيجية دور الميسر للطلبة من خلال اختيار الطلبة لتيسير ونجاح النقاش، وتوزيع الطلبة على المجموعات، وطرح الأسئلة؛ لإثارة تفكير أو توجيه الطلبة. وعادة تُستخدم هذه الإستراتيجية لمناقشة قضية عامة أو شائكة لإثارة تفكير الطلبة ولمساعدتهم على التفكير في الموضوع من جوانب عدة والاستماع لوجهات نظر مختلفة.

استراتيجية فكر ، زاوج ، شارك



استطيع أن ارتب/ أحدد/ أسجل
أفكاري حول موضوع محدد



استطيع أن اتعاون مع زميلي
لتنظيم أفكارنا وتحسينها سويا



استطيع أن أعلن أفكاري أمام الآخرين واستفيد
من تعليقاتهم حولها ، وأعلق على أفكارهم أيضا

طريقتها : **وجه سؤالا للجميع بحيث يفكر كل طالب منفردا ولمدة دقيقة – دقيقتين ، قد يزيد أو يقل الوقت حسب تقديرات المعلم فقد يحتاج التفكير دقائق بعد عملية التفكير الفردي لكل طالب ، يتشارك كل طالبين معا ويتبادلان مشاركاتهما في الخطوة الأولى ويتفقان على إجابة مشتركة يشترك كل أفراد المجموعة الأربعة.في الحل في ضوء ما توصل إليه الثنائي في الخطوة السابقة .**

فوائد الإستراتيجية

١-تشجع على المشاركة التعاونية
٢-تشجع التعليم
٣-المتبادل بين الأفراد
٤-توفر فرصة للتفكيرالفردي (دون مقاطعة من أحد) تضمن إسهام كل طلبة الفصل في العمل

استراتيجية الرؤوس المرقمة



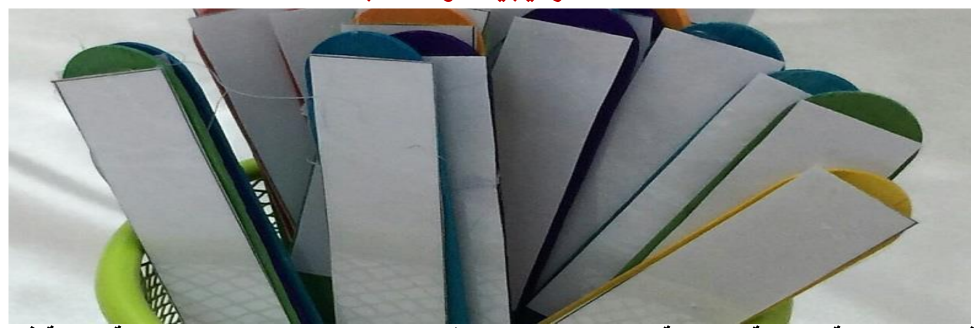
خطوات التنفيذ :

يقسم المعلم الفصل إلى مجموعات مؤلفة من ٤ أعضاء ويعطى كل عضو رقم من ١ إلى ٤
يطرح المعلم السؤال على الفصل
يتشارك أعضاء المجموعة في حل السؤال مع الحرص من أن كل طالب أخذ فرصته في الممارسة والحل والتأكد من وصول كل عضو إلى فهم واسع للمشكلة والحل
يوجه المعلم السؤال مرة أخرى ويعين رقم عشوائي فمثلا يطلب الطالب الذي يحمل الرقم ٢
يطلب المعلم من الطلبة تقديم إجاباتهم وكلا ينوب عن مجموعته.

أهداف هذه الإستراتيجية:

١-بث روح التعاون والفريق الواحد لكل مجموعة
٢-التنافس والتفوق على المستوى الجماعي
٣-دمج الطلاب الضعاف مع المتفوقين بصورة غير محرجة لهم ودفعهم للمشاركة

استراتيجية اعواد المثلجات



تستخدم هذه الإستراتيجية للمرحلة الابتدائية وهي تشجع جميع الطلاب على الاستماع الفعال والمشاركة الفعالة في مناقشات الفصل.وطريقة أعواد المثلجات مناسبة بشكل خاص عندما تستخدم في الأسئلة المفتوحة،حيث يركز الطلاب انتباههم ليتشاركوا الأفكار مع زملائهم الاخرين حول الدرس.

خطوات الإستراتيجية:

١- يكتب اسم كل طالب على أعواد المثلجات(ايس كريم).
٢-ضع الأعواد في علبة في مقدمة الفصل.
٣- اخبرهم بالطريقة وكيف تتم؟
٤- عند عقد مناقشة مع الطلاب وتوجيه سؤال لهم اسحب بشكل عشوائي وهم يشاهدوك أحد الأعواد واطلب من الطالب الذي يوجد عليه اسمه أن يجيب.
٥-يعود المعلم مرة أخرى للشرح أو للدرس، بعد أن يرجع العود الى العلبة مرة اخرى،والسبب في ذلك حتى يدرك الطالب أنه من الممكن أن يوجه له السؤال مرة أخرى.

استراتيجية الاثارة العشوائية

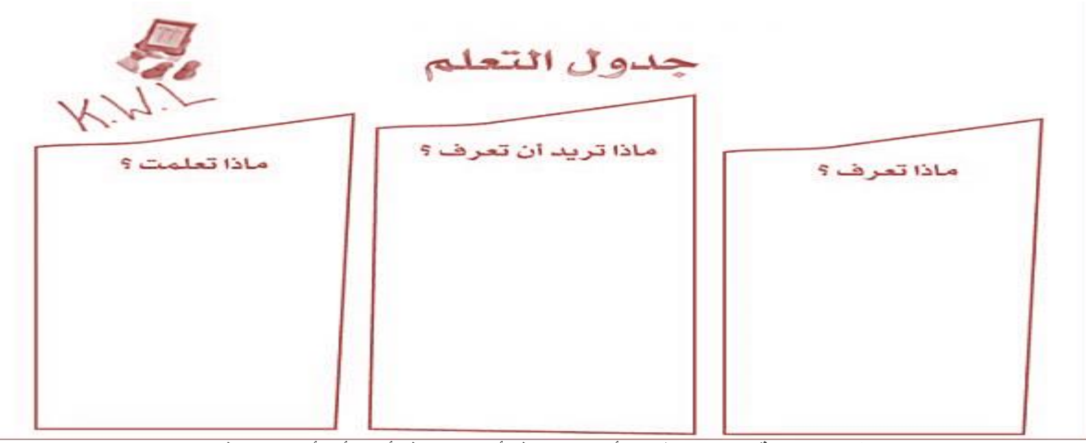


إن الاثارة العشوائية هي استراتيجية نتاج أفكار جديدة . ولذلك يمكن أن نستخدمها كمعلمين عمليات التدريس المختلفة،مثل:
تدريس المفاهيم والقيم والاتجاهات ،و شرح الافكار وتوضيحها و عمليات التحليل والتركيب وإصدار الاحكام ، و عمليات التطبيق والتدريب والتقويم .و ما يلي أمثلة موضوعات دروس يمكن تدريسها من خلال استخدام الاثارة العشوائية:
-القيم والاتجاهات، مثل: الجذر.
-المشاعر والعواطف ،مثل:الحب ،الكراهية ، الفرح..
-المفاهيم العلمية ،مثل: الضغط، الجاذبية ، الدقة ، التجربة.
-العمليات والمهارات،مثل: قيادة السيارة، أعمال النجارة...



- حل المشكلات مثل: تحسين الغذاء،تقليل الوزن،زيادة السلامة السيارة،تصميم جديد قطف العنب.

استراتيجية جدول التعلم



هي جدول يوزع على الطالبات بداية الدرس بثلاث أعمده (ماذا أعرف،ماذا أريد أن أعرف.ماذا تعلمت)

الهدف منها:

هو التعرف على البنية المعرفية السابقة (وليس المقصود بالبنية المعرفية السابقة ما يختص بالدرس الحالي فقط)وإنما معرفة خبرات الشخص ومعلوماته وتصوراته عن الموضوع ، فالتصورات عن أي موضوع موجود لدى أي فرد وربما تكون سليمة أو خاطئة

خطوات الإستراتيجية:

وهي استراتيجية حرة الاستخدام وغالباً يفضل أن تستخدم في بداية كل فصل أو وحدة وإن لزم الأمر على مستوى الدرس (والدرس طبعاً كما تعرفين ليس حصة واحدة

والهدف الأخر منها : لأن البنائية تؤمن بأن المعرفة الجديدة تبنى على المعرفة السابقة لذلك ينبغي أن نتعرف على معرفة وخبرات الطالبات السابقة (وربما تكون معرفتهن كبيرة أو بسيطة جداً أو تقترب من الصفر فلا مشكلة لأن هذا يعطي مؤشر جيد للمعلمة عن مدى وعمق المعرفة السابقة لدى الطالبات فقط)

وممكن نستخدمها في دروس التربية الفنية والرياضية والدين ....الخ

ولا ينبغي أن تأخذ من الوقت أكثر من خمس دقائق عندما تسألينهن " ماذا تعرفين" وكذلك "ماذا تريدين أن تعرفين" وفي بداية كل فصل وليس حصة فقط من خلالها أحاول أن أقف سريعاً على خبرات الطالبات السابقة أو معرفتهن المرتبطة بالموضوع ، وأما ماذا تريدين أن تعرفين فمن خلالها أحاول أن أتعرف على حاجات الطالبات عن الموضوع التي ربما لم أتطرق لها في تخطيطي ، ثم أنطلق في درسي وبالله التوفيق. وفي نهاية الدرس اسأل " ماذا تعلمت ؟

استراتيجية المحاضرة

تعتمد هذه الإستراتيجية علي قيام المعلم بإلقاء المعلومات علي التلاميذ مع استخدام السبورة في بعض الأحيان لتنظيم بعض الأفكار وتبسيطها ، ويقف التلميذ موقف المستمع ، الذي يتوقع في أي لحظة أن يطلب منه إعادة أو تسميع أي جزء من المادة ، لذا يعد المعلم في هذه الطريقة محور العملية التعليمية ويري كثير من التربويين أن بإمكانية المعلم أن يجعل منها طريقة جيدة عند إتباع مجموعة من النقاط منها :

- إعداد الدرس إعدادا جيداً .
- التركيز علي توضيح المحتوي العلمي بعيداً عن نقله .
- تقسيم الدرس إلي أجزاء وفقرات .
- استخدام العديد من الأدوات التعليمية ومصادر التعلم .
- استخدام ما يلزم من وسائل .
- الابتعاد عن الإلقاء بنفس الطريقة الطويلة لمدة طويلة .
- قراءة استجابات التلاميذ وردود أفعالهم والاستجابة لها .


باب
تكنولوجيا التعليم

الوسائل التعليمية

مفهوم الوسائل التعليمية : -

هي جميع الوسائط التي يستخدمها المعلم في الموقف التعليمي لتوصيل الحقائق ، أو الأفكار ، أو المعاني للتلاميذ لجعل درسه أكثر إثارة وتشويقا ، ولجعل الخبر التربوية خبرة حية ، وهادفة ، ومباشرة في نفس الوقت .

دور الوسائل التعليمية في عملية التعليم والتعلم :

١ ـ تقليل الجهد ، واختصار الوقت من المتعلم والمعلم .
٢ ـ تتغلب على اللفظية وعيوبها .
٣ ـ تساعد في نقل المعرفة ، وتوضيح الجوانب المبهمة ، وتثبيت عملية الإدراك .
٤ ـ تثير اهتمام وانتباه الدارسين ، وتنمي فيهم دقة الملاحظة .
٥ ـ تثبت المعلومات ، وتزيد من حفظ الطالب ، وتضاعف استيعابه .
٦ ـ تنمي الاستمرار في الفكر .
٧ ـ تقوّم معلومات الطالب ، وتقيس مدى ما استوعبه من الدري .
٨ ـ تسهل عملية التعليم على المدرس ، والتعلم على الطالب .
٩ ـ تعلم بمفردها كالتلفاز ، والرحلات ، والمتاحف . . . إلخ .
١٠ ـ توضيح بعض المفاهيم المعينة للتعليم .
١١ ـ تساعد على إبراز الفروق الفردية بين الطلاب في المجالات اللغوية المختلفة ، وبخاصة في مجال التغيير الشفوي
١٢ ـ تساعد الطلاب على التزود بالمعلومات العلمية ، وبألفاظ الحضارة الحديثة الدالة عليها .
١٣ ـ تتيح للمتعلمين فرصا متعددة من فرص المتعة ، وتحقيق الذات .
١٤ ـ تساعد على إبقاء الخبرة التعليمية حية لأطول فترة ممكنة مع التلاميذ .
١٥ ـ تعلم المهارات ، وتنمي الاتجاهات ، وتربي الذوق ، وتعدل السلوك

شروط اختيار الوسائل التعليمية ، أو إعدادها : -

١ ـ أن تتناسب الوسيلة مع الأهداف التي سيتم تحقيقها من الدرس .
٢ ـ دقة المادة العلمية ومناسبتها للدرس .
٣ ـ أن تناسب الطلاب من حيث خبراتهم السابقة .
٤ ـ ينبغي ألا تحتوي الوسيلة على معلومات خاطئة ، أو قديمة ، أو ناقصة ، أو متحيزة ، أو مشوهة ، أو هازلة ، وإنما يجب أن تساعد على تكوين صورة كلية واقعية سليمة صادقة حديثة أمينة متزنة .
٥ ـ أن تعبر تعبيرا صادقا عن الرسالة التي يرغب المعلم توصيلها إلى المتعلمين .
٦ ـ أن يكون للوسيلة موضوع واحد محدد ، ومتجانس ، ومنسجم مع موضوع الدرس ، ليسهل على الدارسين إدراكه وتتبعه .
٧ ـ أن يتناسب حجمها ، أو مساحتها مع عدد طلاب الصف .
٨ ـ أن تساعد على اتباع الطريقة العلمية في التفكير ، والدقة والملاحظة .
٩ ـ توافر المواد الخام اللازمة لصنعها ، مع رخص تكاليفها .
١٠ ـ أن تناسب ما يبذل في استعمالها من جهد ، ووقت ، ومال ، وكذا في حال إعدادها محليا ، يجب أن يراعى فيها نفس الشرط .
١١ ـ أن تتناسب ومدارك الدارسين ، بحيث يسل الاستفادة منها .
١٢ ـ أن يكون استعمالها ممكنا وسهلا .
١٣ ـ أن يشترك المدرس والطلاب في اختيار الوسيلة الجيدة التي تحقق الغرض ، وفيما يتعلق بإعدادها يراعى الآتي :
أ ـ اختبار الوسيلة قبل استعمالها للتأكد من صلاحيتها .
ب ـ إعداد المكان المناسب الذي ستستعمل فيه ، بحيث يتمكن كل دارس أن يسمع ، ويرى بوضوح تامين .
ج ـ تهيئة أذهان الدارسين إلى ما ينبغي ملاحظته ، أو إلى المعارف التي يدور حولها موضوع الدرس ، وذلك بإثارة بعض الأسئلة ذات الصلة به ، لإبراز النقاط المهمة التي تجيب الوسيلة عليها .

بعض القواعد العامة في استخدام الوسائل وفوائدها : -

١ ـ قبل استخدام الوسيلة التعليمية على المعلم أن يحضر درسه الذي سيقوم بتدريسه ، ثم يحدد نوع الوسيلة التي يمكن أن تفيد فيه ، ومن ثم لم يجد صعوبة في تجهيزها ، واستخدامها .
٢ ـ ينبغي على المعلم إلا يستخدم أكثر من وسيلة في الدرس الواحد ، ضمانا لتركيز الطلاب عليها من جانب ، ولحسن استخدامها من جانب آخر .
٣ ـ ينبغي ألا يكون استخدام الوسيلة التعليمية هو الأساس في الدرس ، إذ هو جزء مكمل له ، لهذا يجب التنبه لعنصر الوقت الذي ستستغرقه ، خاصة وأن بعض الطلاب قد يطلبون من المعلم الاستمرار في الاستمتاع بها مما يضع جزءا كبيرا من الفائدة التي استخدمت من أجلها .
٤ ـ على المعلم أن يخبر طلابه عن الوسيلة التي سيستخدمها أمامهم ن وعن الهدف منها ، ذلك قبل أن يبدأ الدرس ، حتى لا ينصرف جزء من تفكيرهم في تأملها ، في الوقت الذي يكون فيه منشغلا في شرح الدرس .
٥ ـ إذا كان المعلم سيستخدم جهازا دقيقا كوسيلة من وسائل التعلم ، عليه أن يختبره قبل أن يدخل به حجرة الدراسة ، وأن يتأكد من سلامته ، حتى لا يفاجأ بأي موقف غير متوقع أمام الطلاب ، مما قد يسبب له حرجا .

٦ ـ ينبغي ألا يترك المعلم حجرة الدراسة أثناء عمل الآلة ، حتى لا تتعرض هي أو ما في داخلها من صور أو أفلام ـ إذا كانت جهاز عرض علوي ـ أو جهاز عرض أفلام " فيديو " ـ للتلف ، أو أن يخلق عرض الشريط جوا عاما من عدم الاهتمام بالموقف التعليمي ، واحترامه ، بذلك يصبح الفلم أداة ضارة تساعد على تكوين عادات ، واتجاهات غير مرغوب فيها .
٧ ـ يحسن أن يستعين المعلم ببعض الطلاب لتشغيل الوسيلة التي أحضرها لهم ، ذلك لاكتساب الخبرة من ناحية ، ولجعلهم يشعرون أنهم مشاركون في أنشطة الصف من ناحية أخرى

فوائد الوسائل التعليمية : ـ

١ ـ تقدم للتلاميذ أساسا ماديا للإدراك الحسي ، ومن ثم تقلل من استخدامهم لألفاظ لا يفهمون معناها .
٢ ـ تثير اهتمامهم كثيرا .
٣ ـ تجعل ما يتعلمونه باقي الأثر .
٤ ـ تقدم خبرات واقعية تدعو التلاميذ إلى النشاط الذاتي .
٥ ـ تنمي فيهم استمرارية التفكير ، كما هو الحال عند استخدام الصور المتحركة ، والتمثيليات ، والرحلات .
٦ ـ تسهم في نمو المعاني ن ومن ثم في تنمية الثروة اللغوية عند التلاميذ .
٧ ـ تقدم خبرات لا يمكن الحصول عليها عن طريق أدوات أخرى ، وتسهم في جعل ما يتعلمه التلاميذ أكثر كفاية وعمقا وتنوعا .

أنواع الوسائل التعليمية : ـ

المجموعة الأولى : الوسائل البصرية مثل :

١ ـ الصور المعتمة ، والشرائح ، والأفلام الثابتة .
٢ ـ الأفلام المتحركة والثابتة .
٣ ـ السبورة .
٤ ـ الخرائط .
٥ ـ الكرة الأرضية .
٦ ـ اللوحات والبطاقات .
٧ ـ الرسوم البيانية .
٨ ـ النماذج والعينات .
٩ ـ المعارض والمتاحف .

المجموعة الثانية : الوسائل السمعية :

وتضم الأدوات التي تعتمد علة حاسة السمع وتشمل : ـ
١ ـ الإذاعة المدرسية الداخلية .
٢ ـ المذياع " الراديو " .
٣ ـ الحاكي " الجرامفون " .
٤ ـ أجهزة التسجيل الصوتي .

المجموعة الثالثة : الوسائل السمعية البصرية : ـ

وتضم الأدوات والمواد التي تعتمد على حاستي السمع والبصر معا وتحوي الآتي :
١ ـ الأفلام المتحركة والناطقة .
٢ ـ الأفلام الثابتة ، والمصحوبة بتسجيلات صوتية .
٣ ـ مسرح العرائس .
٤ ـ التلفاز .
٥ ـ جهاز عرض الأفلام " الفيديو " .

المجموعة الرابعة وتتمثل في : ـ

الرحلات التعليمية .
٢ ـ المعرض التعليمية .
٣ ـ المتاحف المدرسية .

اللوحات التعليمية ، أو التوضيحية :
تضم هذه اللوحات كلا من الآتي : ـ
١ ـ لوحة الطباشير " السبورة " .
٢ ـ اللوحة الوبرية " لوحة الفنيلا "
٣ ـ لوحة الجيوب .
٤ ـ اللوحة المغناطيسية .
٥ ـ اللوحة الكهربائية .
٦ ـ لوحة المعلومات " اللوحة الإخبارية

شروط استخدام السبورة : ـ

١ ـ ألا يملأ المدرس السبورة بالكتابة ، بل يجب تنسيق الكتابة عليها بخط واضح ، وأن يقسم السبورة حسب ما يدون عليها من معلومات .



٢ ـ أن يترك جزءا من الجانب الأيسر للسبورة لكتابة المصطلحات الجديدة ، أو رسم شكل تخطيطي ، أو ما إلى ذلك .
٣ ـ أن يخصص جزءا من الجانب الأيمن لكتابية البيانات المطلوبة عن الصف الذي يشغله بالدرس ، كاليوم ، والتاريخ ، واسم المادة والحضور ، والغياب .
٤ ـ يحسن استخدام الأدوات الهندسية في الرسم عليها .
٥ ـ أن يحافظ على تنظيمها في نهاية كل حصة ، ويمحو ما كتب عليها بمجرد الاستغناء عنه .
٦ ـ الاختصار في الكتابة عليها قدر الإمكان ، حتى لا تتشتت أذهان الطلاب بكثرة ما كتب عليها ، وعدم تنظيمه ، وتداخله مع بعضه البعض .

اللوحة الوبرية (لوحة الفنيلا) : ـ

لوحة عادية ذات حجم مناسب ، تصنع من خشب " الأبلكاش " ، أو الكرتون السميك ، وتغطى بقطعة من قماش " الفنيلا " وبرية الوجهين ، وتستعمل معها عناصر توضيحية من صور ، أو رسومات

مجالات استخدام اللوحة الوبرية :

يمكن استخدام اللوحة الوبرية في تعليم ، أو إيضاح كثير من مواد التدريس ، كاللغات ، والاجتماعيات ، والعلوم ، والرياضيات . . . إلخ

ويوصي خبراء الوسائل التعليمية ، والتربويون عند استخدام اللوحة الوبرية بما يلي :
١ ـ استعمال اللوحة لفكرة واحده ، وتجنب ازدحامها بالمعلومات .
٢ ـ مراعاة حجم ما يعرض عليها من صور ، ورسومات ، وكلمات ، بحيث يسهل مشاهدتها من قبل كافة تلاميذ الصف
٣ ـ تثبيت اللوحة في مكان جيد الإنارة ن كما ينبغي أن تتناسب ارتفاعا وانخفاضا مع أعمار التلاميذ .
٤ ـ إعداد المواد وتصنيفها قبل تثبيتها على اللوحة .
٥ ـ حفظ موادها داخل علب كرتون ن أو ملفات حسب موضوعاتها ، حتى يسهل تناولها عند الحاجة

مزايا اللوحة الوبرية :

١ ـ يمكن تحضير عناصرها مسبقا ن مما يوفر وقت المعلم ، كما يمكن استخدامها مرارا .
٢ ـ يتم تحريك البيانات عليها بسهولة ، لتكوين أفكار جديدة ، وليتمكن التلاميذ من التدريب عليها .
٣ ـ تساعد في تثبيت المعلومات ، وتنشيط عملية التعلم .
٤ ـ تجلب انتباه التلاميذ ، وتشوقهم إلى الدرس .
٥ ـ لا تزدحم اللوحة بالبيانات جميعها ، طالما يمكن تغيير البيانات ، أو المعلومات بسهولة .

لوحة الجيوب : ـ

تماثل لوحة الجيوب اللوحة الوبرية في استعمالها ، إلا أنها تختلف عنها من حيث إن البطاقات والصور والرسوم لا تثبت عليها بوساطة الالتصاق ، وإنما تنزلق عليها في ممرات أفقية تشبه الجيوب ، وهذه من أهم ميزاتها ، إذ إنها تتيح للمعلم وضع البيانات ، وترتيبها في سرعة وسهولة ، وحسب الاحتياجات الفعلية للدرس .

مجالات استخدامها : ـ

تستخدم لوحة الجيوب عادة في تعليم اللغات ، والحساب ، والقراءة العربية ، لتلاميذ المرحلة الابتدائية ، ولا سيما الصفوف الدنيا ، حيث يستطيع المعلم كتابة كل ما يريده من كلمات ، أو حروف ، أو أرقام ، وكل ما يريد رسمه من صور على بطاقات ذات مقاسات مناسبة لارتفاع الجيوب ، وبحيث تظهر المادة المكتوبة على البطاقة عند وضعها في الجيب . كما يمكن استخدامها في أغراض كثيرة داخل المدرسة .

وفيما يلي وصف للبطاقات التي يمكن استعمالها في لوحة الجيوب :

١ ـ بطاقات تحمل صورة تحتها كلمة ن أو جملة ، وتستخدم في تعليم تلاميذ الصف الأول الابتدائي على القراءة
٢ ـ بطاقات تحمل تفسيرا للمفردات الجديدة ، أو الصعبة الواردة في الدرس .
٣ ـ بطاقات تحمل سؤلا يجيب عليه التلميذ بعد القراءة الصامتة .
٤ ـ بطاقات تحتوي على اختيار إجابات من متعدد .
٥ ـ بطاقات تحمل تدريبا لغويا يراد من التلاميذ حله .
٦ ـ بطاقات متسلسلة تحتوي على مشاهد من قصة رويت للتلاميذ .
٧ ـ بطاقات تحمل أسئلة متسلسلة ، تكوّن إجاباتها قصة كاملة عرفها التلاميذ ، أو استمعوا إليها
٨ ـ بطاقات توظف فيها الأنماط اللغوية الجميلة الواردة في الدرس ضمن جمل ن ومواقف تعبيرية جديدة
٩ ـ بطاقات تعالج قضايا إملائية .
١٠ ـ بطاقات المطابقة بين : ـ
الكلمة والصورة الدالة عليها .
الجملة والصورة الدالة عليها .
الكلمة ، وعكس معناها " تضادها " .
الكلمة ومرادفها .

تختار الوسائل التعليمية في ضوء :

-الاهداف التعليمية
-خصائص المتعلمين
-محتوى المادة الدراسية



-حجم المجموعة المستقبلة للرسالة
-الخصائص المميزة للوسيلة / للوسائل
-الإمكانيات والاجهزة المتاحة

الفرق بين الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم ومصادر التعلم

الوسائل التعليمية	تكنولوجيا التعليم	مصادر التعلم
عبارة عن أدوات وتجهيزات وآلات ومعدات معينة للمعلم .	عبارة عن منظومة متكاملة تضم (الإنسان ، الآراء ، الأفكار، أساليب العمل، الآلة، الإدارة) تعمل جميعها لرفع كفاءة العملية التعليمية .	مركز مصادر التعلم هو مكان يتم فيه تيسير التعليم الفردي والجماعي بمايتيحه للطالب من الاطلاع أو الاستماع أو المشاهدة وبما يوفره من بيئة صالحة لتوجيه العملية التعليمية التي يتم تصميمها وتنفيذها وتقييمها في ضوء أهداف تعليمية . ويتصمن مركز مصادر التعلم : قوى بشرية ، ووسائط تعليمية متنوعة منها التقليدية أو غير التقليدية ، وأجهزة ومعدات، وذلك من أجل تحقيق أهدافه .
جزء لا يتجزأ من استراتيجيات التدريس وهي عنصر من عناصر منظومة تعليمية شاملة .	هي أسلوب عمل جديد وطريقة في التفكير وحل المشكلات كما أنها تعتمد على التخطيط والبرمجة.	

مصادر التعلم

مفهوم مراكز مصادر تعلم

هو مرفق مدرسي يوفر بيئة تعليمية، تحتوي على أنواع متعددة من مصادر المعلومات ذات الارتباط الوثيق بالمنهج المدرسي، يتعامل معها الطلبة بشكل مباشر، وذلك لكي يكتسبوا وينموا مهاراتهم، ويبنوا خبرات جديدة، ويثروا معارفهم باستخدام أساليب تعلم حديثة، وذلك بإشراف المعلم وأمين مركز مصادر التعلم

أهداف مراكز مصادر التعلم

١ توفير بيئة معلوماتية تساعد الطلبة على تحقيق الثقافة المعلوماتية.
٢ توفير مصادر متعددة ومتنوعة للحصول على المعلومات.
3 توفير خبرات تعليمية تشجع الطلبة على استخدام المعلومات.
4 توفير مصادر ونشاطات تسهم في تحقيق مبدأ التعلم مدى الحياة.
٥ توفير طرق متعددة وبديلة للتعلم.
٦ دعم وتشجيع إنتاج المواد التعليمية المتنوعة.
٧ التأكيد على إيجابية الطلبة ودورهم في التعلم.
٨ تنمية اتجاهات الطلبة الايجابية، مثل الاتجاه نحو العمل الجماعي و تحمل المسئولية.
٩ تساعد المعلم/ المعلمة على إتباع أساليب جديدة وفعالة في تصميم الدرس وتنفيذه وتقويمه

مكونات مصادر التعلم

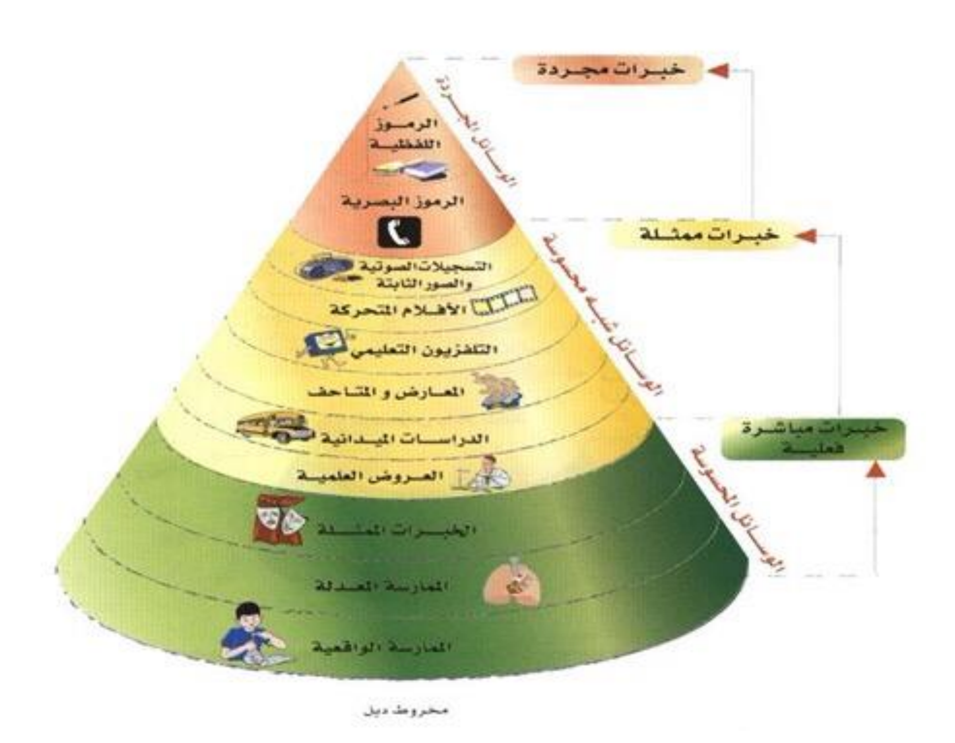
١-مكونات بشرية، وتتمثل : - أمين مركز مصادر التعلم – المعلمون- الفنيون – الهيئة الادارية
٢-مكونات مادية، وتتمثل : - أداوت تعليمية: وهي التي تحمل أو تخزن المادة التعليمية، مثل المطبوعات، وأشرطة الفيديو، والشفافيات،وأقراص - CD
اجهزة تعليمية: وهي التي تنقل وتعرض المادة التعليمية التي تحملها الادوات التعليمية، مثل الحاسب الالي ،والتلفزيون وجهاز العرض فوق الرأس
- أماكن تعليمية: وهي الاماكن التي تستخدم للاطلاع على المعلومات، مثل قاعات التدريس الجماعية، وأماكن العروض السمعية الفردية، وأماكن العروض الفردية.
٣- المادة التعليمية، وهي المحتوى المعرفي والمعلوماتي الذي نريد إكسابه للطلبة.

البرامج والخدمات التي يقدمها مراكز مصادر التعلم :

(١)القراءة الحرة
(٢)التعامل مع أجهزة الحاسب الالي والتفاعل مع برامجه
(٣)مشاهدة الافلام التعليمية.
(٤) تمثيل القصص الهادفة
(٥) ممارسة الالعاب التعليمية.
(٦) ممارسة التعلم الذاتي بجميع أشكاله.



مخروط إدجار ديل للخبرات التعليمية



مخروط ديل

حاول المختصون على مدى فترات طويلة تصنيف الوسائل التعليمية ، وبالفعل نتج لنا في الميدان العديد من التصنيفات وكان من أهمها تصنيف (ادجارديل) فهو من أكثر التصنيفات أهمية ومن أهمها انتشاراً وذلك لدقة الأساس التصنيفي الذي اعتمد عليه العالِم ادجارديل ...

وهذا التصنيف يطلق عليه العديد من المسميات فأحياناً يسمى بـ (مخروط الخبرة) وأحياناً أخرى يسمى بـ (هرم الخبرة) ، وهناك من يطلق عليه تصنيف (ديل) للوسائل التعليمية ، ومنهم من يطلق عليه تصنيف (ادجارديل) للوسائل التعليمية .

عندما نتمعن في تصنيف ادجارديل للوسائل التعليمية نجده وضع الخبرة المباشرة في قاعدة الهرم والتي اعتبرها أفضل أنواع الوسائل التعليمية ، لأن الطالب فيها يتعامل مع الخبرة الحقيقية التي سيستفيد منها بجميع حواسه ونجد على النقيض من ذلك وفي أعلى الهرم الرموز اللفظية التي فقط تؤثر على حاسة السمع فقط (فكلما اتجهنا إلى قاعدة المخروط زادت درجة الحسية ، وكلما اتجهنا إلى قمة الهرم ازدادت درجة التجريد) وهذا ينطبق فقط على مخروط الخبرة .

هناك نوعين من الخبرات:

- خبرات مباشرة هادفة

-خبرات غير مباشرة (بديلة)

الفرق بين الخبرة المباشرة والخبرة الغير مباشرة

	الخبرة المباشرة	الخبرة الغير مباشرة
التعريف	الخبرات التى يتعلمها الفرد من المواقف الحقيقية، وهى أساس التعليم عن طريق العمل والإدراك الحسى المباشر للأشياء وذلك باستخدام الحواس الخمس مثل السمع والبصر والذوق واللمس والشم أو بعض هذه الحواس كالسمع والبصر، وهى لا تقتصر على ما يتعلمه التلميذ فى المدرسة فحسب، بل تتعدى ذلك لتشمل الحياة العامة للطفل خارج المدرسة كالبيت والشارع وغيرها من الأماكن العامة	الخبرات التى يتعلمها المتعلم بالممارسة الفعلية بالاستعانة بخبرات وإرشادات المعلم، ولذلك فتكون المسئولية مشتركة بين المعلم والمتعلم إذن فهى خبرة يكتسبها المتعلم من خلال خبرات المعلم ويمكنه الاستفادة منها فى حل المشكلات التى تواجهه فى مواقف مماثلة
الامثلة	- وكأن يتعلم التلميذ التعامل مع التجار فى الأسواق بشراء سلعة معينة مثلا ويدفع ثمنه ويسترد باقى المبلغ بالتمام والكمال. فتلك إذن خبرة مباشرة يتحمل التلميذ نتائجها سواء كانت إيجابية مرغوب فيها أم سلبية غير مرغوب فيها - كما أن تعلم قيادة الدراجة فى الشارع دون خبرة سابقة بها تعتبر خبرة مباشرة مارسها التلميذ أيضا	فمشاهدة فيلم عن الجهاز الهضمى للإنسان فى التليفزيون، أو في غرفة العرض السينمائى فى المدرسة كفيل بأن يزود التلميذ بمعلومات كان يجهلها من قبل، وبذلك لا يتطلب اكتساب الخبرات غير المباشرة الممارسة الفعلية لها دائما بل يمكن الاكتفاء بمشاهدة صورة أو فيلما أو رسما توضيحيا عنها أحيانا.

والخبرات غير المباشرة كثيرة ومنها كما صنفها ادجارديل :

أولا: الخبرات المعدلة

وهى تقليد للواقع، فإذا اعتبرنا أن قيادة الدراجة فى الشارع العام خبرة فعلية مباشرة، فإن ركوب نموذج غير متحرك لدراجة من نفس الحجم فى غرفة التربية الرياضية فى المدرسة أو فى إحدى صالات الأندية الرياضية للتدريب على مهارات القيادة الأساسية تعتبر خبرة معدلة وذلك لأننا قلدنا الواقع باستبدال الدراجة الحقيقية بنموذج لها فى نفس حجمها، والأمثلة كثيرة فالخبرة المعدلة ليست واقعا حقيقيا إنما هى تقليد للواقع.

ثانيا: الخبرات الممسرحة

هى الخبرات التى تمثل أمام التلاميذ، وذلك لعدم القدرة على تعلمها عن طريق الخبرة المباشرة؛ لأن أحداثها قد مرت وانقضت وطواها الزمن، والتمثيلية كالخبرات المعدلة ليست هى الشىء الحقيقى، وإنما هى مجرد تمثيل لهذا الشىء.
ولكن لها مكانتها فى التعليم كوسيلة اتصال ولا تقتصر على مرحلة تعليمية واحدة بل تصلح لجميع مراحل التعليم.
ودورنا كمعلمين هو إشراك التلميذ فى التمثيلية حتى لا يقتصر دوره على المشاهدة فقط وعدم التفاعل مع المواقف التمثيلية التعليمية.

ثالثا: البيان العملى

يتمثل البيان العملى فى قيام المعلم بأداء عمل أو تجربة أمام التلاميذ ليبين لهم طبيعة هذا العمل أو التجربة وتفاصيله ليصل معهم إلى النتائج المرجوة بمشاركة التلميذ فى أداء العمل أو التجربة بدلا من الاقتصار على المشاهدة ومشاركة التلميذ للمعلم فى أداء العمل يكسبه الخبرة فى تعلم الحقائق والمفاهيم العلمية.
ويقربه من المادة العلمية وذلك يساعد على بقاء أثر التعلم على الفرد، مما يدفعه ويدفع زملائه الراغبين فى التعلم بالمشاركة فى الأنشطة والعروض التوضيحية فى الدروس القادمة، فى الفصل أو خارجه.

دور المعلم :

ينبغى على المعلم عند إجراء التجربة أن يتيح الفرصة لكل تلميذ أن يرى التجربة، أو البيان العملى، وكأنه هو الذى يؤديها ، ومن الأفضل أن يجرى البيان العملى للمجموعات الصغيرة من التلاميذ حتى تتصف المشاهدة بالفاعلية، كما يفضل إجراء البيان العملى أو التجربة أكثر من مرة واحدة للمجموعات الكبيرة وذلك لإتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من التلاميذ بالمشاهدة والمناقشة.

رابعا: الرحلات الميدانية

وهى عبارة عن تخطيط منظم لزيارة هادفة خارج حجرة الدراسة سواء كان ذلك فى المدرسة نفسها أو فى مدرسة أخرى أو فى البيئة خارج المدرسة كزيارة مصنع الأسمدة الكيماوية، أو زيارة حديقة الحيوان، أو رحلة إلى منطقة الكثبان الرملية بالواحات وغيرها.
فى الرحلات التعليمية يقوم التلاميذ بأنشطة مختلفة لجمع المعلومات وحقائق عن موضوع معين من مصادرها الأصلية، كما يقوم التلاميذ بجمع عينات وأشياء من أماكن الزيارة.

وللرحلات التعليمية عدة مزايا نلخصها فيما يلى:

١- تجعل التلميذ مشاركا نشطا يفكر ويعبر عن خبراته الواقعية التى يمر بها.
٢- تتيح الرحلات الميدانية للتلاميذ إدراك الصلة بين ما يدرسه التلميذ فى الفصل الدراسى للتلاميذ إدراك الصلة بين ما يدرسه التلميذ فى الفصل الدراسى وما يجرى فى الحياة الخارجية.
٣- توطد الرحلات الميدانية العلاقة بين الزملاء من التلاميذ وبينهم وبين المعلم.
٤- تعطى التلميذ فرصة للحصول على الحقائق والمفاهيم العلمية المتعلقة بالظواهر الطبيعية المحيطة به.
٥- تنمى الرحلات الميدانية شخصيات التلاميذ وتعودهم الاعتماد على النفس فى جمع المعلومات وتحمل المسئوليات.
٦- تمكن المعلم من التعرف على طاقات تلاميذه.

خامسا: المعارض والمتاحف

فالمعارض المدرسية والمتاحف المدرسية والمتاحف العامة من أهم مصادر المعلومات فى المجتمع؛ حيث تضم الكثير من الوسائل التعليمية مثل:
- العينات بأنواعها الطبيعية والصناعية.
- النماذج بأنواعها المكبرة والمصغرة .
- الخرائط والصور، والرسوم التوضيحية.

سادسا: التليفزيون

وهو من أهم وسائل الاتصال الجماهيرى تأثيرا على الثقافة، وبوجه عام يتميز التليفزيون بأنه يجمع بين الصوت والصورة والحركة مما يقرب الفرد من الواقع الذى يعيش فيه، وذلك خلال:
- عرض القصص والتمثيليات التاريخية.(الخليفة عمر بن الخطاب، انجازات جمال عبد الناصر، حرب أكتوبر،......).

سابعا: الصور المتحركة

استخدمت أفلام الصور المتحركة للأغراض التعليمية منذ أكثر من ثلاثين عاما حيث كانت صورا صامتة ينقصها عنصر الصوت، وهذا يقلل من فاعليتها لأنها اعتمدت على حاسة واحدة وهى حاسة الإبصار.
ولذلك فهى فى الحقيقة أبعد قليلا من التليفزيون عن الواقعية ولأنها تقتصر على تقديم صورة متحركة صامتة بمعنى أنها تعتمد فى الفهم على حاسة واحدة وهى حاسة الإبصار، فيتطلب من التلميذ فى هذه الحالة أن يفهم الحركات ويترجمها فى ذهنه ليفهم الرسالة التى تتضمنها هذه الأفلام، فهى أذان أقل واقعية من التليفزيون وذلك لفقدها عنصر الصوت.



ثامنا: تسجيلات الراديو والصور الثابتة
ويقصد بالصور الثابتة هى تلك الصور والشرائح الفوتوغرافية والأفلام الثابتة من مقاس ٣٥مم ، وتعتبر هذه الخبرة أقل من سابقتها فى الواقعية وذلك لخلوها من عنصر الحركة بما يصفها بالجمود كما إنها غير مباشرة العرض حيث إنها تحتاج إلى أجهزة عرض خاصة مثل أجهزة عرض الشرائح الفوتوغرافية الشفافة

تاسعا: الرموز البصرية
وهى مواد تعليمية مرئية مثل الرسوم البيانية، والرسوم التوضيحية والرسوم الكاريكاتورية، والخرائط، والجداول وغيرها، وهى سهلة الفهم عند البعض وصعبة جدا لدى البعض الآخر وتتفاوت هذه الرموز فى درجة صعوبتها وسهولتها، ولذلك ينبغى على المعلم أن يختار منها ما يتناسب ومستويات تلاميذه المختلفة حتى يتمكنوا من قراءتها وإدراك معانى العلاقات المجردة التى تمثلها ليتمكنوا من فهمها.

عاشرا: الرموز اللفظية
وهى أكثر الرموز والخبرات تجريداً حيث تشمل الكلمات المنطوقة والمطبوعة والمكتوبة، وقد تكون أفكاراً ، أو قوانين، أو تعميمات، أو أرقام حسابية أو رموز جبرية علمية.
وعلى الرغم من أن هذه الرموز عبارة عن مجردات إلا إنها تستخدم فى جميع مكونات مخروط الخبرة.
ولكى يكون التعلم فعالا فلابد من أن يكون لهذه الرموز معنى واحد عند المرسل والمستقبل حتى يتم التفاهم والتفاعل بينهما على الوجه الصحيح.

التعليم الالكتروني

مفهوم التعليم الإلكترونى:
هوالتعليم الذى يعتمد على استخدام تكنولوجيا وتطبيقات الكمبيوتر والإنترنت فى إنشاء بيئة تعلم تفاعلية تتيح للمتعلم التعامل مع مصادر ووسائط التعلم المتعددة والمتنوعة فى أى وقت ومن أى مكان .

أنواع التعليم الإلكترونى
٢- التعليم الإلكترونى المتزامن
٣- التعليم الالكتروني الغير المتزامن

الفرق بين التعليم الالكتروني المتزامن والغير متزامن

	التعليم المتزامن	التعليم الغير متزامن
التعريف	حيث يتزامن تدريس الماده العلمية مع تلقيها بينما تفصل المسافات بين المعلم (مقدم الخدمة التعليمية) والطالب	بمعنى ان الطالب يمكنه تلقي الدروس وتلقي المواد التعليمية بغض النظر عن عامل الزمن وعن الجداول الزمنية الخاصة بمقدم الخدمة، ويرمز البعض لهذا الأسلوب بتعبير "اينما كنت وقتما شئت".. وبالتالي هذا النوع من التعليم لا يحتاج إلى الوسطاء أو المعلمين
الامثلة	-المؤتمرات السمعية البصرية -التواصل الهاتفي بين المقدم والمتلقي -المؤتمرات عبر الانترنت -المحاضرات التي تلقى عبر الشبكة -التعليم عن بعد بإستخدام الاقمار الصناعية	الواجبات الدروس الدردشة. -الحوارات التسجيلات الاستبيانات. -الحوارات التدريبات المنتديات. -المعاجم النشرات الاختبارات. -المصادر الاستطلاعات التواصل عبر الميل.
الايجابيات	-حصول المتعلم على تغذية راجعة فورية وتقليل التكلفة والاستغناء عن الذهاب لمقر الدراسة -هو اكثر انواع التعليم تطورا وتعقيدا حيث يلتقي المعلم والطالب على الانترنت في نفس الوقت.	-يستطيع المتعلم الحصول على الدراسة في الاوقات الملائمة له وبالجهد الذي يرغب في تقديمه . -يستطيع المتعلم اعادة دراسة المادة والرجوع إليها الكترونياً كلما احتاج.
السلبيات	حاجته الى اجهزة جديدة وشبكة اتصال جيدة	-عدم استطاعة المتعلم الحصول على تغذية راجعة من المعلم . -قد يؤدي الى الانطوائية لانه يتم عزله .

اهداف التعليم الالكتروني :

١-زيادة فاعلية المدرسين وزيادة عدد طلاب الشعب الدراسية .
٢-مساعدة المدرسين في إعداد المواد التعليمية للطلاب وتعويض نقص الخبرة لدى بعضهم .
٣-تقديم الحقيبة التعليمية بصورتها الإلكترونية للمدرس والطالب معاً وسهولة تحديثها مركزياً من قبل إدارة تطوير المناهج .
٤-إمكانية تعويض النقص في الكوادر الأكاديمية والتدريبية في بعض القطاعات التعليمية عن طريق الفصول الافتراضية.
٥-توفير الكثير من أوقات الطلاب والموظفين كما يحدث في الطرق التقليدية .
٦-نشر التقنية في المجتمع و إعطاء مفهوم أوسع للتعليم المستمر .
٧-تقديم الخدمات المساندة في العملية التعليمة مثل التسجيل المبكر و إدارة الشعب الدراسية و بناء الجداول الدراسية و توزيعها على المدرسين و أنظمة الاختبارات والتقييم وتوجيه الطالب.

أدوات التعليم الإلكتروني :

أ- أدوات التعليم الإلكتروني المتزامن:

ويقصد بها تلك الأدوات التي تسمح للمستخدم الاتصال المباشر باالمستخدمين الآخرين على الشبكة ، ومن أهم هذه الأدوات ما يلي :

١) المحادثة (chat)وهي إمكانية التحدث عبر الانترنت مع المستخدمين الآخرين في وقت واحد ، عن طريق برنامج يشكل محطة افتراضية تجمع المستخدمين من جميع أنحاء العالم على الانترنت للتحدث كتابة وصوتاً وصورة .
٢) المؤتمرات الصوتية (Audio Conferences وهي تقنية إلكترونية تعتمد على الانترنت و تستخدم هاتفاً عادياً وآلية للمحادثة على هيئة خطوط هاتفية توصل المتحدث (المحاضر) بعدد من المستقبلين (الطلاب) في أماكن متفرقة .
٣) مؤتمرات الفيديو (: Video Conference وهي المؤتمرات التي يتم التواصل من خلالها بين أفراد تفصل بينهم مسافة من خلال شبكة تلفزيونية عالية القدرة عن طريق الانترنت ويستطيع كل فرد متواجد بطرفية محددة أن يرى المتحدث ، كما يمكنه أن يتوجه بأسئلة استفسارية وإجراء حوارات مع المتحدث (أي توفير عملية التفاعل) وتمكن هذه التقنية من نقل المؤتمرات المرئية المسموعة (صورة وصوت) في تحقيق أهداف التعليم عن بعد وتسهل عمليات الاتصال بين مؤسسات التعليم .
٤) اللوح الأبيض (: (White Board وهو عبارة عن سبورة شبيهة بالصبورة التقليدية وهي من الأدوات الرئيسية اللازم توافرها في الفصول الافتراضية ، ويمكن من خلالها تنفيذ الشرح والرسوم التي يتم نقلها إلى شخص أخر .
٥) برامج القمر الصناعي (: (satellite Programs وهي توظيف برامج الأقمار الصناعية المقترنة بنظم الحاسب الآلي والمتصلة بخط مباشر مع شبكة اتصالات مما يسهل إمكانية الاستفادة من القنوات السمعية والبصرية في عمليات التدريس والتعليم ويجعلها أكثر تفاعلاً وحيوية وفي هذه التقنية يتوحد محتوى التعليم وطريقته في جميع أنحاء البلاد أو المنطقة المعنية بالتعليم لأن مصدرها واحد شريطة أن تزود جميع مراكز الاستقبال بأجهزة استقبال وبث خاصة متوافقة مع النظام المستخدم.

ب-أدوات التعليم الالكتروني غير المتزامن :

ويقصد بها تلك الأدوات التي تسمح للمستخدم بالتواصل مع المستخدمين الآخرين بشكل غير مباشر أي أنها لاتتطلب تواجد المستخدم والمستخدمين الآخرين على الشبكة معاً أثناء التواصل ، ومن أهم هذه الأدوات ما يلي

١) البريد الالكتروني (: (E-mail وهو عبارة عن برنامج لتبادل الرسائل والوثائق باستخدام الحاسب من خلال شبكة الانترنت، ويشير العديد من الباحثين إلى أن البريد الالكتروني من أكثر خدمات الانترنت استخداماً ويرجع ذلك إلى سهولته .
٢) الشبكة النسيجية (: (World wid web وهو عبارة نظام معلومات يقوم بعرض معلومات مختلفة على صفحات مترابطة ، ويسمح للمستخدم بالدخول لخدمات الانترنت المختلفة
٣) القوائم البريدية (: (Mailing list وهي عبارة عن قائمة من العناوين البريدية المضافة لدى الشخص أو المؤسسة يتم تحويل الرسائل إليها من عنوان بريدي واحد .
٤) مجموعات النقاش (: (Discussion Groups وهي إحدى أدوات الاتصال عبر شبكة الانترنت بين مجموعة من الأفراد ذوي الاهتمام المشترك في تخصص معين يتم عن طريقها المشاركة كتابياً في موضوع معين أو إرسال استفسار إلى المجموعة المشاركة أو المشرف على هذه المجموعة دون التواجد في وقت واحد.
٥) نقل الملفات (: (File Exchange وتختص هذه الأداة بنقل الملفات من حاسب إلى آخر متصل معه عبر شبكة الانترنت أو من الشبكة النسيجية للمعلومات إلى حاسب شخصي.
٦) الفيديو التفاعلي (: (Interactive video وهي التقنية التي تتيح إمكانية التفاعل بين المتعلم والمادة المعروضة المشتملة على الصور المتحركة المصحوبة بالصوت بغرض جعل التعلم أكثر تفاعلية ، وتعتبر هذه التقنية وسيلة اتصال من اتجاه واحد لأن المتعلم لا يمكنه التفاعل مع المعلم و تشتمل تقنية الفيديو التفاعلي على كل من تقنية أشرطة الفيديو وتقنية أسطوانات الفيديو مدارة بطريقة خاصة من خلال حاسب أو مسجل فيديو .
٧)الأقراص المدمجة (: (CD وهي عبارة عن أقراص يتم فيها تجهيز المناهج الدراسية أو المواد التعليمية وتحميلها على أجهزة الطلاب والرجوع إليها وقت الحاجة ، كما تتعدد أشكال المادة التعليمية على الأقراص المدمجة ، فيمكن أن



تستخدم كفلم فيديو تعليمي مصحوباً بالصوت أو لعرض عدد من آلاف الصفحات من كتاب أو مرجع ما أو لمزيج من المواد المكتوبة مع الصور الثابتة والفيديو (صور متحركة).

مقارنة بين التعليم الالكتروني والتعليم التقليدي

	التعليم الالكتروني	التعليم التقليدي
اسلوب التعليم المستخدم	يوظف المستحدثات التكنولوجية، حيث يعتمد على العروض الإلكترونية متعددة الوسائط، وأسلوب المناقشات وصفحات الويب	يعتمد على الكتاب فلا يستخدم أي من الوسائل أو الأساليب التكنولوجية إلا في بعض الأحيان.
التفاعل	يقوم على التفاعلية، حيث يتيح استخدام الوسائط المتعددة للمتعلم الإبحار في العروض الإلكترونية، والتعامل معها كما يريد، وتسمح له المناقشات عبر الويب بالتفاعلية	لايعتمد على التفاعل، حيث انه يتم فقط بين المعلم والمتعلم، لكن لا يتم دائما بين المتعلم والكتاب، باعتباره وسيلة تقليدية لا تجذب الانتباه
إمكانية التحديث	سهولة، وغير مكلف عند النشر على الويب كالطرق التقليدية، حيث انه يمكن أن يتم بعد النشر.	عملية التحديث هنا غير متاحة لأنك عند طبع الكتاب لا يمكنك جمعه والتعديل فيه مرة أخرى بعد النشر
الإتاحة	متاح أي وقت، لذا يتمتع بالمرونة متاح في أي مكان، حيث يمكن الدخول على الإنترنت من أي مكان، لذا ففرص التعليم له متاحة عبر العالم	له وقت محدد في الجدول، وأماكن مصممة، كما أن فرص التعليم فيه مقتصرة على الموجود في إقليم أو منطقة التعليم
مسئولية التعلم	يعتمد على التعليم الذاتي، حيث يتعلم المتعلم وفقا لقدراته واهتماماته، وحسب سرعته والوقت الذي يناسبه، و المكان الذي يلائمه.	يعتمد على المعلم، لذا فهو غير متاح في أي وقت، ولا يمكن التعامل معه إلا في الفصل الدراسي فقط.
تصميم التعليم	يتم تصميم العملية التعليمية بناء على خبرات تعليمية يمكن اكتسابها من خلال التعليم	يتم تصميم العملية التعليمية من خلال وضع هيكل محدد مسبقا، على نظام واحد يناسب الجميع
نظام التعليم.	يتم فى نظام مفتوح مرن و موزع، حيث يسمح للمتعلم بالتعلم وفقاً لسرعته وفى مكانه، أى يحقق الإجابة على متى؟ كيف؟ أين؟. كما أن التوزيع يعنى كل من المعلم والمتعلم والمحتوى فى أماكن	يحدث فى نظام مغلق، حيث يجب التحديد للمكان والزمان أى الإجابة على أين؟ ومتى

نظام إدارة التعليم الالكتروني

تعريف نظام إدارة التعليم الالكتروني:

عبارة عن نظام حاسب آلي متكامل لخدمة العملية التعليمية عن بعد حيث يهدف هذا النظام إلى تسهيل عملية التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس أو المدرب.

مميزات نظام إدارة التعليم الالكتروني:

(١) جودة التصميم التعليمي وكفاءته وتعدد أساليب عرض المعلومة.
(٢) توظيف التكنولوجيا الحديثة واستخدامها كوسيلة تعليمية.
(٣) تشجيع التفاعل بين عنصري نظام التعليم.
(٤) تطوير التعليم الذاتي لدى الطلاب.
(٥) سهولة المتابعة والإدارة الجيدة للعملية التعليمية.

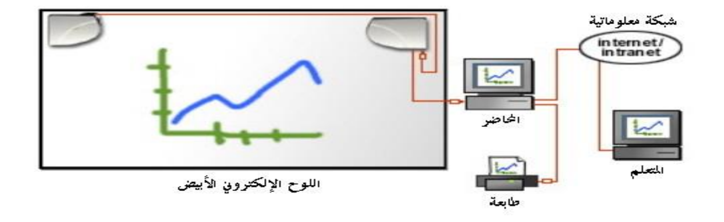
مكونات نظام إدارة التعليم الالكتروني:

(١) المادة (المحتوى العلمي).
(٢) عضو هيئة التدريس أو المدرب.
(٣) الطالب.
(٤) البيئة التعليمية (وسيط الاتصال).
(٥) التقييم.
(٦) وسائل الاتصال أو التواصل:

- **مباشرة: وتكون بالمواجهة بين الطالب والمعلم في نفس الزمان والمكان.**
- **غير مباشرة: وتكون من خلال وسط أو وسيط مثل الكتب والمحاضرات والمذياع والتلفزيون والتليفون وشبكات الحاسبات والشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت) والأقمار الصناعية وما إلي ذلك.**
- **المحاكاة (Simulation)**

نظام الفصول الافتراضية

للإيضاح عمل صوره مبسطة لكيفية هذه الفصول الافتراضية بهذا الرسم .



الخطوات الأساسية في الفصول الافتراضية :

(١) تعريف واضح لأهداف المجموعة .
(٢) إنشاء موقع مميز للمجموعة .
(٣) تعيين قائد فعال من المجموعة .
(٤) تعريف المبادئ والسلوك .
(٥) السماح بتنظيم أدوار الأعضاء .
(٦) السماح والتسهيل للمجموعات الفرعية .



(٧) السماح للأعضاء بحل نزاعاتهم .

العمل بهذه الخطوات قد يعزز ويشجع الاتصالات وسط الأعضاء .

ويتميز الفصل التخيلي بمميزات عديدة نذكر منها:

- توفير اقتصادي.
- توفر العدد والأنواع الهائلة من مصادر المعلومات.
- توليد القدرة علي البحث لدي الطلاب.

وقد تكون هناك بعض نقاط الضعف مثل:

- ضرورة أن يكون للطالب القدرة علي استخدام الحاسب الالكتروني.
- ضرورة أن يكون المعلم علي قدر كبير من المعرفة بالتعامل مع الفصول التخيلية وكيفية التعامل مع الطلاب من خلالها.
- ضرورة توفر شبكة الانترنت أو شبكة معلومات محلية الانترانت.
- ضرورة توفر محتوي تعليمي مناسب للنشر علي المواقع باللغة التي يستوعبها الطلاب.
- ضرورة وجود نظام إدارة ومتابعة لنظام الفصول التخيلية.

التفاعل في عملية التعليم الافتراضي:

وتكون بداية المنهج بإرسال رسائل ترحيبية وتعريفية وهذا الشيء يعتبر مفيداً للبدء في التعارف الافتراضي ، فالأستاذ في هذا النوع من التعليم يجب أن يكون مرناً بطرح جدول أعماله وبرامجه لكي يتمكن من سير العملية التعليمية ثم السماح للطلاب بتأدية برامجهم الخاصة كل وفق احتياجاته الخاصة .

تطبيقات على نظام التعليم الالكتروني

(١) مقدمة في التعليم الالكتروني :يهدف هذا التطبيق إعطاء فكرة عامة عن التعليم والتدريب الإلكتروني وشرح للمراحل التي يمر بها تصميم مقرر على الانترنت والبرامج المستخدمة لهذا الغرض وإعطاء فكرة مبسطة عن الانترنت.

(٢) التطبيق على لغة (HTML) مع عرض لبرنامج الفرونت بيج ولغة الجافا سكربت Java Scrpit مع تطبيقاتها في بناء الأسئلة التفاعلية.

(٣) تطبيقات برنامج FlashMx: ويهدف هذا التطبيق إلى تدريب مستخدمي برنامج Flash على تطوير تمارين حسابية وهندسية تعليمية تفاعلية والاختبارات الذاتية وكذلك التصميم المعقد وحل المشاكل.

(٤) تطبيقات نظم إدارة التعلم Learning Management System: ويهدف هذا التطبيق الى استخدام أحد نظم إدارة التعلم المعروفة مثل CBT و WEB CAT مع تطبيقات عملية النشر للمقرر الكتروني بأي اللغات الداعمة للمقرر في ذلك النظام.

(٥) تطبيقات دورة أنتاج برامج التعلم الذاتي بالحاسب باستخدام برامج الفيديو التعليمية : يهدف هذا التطبيق الى تحويل برامج الفيديو التعليمية من مركز الوسائل التعليمية بالمؤسسة الى برامج تعلم ذاتي بالحاسب، تتضمن الدورة طرق تصميم برامج التعلم الذاتي والتعلم على استخدام برنامج Authorware لإنتاج برنامج للتعلم الذاتي.

(٦) مواضيع متقدمة في التعليم والتدريب الالكتروني : استخدام برنامج ViewletBuider في تصميم اختبارات تطبيقية و Learning Objects وذلك لتطوير محتويات المقررات التعليمية الالكترونية.

التعرف بمصادر التعليم الإلكتروني على الانترنت :

من أهم المميزات التي شجعت التربويين على استخدام هذه الشبكة في التعليم ، هي :

(١) الوفرة الهائلة في مصادر المعلومات ، ومن أمثال هذه المصادر :

- الكتب الإلكترونية. (Electronic Books)



- قواعد البيانات . (Date Bases)
- الموسوعات (Encyclopedias) .
- الدوريات. (Periodical)
- المواقع التعليمية(Educational Sites)

(٢) الاتصال غير المباشر غير المتزامن : حيث يستطيع الأشخاص الاتصال فيما بينهم بشكل غير مباشر ومن دون اشتراط حضورهم في نفس الوقت باستخدام :

- البريد الإلكتروني (Mail – E) حيث تكون الرسالة والرد كتابياً
- البريد الصوتي (Mail – Voice) حيث تكون الرسالة والرد صوتياً.

(٣) الاتصال المباشر المتزامن : وعن طريقه يتم التخاطب في اللحظة نفسها بواسطة :

- التخاطب الكتابي (Relay – Chat) حيث يكتب الشخص ما يريد قوله بواسطة لوحة المفاتيح والشخص المقابل يرى ما يكتب في اللحظة نفسها، فيرد عليه بالطريقة نفسها مباشرة بعد انتهاء الأول من كتابة ما يريد .
- التخاطب الصوتي (Conferencing – Voice) حيث يتم التخاطب صوتياً في اللحظة نفسها هاتفياً عن طريق الإنترنت .
- المؤتمرات المرئية (Conferencing – Video) حيث يتم التخاطب حياً على الهواء بالصوت والصورة .

أدوات التصميم الالكتروني :

ومن الخدمات الهامة التي تقدمها الإنترنت وتعبر كذلك عن أدوات تصميم مساعده لدعم المقرر الدراسي والتي يمكن توظيفها في مجال التعليم يمكننا تعداد ما يلي :

- نظام البريد الإلكتروني . (Electronic Mail)
- خدمة المحادثة (Internet Relay . (Chat
- نظام نقل الملفات (FTP) .
- خدمة البحث في القوائم . (Gopher)
- خدمة المجموعات الإخبارية . (New Group)
- خدمة البحث باستخدام . (Wais)
- خدمة القوائم البريدية . (Mailing List)
- خدمة الشبكة العنكبوتية . (WWW)
- الفصول الدراسية لافتراضية على الشبكة Virtual Classrooms
- المكتبات الرقمية (digital libraries): تساعد على إعادة صياغة المقررات و التركيز على وسائط تعليمية وتشجيع أن تكون الكتب ليست نصية فقط بل تركز على تقنية الهايبرميديا Hypermedia إذ يتم دمج النص والصورة والصوت والحركة مع بعض. و التشجيع على دمج أكثر من نمط من أنماط التعليم ، وكذلك بناء مكتبة متكاملة من تحكمات الوسائط المتعددة تركز على المحتوى العربي الذي يتلائم مع بيئة و ثقافة المجتمع العربي .
- التلفزيون التفاعلي (Interactive TV)
- التعليم الإلكتروني (E-learning)
- التعليم عن بعد (Distance Learning)



التعليم المدمج

يسمى ايضا :

التعليم المزيج .
التعليم الخليط .
التعليم المتمازج .
التعليم المؤلف .

مفهوم التعلّم المدمج :

هو أسلوب تدريسي يزاوج بين توظيف تكنولوجيا الحاسوب والانترنت على وجه الخصوص، والأساليب الاعتيادية التي ألفها المدرّسون، ففي هذا النوع من التعلّم يتمكن المتعلّم من إعادة ما شرح له في اللقاء الصفي والتأمل في تعلّمه الذاتي بما يتناسب مع قدراته.

مكونات التعلم المدمج:

1-الصفوف التقليدية.
٢ - الصفوف الافتراضية .Virtual Classrooms
٣ - البريد الالكتروني .E.mail
٤ - صفحات الويب .Web
٥ المحادثة الصوتية .Chat
6-الحاسوب والبرامج الحاسوبية (cd,dvd)
7-المنتديات العلمية
8-مؤتمرات الفيديو.Video Conference

ميزات التعلم المدمج :

***التوظيف الحقيقي لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المواقف التدريسية من حيث تصفح الانترنت والتعامل مع البريد الالكتروني والمحادثة واستخدام مختلف برمجيات الحاسوب.**
*** تقليل نفقات التعلّم مقارنة بالتعلّم الالكتروني، وتوفير جهد ووقت المتعلّم والمعلّم مقارنة بالتعلّم التقليدي وحده.**
*** تمكين المتعلمين من الحصول على متعة التعامل مع المدرسين وزملائهم الطلبة وجهاً لوجه، مما يعزز العلاقات الاجتماعية والجوانب الإنسانية بينهم.**
*** مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين بحيث يمكن لكل متعلم السير في التعلّم حسب حاجته وقدراته.**
*** اتساع رقعة التعلم لتشمل العالم وعدم الاقتصار على الغرفة الصفية.**
*** إمكانية تعلم المهارات الجغرافية.**
*** يسمح للطالب بالتعلم في الوقت نفسه الذي يتعلم فيه زملاؤه دون أن يتأخر عنهم في حال عدم تمكنه من حضور الدرس لسبب ما.**
*** يحقق المتعلم من خلال هذا النوع من التعلم أفضل النتائج، حيث تظهر بعض المؤسسات التعليمية من تطبيقاتها الأولية للتعلم المدمج نتائج استثنائية، إذ وجد أن تحقيق الأهداف التعليمية قد تحقق بوقت أقل بنسبة (٥٠%) من الاستراتيجيات التقليدية.**

عوامل نجاح التعليم المدمج:

١ - تحليل المحتوى: ويعدّ مرشداً في عملية اختيار البدائل الأكثر مناسبة لنقل المعرفة، فثمة العديد من المهارات التي لا يمكن أداؤها بفاعلية إلا من خلال أنماط التدريب المباشرة وجهاً لوجه.
٢ - التحليل المادي: وهو يؤدي دوراً مهماً في اتخاذ القرارات بشأن طريقة التوصيل المناسبة، فما يلقى على الطلبة في الصف أقل كلفة مما يتلقونه عبر مؤتمرات الفيديو.
٣ - تحليل الفئة المستهدفة: من أجل التحقق من البدائل المتاحة لوسائل نقل المعرفة التي ستكون أكثر فاعلية في تحقيق أهداف الأداء المحددة.
٤ - المشاركة في العمل: على التعلم المدمج أن يجيد إمكانية المشاركة بين المعلم والمتعلم من جهة، والمتعلمين جميعاً من جهة أخرى كفريق عمل أو كفرق عمل للوصول إلى النتائج المتوقعة.
٥ - التعلّم الذاتي: ينبغي أن يتيح التعلم المدمج للمتعلم المتابعة بنفسه من خلال ما قدم له في أثناء عملية التواصل وجهاً لوجه أو ما وجد إلكترونياً.
٦ - المعلومات المناسبة: على المدرس أن يوجه الطلبة ويرشدهم إلى جميع قنوات الدمج كالانترنت والاستماع التقليدي والقراءة العادية والالكترونية.....الخ للوصول إلى المعلومات والمعارف والإجابة عن تساؤلات الطلبة بغض النظر عن المكان والزمان لدى المتعلم.
٧ - إعادة إرسال المعلومات مراراً: على المدرس إعادة إرسال المعلومات بقنوات تعليم مختلفة للطلبة، كأن يقدم المدرس درساً تقليدياً في الصفوف العادية، ومن ثمّ تعطى هذه المعلومات للطلبة إلكترونياً كـ (CD) أو على صفحات الانترنت Web أو .... الخ.
٨ - تصميم مهام وبدائل تعليمية تناسب الاختلافات بين المتعلمين.

٩ ـ عملية التواصل: إن هذه العملية في غاية الأهمية لأن المدرّس يعد المرشد والموجه للمتعلم، لذا من أركان نجاح هذه الاستراتيجية أن يقوم المدرّس بتوجيه سلوكيات المتعلم وأعماله وتوقعاته، وما يحتاج إليه من أدوات وتقانات، سواء وجهاً لوجه أو عن طريق الاتصال الافتراضي.

مشكلات التعليم المدمج :

- عدم النظر بجدية إلى موضوع التعلم المدمج باعتباره استراتيجية جديدة تسعى لتطوير العملية التعليمية التعلمية.
- صعوبة التحول من طريقة التعلم التقليدية التي تقوم على المحاضرة بالنسبة للمدرس، واستذكار المعلومات بالنسبة للطلبة إلى طريقة تعلم حديثة.
- مشكلة اللغة: فغالبية البرامج والأدوات وضعت باللغة الانكليزية، وهذا ما يوجد عائقاً أمام الطلبة للتعامل معها بسهولة ويسر.
- المعيقات المادية: كنقص الحواسب والبرمجيات والشبكات ، وارتفاع أسعارها نوعاً ما.
- المعيقات البشرية. كعدم توفر الأطر المؤهلة والخدمات الفنية في المختبرات، وغياب برامج التأهيل والتدريب للطلبة بصورة عامة.
- المنهاج أو المادة الدراسية: والتي ما تزال مطبوعة ورقياً، لذا ينبغي تحويلها إلى ملفات الكترونية يسهل التعامل معها.
- عدم وجود الكفاءة بين أجهزة الطلبة التي يتدربون عليها في منازلهم.
- صعوبات التقويم ونظام المراقبة والتصحيح والغياب.

تفريد التعليم

تعريف تفريد التعليم :

"مجوعة من الإجراءات لإدارة عملية التعليم، بحيث يندمج المتعلم بمهمات تعليمية تتناسب وحاجاته، وقدراته الخاصة، ومستوياته المعرفية والعقلية، ويهدف إلى تطويع التعلم وتكييفه، وعرض المعلومات بأشكال مختلفة تتيح للمتعلم حرية اختيار النشاط الذي يناسبه من حيث، خلفية المعرفة السابقة، وسرعة تعلمه، ونمط تعلمه تحت اشراف محدود من المعلم .

المبادئ العامة لتفريد التعليم :

: ١. تسهل الأهداف التعليمية المحددة لعملية التعلم، و تزيد من إفادته
. ٢. التعرف إلى الخبرة السابقة ضروري، لبناء خبرات تعليمية لاحقة
٣. تحديد نقاط القوة لدى المتعلم، لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها، أمر يسهل التعلم
٤. إذا كان المتعلم نشطا، فتعلمه يكون أكثر فعالية
٥. التغذية الراجعة المتكررة ذات أثر في تثبيت التعلم
٦. التغذية الراجعة الفورية ذات أثر كبير في فعالية التعلم.
٧. الإدارة الجيدة للظروف التعلمية التعليمية المحتملة، وتنظيم ترتيبات التعزيز للمتعلم، تؤدي إلى تعلم أكثر فعالية.
٨. كل متعلم له سرعة تعلم خاصة به وفقا لقدراته الخاصة.
٩. إتقان التعلم السابق شرط ضروري للتعلم اللاحق.
١٠. الاستعانة بمساعدين(مراقبين) للمعلم يسهل عملية التعلم.
١١. يختلف المتعلمون في طريقة تعلم المحتوى التعليمي حسب أنواع الوسائل التعليمية.

أشكال تفريد التعليم :

١-التعليم المبرمج :

هناك نوعان من التعليم المبرمج :

١- البرمجة الخطية ، وفيها تقدم المادة التعليمية لجميع المتعلمين الذين يستخدمون التتابع ذاته في البرنامج، أي يتقدمون خطوة خطوة في دراسة البرنامج، ويجيبون على الأسئلة ذاتها،ويختلفون في سرعة تعلمهم
٢- البرامج المتفرعة أو المتشعبة، وفيها تقدم في نهاية كل إطار مجموعة من البدائل المقترحة، يختار منها المتعلم الإجابة التي يعتقد أنها صحيحة وبحسب اختياره، وعندها يعلم إن كانت إجابته صحيحة أو غير صحيحة، فإذا كانت الإجابة صحيحة يطلب منه دراسة إطار لاحق ومتقدم عن الإطار السابق في عرض المادة التعليمية، أما إذا كانت الإجابة غير صحيحة ، فيطلب منه في الغالب دراسة إطار جديد علاجي، يبين له سبب الخطأ، ثم يرشده بعد إتقان هذا الإطار، الى دراسة اطار جديد

٢. التعليم باستخدام الحاسب الآلي:

التعليم بمساعدة الحاسب الآلي هو عبارة عن برامج في مجالات التعلم كافة، يمكن خلالها تقديم المعلومات، وتخزينها، مما يتيح الفرص أمام المتعلم ليكتشف بنفسه حلول مسألة من المسائل، أو التوصل إلى نتيجة من النتائج، وعلى الرغم من انتشار هذه البرامج انتشارا كبيرا، إلا أن زيادة تكاليف إعدادها وإغفالها لعنصر التفاعل البشري، بين المعلم والمتعلم، كانا من أسباب التقليل من أهميتها كأسلوب من أساليب تفريد التعليم .



٣. الفيديو التفاعلي:
دمج الحاسب الآلي والفيديو في تقنية حديثة ،وأطلق عليها "الفيديو التفاعلي" وقد شملت عملية الدمج شريط الفيديو، والفيديو ذاته، ويعد الفيديو التفاعلي من أحدث أدوات التعلم الذاتي، وأهمها،إنه نظام يعمل على تقديم دروس تعليمية للمتعلمين، بعد أن يتم تسجيلها على شريط فيديو، ويكون جهاز الفيديو موصولا بالحاسب الآلي الذي يعمل على ضبط حركة الفيديو، وباستطاعة المتعلم، بالإضافة إلى مشاهدة الصور المصحوبة، القيام باستجابات فاعلة، يمكن أن تؤثر في سرعة تقديم الدرس التعليمي وتسلسله.
إن إحدى الفوائد المهمة، بالنسبة للفيديو التفاعلي:
-أن يعمل على جذب انتباه المتعلم، ويحوز على اهتمامه إلى درجة قصوى، أكثر من شريط الفيديو وحده .
- قدرته على التشعب اعتمادا على استجابة المتعلم
- وقد يتفرع النظام إلى فصل آخر جديد في الفيديو؛ لتزويد المتعلم بمواد، ودروس تعليمية إضافية، وحين يتقن المتعلم الهدف، يمكن أن يتفرع إلى عنوان جديد، أو دروس علاجية أكثر تقدما حول الموضوع ذاته، ويكون باستطاعة المتعلم اختيار ما يريد دراسته من قائمة تحتوي على عدد من العناوين.
- يعد أداة تعليمية قيمة للأمور التي يجب إظهارها، وليس مجرد التحدث عنها، وهو فاعل بالنسبة للأشياء التي يصعب شرحها، والتحدث عنها بشكل جيد عن طريق المواد المطبوعة
ولكن الفيديو ليس من وسائل التفاعل، فهو لا يميز كفاية المتعلم وقدرته، ولا يسمح بتقديم التغذية الراجعة، أو التعزيز الفوري، كما هو الحال في الحاسب الآلي التعليمي.
٤. نظام الاشراف السمعي :
إن أهم ما يميز هذا النظام، هو مجموعة من المعالم الرئيسة مثل: وجود حلقة دراسية مستقلة، تعقد في مركز مصادر التعلم، بحيث يترك للطالب حرية اختيار الوقت الذي يناسبه للتعلم ويكون المركز مزودا بالأجهزة التي يحتاج إليها المتعلمون كافة، من مواد سمعية وبصرية، ويتقدم الطالب في تعلمه بحسب سرعته وقدراته، وتعرض الأهداف على المتعلمين من خلال ورقة مكتوبة، ومثبتة على مداخل القاعة المخصصة للدراسة، وتوضع أنشطة الدراسة بشكل متسلسل، كي تبقى منسجمة ومتفاعلة مع مادة المنهج، ويوفر هذا الأسلوب مجالا للتوزيع في النشاطات الدراسية .
٥. التعلم الموصوف للفرد :
وقد صممت هذه البرامج أول الأمر، للمرحلة الابتدائية من الصف الأول إلى الصف السادس في الرياضيات، والقراءة والعلوم، والخط والهجاء، وتحدد الاختبارات القبلية المختلفة التي تطبق على الطلاب أول العام الدراسي الوحدة المناسبة لكل منهم ويستمر كل طالب في دراسة الوحدة تبعا لإمكاناته، وسرعته الذاتية، وبعد الانتهاء من دراستها يتقدم لاختبار مرجعي المحك، يتحدد فيه السماح له بالإنتقال الى وحدة جديدة .
٦.نظام التعليم الشخصي :
أ-تعتمد هذه الطريقة على مبدأ الإتقان ، أي يطلب من المتعلم إظهار إتقانه للوحدة قبل الانتقال إلى وحدة جديدة، ويمكن التأكد من ذلك من خلال اختبار يتقدم له المتعلم مع □اية كل وحدة تعليمية.
ب-تعتمد على سرعة التعلم الذاتية.
ج-تعتمدعلى الكلمةالمطبوعةأي أن الاتصال بين المعلم والمتعلم يتم من خلال النص المكتوب .
د-تحتاج إلى أدلة تدريس.
هـ-يشارك الطلاب المتفوقون في عملية التعليم كمراقبين. و تتطلب عملية إعداد برنامج دراسي خاص بنظام التعليم الشخصي وقتا كافيا، ويعتمد نجاح هذا البرنامج على مدى الدقة والموضوعية في إعداده
وتأتي مراحل الإعداد ضمن خمس خطوات هي :
-تحديد الأهداف أي ؛ ما هو متوقع من الطالب تحقيقه بعد الانتهاء من بناء وحدة ما .
-تحديد المحتوى : وضع إطار عام للمحتوى الذي تعلمه .
-إعداد الدليل الدراسي للمتعلم .
-إعدادالاختبارات: بحيث تغطي الوحدات كافة وباشكال مختلفة .
- تحديد المكان ووسائل التعلم، ليس المقصود المكان الذي سيجري التعلم فيه، ولكن مكان اللقاء أو تقديم الاختبار.
٧. الحقائب التعليمية :
هي "نظام تعليمي متكامل، مصمم بطريقة منهجية منظمة، تساعد المتعلمين على التعلم الفعال ، ويشمل مجموعة من المواد التعليمية المترابطة، ذات أهداف متعددة ومحددة يستطيع المتعلم أن يتفاعل معها معتمدا على نفسه، وحسب سرعته الخاصة، وبتوجيه من المعلم أحيانا، أو من الدليل الملحق بها ؛ ليصل إلى مستوى مقبول من الإتقان".
خصائص الحقائب التعليمية:
- برنامج تعليمي متكامل للتعلم الذاتي
-تتمركز حول الأهداف ؛ حيث تعد الأهداف من أهم ركائزها.
-تراعي الفروق الفردية ؛بحيث يمكن للمتعلم أن يبدأ وفقا لمفاهيم التي يتقنها.
- تتشعب فيها المسارات ؛فلكل متعلم أن يحدد المسار الذي يناسبه.
مكونات الحقيبة التعليمية :
-مقدمة عامة (نظرة شاملة)، تصف محتوى الحقيبة، والغرض منها، وأهميتها بالنسبة للمتعلم.
-أهداف تعليمية محددة وواضحة الصياغة، بحيث تضع المفاهيم، والمهارات، والقيم التي تعالجها الحقيبة بشكل أنماط سلوكية قابلة للقياس.



- نشاطات ومواد تعليمية محددة تناسب مع خصائص المتعلم
-نشاطات إضافية واختيارية للتقويم والإثراء،أوالعلاج لضعيفي التحصيل.
-أدوات قياس)اختبارات(، تساعد المتعلم على معرفة مدى تحقيقه للأهداف التعليمية)قبلية،وذاتية،وبعدية(.
-قائمة بالمصادر والمراجع التي يمكن للمتعلم الرجوع إليها.

تشبه الحقائب التعليمية الموديولات التعليمية (الوحدات التعليمية المصغرة)، من حيث أسلوب تصميمها، ومعالجتها لتحقيق الأهداف، والفرق بينهما قد يكون في مقدار المادة التعليمية، والزمن اللازم لدراستها، وعليه فالحقيبة تتناول فكرة رئيسة كبيرة تتضمن عدة أفكار ثانوية، في حين تتناول الموديولات التعليمية فكرة ثانوية واحدة بسيطة، أو أكثر وقد تأخذ الموديولات التعليمية عدة أشكال ، يتراوح حجمها من صفحة واحدة إلى حقيبة تعليمية متكاملة يتراوح حجمها من خمس صفحات الى خمسين .

٨. الوحدات التعليمية المصغرة (الموديولات التعليمية) :

سبق ذكره تحت استراتيجية التعليم الذاتي

سلبيات تفريد التعليم :

- لا يلاءم طلاب المرحلة الابتدائية الدنيا.
- • صعب على الطلاب الضعاف في القراءة.
- • غير مناسب للتلاميذ الذين لا يتبعون الإرشادات والتوجيهات.
- • لا يصلح لبعض المواد الدراسية(الألعاب الرياضية، المناقشات الجماعية)

معوقات تفريد التعليم :

- يحتاج الى اعداد جيد من المعلم
- يحتاج الى امكانات وتسهيلات مادية قد تكون صعبه في بعض الدول العربية
- يحتاج الى تدريب المعلمين وتوعية التلاميذ واولياء الامور بأهميته
- تفضيل التعليم التقليدي لسهولته وقلة تكاليفه

(المدرسة الافتراضية)

أتاحت وزارة التعليم عدة خيارات من أدوات المدرسة الافتراضية وهي :
قنوات عين وبوابة عين ومنظومة التعليم الموحدة وبوابة المستقبل

بوابة المستقبل



برنامج أطلقته وزارة التعليم للتحوّل نحو التعليم الرقمي، ولقد اتخذت من الطالب والمعلم (وهما نواة العملية التعليمية) محورًا أساسيًا في سعيها إلى خلق بيئة تعليمية جديدة تعتمد التقنية في إيصال المعرفة إلى الطالب، وزيادة الحصيلة العلمية له، كما أنها تدعم تطوير قدرات المعلمين العلمية والتربوية

أهداف بوابة المستقبل :

-التحول إلى بيئة تعليمية إلكترونية والتخلص من أعباء البيئة الورقية التقليدية

-تغيير النمط التقليدي للتعليم

-توسيع عمليات التعليم والتعلم إلى خارج نطاق الفصل الدراسي والبيئة المدرسية

-إيجاد بيئة تعليمية ممتعة بالتفاعل الإيجابي بين الطلاب والمعلمين

-تمكين الطالب من المهارات الشخصية التي تجعله أكثر جاهزية للدراسة الجامعية وسوق العمل

-الاستفادة من إقبال الطلاب على التقنيات الحديثة وتوجيههم للاستخدام الإيجابي لمنتجات التقنية

منظومة التعليم الموحدة



اسلوب جديد لإدارة التعلم إلكترونياً من خلال بيئة تعليمية تفاعلية مكملة للحصص الدراسية داخل المدرسة وخارجها. يستهدف كافة منسوبي العملية التعليمية (قائد المدرسة، المعلم، الطالب، ولي الأمر، المشرف التربوي) ويتضمن التطبيق العديد من الأنشطة التعليمة المؤتمتة على سبيل المثال لا الحصر

بوابة عين



قامت وزارة التعليم بإنشاء بوابة عين الالكترونية حيث يستفيد كل من الطالب والمعلم بهذه البوابة .

مزايا بوابة عين :

١-استعراض الدروس الافتراضية التي يمكنك القأها خلال الاسبوع .

٢-إعداد خطط الدروس التي يرغب المعلم في القاها في الصف الدراسي الكترونيا دون عناء ومجهود في التحضير الغير الكتروني .

٣-التعرف على بنك الاسئلة الخاص لكل مادة دراسية .

٤-معرفة الانشطة التفاعلية والمرئية الموجودة في المقرر الدراسي .

استخدام مواقع التواصل الاجتماعي في التعليم



استخدامات الفيس بوك في التعليم:

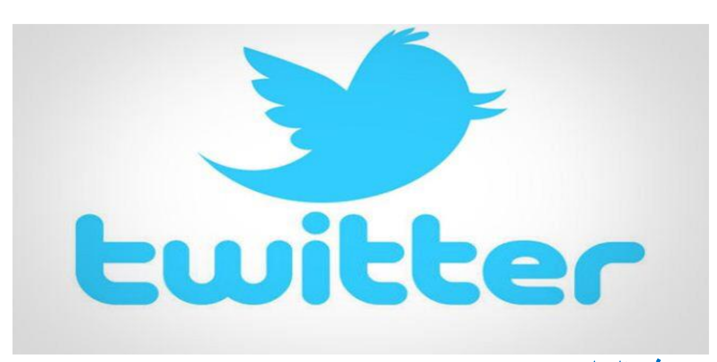
•إنشاء المعلم أو الطالب مجموعة أو صفحة لمادة أو موضوع تعليمي ودعوة الطلاب للمشاركة فيه وتبادل المعلومات، ونشر وتبادل روابط الصفحات المتعلقة بالموضوع أو المادة.

• نشر الصور ومقاطع الفيديو التعليمية المناسبة للمادة وتبادلها بين الطلاب والمهتمين، والتعليق عليها ومناقشة ما فيها.

• تكوين صداقات وعلاقات مع المهتمين بمادة أو موضوع تعليمي معين من جميع أنحاء العالم وتبادل المعلومات والخبرات بينهم.

• استخدامه كوسيلة لإستمرار العلاقة بين الخريجين للإستمرار في التعلم وتطوير الذات في ذات التخصص.

• استخدامه كوسيلة لدعوة الطلاب وغيرهم للمناسبات التعليمية المختلفة.



استخدامات التويتر في التعليم :

•متابعة المؤتمرات والندوات: بدأت معظم المؤتمرات والندوات بتسخير خدمة مثل تويتر لنشر الاحداث الجارية في المؤتمر أو لتذكير المشاركين بمواضيع معينة.

•تحديثات المادة الدراسية: يمكن لأستاذ مادة ما عمل حساب للمادة في تويتر ثم الطلب من الطلاب القيام بمتابعة الحساب لتصلهم رسائل نصية لجوالاتهم عن أخبار المادة.

•متابعة إعلانات الكلية أو الجامعة: بحيث يقوم المشرف على موقع الجامعة أو الكلية بربط خدمة الاخبار بموقع تويتر، لتأتي الطالب بين الفنية والاخرى رسائل نصية قصيرة لأخر الاخبار.

•تسهيل إدارة المشاريع: يمكن للطلاب أو الاساتذة الذين يعملون على مشاريع مشتركة التواصل فيما بينهم والتذكير با مور التي تخص المشروع وبيان حالته كبديل سريع للمنتديات.

•تفعيل الحوار والنقاش: تساعد التفاعلية الموجودة في هذه الخدمة على خلق قنوات من النقاش والتحاور حول مواضيع محددة بين مجموعة من الاشخاص.

•الكتابة المحددة: كون الخدمة محصورة ب ١٤٠ حرفا، هذا يعني أن على المستخدم أن يكون أكثر وضوحا وتحديدا عند كتابة الرسالة التي يود نشرها

ايجابيات مواقع التواصل في التعليم :

١- توسيع دائرة المتعلمين
٢- نشر الثقافة التقنية
٣- اعطاء فرصة للطلاب الخجولين عند مواجهة المعلم للتعبير عن اراءهم في الكتابة
٤- يحقق فوائد اجتماعية واقتصادية

سلبيات مواقع التواصل في التعليم :

١- استخدام الانترنت في التّواصل يقّلل بدون شكّ من المواجهة المباشرة والشّخصية بين المعّلم وطلابه .



٢-يكون هناك مجال للغشّ إذا تمّ استخدام الملف الشّخصي لاحد الطّلاب من قبل طالب آخر غير صاحب الملف.
٣-زيادة عدد السّاعات التي يقضيها الطّالب أمام جهاز الحاسوب قد تؤدي إلى بعض المشاكل النفسية أو الاجتماعية.



استخدام الويكي في التعليم :
الويكي هو نوع من صفحات ويب التي تسمح للزوار بإضافة المحتويات وتعديلها دون أية قيود. اكتسبت مواقع الويكي قوتها وشهرتها في التعليم باعتبارها أداة مثالية للعمل التعاوني، وباعتبارها أداة ويب واعدة بالنسبة للمعلمين والطلاب على حد سواء.
لماذا الويكي مهم في التعليم ؟
١-معظم المنصات التي تستضيف مواقع الويكي مجانية
٢-صفحات الويكي سهلة الانشاء
٣-ذات واجهة محببة بالنسبة للطلاب
٤- مرنة للغاية
كيف يستخدم الطلاب والمعلمين الويكي في الفصل الدراسي :
١- يمكن مشاركة المستندات والوسائط على موقع الويكي
٢-يمكن استخدام الويكي كبوابة portal لكافة الدروس
٣-استخدام خصائص المناقشة الموجودة في الويكي
٤- يمكن الويكي المعلمين من توسيع قدراتهم التدريسية خارج جدران الفصول الدراسية.
٥-يمكن استخدامه في مشاركة العروض التقديمية
افضل المنصات المتاحة للمعلمين :
https://www.wikispaces.com
http://www.pbworks.com



البلاك بورد :
بلاك بورد هو نظام لإدارة التعلم على الإنترنت مصمم لمساعدة المدرسين و الطلاب على التفاعل في المحاضرات المقدمة عن طريق الإنترنت أو استخدام المواد الدراسية على الإنترنت، بالإضافة إلى النشاطات المكملة للتدريس الصفي العادي (وجها لوجه).
وظائف نظام بلاك بورد :
:- توفير أدوات تفاعل المتعلم : ويقصد بها الأدوات التي يتفاعل معها المتعلم أثناء دراسته وهي كما يلي



أ. الإعلانات : تتيح هذه الأداة للدارس آخر الأخبار أو الإخطارات أو الإعلانات التي يريد أن يرسلها أعضاء هيئة التدريس إلى المتعلمين أو إلى مجموعة منهم ويقوم الدارس باستعراضها بمجرد النقر بمؤشر الفأرة على مفتاح الإعلانات لتظهر له لوحة يمكن أن يسرد محتواها إما هجائياً أو تاريخياً .
ب. التقويم الزمني : تخبر هذه الأداة المتعلم بتوقيتات الأحداث المرتبطة بموضوع التعلم وتنبهه عندما يحين موعدها مثل المحاضرات والاجتماعات على الشبكة أو لقاءات وجهاً لوجه بالجامعة وما إلى ذلك ، ويمكن للمتعلم أن يضيف إليها ما يشاء من أحداث .
ج. المهام : تخبر الدارس عما يجب أن يؤديه من مهام ، كما أنها تتيح له تنظيم تلك المهام حسب الموضوع أو وفقاً لرؤيته الشخصية ، ويمكن للمعلم أن يرسل لمتعلم بعينه مهمة معينة لا يرسلها لمتعلم آخر .
د. التقديرات : تختص هذه المهمة بتقديراته سواء في الاختبارات المرحلية أو النهائية .
هـ. دليل المستخدمين : تعمل هذه الأداة على عمل دليل بالطلاب المشاركين في المقرر ليتعرفوا على بعضهم البعض .
و. دفتر العناوين : هو دفتر شخصي للطالب يضع فيه بيانات عن من يريد التواصل معهم من خلال النظام ، فدليل المستخدم السابق قد يضم مئات الدارسين أما دفتر العناوين فيضم العناوين التي يضيفها الدارس بنفسه .
عرض المحتوى : إن الوظيفة الأساسية لنظام تقديم المواد التعليمية هي تقديم محتوى المادة التعليمية إلى المتعلمين . وفي هذا الصدد يقدم نظام **Blackboard** وظيفة عرض المحتوى ضمن خيار محتوى المقرر **(Course Content).**



سكايب :

هي عبارة عن برمجية اتصالات مجانية تمكن المستخدمين إجراء المكالمات الهاتفية، وإرسال الرسائل الفورية، وعقد مؤتمرات الفيديو المباشرة

اهمية استخدامه في التعليم :

- يعتبر سكايب **Skype** طريقة سهلة وغير مكلفة للاتصال بين الأشخاص عبر العالم، مما يفتح الباب أمام فئة عريضة من الأنشطة التي يمكن أن تحسن من مشاركة المتعلمين وفهمهم لكثير من الموضوعات التعليمية.
- التفاعل مع أشخاص من ثقافات وعرقيات مختلفة يساعد الطلاب على فهم هذه الاختلافات الثقافية ويساعدهم على تعلم التاريخ والأعراف الاجتماعية.
- يمثل سكايب **Skype**وسيلة عظيمة للمتعلمين لتعلم اللغات الجديدة. حيث يمكن للمتعلمين الاتصال بأشخاص آخرين يتحدثون اللغات الأخرى التي يريدون تعلمها كلغات أصلية، مما يسمح لهم بصقل مهاراتهم في اللغات الأجنبية.
- استخدام سكايب **Skype** يجعل التعلم أكثر واقعية، وإلهاما، ويساعد على مشاركة المتعلمين ويساعدهم على تجاوز جدران الفصول الدراسية.
- يوفر سكايب **Skype** وسيلة سهلة للاتصالات المتزامنة بين المعلمين والطلاب.



تعريف البودكاست هي عبارة عن سلسلة حلقات من ملفات الوسائط الرقمية (سواء صوتية أو مرئية) عند الاشتراك في هذه السلسلة يتم تحميل آخر الملفات أوتوماتيكيا ودون أي تدخل منك بمجرد نزول حلقة جديدة ولمجرد اتصالك بشبكة الانترنت عن طريق خدمة (RSS

اهمية استخدام تقنية بث الوسائط البودكاست في التعليم :

١_إمكانية تشغيل البودكاست مرارا وتكرارا لمراجعة المحاضرات مما يمكن المعلومات لدى الدارسين. ومن هنا، يستطيع الدارسون استظهار أدق التفاصيل في المحاضرات، والتي قد لا يلتفتوا إليها عند تشغيلها في المرة الأولى .

٢. منح الدارسين ميزة التعلم بالسرعة التي تناسبهم .

٣. تحرر الدارسين من تدوين الملاحظات التي قد تصيب بعضا منهم بتشتيت الذهن وضياع التركيز.

٤. تسهيل التعليم عن بعد و التعلم الذاتي .

٥. أداة فعالة ومفيدة لتعليم المكفوفين .

٦. تساعد فعليا على تقليل تكاليف العملية التعليمية و تكاليف التنقل .هي تقنية تتيح للمستخدم الحصول على معلومات ترسل إليه بشكل منتظم، بدون حاجة لزيارة موقع الانترنت الذي يقدم هذه المعلومات، حيث يُزود المستخدم برابط يوصله إلى المعلومة وتحديثاتها.



استخدام Rss في التعليم الالكتروني:

شهد قطاع التعليم الالكتروني انتشاراً واسعاً في الآونة الأخيرة حيث إن معظم الجامعات والمؤسسات الأكاديمية أصبحت تستخدم هذا الأسلوب في التعليم إما بصفته النشاط الأساسي للتعليم فيها أو بصفته نشاط مساند للتعليم الأكاديمي التقليدي. ومعظم هذه المؤسسات تستخدم أنظمة أدارة المحتوى Content Management Systems (CMS)أو أنظمة أدارة التعليم Learning Management Systems (LMS)أو أنظمة أدارة المحتوى التعليمي Learning Content Management Systems (LCMS)، وكون جميع هذه الأنظمة تدعم تقنية RSS فأصبح من المفيد استغلالها خدمةً لهذا المجال.

استخدامه في التعليم :

١- يمكن استخدمها لتبليغ جميع الطلبة بمواعيد الأحداث المهمة في الكلية مثل بدء التسجيل، آخر موعد لتسليم الوثائق المطلوبة، مواعيد دفع الرسوم الدراسية وغيرها.

٢- كل طالب يشترك بخدمة RSS الخاصة بالمواضيع التي يقوم بدراستها، وبذلك يستطيع الحصول على أي معلومة جديدة تضاف لجزء الموقع الخاص بهذه المادة حال أضافتها بغض النظر إن كانت هذه المعلومة قد تم إضافتها من قبل أستاذ المادة أو كانت جزء من الحوار بين الطلبة في المنتديات الخاصة بهذه المادة الدراسية.

٣- يمكن للأستاذ استخدام تقنية RSS لجلب معلومات لموقعه حول المادة التي يقوم بتدريسها من المواقع الأخرى التي تهتم بنفس الموضوع، فمثلاً لو كانت المادة التي يقوم بتدريسها حول موضوع التسويق أو المبيعات فيمكن أن يستخدم تقنية RSS لجلب معلومات من مواقع أسواق المال لتعرض بشكل آني على موقعه.

٤- يمكن أن يستخدمها الأستاذ للتبليغ عن مواعيد الامتحانات ومواعيد تسليم واجبات الطلبة، أو أوقات اللقاءات المباشرة مع الطلبة أو للتبليغ عن نتائج الامتحانات ودرجات الطلبة.



٤- يمكن أن تستخدمها المكتبات ومراكز البحوث لتبليغ الطلبة عن آخر المصادر والبحوث التي تصل اليها ليتمكن الطالب من استخدامها.



تعريف التخزين السحابي أو الحوسبة السحابية :

نموذج للتخزين على شبكه الانترنت حيث يتم تخزين البيانات على خوادم ظاهريه متعدة بدلا من ان استضافتها على خادم محدد وتكون عاده
مقدمه من قبل طرف ثالث كبريات شركات الاستضافه التي تمتلك مراكز بيانات متقدمه تقوم بتأجير مساحات خزن سحابيه لعملائها بما يتوائم مع احتياجاتهم .

توظيفها في التعليم :

- سهولة إرسال التدريبات والمشروعات للمتعلمين ، وتسليم الواجبات والتكاليف المطلوبة ومتابعتها مع المدرس.
- سهولة الوصول للاختبارات ، التدريبات ، المشروعات المقدمة من الطلبة .
- تخفيف عبء الطباعة الورقية ، وتسليم الواجبات وإعادتها من جديد.
التغذية الراجعة بين الطلبة والمتعلمين .
-إيجاد جسور للتواصل بين المعلم والطالب، في المدرسة أو في مرحلة التعليم العالي.
- المساعدة على تعليم الطلاب بطرق جديدة وتساعدهم على إدارة مشروعاتهم وواجباتهم .
-تساعد الطلاب والمدرسين على استخدام تطبيقات بدون تحميلها على أجهزتهم وتساعدهم على الوصول للملفات المخزنة من أي حاسب بواسطة الاتصال بالإنترنت.

استخدام اليوتيوب في التعليم :

1- إنشاء قناة خاصة للمعلم أو للمقرر ورفع مقاطع الفيديو عليها.
٢- إنشاء قوائم تشغيل داخل القناة بهدف تنظيم المواضيع.
٣- مشاهدة الطلاب في أي وقت وأي مكان لمقاطع الفيديو داخل القناة.
٤- يتعلم الطالب بحسب سرعته الخاصة حتى يتمكن من الاستيعاب.
٥- شغل وقت الطلاب بأنشطة تعليمية وفكرية مفيدة.
٦- أفضل موقع إلكتروني في البحث عن المعلومات عن طريق مقاطع الفيديو.
٧- الاطلاع على أحدث الاختراعات والاكتشافات والتجارب المرتبطة بالدروس.
٨- إمكانية عرض الطلاب لمشاريعهم ومهامهم الأدائية ومشاركتها.
٩- الاستفادة من الدروس النموذجية للمعلمين المتميزين.
١٠- طريقة رائعة للتمهيد للدروس أو توضيح المفاهيم أو عرض الخلاصة.



استخدام المدونات في التعليم

وسيلة تعليمية يشترك فيها كل من الطالب والمعلم للاتصال فيما بينهم و تحفز الطالب لإيجاد أصواتهم ومنحهم فرصة للتعبير عن أراءهم وملاحظتهم على المعلمون الذين يقدمون المعلومات إليهم

ومن استخدماتها في التعليم :

-استخدامها في نشر الأبحاث والواجبات
–استخدامها لخلق جو من التعاون بين الطلبة والحوار البناء وذلك عن طريق متابعة مدونات زملائهم والتعليق عليها.
-استخدامها كمرجع شامل لتمارين المادة: كما قام أحد أساتذة مادة الرياضيات في إحدى مدارس التعليم العام في كندا بالاستفادة من تقنية المدونات في عمل مدونة مساندة لمادة الرياضيات. حيث قام بإعداد مدونة يقوم الطلاب فيها بحل تمارين كتاب الرياضيات كل فصل على حدا ونشرها في المدونة لتصبح المدونة بعد ذلك مرجع شامل لتمارين المادة يرجع إليها الطلاب في السنوات القادمة.
-اعتبارها كحقيبة إلكترونية يخزن فيها الطالب أعماله و إنجازاته للرجوع إليها لاحقًا عند الحاجة



استخدام البريد الالكتروني في التعليم

أولا:استخدام البريد الإلكتروني كوسيط بين المعلم والطالب:لعل ذلك من أهم تطبيقات البريد الالكتروني في المجال التعليمي حيث يمكن للمعلم إرسال جميع الأوراق المطلوبة في المواد مثل الخطط والمراجع للطلبة ، إرسال الواجبات المنزلية والتعيينات، ونتائج الأعمال الفصلية ،الرد على استفسارات واستشارات ومقترحات الطلبة
ثانيا: استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة لتسليم الواجب المنزلي حيث يقوم المعلم بتصحيح الإجابة ثم إرسالها مرة أخرى للطالب، وفي هذا العمل توفير للوقت والجهد والمال (توفير الورق والقرطاسيه)، حيث يمكن تسليم الواجب المنزلي في الليل أو في النهار دون الحاجة لمقابلة المدرس. وفي هذا السياق يمكن أن يكون وسيله جيده حول موضوع ما وسريعة لإعطاء التغذية الراجعة
ثالث:استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة للاتصال بالمتخصصين من مختلف دول العالم والاستفادة من خبراتهم وأبحاثهم في شتى المجالات إذ يمكن للباحثين أو الطلبة من الوصول إلى عناوين المختصين والعلماء من خلال شبكه الإنترنت وطلب المساعدة والنصح
رابعا: استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة للاتصال بين أعضاء هيئة التدريس والمدرسة أو الشئون الإدارية أو بين أعضاء هيئه التدريس بعضهم ببعض

المفضلة الاجتماعية Social Bookmarking

هي مواقع تقدم خدمة تخزين عناوين موقع الانترنت مع إضافة رسوم لوصف محتوى الموقع المخزن وتسمح هذه المواقع لمستخدم الانترنت بتخزين عناوين مواقعه المفضلة في قاعدة بيانات الخدمة والرجوع إليها من أي مكان في العالم وباستخدام أي جهاز، وتتميز مواقع المفضلة الاجتماعية بإمكانية مشاركة مفضلة شخص ما مع ا خرين وأيٍ ضا التمكن من الرجوع إليها حقًا أو البحث عنها

استخدام المفضلة الاجتماعية في التعليم :

قامت كل من جامعة بنسلفينيا وجامعة هارفرد بعمل خدمة مفضلة اجتماعية خاصة لطلبتها ومدرسيها بحيث يمكن ي أستاذ أو طالب عمل مفضلة خاصة بالمادة أو بالمشروع أو بالشخص نفسه ومن ثم تخزين المواقع المهمة فيها . بهذه الطريقة يمكن ي طالب أو أستاذ أن يشارك زم يه المواقع التي يجد أنها مهمة ومفيدة للبقية. كما توفر خدمة المفضلة ا جتماعية إمكانية اكتشاف مواقع مفيدة خارج نطاق المادة الدار سية وذلك بتصفح مفضلة أشخاص آخرين لهم نفس الاهتمام ومن مجموعات دارسية أخرى مثلا

أجندة التقويم:

خدمة من جوجل تقوم على تنظيم مواعيدك وأعمالك ومهامك من خلال عرض تقويم (سنوي، شهر، أسبوعي ، يومي) بحيث يمكنك من إضافة مواعيد حسب التاريخ واليوم والساعة والدقيقة ايضاً ، ويمكن تحديد موعد التنبيه بالموعد سواء كان قبله بساعات أو دقائق أو في نفس موعده ، والتنبيهات من خلال وسائل متعددة كالتنبيه من خلال رسالة كذلك يمكنك استخدام التنبيه من خلال نافذة (SMS) تذكرية على البريد الالكتروني ، أو رسالة تذكرية على الجوال تذكرية داخل المتصفح. كما يمكن مشاركة التقويم مع زملائك أو من يشاركونك ببعض الاهتمامات

استخدامها في التعليم :

يمكن للمعلم أن يكون له جدول زمني للواجبات ومخطط الدرس
يكون مساعد للطالب في البقاء على المسار الصحيح من خلال الواجبات المنزلية والوظائف
يمكن للمعلم وضع كافة مهام الطالب وواجباته واستخدام الترميز بالالوان المختلفة
تنبيهات الهاتف النقال تساعد الطلاب على تذكر مسؤولياتهم
تقدم طريقة مجانية للمعلمين والطلاب في تنظيم جداولهم





الفلكر:
هو عبارة عن صفحة أو معرض صور على الانترنت بحيث يستطيع الاخرون أن يروا الصور التي قام بتصويرها ووضعها في هذه الصفحة وبا مكان إضافة التعليقات التي تساعدك على تطويره . ويمكن الحصول على اى صورة قد تحتاج إليها في عملك أو الاستعانة بها أثناء شرحك لموضوع معين أو صور لشخص أو رؤساء دول أو مشاهير أو صور نادرة لمعلم اثري أو حيوانات
استخدامه في التعليم
تكمن فائدته من خلال إنشاء معرض لكل مادة ويوضع فيها الصور المتعلقة بالمادة وفتح المجال للطلاب للتعليق والتقييم
كل طالب ينشئ له صفحة يضع فيها صور تطبيقاته للمادة أو الموضوع الذي يدرسه ويشاركه زملائه للتعليق والتقييم .



الخرائط الذهنية
الالكترونيةعبارة عن رسوم تخطيطة ابداعية حره قائمة على برامج كمبيوترية متخصصة، تتكون من فروع تتشعب من المركز باستخدام الخطوط والكلمات والرموز والالوان، وتستخدم لتمثيل العلاقات بين الافكار والمعلومات
يمكن ان تستخدم الخرائط الذهنية للاغراض الاتية
-تطوير فهم مجموعة من المعارف
-استكشاف المعلومات وعلاقات جديدة
-جمع المعارف والمعلومات الجديدة
-تبادل المعارف والمعلومات.





برنامج ون نوت تدوين الملاحظات الرقمي في التعليم :

لتنظيم خطط الدروس في دفاتر ملاحظات رقمية قابلة للبحث، كما يمكن للموظفين OneNoteيمكن للمعلمين استخدام إنشاء مكتبة محتويات يمكن مشاركتها. شجع الطلاب على كتابة الملاحظات ورسم المخططات يدوياً.



برنامج سواي في التعليم :

هو برنامج لتطوير العروض التقديمية على ويب وهو احد الافراد المنضمة حديثا الى عائلة مايكروسوفت

أوفيس لتطبيقات المكتب ومن خلال التطبيق يتمكن المستخدم من انشاء موقع ويب تقديمي من خلال

الجمع ما بين النصوص والصور الثابتة أو المتحركة كما يمكنه استيراد محتويات من موقع يوتيوب

وفيسبوك ووان درايف

يمكن عرض عروض سواي على اي مستعرض ويب او على اجهزة الآيفون وأنظمة أندرويد

يستخدم لخلق التقارير التفاعلية والعروض والدروس بسهولة. Microsoft هو برنامج تابع لشركة مايكروسوفت بالاضافة الى الحصول على المشاركة عبر عدد كبير من الأجهزة. وذلك تلبيةً لطلب المستخدمين. حيث أصبح بالامكان Sway الاستفادة من خيارات التراجع والاعادة وتحرير مباشر للنص وسهولة اعادة الترتيب وغيرها من الميزات. يجب أن يكون لديك





تعريف الواقع المعزز :

هو نوع من الواقع الافتراضي الذي يهدف إلى تكرار البيئة الحقيقية في الحاسوب و تعزيزها بمعطيات افتراضية لم تكن جزءا منها. و بعبارة أخرى، فنظام الواقع المعزز يولد عرضا مركبا للمستخدم يمزج بين المشهد الحقيقي الذي ينظر إليه المستخدم والمشهد الظاهري التي تم إنشاؤه بواسطة الحاسوب و الذي يعزز المشهد الحقيقي بمعلومات إضافية.

استخدامه في التعليم :

استخدام الواقع المعزز في الغرف الصفية يمكن أن يحول الصف العادي إلى تجربةٍ جذابةٍ وممتعةٍ، فتكنولوجيا الواقع المعزز تقدم أمثلةً افتراضيةً وتضيف عناصر اللعب لدعم مواد الكتاب المدرسي. وكنتيجةٍ أصبحت الصفوف أكثر تفاعلًا؛ فالواقع المعزز يساعد الطلبة في تذكر المعلومات التي تعلموها للتو.



تعريف الكتب الالكترونية التفاعلية :

ملفات إلكترونية يتم تخزينها على جهاز الحاسب أو أي وسيلة تخزين أخرى، وتحتوي على صور ونصوص ومقاطع فيديو وملفات صوتية وروابط تشعبية، وقد سميت بالتفاعلية لأنها تستجيب لأوامر مستخدميها مثل الانتقال من صفحة إلى أخرى وغيرها من الأوامر.

استخدامه في التعليم : أن الكتاب التفاعلي وسيلة من أكثر الوسائل التعليمية فاعلية في توفير بيئة تعليمية تعمل على تحسين عرض المحتوى باستخدام وسائط متعددة تفاعلية، كما يعمل الكتاب التفاعلي على تبسيط المادة التعلمية من خلال تصوير المفاهيم العلمية المجردة، ومحاكاة الواقع، كتلك العمليات التي تحدث داخل جهاز الحاسب ولا يمكن للمتعلم إدراكها بالطرق التقليدية، ويتيح للمتعلم التعلم في أي وقت وفي أي مكان، كما يساهم في جعل المادة التعليمية أكثر تشويقاً وجذباً وذلك لتعامله مع أكثر من حاسة في نفس الوقت، كما يعمل الكتاب التفاعلي على إنشاء بيئة تفاعلية بين المعلم والمتعلم من جهة، وبين المتعلم والمادة التعليمية من جهة أخرى .





استخدام برنامج زوم في التعليم

في الاونة الاخيرة وبعد حادثة كورونا (كوفيد ١٩) تم تعطيل عدد كبير من المؤسسات التعليمية، والشركات، والكثير من مجالات العمل، وهذا ادى الى البحث كثيرا لايجاد طريقة لحل هذه المشكلة ، فمن غير الممكن ان يتم ايقاف المدارس ووقف المسيرة التعليمية لوقت طويل، حيث يقوم تطبيق زوم بامكانية التواصل عن بعد سواء كان بين المعلمين والطلاب، او المدراء بالشركات مع الموظفين، كما ويمكنك من خلاله عقد عدد لانهائي من الاجتماعات، ومكالمات الفيديو تصل الى ١٠٠ شخصا ولمدة ٤٠ دقيقة .



باب
المصطلحات التربوية

مصطلحات تربوية

وثيقة المنهج (Curriculum Document):

خطة مكتوبة يقوم عليها المنهج المراد تصميمه (بناؤه) أو تطويره، وتشكل هذه الخطة إطارًا عامًا يتضمن أسس بناء المنهج ومرتكزاته ودواعي بنائه أو تطويره، كما تتضمن عناصر المنهج ومعايير كل منها، ومعايير تنفيذه وتقويمه.

تصميم وثيقة المناهج (Curriculum Document Design):

وضع إطار لتنظيم عناصر المنهج واتساعها وعمقها وتكاملها الرأسي، وتكاملها الأفقي داخل المادة نفسها ومع المواد الدراسية الأخرى بما يحقق التوازن بين المادة الدراسية والمتعلم، ومراعاة حاجات المجتمع وثقافته.

وفي تخطيط المناهج وبنائها، وتنظيم عناصرها ومكوناتها يفترض أن تراعى مفاهيم التصميم الآتية:

1. التصميم الأفقي لمحتوى المنهج الذي يتطلب مراعاة اتساع المنهج وعمقه، والتكامل والترابط بين المجالات المعرفية والوجدانية (القيمية) والمهارية، كما يتطلب ترابط جميع عناصر المنهج بعضها (الأهداف والمحتوى، والأساليب، والوسائط، والأنشطة، والتقويم).
2. التصميم العمودي لمحتوى المنهج الذي يتطلب تراكم الخبرات وتتابعها الرأسي بما ينسجم مع سيكولوجية المتعلمين، وأعمارهم ومراحل نموهم، وطبيعة المادة نفسها، فيكون التتابع من البسيط إلى المعقد، ومن الكل إلى الجزء بحيث يزداد المنهج عمقًا واتساعًا كلما ارتقينا من الصفوف الدنيا إلى الصفوف العليا.
3. التوازن بين منهج النشاط والخبرات والمهارات الذي يركز على المتعلم وحاجاته وقدراته وخصائصه الذاتية، وبين منهج المادة الدراسية الذي يركز على طبيعة المعرفة، وهذا يعني بالضرورة مراعاة التوزان بين المادة والمتعلم، وبين مكونات المنهج والمواد الدراسية الأخرى، وبين المعرفة والمهارات والقيم.

تصميم المنهج (Curriculum Design):

وضع إطار فكري للمنهج لتنظيم عناصره ومكوناته جميعها (الأهداف، والمحتوى، والأساليب والوسائط، والأنشطة، والتقويم)، ووضعها في بناء واحد متكامل يؤدي تنفيذه إلى تحقيق الأهداف العامة للمنهج.

المعيار (Standard):

هو جملة يستند إليها في الحكم على الجودة في ضوء ما تتضمنه هذه الجملة من وصف لما هو متوقع تحققه لدى المتعلم من مهارات، أو معارف، أو مهمات، أو مواقف، أو قيم واتجاهات، أو أنماط تفكير، أو قدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.

نواتج التعلم (outcomes):

هي عبارات تصف كل ما يتوقع أن يكتسبه المتعلم من المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم، وفق مؤشرات قياسية محددة، ويكون قادرًا على أدائه في نهاية دراسة مقرر دراسي، أو برنامج تعليمي محدد.

وهي تجيب عن السؤال التالي:

ماذا يستطيع المتعلم أن يعرف ويفعل كمخرج لتعلمه في مستوى دراسي معين؟

مؤشرات الأداء (performance indicators)

مؤشرات الأداء هي الدلائل التي يستدل بوساطتها على مدى تحقق مخرجات التعلم، وتجيب عن السؤال التالي:

كيف لنا أن نعرف أن المتعلم قد حقق الناتج التعليمي؟

خرائط المدى والتتابع (Scope and Sequence Maps):

وهو جدول يوضح تدفق المفاهيم والأفكار الرئيسة الواردة في محتوى المنهج بصورة أفقية ورأسية لصفوف التعليم العام جميعها، بحيث تبرز التكامل الرأسي والأفقي بين موضوعات المادة الدراسية.

تنظيم محتوى المنهج (Curriculum Planning):

هو تقديمه للمتعلم بشكل معين، بحيث يؤدي إلى أن يتعلمه بشكل أسرع وأسهل، وبشكل متدرج بحيث ينمو التعلم ويعمق ويثبت لدى المتعلم وتستمر آثاره معه.

التنظيم الأفقي (Horizontal Organization):

هو التنسيق بين المواد الدراسية المختلفة من ناحية، والتنسيق بينها وبين الحياة الخارجية من ناحية ثانية، وبين المواد وحاجات المتعلمين من ناحية ثالثة.

التنظيم الرأسي (Vertical Organisation):

هو التنظيم من أسفل إلى أعلى أو من فوق إلى تحت، ويكون في المادة الدراسية الواحدة وداخلها، أي ترتيب موضوعاتها طبقًا لمبادئ معينة، بحيث تكون هذه الموضوعات متدرجة ومترابطة ويفيد تعلم أولها في تعلم ما بعده.

تقويم المنهج (Curriculum Evaluation):

مجموعة عمليات ينفذها أشخاص متخصصون يجمعون فيها البيانات التي تمكنهم من تقرير ما إذا كانوا سيقبلون المنهاج أو يغيرونه أو يعدلونه أو يطورونه، بناء على مدى تحقيقه لأهدافه التي رسمت له.

تطوير المنهج (Curriculum Development):

إحداث تغييرات في عنصر أو أكثر من عناصر منهج قائم بقصد تحسينه، ومواكبته للمستجدات العلمية والتربوية، والتغيرات في المجالات الاقتصادية، والاجتماعية، والثقافة بما يلبي حاجات المجتمع وأفراده، مع مراعاة الإمكانات المتاحة من الوقت والجهد والكلفة.

ويلاحظ مما سبق أن مفهوم تصميم (بناء) المنهج يختلف عن مفهوم تطويره في نقطه البداية لكل منهما، فتصميم المنهج يبدأ من نقطة الصفر، أما تطوير المنهج فيبدأ من منهج قائم ولكن يراد تحسينه أو الوصول إلى طموحات جديدة، ومن جهة أخرى تشترك عمليتا بناء المنهج وتطويره في أنهما تقومان على أسس مشتركة وهي المتعلم، والمجتمع، والمعرفة، وأنهما تتطلبان قدرة على استشراف المستقبل وحاجات المجتمع وأفراده.

الإبداع (Creativity):

هو مزيج من القدرات والاستعدادات والخصائص الشخصية التي إذا وجدت في بيئة تربوية مناسبة فإنها تجعل المتعلم أكثر حساسية للمشكلات، وأكثر مرونة في التفكير، وتجعل نتاجات تفكيره أكثر غزارة وأصالة بالمقارنة مع خبراته الشخصية أو خبرات أقرانه.

الاختبار (Test Examination):

هو إجراء لاستنباط استجابات يبنى عليها تقويم تحصيل المتعلم أو أدائه في محتوى دراسي معين، مثلاً: المعرفة الخاصة بموضوع معين.

الاختبار التحصيلي (Achievement Test):

هو أداة مقننة تتألف من فقرات أو أسئلة يقصد بها قياس التعلم السابق للفرد في مجال أو موضوع معين.

أساليب التدريس (Teaching Techniques):

إجراءات خاصة يقوم بها المعلم ضمن الإجراءات العامة التي تجري في موقف تعليمي معين، فقد تكون طريقة المناقشة واحدة، ولكن يستخدمها المعلمون بأساليب متنوعة كالأسئلة والأجوبة، أو إعداد تقارير لمناقشتها.

الاستدلال (Inference):

هو عملية تهدف إلى وصول المتعلم إلى نتائج معينة، على أساس من الأدلة والحقائق المناسبة الكافية، حيث يربط المتعلم ملاحظاته ومعلوماته المتوفرة عن ظاهرة ما بمعلوماته السابقة عنها، ثم يقوم بإصدار حكم يفسر هذه المعلومات أو يعممها.

الاستقراء (Induction):

هو عملية تفكيرية يتم الانتقال بها من الخاص إلى العام أو من الجزئيات إلى الكل، حيث يتم التوصل إلى قاعدة عامة من ملاحظة حقائق مفردة.

الاستقصاء (Investigation):

عملية نشطة يقوم بها المتعلم باستخدام مهارات عملية أو عقلية للتوصل إلى تعميم أو مفهوم أو حل مشكلة.

الاستنتاج (Deduction):

هو عملية تفكيرية تمكن المتعلم من الوصول إلى الحقائق بالاعتماد على مبادئ وقوانين وقواعد صحيحة، فينتقل فيها المتعلم من العام إلى الخاص، أو من الكليات إلى الجزئيات، أو من المقدمات إلى النتائج.

الامتحان النهائي (Final Examination):

هو الاختبار الذي يعده المعلم أو مجموعة من المعلمين بعد الانتهاء من دراسة محتوى المنهج، وغالبًا ما يكون على هيئة أسئلة مقالية أو موضوعية أو مهمات شاملة لجميع مستويات الأهداف.

التعلم (Learning):

هو نشاط يقوم فيه المتعلم بإشراف المعلم أو بدونه، يهدف إلى اكتساب معرفة أو مهارة أو تغيير سلوك.

التعلم بالاكتشاف (Learning by discovery):

هو التعلم الذي يسلك فيه المتعلم سلوك العالم، حيث يستخدم معلوماته وقدراته وقابلياته في عمليات تفكيرية عملية وعقلية للوصول إلى نتائج جديدة.

التعلم التعاوني (Cooperative Learning):

وهو تعلم يتم بإشراك مجموعة صغيرة من الطلبة معًا في تنفيذ عمل، أو نشاط تعليمي، أو حل مشكلة مطروحة، ويسهم كل منهم في النشاط، ويتبادلون الأفكار والأدوار، ويعين كل منهم الآخر في تعلم المطلوب حسب إمكاناته وقدراته.

التعلم الذاتي (Self-Learning):

هو نمط من أنماط التعلم يقوم فيه المتعلم باختيار الأنشطة التعليمية وتنفيذها بهدف اكتساب معرفة علمية أو تنمية مهارة ذات صلة بالمادة الدراسية أو باهتماماته الخاصة، وقد يتم هذا التعلم بصورة فردية أو في مجموعات، تحت إشراف المعلم، أو بصورة غير نظامية عن طريق التعليم المبرمج، أو برامج التعلم عن بعد.

التعلم القبلي (Former Learning):

هو المعرفة العلمية التي اكتسبها المتعلم نتيجة مروره بخبرات تعليمية سابقة، وتعد أساسًا لتعلمه الجديد.

التعليم (Instruction):

هو التصميم المنظم المقصود للخبرة (الخبرات) التي تساعد المتعلم على إنجاز التغيير المرغوب فيه في الأداء، وعمومًا هو إدارة التعلم التي يقودها المعلم.

تقنيات تربوية (Education Technology):

هي الطرائق والوسائل والأجهزة والمواد المسموعة والمرئية والمقروءة التي تسهم في تحقيق الأهداف التربوية المنشودة.

التقويم (Evaluation):

هو الإجراءات التي تهدف إلى تحديد مدى تقدم تعلم الطلبة، ومدى تحقق مستوى الجودة في أدائهم، وفق معايير محددة، وفيه يمكن تحديد مستويات الطلبة، وتحليل أخطائهم، وفي ضوئه يمكن توجيههم إلى الأنشطة التي تلائم مستوياتهم، لذا فهي عملية تشخيصية، وعلاجية، ووقائية.

تقويم الأداء (Performance Evaluation):

هو ما يقوم به المتعلم في مجال ما ويتطلب فعلاً أو عملاً، أو يتطلب إنجازًا يختلف في كثير من جوانبه عن استذكار مجموعة من المعارف.

التقويم البنائي أو التكويني (Constructive Evaluation):

هو عملية منظمة تتم في أثناء تكون المعلومة (أثناء التدريس وخلال الفصل الدراسي)، وتهدف إلى تصحيح مسار العملية التربوية للمتعلم والتحقق من فهمه للمعلومة التي مر بها وبيان مدى تقدمه نحو الهدف المنشود.

التقويم التشخيصي (Diagnostic Evaluation):

هو ذلك التقويم الذي يهدف إلى تحديد أسباب المشكلات الدراسية التي يعاني منها المتعلمون والتي تعيق تقدمهم الدراسي.

التقويم الختامي (Summative Evaluation):

هو ذلك التقويم الذي يهتم بكشف الحصيلة النهائية من المعارف والمهارات والقيم والعادات التي يفترض أن تحصل نتيجة لعملية التعليم.

التقويم القبلي (Formative Evaluation):

التقويم الذي يساهم في اتخاذ القرارات بطريقة علمية في أي من المجالات المختلفة بطريقة علمية ويحدد المستوى الذي يكون عليه المتعلم قبل قيامه بالدراسة.

التقويم المستمر (Continuous Evaluation):

التقويم الذي يتم مواكبًا لعملية التدريس، ومستمرًا باستمرارها، والهدف منه تعديل المسار من خلال التغذية الراجعة بناء على ما يتم اكتشافه من نواحي قصور أو ضعف لدى المتعلمين، ويتم تجميع نتائج التقويم في مختلف المراحل، إضافة إلى ما يتم في نهاية العمل من أجل تحديد المستوى النهائي.

التقييم (Assessment):

هو عملية جمع البيانات أو المعلومات عن المتعلم فيما يتصل بما يعرف أو يستطيع أن يعمل، ويتم ذلك بالعديد من الأدوات من مثل ملاحظة الطلبة أثناء تعلمهم، أو تفحص إنتاجهم، أو اختبار معارفهم ومهاراتهم.

الحقيبة التعليمية (Learning Kit):

وعاء معرفي يحتوي على عدة مصادر للتعليم، صممت على شكل برنامج متكامل متعدد الوسائط، يستخدم في تعلم أو تعليم وحدة معرفية منوعة، تتناسب مع قدرات المتعلم، وتناسب بيئته، يؤدي تعليمها إلى زيادة معارف وخبرات ومهارات المتعلم، وتؤهله لمقابلة مواقف حياتية ترتبط بما اكتسبه نتيجة تعلمه محتوى هذه الحقيبة.

وتعرف بانها أسلوب من أساليب التعلم الذاتي أو تفريد التعليم الذي ازداد الاهتمام به في الآونة الأخيرة مع التغيرات والتطورات العلمية الحديثة.

خرائط المفاهيم (Concept Maps):

عبارة عن أشكال تخطيطية تربط المفاهيم ببعضها البعض عن طريق خطوط أو أسهم يكتب عليها كلمات تسمى كلمات الربط لتوضيح العلاقة بين مفهوم وآخر.

كما أنها عبارة عن بنية هرمية متسلسلة، توضح فيها المفاهيم الأكثر عمومية وشمولية عند قمة الخريطة، والمفاهيم الأكثر تحديدًا عند قاعدة الخريطة، ويتم ذلك في صورة تفريعة تشير إلى مستوى التمايز بين المفاهيم، أي مدى ارتباط المفاهيم الأكثر تحديدًا بالمفاهيم الأكثر عمومية، وتمثل العلاقات بين المفاهيم عن طريق كلمات أو عبارات وصل تكتب على الخطوط التي تربط بين أي مفهومين، ويمكن استخدامها كأدوات منهجية وتعليمية بالإضافة إلى استخدامها كأسلوب للتقويم.

الشفافة (Transparency):

صفيحة بلاستيكية شفافة تسمح بمرور الضوء من خلالها، ويتم إعدادها بالكتابة أو الرسم عليها مباشرة ثم عرضها بجهاز إسقاط ضوئي.

طرائق التدريس (Teaching Methods):

تعرف بأنها الإجراءات العامة التي يقوم بها المعلم في موقف تعليمي معين.

طريقة العروض العملية:

هي الطريقة التي يقوم المعلم فيها بعملية عرض أمام المتعلمين، أو يقوم متعلم أو مجموعة من المتعلمين بالعرض وهي أسلوب تعليمي تعلمي لتقديم حقيقة علمية، أو مفهوم علمي، أو تعميم علمي.

القياس (Measurement):

هو العملية التي تقوم على إعطاء الأرقام أو توظيفها وفقًا لنظام معين من أجل التقييم الكمي لسمة أو متغير معين، وهي التعبير الكمي بالأرقام عن خصائص الأشياء والسمات وغيرها.

المشروع (Project):

هو عمل متصل بالحياة يقوم على هدف محدد، وقد يكون نشاطًا فرديًا أو جماعيًا وفقًا لخطوات متتالية ومحددة.

المفهوم (Concepts):

هو تصور عقلي مجرد في شكل رمز أو كلمة أو جملة، يستخدم للدلالة على شيء أو موضوع أو ظاهرة معينة.

ملف الإنجاز (Portfolio Achievement):

هو ذلك الملف الذي يتم فيه حفظ نماذج من أداء المتعلم بهدف إبراز أعماله ومنجزاته التي تشير إلى مدى نموه الطبيعي والاجتماعي والنفسي والأكاديمي والمهاري والإبداعي والثقافي.

المهارة (Skill):

تعرف في علم النفس بأنها: السرعة والدقة في أداء عمل من الأعمال مع الاقتصاد في الوقت المبذول، وقد يكون هذا العمل بسيطًا أو مركبًا.

مهارات التعلم (Learning Strategies / Skills):

مجموعة المهارات التي تتطلبها عملية التعلم، ويكتسبها المتعلم وتنمو بنموه بصورة تدريجية ومنظمة، وتشمل مهارات التفكير وحل المشكلات والاتصال، والمهارات الرياضية والعملية.

النشاط الإثرائي (Enrichment Activity):

عمل ينفذه المتعلمون الذين اتقنوا مادة الكتاب، وتسمح قدراتهم وإمكاناتهم بإيصالهم إلى مستويات أداء فائقة تصل إلى الابتكار والإبداع أحيانًا.

النشاط الأساسي (Essential Activity):

هو عمل ينفذه جميع المتعلمون، بهدف بناء المعرفة العلمية الأساسية في المادة الدراسية.

النشاط الاستهلالي (Warming-up Acivity):

هو عمل ينفذه المتعلمون للوصول إلى حالة ذهنية تمكنهم من تلقي التعلم الجديد، وقد يكون النشاط متعلقاً بتعلم سابق يمهد للتعلم الجديد، أو نشاطًا استكشافيًا يقود إلى التعلم الجديد.

النشاط التعزيزي (Supplementary Activity):

عمل ينفذه المتعلمون الذين أنجزوا المادة الدراسية بصورة عادية، ومن شأن هذه الأنشطة، أن تدعم تعلمهم، وتوصلهم إلى تعميق المادة وإتقانها.

النشاط العلاجي (Remedial Activity):

هو عمل ينفذه المتعلمون الذين يواجهون صعوبات في التعلم، ومن شأن هذا العمل الإسهام في معالجة وتذليل هذه الصعوبات، ويأخذ شكل إعادة تدريس بصورة أكثر ملاءمة لهذه الفئة، من المتعلمين، مع ضرورة أن تنفذ مثل هذه الأنشطة بإشراف المعلم وتوجيهه.

النواتج التعلمية (Learning Outcomes):

هي عبارات تصف أداءات المتعلم المتوقعة بعد دراسته موضوعات معينة.

الهدف العام (Goal):

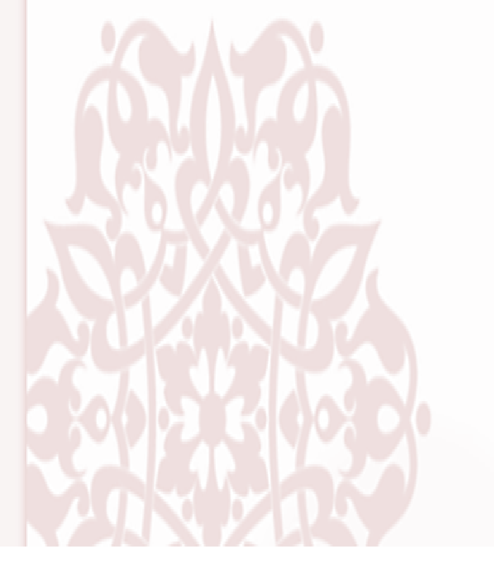
هو عبارة تصف الناتج التعليمي المتوقع تحقيقه لدى المتعلم.

وسائل تعلم ذاتي (Self-Learning Tools):

وسائل يعتمد عليها المتعلم في تعليم نفسه، وهي مواد تعليمية قد تكون على شكل كتاب أو فلم تعليمي، أو تسجيل صوتي وقد تكون كلها في حقيبة واحدة.

الوسائل التعليمية التعلمية (Teaching Tools):

هي مجموعة الأدوات والمواد والأجهزة التي يستخدمها المعلم أو المتعلم لنقل محتوى معرفي أو الوصول إليه داخل غرفة الصف أو خارجها بهدف نقل المعاني وتوضيح الأفكار وتحسين عمليتي التعليم والتعلم.





مصطلحات في بحث الدرس

بحث الدرس Lesson Study نهج في التطوير المهني يهدف الى استدامة التعلم المهني يمارس فيه فريق من المعلمين داخل المدرسة بدعم من قادة المدارس والميسرين دورة بحث الدرس والتي تبدأ بضبط الهدف البعيد وتنتهي بكتابة تقرير بحث الدرس من أجل بحث الأفكار الكبرى واكتساب عادات عقلية منتجة لسد فجوات التدريس *(. J. Hurd& C. Lewis,2011)*
درس البحث Research Lesson منطقة محددة من المحتوى المعرفي في المقرر الدراسي يتم اختيارها من قبل فريق بحث الدرس بهدف بحثها ، على سبيل المثال (الدرس الأول في الفيزياء للصف الأول الثانوي حركة الكواكب والجاذبية).
العادات العقلية Habits of Mind نمطٌ غير واعٍ من السلوك المكتسب خلال عملية التكرار، تُؤسس في العقل لتصبح عادة الفرد في حل مشكلاته، كما أنها نمط من الأداءات الذكية للفرد تقود إلى أفعال إنتاجية *(kalik&kosta m 2008)* وشبه هور يسمان (*Horseman*) تدريب الطلبة على عادات العقل بالحبل الذي تُنسج خيوطه وفي النهاية لا تستطيع قطعه، وهكذا عادات العقل فهي عملية تطويرية تدريبية تُكتسب بالتمرين والممارسة لتؤدي في النهاية إلى إنتاج معرفي متين، وهذا التشبيه دليلٌ للمربين والمعلمين على أن هذه العادات ليست فطرية في الإنسان؛ بل تأتي من خلال التدريب والتعلم (قطامي وعمور، ٢٠٠٥م).
الأفكار الكبرى Big Ideas القضايا الرئيسة والتي تكون محور اهتمام وممارسات فريق بحث الدرس طيلة دورة بحث الدرس وهي التدريس، الطالب، الأهداف ،المحتوى المعرفي.
تقرير بحث الدرس Lesson Study Report عبارة عن توثيق فريق بحث الدرس لجميع ممارساتهم وتأملاتهم البحثية وإجراءاتهم وكيفية تعلمهم ومصادر ذلك التعلم منذ البدء بميثاق عمل الفريق ضمن دورة بحث درس واحدة أو عدة دورات. ويمثل تقرير بحث الدرس المعرفة الناتجة وكيفية توظيفها وتقويمها من قبل أفراد الفريق ليعكس مدى تقدمهم وتعلمهم المهني بهدف تحسين التدريس.



فريق بحث الدرس *Lesson study Team* فريق من المعلمين بنفس التخصص يتراوح عددهم بين(٢ -٦)ضمن المدرسة ذاتها يتعلمون معاً ويمارسون دورة بحث الدرس.
ميسر عمل فريق بحث الدرس Facilitator مشرف تربوي متخصص في مادة دراسية معينة يزور الفريق بصفة دورية لدعم المعلمين(فريق بحث الدرس) وإرشادهم لمصادر تعلمهم أثناء تطبيق دورة بحث الدرس.
ميثاق عمل الفريق Group Norms قيم مشتركة يسعى فريق بحث الدرس الى تحقيقها أثناء اجتماعاتهم وممارساتهم في دورة بحث الدرس والالتزام بها من أجل تغيير ثقافة التدريس على مدى بعيد.
الهدف البعيد لبحث الدرس lesson study long Term (Lesson Study Theme) موضوع بحث الدرس عبارة عن هدف بعيد تتم صياغته من قبل الفريق بهدف سد فجوة تدريس معينة في ضوء الأفكار الكبرى لبحث الدرس، وقد يتطلب تحقيق هذا الهدف سنة أو أكثر وهو الموجه الرئيس للفريق في جميع ممارساتهم.
دورة بحث الدرس Lesson Study Cycle دورة من المراحل والإجراءات للمعلمين تستمر أسابيع يختلف عددها بحسب خبرة الفريق ، حيث تقل تدريجيا مع اكتساب المعلمين خبرة كافية في ممارسات بحث الدرس ،و تبدأ الدورة بضبط الهدف البعيد ثم التخطيط التدريس والملاحظة والمناقشة واستخلاص المعلومات ثم المراجعة وإعادة التدريس حتى كتابة التقرير ونشره.
فجوة التدريس Teaching Gap يقصد بفجوة التدريس كما أشار اليها ستيجلر وهيبرت (*J. Stigler &J. Hiebert (1999* إلى الاختلافات بين ممارسات التدريس اللازمة لتحقيق الأهداف التعليمية والممارسات غير الفاعلة، على سبيل المثال وليس الحصر: الفجوة بين طرق التدريس التي يمارسها المعلمين و تحقق أهداف التعلم.
مناطق المحتوى Content Area معارف ومهارات محددة ضمن المحتوى المعرفي فقد تكون موضوع درس أو مفاهيم أساسية ضمن المقرر الدراسي





باب
الندب والتكليف

مصطلحات آلية سد العجز ومعالجة الاحتياج

مفهوم التكليف: هو تكليف شاغلي الوظائف التعليمية والتشكيلات المدرسية و الإشرافية بالعمل داخل الفصل في مدرسة أو أكثر لمعالجة الاحتياج بتسديد العجز أو الموازنة لمدة محددة مع بقاء ملاكه على جهة عمله الأساسية .

التكليف الجزئي: هو تكليف شاغلي الوظائف التعليمية بسد العجز أو الموازنة في مدرسة أو أكثر بعض أيام الأسبوع أو جزء من اليوم الدراسي.

الموازنة: يقصد بها التكليف (الجزئي أو الكلي) للمعلمين الزائدين أو أصحاب الأنصبة المنخفضة حسب التخصصات للعمل في مدارس أخرى بما تقتضيه المصلحة التعليمية، وعند إجراء الموازنة بين المعلمين يجب ألا يزيد نصاب المعلم المكلف في مدرسته الأساسية عن (١٠) حصص بعد رفع أنصبة مماثليه وألا يقل النصاب في مدرسة التكليف عن (٢٠) حصة.

شاغل الوظيفة التعليمية: هو كل من تم تعيينه بناء على لائحة الوظائف التعليمية من المعلمين والمعلمات والمكلفين في التشكيلات المدرسية والإشرافية.

التكليف الكلي: هو تكليف شاغلي الوظائف التعليمية بسد العجز أو الموازنة في مدرسة أو أكثر.

العجز: يقصد به العجز في الحصص الدراسية المعتمدة في الخطة الدراسية.

ضوابط التكليف (الكلي والجزئي)

1. يتم تنفيذ جميع إجراءات التكليف من خلال نظام نور.
2. التكليف الكلي أو الجزئي يكون لتسديد العجز أو الموازنة داخل الفصل المدرسي.
3. يتم تحديد المعلم الزائد في المدارس الأكثر وفراً حسب صلاحيات قائد المدرسة، وفي حال عدم اختيار القائد للمعلم الزائد تنتقل الصلاحية لجهة التنفيذ، ويعامل القائد معاملة المعلم رافض التكليف.
4. لا تصدر قرارات تكليف للمعلمين في المدارس المشتركة (ذات القائد الواحد) فيما بينها حيث تعامل معاملة المدرسة الواحدة وتسند الحصص للمعلم من قبل قائد المدرسة.
5. يكون التكليف بين المدارس بجميع مراحلها ونوع تعليمها وخططها الدراسية بدون استثناء وفق مؤهل المعلم وتخصصه.
6. يكون التكليف في المحافظات الصغيرة التي تكون مدارسها متقاربة المسافة فيما بينها من المدارس الأكثر وفراً.
7. يتم تحديد بداية التكليف ونهايته من خلال نظام نور.
8. عدم تكرار التكليف للمعلم الذي تم تكليفه سابقاً إلا برغبته، وفي حال عدم وجود معلم آخر يعاد تكليف ذات المعلم مرة أخرى تحقيقاً للمصلحة التعليمية.
9. يستثنى المعلم من عدم تكرار التكليف للمصلحة التعليمية في الحالات الآتية:
   - (أ) معلمو التخصصات ذات الأنصبة القليلة.
   - (ب) المعلم الذي نصابه (١٠) حصص فأقل.
   - (ت) المعلم المنقول خارجياً.
   - (ث) المعلم في المدارس ذات المبنى الواحد (مشتركة في المبنى ومستقلة في الإدارة).
10. يستثنى من التكليف معلم الصفوف الأولية (الاول والثاني والثالث الابتدائي) الذي يدرس مادتي القرآن الكريم ولغتي معاً لنفس الفصل.

حقوق وواجبات المعلم في التكليف (الكلي -الجزئي)

1. نصاب المعلم المكلف لا يزيد عن نصاب معلمي نفس التخصص في المدرسة المكلف بها.
2. يراعى ألا يزيد نصاب المعلم المكلف جزئياً بين مدرستين عن (٢٠) حصة للتعليم العام و(١٦) حصة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة (وتقل بمقدار حصتين عن كل مدرسة إضافية) . ويطبق ما ورد في تعميم تنفيذ قرار اعتماد التشكيلات المدرسية رقم ٣٢١٨٩٥٢١٤ بتاريخ ١٤٣٢/١٢/٢٠هـ بأن المعلم الذي يبلغ نصابه (٢٠) حصة فأكثر لا يكمل في مدرسة أخرى إلا بعد رفع أنصبة المعلمين في التخصص إلى الحد الأعلى.
3. الحد الأقصى لمجموع المدارس التي يمكن أن يكلف بها المعلم مدرستين غير المدرسة الأساسية، ويستثنى من ذلك التخصصات ذات الأنصبة القليلة.
4. لا يُعفى المعلم المكلف كليًا في مدرسة واحدة من الإشراف اليومي وحصص الانتظار والريادة والنشاط في المدرسة المكلف بها.
5. المعلم المكلف جزئيًا في مدرستين فأكثر يُعفى من الإشراف اليومي وحصص الانتظار والريادة والنشاط بشرط أن يكون نصابه من الحصص في جميع المدارس (١٦) حصة فأكثر.
6. يستمر عمل المعلم المكلف (جزئياً أو كلياً) خلال فترة الاختبارات على نفس المواعيد المكلف بها، ويمكن التنسيق في ذلك بين قادة المدارس المكلف منها وإليها وفق المصلحة التعليمية.
7. يحتسب الأداء الوظيفي والغياب بنوعية (عذر .بدون عذر) والموافقة على الإجازات والمشاركات الوطنية والرياضية والدورات التدريبية للمعلم المكلف كلياً من قبل قائد المدرسة المكلف بها، على أن يشعر قائد المدرسة الأساسية بذلك.
8. المعلم المكلف جزئياً يتم تقويم أدائه الوظيفي واحتساب إجازاته وغيابه وتأخره من قبل قادة المدارس (المدرسة الأساسية، مدارس التكليف) كلاً على حده بالتنسيق مع قائد مدرسته الأساسية ولقائد المدرسة الأساسية الموافقة على مشاركاته ودوراته التدريبية بالتنسيق مع المدارس الأخرى ويتم رصد ذلك من قبل قائد مدرسته الأساسية.
9. المعلم المكلف كلياً أو جزئياً تحتسب له عدد مرات تنفيذ التكليف نقطة لكل تكليف تم تنفيذه ضمن نقاط المفاضلة في حال الترشيح لمهام التشكيلات الإشرافية والمدرسية خلال خدمته في التعليم.
10. في حالة احتياج المدرسة الأساسية لنفس تخصص المعلم المكلف منها فإنه يعود لسد العجز في مدرسته على ألا يؤثر ذلك على المصلحة التعليمية ويكلف معلم أخر للمدرسة التي كان مكلفاً فيها.
11. تحفيز المعلم المكلف كلياً أو جزئياً، والمعلم المكلف بتدريس تخصص العجز في غير تخصصه في المرحلة المتوسطة والثانوية حسب الحوافز المعتمدة بالتعاميم المنظمة لذلك.
12. يمكن للمعلم الاطلاع على قرار تكليفه من خلال حسابه على نظام نور.



الإجراء ات المتخذة عند عدم التنفيذ (حسب المتسبب)

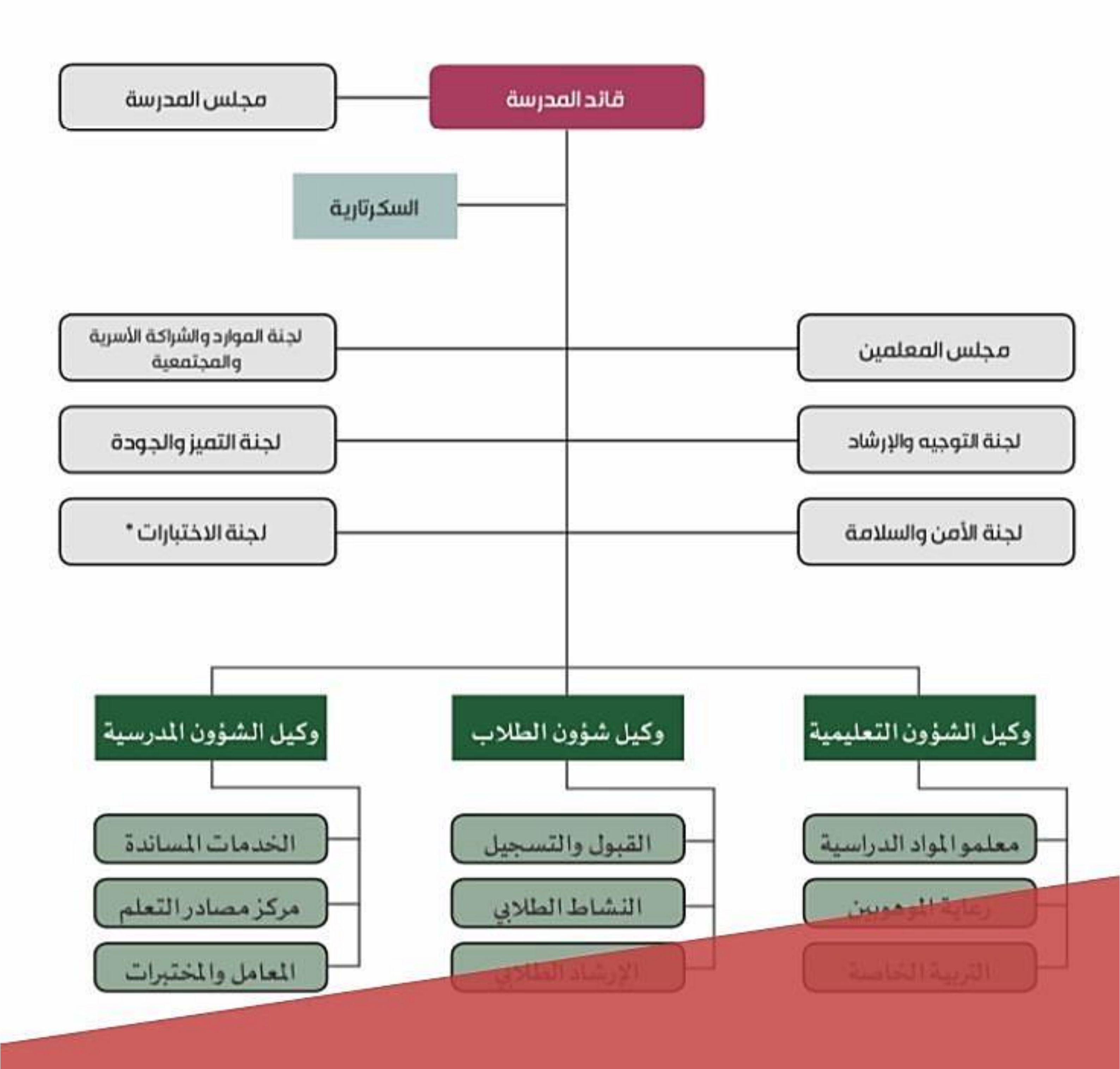
1. إذا كان عدم التنفيذ بسبب المعلم يتم التالي :
   - يتولى قائد المدرسة كتابة محضر في حالة رفض التنفيذ من قبل المعلم ويرسل صورة منه لمكتب التعليم أو إدارة التعليم التي لا يتبعها مكاتب تعليم لمتابعته. وإذا أصر المعلم على التوقيع في سجل الحضور في مدرسته المكلف منها يكتب القائد أمام اسمه (المعلم مكلف بمدرسة أخرى)، وفي هذه الحالة يتم مساءلته من قبل الجهة المختصة ومجازاته حسب النظام لعدم تنفيذ قرار التكليف، ومخالفته مقتضى الواجب الوظيفي المنصوص عليه في المادتين (١١ و١٥) من نظام الخدمة المدنية.
   - بعد استكمال الإجراءات السابقة تقوم جهة التنفيذ بإحالة معاملته إلى (لجنة عدم تنفيذ التكليف) لدراسة أسباب الرفض والبت فيها إذا كانت وجيهة أو استكمال الإجراءات النظامية بإحالته لإدارة المتابعة.
   - تقوم جهة التنفيذ بتسديد العجز بنفس الآلية السابقة مراعاة لمصلحة الطلاب خلال ثلاثة أيام عمل من بداية رفض التكليف.
   - عند عدم مباشرة المعلم للتكليف يرفع قائد المدرسة المكلف بها محضر غياب لإدارة عمليات الموارد البشرية بعد مضي خمسة عشر يوماً من صدور القرار لاتخاذ الإجراءات النظامية.

2. إذا كان عدم التنفيذ بسبب قائد المدرسة يتم التالي :
   - تتولى لجنة عدم تنفيذ التكليف توجيه خطاب لقائد المدرسة لاختيار المعلم الزائد وفي حال تأخره عن ذلك تقوم إدارة شؤون المعلمين أو جهة التنفيذ باختيار المعلم حسب المفاضلة دون الرجوع لقائد المدرسة خلال ثلاثة أيام عمل ويكون الاختيار بالأعلى مفاضلة في حال كانت المدرسة مرغوبة وللأقل مفاضلة في حال كانت المدرسة غير مرغوبة مع مراعاة عدم تكرار التكليف لمن تم تكليفه سابقاً.
   - يتم إعداد محضر من قبل لجنة عدم تنفيذ التكليف عند مخالفة قائد المدرسة لصلاحياته بعدم تحديد المعلم أو عدم إبلاغه بالتكليف ويرفع للجنة القيادة المدرسية في إدارة التعليم للنظر في استمرار تكليفه ضمن قادة المدارس من عدمه.

3. إذا كان عدم تنفيذ التكليف بسبب مدير مكتب التعليم تقوم لجنة عدم تنفيذ التكليف في إدارة التعليم بإبلاغ قائد المدرسة مباشرةً بضرورة تنفيذ قرار التكليف وتستكمل اللجنة الإجراءات النظامية حيال المتسبب.







باب
القواعد التنظيمية في
مدارس التعليم العام

القواعد التنظيمية

المدرسة مؤسسة تربوية اجتماعية ذات مهمة نبيلة ، وهي أساس بناء الفرد والمجتمع ، وتكوين شخصيته وتربيته وتزويده بالقيم الإسلامية وبالمثل العليا ، واكتسابه المعارف والمهارات التي تساعده على الإسهام في بناء مجتمعه وتنميته وتطويره علمياً وثقافياً واجتماعياً وحضارياً وسلوكياً ، وذلك وفق ما جاء بسياسة التعليم في المملكة

تعريف المصطلحات الواردة في هذه القواعد التنظيمية وفق الآتي

سياسة التعليم في المملكة : هي الخطوط العامة التي تقوم عليها عملية التربية في المملكة العربية السعودية المعتمدة بقرار مجلس الوزراء رقم ٧٧٩ في ١٤١٩/٩هـ وما يلحق بها من قرارات

الجهة المختصة : هي وزارة المعارف أو إدارة التعليم

ولي أمر الطالب : والده أو وليه شرعاً

السلم التعليمي : وهي مجموع الصفوف الدراسية في التعليم العام ، وعددها اثنا عشر صفاً ، موزعة على المراحل التعليمية الثلاث الابتدائية والمتوسطة والثانوية

التعليم العام : يقصد به المدارس الابتدائية و المتوسطة والثانوية المتعارف عليها

التعليم الموازي : يقصد به مدارس تحفيظ القران الكريم ، ومعاهد وبرامج التربية الخاصة ، المدارس الأهلية ومراكز محو الأمية وتعليم الكبار والمدارس الليلية ومدارس التعليم الأجنبي

الصف : هو السنة الدراسية في المرحلة التعليمية

الفصل : هو غرفة التدريس

العام الدراسي : هو المدة الواقعة بين عودة المعلمين وبداية إجازتهم

الفصل الدراسي : هو الواحد من جزئي العام الدراسي ، ويبدأ كل فصل دراسي من اليوم المقرر لعودة الطلاب إلى نهاية اختبارات ذلك الفصل

الخطة الدراسية : هي أسماء المواد المقررة لكل صف وعدد الحصص المقرر تدريسها في كل منها أسبوعياً

العاملون في المدرسة : هم جميع شاغلي الوظائف التعليمية والوظائف الإدارية والوظائف المساندة

منسوبو المدرسة : هم جميع الطلاب والعاملين بالمدرسة

مصادر التعلم : هي جميع المواد التعليمية المطبوعة منها والسمعية والبصرية مثل : الأشرطة والأفلام و الشفافيات والمجسمات وبرامج الحاسب المعتمدة

خطة عمل مدير المدرسة : هي الجدول الزمني المنظم لأعمال مدير المدرسة ، اليومية والأسبوعية والشهرية والفصلية والسنوية ، المقرر إنجازها أثناء العام الدراسي

التقويم الذاتي لعمل مدير المدرسة : هو قيام مدير المدرسة بمراجعة ما نفذه وما لا ينفذه من خطة عمله حسب النموذج المعد لهذا الغرض

تكون المدرسة بكامل أجهزتها و نظامها وأوجه نشاطها محققة لسياسة التعليم في المملكة خالية من كل ما يتعارض معها



الخريطة التنظيمية لمدارس التعليم العام وفقاً لحجم المدرسة (ثلاثة وكلاء)

- قائد المدرسة
  - مجلس المدرسة
  - السكرتارية
  - مجلس المعلمين
  - لجنة الموارد والشراكة الأسرية والمجتمعية
  - لجنة التوجيه والإرشاد
  - لجنة التميز والجودة
  - لجنة الأمن والسلامة
  - لجنة الاختبارات *
  - وكيل الشؤون التعليمية
    - معلمو المواد الدراسية
    - رعاية الموهوبين
    - التربية الخاصة
  - وكيل شؤون الطلاب
    - القبول والتسجيل
    - النشاط الطلابي
    - الإرشاد الطلابي
  - وكيل الشؤون المدرسية
    - الخدمات المساندة
    - مركز مصادر التعلم
    - المعامل والمختبرات

* يستثنى من تطبيقها المرحلة الابتدائية في مدارس التعليم العام .



أولاً : مجلس المدرسة

هدف المجلس : تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة، ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية، ويشجع أوجه الإبداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس :

أ. يتكون مجلس المدرسة من :

قائد المدرسة .... رئيساً
وكلاء المدرسة .... أعضاء وأحدهم نائب للرئيس
المرشد الطلابي .... عضواً ومقرراً
رائد النشاط الطلابي .... عضواً
ثلاثة معلمين متميزين .... أعضاء
مساعد إداري .... عضواً
ثلاثة من أولياء الأمور .... أعضاء
عضو من القطاع الخاص .... عضواً
أحد المتخرجين من المدرسة .... عضواً
ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة .... أعضاء

ب. يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناءً على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين، وبحضور أولياء أمور الطلاب ومعلمي المدرسة في بداية العام الدراسي.

ج. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل المجلس.

مهام مجلس المدرسة :

١. دراسة ومراجعة خطة المدرسة، وتقويم نتائجها.
٢. دراسة احتياجات المدرسة من الأثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها.
٣. الاطلاع على نتائج التقويم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات اللازمة لمعالجة السلبيات.
٤. اعتماد المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. المشاركة في رعاية سلوك الطلاب في المدرسة، وبحث الظواهر السلوكية، وتقديم المقترحات لعلاجها.
٦. دراسة اتجاهات الطلاب نحو المدرسة للتحسين وللتطوير.
٧. دعم اللجان المدرسية بالتوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة إلى تطوير العمل التربوي والتعليمي، وتحسين البيئة المدرسية.
٨. الاتفاق مع القطاع الخاص لرعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية وفق النظام واللوائح والتعليمات الرسمية.
٩. بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية .وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات الرسمية.
١٠. دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة، وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.





١١. المشاركة في بناء سياسات المدرسة وإجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
١٢. تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
١٣. بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الإبداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
١٤. تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطلاب بمختلف وسائل الاتصال الحديثة، وتأسيس قنوات اتصال فاعلة مع العاملين في المدرسة والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع المحلي.
١٥. الموافقة على تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبي المدرسة أو من شهداء الواجب الوطني أو من أولياء الأمور أو من رجال وسيدات الأعمال ممن تكفل بإنشاء أو رعاية بعض المرافق في المدرسة بالتنسيق مع القسم الهندسي في إدارة التعليم .
١٦. دراسة ما يرد إلى المجلس من ملاحظات وقضايا واقتراحات واتخاذ الإجراءات اللازمة، وتقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.
١٧. دمج المجالس واللجان المدرسية – عند الحاجة – الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام – عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد – وبما لا يؤثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلماً فأقل .
١٨. التوصية بمخاطبة إدارة التعليم / مكتب التعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها .
١٩. إعداد التقارير والنشرات الدورية عن إنجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعماً بالوثائق، وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.

اجتماعات المجلس :

١. يعقد مجلس المدرسة اجتماعاته بدعوة من رئيسه مرة على الأقل كل فصل دراسي ، ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة.
٢. لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أي من الموضوعات التي يحتاج إليه فيها.
٣. يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة ، ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.
٤. يقوم مقرر المجلس بالتحضير للاجتماعات وجمع الآراء والمقترحات المقدمة للمجلس وتحديد الموضوعات المراد طرحها للنقاش وإعداد جدول الأعمال وتدوين المحاضر ومتابعة إنهاء إجراءاتها بالتنسيق مع رئيس المجلس.

ثانياً : مجلس المعلمين

هدف المجلس : تعزيز العلاقات المهنية و الاجتماعية للمعلمين و دراسة المعوقات و المشكلات التي تواجههم في المدرسة واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها ، للارتقاء بمستوى العملية التربوية والتعليمية .

تشكيل المجلس :

أ. يتكون مجلس المعلمين من :

قائد المدرسة .... رئيساً

وكيل الشؤون التعليمية .... نائباً للرئيس

جميع المعلمين .... أعضاء وأحدهم مقرراً

ب. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل المجلس.

مهام المجلس :

١. مناقشة الوضع التربوي والتحصيلي في المدرسة مع التركيز على أداء المعلمين وتحصيل الطلاب وسلوكهم واتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة حيالها.
٢. الاطلاع على نتائج التقويم و اختبارات الطلاب والاستفادة منها في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم وتعزيز الإيجابيات وعلاج السلبيات.
٣. مناقشة ملاحظات المعلمين واقتراحاتهم ذات العلاقة بالخطط الدراسية ، والمقررات ، وتوحيد رؤية المدرسة بشأنها ورفعها إلى الجهة المختصة .
٤. دراسة إمكانية تنظيم فصول المعلمين الثابتة والطلاب المتنقلين أثناء فعاليات الجدول المدرسي بما يتناسب مع بيئة المدرسة وتكون الموافقة بالأغلبية .
٥. دراسة إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية ، واعتمادها بالأغلبية على ألا يترتب على ذلك مبالغ مالية للطلاب أو تعويض مادي للمعلمين، ويكون في فراغات جداول المعلمين بما يكمل أنصبتهم الرسمية ولا يخل بخطة المدرسة.
٦. حصر المعوقات والمشكلات التي تواجه منسوبي المدرسة ودراستها وتقديم الحلول والتوصيات اللازمة لعلاجها.
٧. دراسة نقل متكرري الغياب من الهيئة التعليمية والإدارية إلى مدرسة أخرى إذا تجاوز الغياب 14 يوماً خلال العام الدراسي بدون عذر ولم تُجدِ العقوبات الإدارية وتكون الموافقة بالأغلبية والرفع بالتوصية لجهة الاختصاص .
٨. اقتراح وسائل التعلم الذاتي وصقل الخبرات ومتابعة المستجدات التعليمية وتوفيرها لمنسوبي المدرسة بما يضمن تطوير الكفايات لديهم ومسايرة المستجدات .

اجتماعات المجلس :

١. يعقد المجلس اجتماعاته بناء على دعوة رئيسه على النحو الآتي :
٢. اجتماع تحضيري قبل بداية الدراسة.
٣. اجتماعات دورية لا تقل عن اجتماعين في كل فصل دراسي .
٤. اجتماع ختامي بعد اختبارات الفصل الثاني مباشرة.
٥. يحق لقائد المدرسة دعوة المجلس إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٦. لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أي من الموضوعات التي يحتاج إليه فيها .





ثالثاً : لجنة الموارد والشراكة الأسرية والمجتمعية

هدف اللجنة : تنظيم الموارد المالية للمدرسة وعمليات صرفها وتشجيع وتنمية العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية لمنسوبي المدرسة والمشاركة في تعزيز التعاون والتكامل مع المجتمع بما يساهم في تحسين البيئة المدرسية ودعم وتشجيع منسوبيها.

تشكيل اللجنة :

أ. تتكون لجنة الموارد والشراكة الأسرية والمجتمعية من :

قائد المدرسة .... رئيساً
وكلاء المدرسة .... أعضاء ويكون أحدهم أميناً ومقرراً
رائد النشاط .... عضواً
المرشد الطلابي .... عضواً
ثلاثة من المعلمين المتميزين .... أعضاء
مساعد إداري .... عضواً
ثلاثة من أولياء أمور الطلاب .... أعضاء
ثلاثة طلاب من طلاب المدرسة أحدهم من الخريجين .... عضواً
عضو من القطاع الخاص .... عضواً
عضو من المجتمع المحلي .... عضواً

ب. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

ج. يتولى أمين ومقرر اللجنة تنسيق أعمال اللجنة.

د. يتم تقويم أداء اللجنة من قبل منسوبي المدرسة والأسرة والمجتمع المحلي.

مهام اللجنة :

١. التخطيط والتنسيق للممارسات في مجالات الشراكة والموارد.
٢. توثيق العلاقة بين المدرسة والأسرة من خلال عقد اجتماعات دورية بين أولياء الأمور ومنسوبي المدرسة .
٣. توثيق العلاقة بين المدرسة والجهات الحكومية والأهلية لإيجاد فرص التكامل والتعاون المشترك؛ لتطوير البرامج والمشروعات المدرسية.
٤. دراسة احتياجات الأسرة والمجتمع المحلي المحيط بالمدرسة؛ والعمل على المساهمة في تلبيتها .
٥. عقد ندوات وبرامج تربوية وتدريبية لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور على ممارسة العمل التطوعي والمشاركة المجتمعية .
٦. إعداد تقارير دورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها ورفعها إلى إدارة التعليم(مكتب التعليم) .
٧. المشاركة مع مجلس المدرسة في تقييم الممارسات الحالية للشراكة الأسرية والمجتمعية.
٨. دراسة عقد شراكات مع القطاعين الحكومي و الخاص فيما يخدم برامج المدرسة ورعايتها بما ينسجم مع الأهداف التربوية ،وأن تكون الرعاية وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات الرسمية.



٩. دراسة التعاقد مع المؤسسات المختصة أو العمالة النظامية لإجراء عمليات النظافة والصيانةالطارئة وفق الميزانية المخصصة.

١٠. بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الإبداع والتميزورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها،وتقديمها للمجلس المدرسي.

١١. التنسيق مع الإدارة المالية بإدارة التعليم في إجراءات صرف المبالغ المخصصة.

١٢. إعداد برنامج زمني للصرف من الميزانية التقديرية.

١٣. قيد إيرادات ومصروفات اللجنة وتدوينها في السجلات المخصصة وفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.

١٤. اعتماد وصرف الأموال الواردة من الميزانية التشغيلية وإيرادات المقصف المدرسي وفقاً للأوعية المحددة لذلك.

١٥. حصر وقيد التبرعات وصرفها وفق البنود المحددة.

١٦. العمل على إيجاد موارد مالية إضافية تساعد المدرسة في تحقيق أهدافها وفقاً للأنظمة والتعليمات.

١٧. المساهمة في دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وطلابية.

١٨. مراقبة الصرف وإعداد وحفظ جميع المستندات والوثائق الخاصة بالميزانية التشغيلية وأي موارد مالية أخرى.

اجتماعات اللجنة :

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.

٢. لقائد المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.

٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.

٤. يتم اتخاذ القرارفي أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يرجح الطرف الذي فيه الرئيس.

رابعاً : لجنة التوجيه والإرشاد

هدف اللجنة : التخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد ومتابعتها وتنفيذها وتقويمها واقتراح البرامج التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة .

تشكيل اللجنة :

أ. تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من :

قائد المدرسة .... رئيساً

وكيل المدرسة لشؤون الطلاب .... نائباً للرئيس

وكيل المدرسة للشؤون التعليمية .... عضواً

المرشد الطلابي .... عضواً ومقرراً

ثلاثة من المعلمين المتميزين .... أعضاء

ب. يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدةاللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة، مثل: معلم الصف ، معلم المادة ، معلم التربية الخاصة، معلم الموهوبين ، رائد النشاط، المسؤول عن التوعية الإسلامية ، الطالب ، ولي أمر الطالب.

ج. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة .

مهام اللجنة :

١. متابعة برامج التوجيه والإرشاد الوزارية وتنفيذ فعاليتها في الأسابيع المحددة ورفع التقارير الخاصة بها .
٢. توزيع الطلاب على الفصول حسب ما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.*
٣. المشاركة في تنفيذ وتقويم برامج وخدمات التوجيه والإرشاد ومتابعتها وتقويمها .
٤. تفعيل وتطبيق قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسة .
٥. دراسة سلوك الطلاب ومواظبتهم لتعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلوك السلبي.
٦. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
٧. دراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب، واقتراح البرامج والخدمات الإرشادية المناسبة.
٨. تحويل من لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة (متكرري الرسوب) إلى أقرب مدرسة مسائية أو ليلية وإشعار إدارة / قسم التوجيه والإرشاد بالتعليم / مكتب التعليم .
٩. دراسة إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالب أو مجموعة من الطلاب وتكون الموافقة بالأغلبية وإصدار القرار.
١٠. إعداد معايير منح الحوافز للطلاب وتخصيص ميزانية لذلك وفق الخطة التشغيلية.
١١. دراسة إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية ، واعتمادها بالأغلبية على ألا يترتب على ذلك مبالغ مالية للطلاب أو تعويض مادي للمعلمين ويكون في فراغات جداول المعلمين بما يكمل أنصبتهم الرسمية ولا يخل بخطة المدرسة.
١٢. اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.



١٣. فتح مركز الخدمات التربوية للطلاب.
١٤. اعتماد قبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القبول والتسجيل ممن هم خارج نطاق المدرسة الجغرافي بما لايؤثر على زيادة ميزانية المدرسة أو عدد الطلاب في الفصول حسب مساحتها وفق النسب المحددة رسمياً..
١٥. حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها وتقديم المقترحات لعلاجها.
١٦. تنظيم ورعاية مجالس الحوار الطلابية وتقديم الدعم لها ومتابعة أعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمدة .
١٧. دراسة التوصيات الواردة من مجالس الحوار الطلابية وعرضها على الأطراف المعنية في المدرسة ؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة من قبل إدارة المدرسة .
١٨. اقتراح الحلول و معالجة المشكلات على مستوى المدرسة .
١٩. توثيق العلاقة بين الأسرة والمدرسة.
٢٠. المصادقة على التقارير الفصلية عن أعمال التوجيه والإرشاد وأعمال اللجنة في نهاية كل فصل دراسي واعتمادها من قائد المدرسة ورفعها بإدارة / قسم التوجيه والإرشاد بإدارة التعليم / مكتب التعليم .
٢١. دراسة البيئة المدرسية واقتراح ما يمكن الأخذ به لتهيئتها لتكون بيئة تربوية مناسبة .
٢٢. متابعة حالة الطالب الذي بقي في صفه عاماً آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الأدنى أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج إلى متابعة.
٢٣. دراسة أوضاع الطلاب المخالفين لإجراءات سرية الأسئلة وسير الاختبارات الواردة في القواعد التنظيمية للائحة تقويم الطالب ، وتقديم الخدمات الإرشادية اللازمة لهم.
٢٤. دراسة أعذار الطلاب الغائبين عن الاختبارات الفصلية ، وإقرار مدى وجاهة العذر لدخول الطالب الاختبار البديل خلال الفترة المحددة.*
٢٥. الإشراف على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الأساسية.
٢٦. دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور (ضعف) عقب كل فترة تقويمية لتحويل الطالب إلى البرامج المساندة لاكتساب المهارات الأساسية.
٢٧. اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الأدنى وحالات التأخر الدراسي التي لم تبد تجاوباً مع البرامج العلاجية .
٢٨. إعداد وتوثيق تقارير دورية عن نشاطات اللجنة ومعوقات الأداء فيها.

اجتماعات اللجنة :

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين .
٢. لقائد المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات.

* تستثنى مدارس نظام المقررات من البند (٢)





خامساً : لجنة الاختبارات

هدف اللجنة : ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي وتدقيق واستخراج النتائج وفقاً للوائح والإجراءات والتعليمات المعتمدة.

تشكيل اللجنة :

أ. تتكون لجنة الاختبارات من :

قائد المدرسة .... رئيساً
وكيل الشؤون التعليمية .... نائباً للرئيس
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب .... عضواً
وكيل المدرسة للشؤون المدرسية .... عضواً
المرشد الطلابي .... عضواً
ثلاثة من المعلمين .... أعضاء

ب. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة :

٣. التأكد من إنهاء جميع المعلمين للمناهج المعتمدة وإعداد وتجهيز أوراق الأسئلة والإجابات من المعلمين وفقاً للمواعيد والإجراءات المتبعة.
٤. تشكيل اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع أعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
٥. إعداد جداول الاختبارات الفصلية في المدرسة بما فيها الصف الثالث الثانوي.
٦. إعداد القوائم والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات.
٧. تقديم الدعم الفني للجان الفرعية حول آلية عملها.
٨. استلام وتصوير أوراق الأسئلة والإجابات وما يتعلق بالاختبارات، وحفظها في الأماكن الآمنة المخصصة لها.
٩. إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للجنة الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
١٠. توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات ...) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.
١١. الإشراف على سير الاختبارات بالمدرسة ومتابعتها، والتأكد من مدى سلامتها.
١٢. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات في المدرسة.
١٣. متابعة أعمال مراجعة الاختبارات وتدقيق النتائج.
١٤. متابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.
١٥. دراسة المشاكل والصعوبات المتعلقة بالاختبارات وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
١٦. تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية.
١٧. متابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها.





سادساً : لجنة التميز والجودة

هدف اللجنة : تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة بهدف الارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي للمدرسة.

تشكيل اللجنة :

أ. تتكون لجنة التميز والجودة من :

- قائد المدرسة .... رئيساً
- وكيل المدرسة للشؤون التعليمية .... نائباً للرئيس
- وكيل الشؤون المدرسية .... عضواً ومقرراً
- وكيل شؤون الطلاب .... عضواً
- المرشد الطلابي .... عضواً
- خمسة من المعلمين المتميزين .... أعضاء
- رائد النشاط .... عضواً
- أمين مركز مصادر التعلم .... عضواً
- معلم التربية الخاصة في حالة وجوده .... عضواً
- مساعد إداري .... عضواً

ب. يصدر قائد المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة :

١. إعداد خطة المدرسة ومتابعة تنفيذها وتقويمها.
٢. دعم تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة، وتطوير استراتيجيات وآليات تعزيز مفهوم المجتمعات التعلمية.
٣. تحديد الموضوعات والقضايا الرئيسة في التدريس؛ لتطويرها على مستوى التخصص أو الصف أو المدرسة.
٤. إعداد البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن، وتضمينها بخطة المدرسة.
٥. تقديم الدعم للهيئة التعليمية والإدارية مهنياً وتربوياً وفقاً للخطة.
٦. إعداد البرامج لرعاية المعلمين الجدد في المدرسة وتقديم الدعم الفني اللازم لهم.
٧. دراسة إمكانية منح حوافز للمتميزين من الهيئة التعليمية والإدارية والموافقة على تخصيص حوافز من موارد المدرسة.
٨. تفعيل مجتمعات التعلم بين العاملين في المدرسة من خلال عقد البرامج والورش التدريبية وتبادل الزيارات.
٩. دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
١٠. المشاركة في بناء قدرات العاملين في المدرسة ونشر ثقافة الجودة فيها.
١١. ترشيح منسوبي المدرسة لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفقاً للمعايير المعتمدة.
١٢. إعداد وتطوير معايير الترشيح والتقويم المتعلقة بجوائز التميز والتحفيز على مستوى المدرسة.
١٣. إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة وفق معايير التقويم والاعتماد.





١٤. إدارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات التربوية في المدرسة من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها .

١٥. وضع وتطبيق أهداف وإجراءات مراقبة جودة العمليات والمخرجات في المدرسة.

١٦. رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة للتحسين والتطوير.

١٧. دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط؛ لتحسين وتطوير الأداء المدرسي .

١٨. تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبنى عليها الاختبارات الوطنية.

١٩. إعداد برامج إرشادية للطلاب عن مفاهيم وآليات الاختبارات الوطنية والتهيئة لتنفيذ الاختبارات.

٢٠. توفير جميع المتطلبات اللازمة للطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية.

٢١. مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف .

اجتماعات لجنة التميز والجودة :

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري خلال العام الدراسي على أن لا يقل عن اجتماع واحد في الشهر.

٢. لقائد المدرسة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة .

٣. توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر تدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات .

٤. يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس.




باب
لائحة تقويم الطالب

أولاً: التعديل على المادة الخامسة من لائحة تقويم الطالب

١. يُقَوَّم التحصيل الدراسي للطالب في الصفين الأول والثاني الابتدائي تقويمًا مستمرًا معتمدًا على مستويات الأداء وفق الآتي:

١-١ تُوظف أساليب تقويم متنوعة من ضمنها الاختبارات (شفهية وتحريرية)، والمهمات الأدائية التي تتناسب مع طبيعة الأهداف ومخرجات التعلم.

١-٢ تُبنى أدوات التقويم وتصحح وفقاً لأسس التقويم محكي المرجع.

١-٣ تُوظف نتائج التقويم بفاعلية لأغراض التقويم البنائي المبني على استراتيجيات التقويم من أجل التعلم، ولأغراض التقويم النهائي المستند على شواهد تتسم بخصائص الصدق والموثوقية.

١-٤ يُقوّم أداء الطالب في كل معيار من أي مادة وفقًا لمستويات الأداء التي تتضمن ثلاثة مستويات للإتقان ومستوى واحد لعدم الإتقان.

١-٥ تُرصد نتائج الطالب مرتين فصليًا موثقة بشواهد وأدلة على مستواه الدراسي.

١-٦ يُنقل الطالب للصف الذي يليه إذا أتقن (٧٥٪) من معايير كل مادة على أحد مستويات الإتقان الثلاثة، على أن تكون جميع معايير الحد الأدنى من ضمنها.

١-٧ تقوم لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بمتابعة مستوى تقويم الطالب من بداية العام الدراسي إلى نهايته.

١-٨ يُزود معلم المادة إدارة المدرسة والمرشد الطلابي وولي أمر الطالب بنسخ من تقارير التقويم تتضمن تقديرات كمية، وكيفية، ومرئياته بصفة دورية.

٢. يُقَوَّم التحصيل الدراسي للطالب في الصفوف من الثالث الابتدائي وحتى السادس تقويمًا مستمرًا وختاميًا، وفق الآتي:

٢-١ يُقَوَّم أداء الطالب تقويمًا مستمرًا وختاميًا في مواد العلوم الشرعية (التوحيد، الفقه والسلوك، الحديث والسيرة) واللغة العربية، والرياضيات، والعلوم، والدراسات الاجتماعية والمواطنة.

٢-٢ يُقَوَّم أداء الطالب تقويمًا مستمرًا وفقًا لمستويات الأداء لباقي المواد التي لم ترد في الفقرة ٢-١.





٢-٣ تخصص (١٠٠) درجة لكل مادة يكون التقويم فيها مستمرا وختاميا موزعة بالتساوي بين الفصلين؛ بحيث تكون في كل فصل دراسي كما يلي:

٢-٣-١ (٢٠) درجة لأعمال السنة في المادة مشتملة على أساليب تقويم متنوعة (اختبارات قصيرة، واجبات منزلية، مهمات أدائية).

٢-٣-٢ (٣٠) درجة لاختبار تحريري في نهاية الفصل.

٢-٤ يُنقل الطالب للصف الذي يليه إذا تحقق التالي:

٢-٤-١ إتقانه (٧٥٪) من معايير كل مادة على أحد مستويات الإتقان الثلاثة، على أن تكون جميع معايير الحد الأدنى من ضمنها وذلك للمواد التي يكون تقويمها تقويما مستمرًا.

٢-٤-٢ حصوله على درجة النهاية الصغرى (٥٠٪) في المواد التي يكون تقويم الطالب فيها مستمرًا وختاميًا شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ من درجة اختبار الفصل الدراسي الثاني.

٢-٥ يعقد اختبار الدور الثاني للطالب بالمواد التي لم يحقق فيها النهاية الصغرى (٥٠٪)، وكذلك من لم يحصل على النسبة الشرطية التي هي ٢٠٪ من درجة اختبار الفصل الدراسي الثاني وفقًا لما ورد في المادة الثامنة من لائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ.

٢-٦ يتم اختبار الطلاب ذوي الأعذار والغائبين وفقًا لما ورد في المادة الحادية عشرة من لائحة تقويم الطالب ١٤٣٥هـ.

٢-٧ تقوم لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة بمتابعة مستوى تقويم الطالب من بداية العام الدراسي إلى نهايته.

٢-٨ يزود معلم المادة إدارة المدرسة والمرشد الطلابي وولي أمر الطالب بنسخ من تقارير التقويم تتضمن تقديرات كمية، وكيفية، ومرئياته بصفة دورية.



ثانيا: التعديل على القاعدة الثالثة من (المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية).

يُقَوَّم أداء الطالب مستمرًا وختاميًا في مادة لغتي الخالدة في المرحلة المتوسطة، وتخصص (١٠٠) درجة لكل مادة موزعة بالتساوي بين الفصلين؛ بحيث تكون في كل فصل دراسى كما يلى:

- (٢٠) درجة لأعمال السنة في المادة مشتملة على أساليب تقويم متنوعة (اختبارات قصيرة، واجبات منزلية، مهمات أدائية).
- (٣٠) درجة لاختبار تحريري في نهاية الفصل.

النجاح في المرحلتين المتوسطة والثانوية

تحدد الوزارة النهاية الصغرى في المادة الدراسية وفق ضوابط ومعايير تتعلق بنتائج التقويم.

أولاً: المرحلة المتوسطة

١. يعد الطالب ناجحاً في المادة الدراسية إذا حصل على النهاية الصغرى فيها شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ من درجة اختبار الفصل الدراسي الثاني وللوزارة صلاحية تعديل النسبة حسب ما تقتضيه المصلحة.

٢. يعد الطالب ناجحاً من صفه إذا حصل على النهاية الصغرى على الأقل في جميع المواد الدراسية.

ثانياً: المرحلة الثانوية

أ) نظام المقررات:

يعد الطالب ناجحاً في المادة الدراسية إذا حصل على النهاية الصغرى فيها.



اختبار الدور الثاني

المرحلة المتوسطة:

يُعقد اختبار الدور الثاني للطالب في المواد التي لم ينجح فيها وفقاً لما يأتي:

١. تتكون الدرجة النهائية للطالب الذي يُعقد له الاختبار في محتوى مقرر فصل دراسي معين من درجة اختبار الدور الثاني مضافاً إليها درجته في أعمال ذلك الفصل وجميع درجاته في الفصل الآخر.

٢. يُعد الطالب ناجحاً في المادة الدراسية إذا حصل على النهاية الصغرى فيها شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ من درجة الاختبار.

٣. يُعد الطالب ناجحاً من صفه إذا حصل على النهاية الصغرى على الأقل في جميع المواد الدراسية شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ من درجة الاختبار.

٤. يشمل اختبار الطالب في الدور الثاني مقرر الفصل الدراسي الذي لم يحصل فيه على نسبة ٥٠٪ من النهاية الصغرى للمادة.

٥. تخصص لاختبار الدور الثاني في مقرر الفصل الدراسي الواحد الدرجة نفسها المقررة لاختبار نهاية الفصل.

الرسوب والإعادة في المرحلة المتوسطة

١. يُعيد الطالب الصف الذي لم ينجح فيه في صفوف المرحلة المتوسطة ، بحيث لا تتجاوز مدة بقائه السن المسموح بها نظاماً لتلك المرحلة، واستثناءً من ذلك يجوز للجنة التوجيه والإرشاد مد سنوات دراسته في حدود سنة واحدة بناء على انتظامه وسلوكه في المدرسة ولإدارة التربية والتعليم مد سنوات دراسته سنة دراسية أخرى .

٢. يحق للطالب الذي تقرر بموجب الفقرة (١) من هذه المادة عدم استمراره في صفه في المرحلة المتوسطة التقدم للاختبار منتسباً في المواد التي رسب فيها فقط في السنة التالية مباشرة.

٣. يُمنح الطالب تقريراً يتضمن وضعه الدراسي، وكشفاً بدرجاته عند طلبه.

٤. يحق للطالب عند الرسوب طلب التحقق من درجاته التي حصل عليها ومراجعة اختباره في ضوء شروط وضوابط تضعها الوزارة.



الغياب

يجوز اختبار الطالب الذي تغيب عن أداء اختبار في موعده المحدد وفق الضوابط التي تضعها الوزارة.

المادة الثانية عشرة

التقدير العام في المرحلتين المتوسطة والثانوية

١. تُحدد الوزارة مستويات التقدير العام، والمدى المقابل لكل منها من النسبة المئوية لنتيجة التقويم.

٢. تُحسب النسبة المئوية العامة في المرحلتين المتوسطة والثانوية اعتماداً على الدرجة الموزونة لكل مادة دراسية.

٣. في المرحلة الثانوية درجة النجاح تلغي درجة التعثر في المادة الدراسية.

٤. يحتسب المعدل العام التراكمي لجميع المستويات في المرحلة الثانوية (النظام الفصلي) على النحو التالي:

- تحتسب نسبة (٢٥٪) من معدل المستويين الأول والثاني.
- تحتسب نسبة (٣٥٪) من معدل المستويين الثالث والرابع.
- تحتسب نسبة (٤٠٪) من معدل المستويين الخامس والسادس.

التقويم في المرحلتين المتوسطة والثانوية :

٣ - ١ تُخصص في المرحلة المتوسطة خمسون درجة (٥٠) لكل فصل دراسي موزعة وفق التالي:

- (٢٠) درجة لأعمال الفصل.
- (٣٠) درجة لاختبار نهاية الفصل.

٣-٢ تخصص في المرحلة المتوسطة عشرون درجة (٢٠) لأعمال الفصل موزعة وفق التالي:

- (١٠) درجات لتقويمه بأدوات التقويم المتنوعة مثل: المشاركة، والأنشطة، والواجبات المنزلية.
- (١٠) درجات لعدد من الاختبارات التحريرية القصيرة، وتنفذ وفق التالي:

(لا يوضع لها جداول، وتكون جزءاً من زمن الحصة الدراسية، وتكون هذه الاختبارات بنهاية كل فصلٍ من الكتاب، أو باب، أو وحدة على أن تقيس مدى استيعاب الطالب للمحتوى، ومدى اكتسابه للمهارات المحققة للأهداف التربوية، وعلى المعلمين التنسيق فيما بينهم).

٣-٣ تُستثنى من التوزيع الوارد (٣-١ و ٣-٢) بعض المواد الدراسية التي تتطلب تقويماً مختلفاً وهي:

- القرآن الكريم.
- التربية البدنية والصحية (بنين).
- التربية الفنية.
- الحاسب الآلي.



النجاح في المرحلتين المتوسطة والثانوية:

٤ ـ ١ تكون النهاية الصغرى في المرحلة الثانوية لجميع المواد الدراسية (٥٠) درجة سواءً كان الطالب منتظماً أو منتسباً.

٤ ـ ٢ تكون النهاية الصغرى في المرحلة المتوسطة لجميع المواد الدراسية (٤٠) درجة عدا مواد التربية الإسلامية واللغة العربية (٥٠) درجة سواءً كان الطالب منتظماً أو منتسباً.

٤ ـ ٣ يُعد الطالب في المرحلة المتوسطة، و المرحلة الثانوية (النظام الفصلي) ناجحاً في المادة الدراسية إذا حصل على درجة النهاية الصغرى للمادة، شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ على الأقل من درجة الاختبار النهائي للمادة.

٤ ـ ٤ يُعد الطالب في المرحلة المتوسطة ناجحاً في صفه، والمرحلة الثانوية (النظام الفصلي) ناجحاً في المستوى الدراسي إذا حصل على درجة النهاية الصغرى على الأقل في جميع المواد الدراسية، شريطة حصوله على نسبة ٢٠٪ من درجة الاختبار النهائي لكل مادة دراسية.

٤ ـ ٥ يُعد الطالب المنتسب في المرحلة المتوسطة والمكمل بكامل المقرر ناجحاً في الدور الثاني اذا حقق النهاية الصغرى في المادة.

٤ ـ ٦ ينتقل الطالب في المرحلة الثانوية (النظام الفصلي) المنتظم إلى المستوى الدراسي التالي بعد دراسته للمواد الدراسية المخصصة له في المستوى الدراسي السابق، ويعامل الطالب المنقطع عن مستوى دراسي واحد كطالب منتسب، ويحق له إكمال دراسته وفق ضوابط القبول والانتساب.

٤ . ٧ يعد الطالب في المرحلة الثانوية (نظام المقررات) ناجحاً في أي مقرر دراسي إذا حصل على (٥٠)درجة في ذلك المقرر الدراسي، شريطة تأديته لاختبار نهاية الفصل الدراسي.

٤ . ٨ لا يحول رسوب الطالب في (نظام المقررات) في أي مقرر دراسي دون تسجيله في المقررات الدراسية اللاحقة، ويستثنى من ذلك المقررات التي لها متطلب سابق.

٤ ـ ٩ الطالب في المرحلة الثانوية (نظام المقررات) الذي يرسب في مقرر (ما) يحتسب في معدله لذلك الفصل نتيجة(راسب)، ويجب عليه إعادة المقرر في فصل لاحق إذا كان من المقررات الإجبارية في حقه، وإذا اجتاز المقرر بنجاح في فصل لاحق ألغيت نتيجة السابقة في ذلك المقرر.

٤ . ١٠ إذا رسب الطالب في المرحلة الثانوية (نظام المقررات) في مقرر يعد متطلباً لمقرر لاحق فأنه يسمح له بتسجيل المقرر السابق مع المقرر اللاحق في فصل دراسي واحد، ولكن يسمح الطالب بالتسجيل في المقرر بعد اجتيازه المقرر السابق بإعادة الاختبار النهائي خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي اللاحق (فقط لمقررات البرنامج المشترك).

٤ ـ ١١ في حال رسوب الطالب في المرحلة الثانوية (نظام المقررات) في مقرر أو مقررين فقط في الفصل الأخير من دراسته واستكمل كل متطلبات التخرج، يسمح له بإعادة الاختبار في هذين المقررين في مدة لا تتجاوز شهر من نهاية الفصل (يمكن لمجلس إدارة المدرسة في حدود ذلك تقديم أو تأخير الاختبار للطالب المتخرج بما لا يتعارض ومصلحة الطالب).

٤ –١٢ يُسلم كلُّ طالب تقريراً لكل فصل/ مستوى دراسي، يتضمن نتائج جميع المواد الدراسية في المستوى، كما يتضمن سجلاً أكاديمياً مؤقتاً ابتداءً من المستوى الدراسي الثاني؛ وفي نهاية المرحلة الثانوية يسلّم الطالب الناجح في جميع المواد الدراسية سجلاً أكاديمياً معتمداً يشمل نتائجه في جميع المواد الدراسية في جميع مستويات الدراسة.





اختبار الدور الثاني:

٥ ـ ١ يؤدي الطالب في المرحلة المتوسطة اختبار الدور الثاني في إحدى الحالات التالية:

أ) إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على درجة النهاية الصغرى للمادة الدراسية.

ب) إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على ٢٠٪ من درجة الاختبار النهائي للمادة الدراسية.

ج) إذا تغيب عن اختبار الدور الأول.

٥ ـ ٢ الاختبار النهائي في جميع الحالات يشمل جميع موضوعات المقرر الدراسي.

٥ ـ ٣ في اختبار الدور الثاني لمادة القرآن الكريم يحتفظ الطالب المُكمل بدرجات الحضور خلال الفصل الدراسي وتوزَّع درجة التقويم وفق التوزيع التالي:

مجال التقويم	الحضور خلال الفصل الدراسي	جودة الحفظ	تطبيق التجويد	الترتيل	المجموع
الدرجة	٥ درجات	٧٠ درجة	١٥ درجة	١٠ درجات	١٠٠درجة

- في المدارس الليلية لتعليم الكبار: يخصص (١٠) درجات للحضور، و (١٠) درجات لتطبيق التجويد.

٥ ـ ٤ في اختبار الدور الثاني لمادة المهارات التطبيقية يحتفظ الطالب بدرجات أعمال المستوى (الحضور، والانضباط والتفاعل، و تقرير الأداء المحدد/ الإنجاز) لجميع الوحدات، ويقدم مشروعاً ختامياً لكل وحدة من وحدات المادة، وتتم مناقشته فيها من قبل معلمي الوحدات، وتقدير الدرجة بناءً على كفاءة المشروعات ودرجة استيعابه لها، وذلك وفق التوزيع التالي:

مجال التقويم	درجة أعمال المستوى (يحتفظ بها للطلب)			درجات المشروع الختامي		الدرجة النهائية للوحدة
	الحضور	الانضباط والتفاعل	تقرير الأداء المحدد (الإنجاز)			
الدرجة	٥ درجات	٢٠ درجة	٢٥درجة	٥٠ درجة		١٠٠ درجة
				٣٠ درجة للمشروع	٢٠ درجة للمناقشة	
حساب الدرجة النهائية	مجموع درجات جميع الوحدات ÷ عدد الوحدات					

تقويم الطالب في نظام المقررات

تقويم الطالب المنتظم:

يعتمد تقويم الطلاب في نظام المقررات على طبيعة المقرر وأهدافه ومحتواه واستراتيجيات تقديمه في المنهج، بحيث يتم من خلال أدوات ووسائل (يتم اختيار الأداة التي تتناسب وطبيعة المقرر) .

أساليب التقويم المعتمدة في نظام المقررات

أولاً : مقررات التقويم العام :

يعتمد في تقويمها الأسلوب الذي يجمع بين التقويم التحصيلي والتقويم المستمر وفق توزيعات تتناسب وطبيعة كل مقرر

التقويم	الأعمال الفصلية ٤٥ درجة								اختبار نهاية المستوى ٥٠ درجة		الحضور درجات	المجموع (١٠٠) درجة
أساليب التقويم / المقررات	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	التقارير العلمية والتجارب العملية	الواجبات والمهام الأدائية	ملف الأعمال	الاختبارات القصيرة المتكررة: نظري كتابي	الاختبارات القصيرة المتكررة: عملي شفهي	البحوث	المشروعات	الاختبار العملي أو الشفهي	الاختبار النظري أو التحريري		
العلوم الطبيعية	٥	٥	٥	٥	١٥	–	١٠		١٠	٤٠	٥	١٠٠
العلوم الشرعية (عدا القرآن الكريم)	٥	–	١٠	٥	٢٠	–	٥	–	–	٥٠	٥	١٠٠
الرياضيات	٥	–	١٠	٥	٢٠	–	٥	–	–	٥٠	٥	١٠٠
الاجتماعيات التاريخ .الجغرافيا	٥	٥	١٠	٥	١٥	–	٥	–	–	٥٠	٥	١٠٠
العلوم الإدارية (١، ٢)	٥	٥	١٠	٥	١٥	–	٥	–	–	٥٠	٥	١٠٠
الحاسب الآلي (١، ٢، ٣)	٥	–	٥	٥	٥	١٠	–	١٥ (المشروع النهائي)	٣٠	٢٠	٥	١٠٠
اللغة الإنجليزية (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨)	٥	٥ المحادثة	١٠	٥	١٠ الكتابة والقراءة	١٠ الاستماع والمحادثة	–	–	٦ محادثة واستماع	٤٤ تحريري	٥	١٠٠
البحث ومصادر المعلومات	٥	–	٥	٥	١٠	٥	١٥	–	٣٠	٢٠	٥	١٠٠

التقويم	الأعمال الفصلية ٦٠ درجة								اختبار نهاية المستوى ٣٥ درجة		الحضور درجات	المجموع (١٠٠) درجة
أساليب التقويم	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	التقارير العلمية والتجارب العملية	الواجبات والمهام الأدائية	ملف الأعمال	الاختبارات القصيرة المتكررة: نظري كتابي	الاختبارات القصيرة المتكررة: عملي شفهي	البحوث	المشروعات	الاختبار العملي أو الشفهي	الاختبار النظري أو التحريري		
دراسات نفسية واجتماعية	١٠	١٠	١٠	٥	١٥	–	١٠	–	–	٣٥	٥	١٠٠

ثانياً : مقررات التقويم المستمر :

يعتمد في تقويمها أسلوب التقويم المستمر وأدواته المختلفة وفق توزيعات تتناسب وطبيعة كل مقرر

المقرر	صحة القراءة	الترتيل	تطبيق التجويد	الانطلاق في القراءة	الحفظ	الحضور	المجموع
القرآن الكريم (عام)	٤٠	١٠	١٠	١٠	٢٥	٥	١٠٠

المقرر	الترتيل	تطبيق التجويد	الحفظ	الحضور	المجموع
القرآن الكريم (تحفيظ القرآن الكريم)	١٠	١٥	٧٠	٥	١٠٠

أساليب التقويم / المقررات	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	المشروعات والبحوث والتقارير	الواجبات والمهام الأدائية	ملف الأعمال	الاختبارات القصيرة: شفهي	الاختبارات القصيرة: تحريري	اختبار نهائي: شفهي	اختبار نهائي: تحريري	الحضور	المجموع
قراءات (١، ٢، ٣)	٥	١٠	٥	٥	١٠	١٠	٢٥	٢٥	٥	١٠٠

المقرر	ملاحظة تحقيق الاتجاهات الوجدانية والقيم الصحية	اللياقة الصحية والبدنية	الخبرات المعرفية (اختبارات قصيرة)	المهارات البدنية والحركية	الحضور	المجموع
التربية البدنية والصحية	١٠	٢٥	١٠	٥٠	٥	١٠٠

المقرر	المشاركة والتفاعل الصفي	الواجبات والمهام المنزلية	المشروعات	ملف الأعمال	الاختبارات القصيرة: اختبار١	الاختبارات القصيرة: اختبار٢	اختبار نهاية الوحدة	الحضور	المجموع
الكفايات اللغوية (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧)	١٠	١٠	١٠	٥	١٠	١٠	٤٠	٥	١٠٠

- يقوّم المعلم أداء الطلاب تقويماً مستمراً، وينهي تقويم أداء طلابه في نهاية كل (وحدة / كفاية)، قبل أن ينتقل الى غيرها.
- يمثل هذا التوزيع تقويم الوحدة الدراسية الواحدة / الكفاية في الكتاب ، ويقسم مجموع الدرجات المتحصل عليه في جميع الوحدات في نهاية الفصل على عدد وحدات الكتاب للحصول على الدرجة النهائية للطالب في الفصل .



- تجري الاختبارات في كتب الكفايات اللغوية (١، ٢، ٣، ٤) على النحو التالي : الكفايتان النحوية والقرائية كتابياً وشفهياً والكفايتان الإملائية والاتصال الكتابي كتابياً وكفاية التواصل الشفهي شفهياً ، وتجري في كتب اللغة العربية (٥، ٦،٧) كتابياً.

أساليب التقويم / المقررات	الملاحظة والمشاركة والتفاعل الصفي	التقارير الميدانية	الواجبات والمهام الأدائية	ملف الأعمال	الاختبارات التحصيلية: نظري كتابي	الاختبارات التحصيلية: عملي شفهي	البحوث	المشروعات	الحضور	المجموع
المهارات الحياتية (١، ٢)	١٠	١٠	١٠	٥	١٥	١٥	١٥	١٥	٥	١٠٠
التربية المهنية	١٠	١٠	١٠	٥	٢٠	١٠	١٥	١٥	٥	١٠٠
المهارات الإدارية	١٠	١٠	١٠	٥	٢٠	–	١٥	٢٥	٥	١٠٠
التربية الصحية والنسوية	١٠	٥	١٠	٥	٢٠	١٠	١٥	٢٠	٥	١٠٠
التدريب العملي	٥	١٠	–	١٠	١٥	٢٠	١٠	٢٥	٥	١٠٠
التربية الفنية	١٠	٥	٥	١٠	١٠	٢٠	١٠	٢٥	٥	١٠٠

تقويم الطالب المنتسب:

التقويم الختامي				
أسلوب التقويم / المقررات	شفهي	عملي	تحريري	الدرجة النهائية
العلوم الشرعية (عدا القرآن الكريم)	–	–	١٠٠	١٠٠
اللغة العربية (٥،٦،٧)	–	–	١٠٠	١٠٠
الاجتماعيات (اجتماعيات، تاريخ، جغرافيا، دراسات نفسية واجتماعية)	–	–	١٠٠	١٠٠
العلوم الطبيعية (فيزياء (١،٢،٣،٤)، كيمياء (١،٢،٣،٤)، أحياء (١،٢،٣)، علم البيئة، علم الأرض)	–	٢٠	٨٠	١٠٠
الرياضيات (١،٢،٣،٤،٥،٦)	–	–	١٠٠	١٠٠
العلوم الإدارية (١،٢) ، المهارات الإدارية	–	–	١٠٠	١٠٠
الحاسب وتقنية المعلومات (١،٢،٣)	–	٦٠	٤٠	١٠٠
اللغة الإنجليزية (١،٢،٣،٤،٥،٦،٧،٨)	٢٠	–	٨٠	١٠٠
البحث ومصادر المعلومات	–	٦٠	٤٠	١٠٠
المهارات الحياتية والتربية الأسرية (١،٢)	.	.	.	١٠٠
التربية المهنية	.	.	.	١٠٠



باب
القبول والتسجيل في التعليم العام

قبول الطلاب وشروطه

يبدأ قبول الطلاب في الصف الأول الابتدائي لكل عام مع بداية الفصل الثاني من العام الذي قبله

يبدأ قبول الطلاب في المرحلتين المتوسطة والثانوية بعد ظهور نتائج اختبارات الفصل الثاني (الدور الأول) مباشرة

يقبل في الصف الأول الابتدائي من أكمل ست سنوات هجرية في اليوم الأول من بداية الدراسة أو قبله ، حسب وثيقة الميلاد الرسمية

يقبل من لم يتسير لهم التعليم حتى سن الثامنة في الصف الأول الابتدائي . ومن زاد عمره على الثامنة يصدر بشأنه قرار من مدير التعليم

يزاد حد القبول سنة واحدة لكل صف دراسي أعلى ، مع ملاحظة ما ورد في الفقرة رقم (٢) على ألا يبقى في المرحلة الابتدائية من أكمل ستة عشر عاماً . ويجوز للجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مد سنوات دراسته بالقدر الذي تراه (مناسبا للمرحلة أو مساعدته على الالتحاق بما يناسبه من مراحل التعليم) الموازي أو التدريب المهني

الطالب الذي ليست له وثائق دراسية معتمدة يقبل في الصف الذي يناسب مستواه الدراسي فيما لا يتعارض مع ما ورد في الفقرتين (١و٢) من هذه المادة ، وذلك بعد أن تجري المدرسة اختبار لتحديد مستواه وتشعر إدارة التعليم بذلك

يجوز لمدير المدرسة قبول من يقل عمره عن ست سنوات بمدة لا تزيد على تسعين يوما وذلك بعد قبول جميع الأطفال من الذين أتموا السادسة من العمر

تكون الأولوية في قبول الذين تقل أعمارهم عن السادسة - المشار إليهم في الفقرة (٥) من هذه المادة - للأكبر سناً وفق تاريخ الميلاد

يقبل الطالب في الصف الأول من المرحلة المتوسطة إذا أنهى المرحلة الابتدائية بنجاح على ألا يزيد عمره على ست عشر عاماً

يقبل الطالب في الصف الأول من المرحلة الثانوية إذا أنهى المرحلة المتوسطة بنجاح على ألا يزيد عمره على تسعة عشر عاماً

إذا تجاوز الطالب سن القبول وهو منتظم الدراسة بأي من المراحل الثلاث يعرض أمره على مدير التعليم ليتخذ ما يراه مناسباً من تحويله للدراسة ليلاً أو عن طريق المنازل ، أو السماح له بمواصلة تعلمه في مدرسته أو في غيرها . وذلك بعد دراسة وضعه من قبل لجنة التوجيه والإرشاد ، ولمدير التعليم مراعاة أحوال الطلاب في مدارس القرى والهجر

يسجل الطالب الذي تنطبق عليه شروط القبول وفق الآتي

إجراء الكشف الطبي المقرر

تعبئة بطاقة التسجيل المعدة لهذا الغرض

تقديم الوثائق الآتية

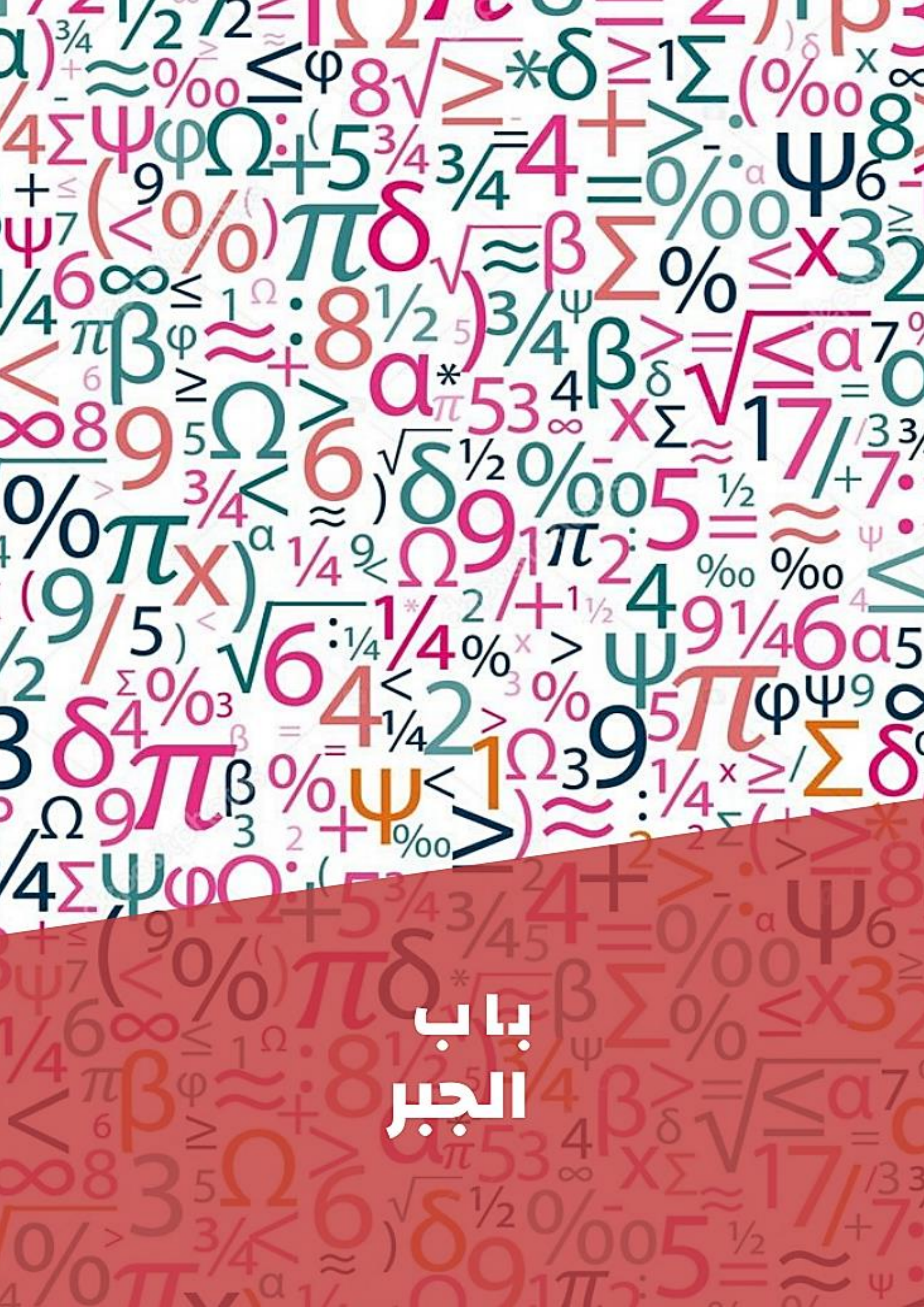
أ- صورة من السجل المدني لمقيد فيه الطالب

ب- صور شخصية حديثة

ج- شهادة تطعيم مكتملة من مستشفى أو مركز صحي معتمد (لطلاب المرحلة الابتدائية)

يفتح للطالب عند قبوله في الصف الأول الابتدائي (سجل شامل) وفق التعليمات المنظمة لذلك وينتقل مع الطالب من مرحلة إلى أخرى ومن مدرسة إلى أخرى





باب
الجبر

الاعداد العشرية

في علم الرياضيات، من المهمّ وجود آلية أو رمز معيّن للتعبير عن القيم الصغيرة من الأعداد، ولهذا أُوجدَ العدد العشري، ليعبّر عن الأعداد التي تقل عن الواحد الصحيح. وللتمييز بين الجزء العشري من العدد والجزء الصحيح منه، استخدم رمز النقطة العشرية (.)، حيث يمثّل القسم الموجود على يسارها الجزء الصحيح من العدد، والموجود على يمينها الجزءَ العشريّ منه. والجدول التالي يوضّح هذا التوزيع بالتفصيل

المثال	الجزء العشري	النقطة العشرية	الجزء الصحيح
326.7	0.7	.	326
62.17	0.17	.	62
51.51	0.51	.	51

منازل العدد العشري : أولى الأشياء الواجب اتقانها فيما يخصُّ الأعداد العشرية: القيمة المنزلية للأرقام المكوّنة للعدد، والتي تعتمد على موقع الرقم. إنّ مبدأ القيمة المنزلية موجود أيضاً في الأعداد الصحيحة. فعلى سبيل المثال: الرقم (٦) في مجموعة الأعداد {٦، ٦٠، ٦٠٠} يحتل منازل مختلفة، وذلك حسب التقسيم التالي

العدد	منزلة الرقم 6
6	آحاد
60	عشرات
600	مئات

مما سبق يمكن ملاحظة التالي: عند التحرّك لجهة اليسار على العدد، فإنّ قيمة المنزلة تصبح أكبر بـ (١٠) مرّات، وبصياغة أسهل: فإنّ منزلة الرقم تساوي منزلة الرقم التي تسبقها من جهة اليمين مضروبةً بـ (١٠).[٢] القيمة المنزلية للرقم تحدد المقدار الذي يُساهم به هذا الرقم في قيمة العدد ككل. فمثلاً في العدد (١٤)، يقع الرقم (٤) في منزلة الآحاد، والرقم (١) في العشرات، أيّ أنّ (١٤ = ٤×١ + ١×١٠ = ٤ + ١٠). الجدول التالي يضعُ أمثلةً أكثر لتعميق هذا الفَهم:

العدد	التمثيل الرياضي للمنازل
30	30 + 0 = 3×10 + 0×1
150	+ 50 + 0 = 1×100 + 5×10 + 0×1 100
1710	0 = 1×1000 + 7×100 + 1×10 + 0×1 1000 + 700 + 10 +

النقطة العشرية هي الرمز المستخدم في العدد العشري لفصل أجزائه العشرية عن تلك الصحيحة، حيثُ أنّ الأرقام التي تقع على يسارها أكبر من واحد، أمّا التي على يمينها فهي أصغر من واحد. والجزءَ العشريّ من العدد يشبه الكسور، إذ أنّ المقام مفهومٌ ضمنيّاً، حيثُ يساوي العدد (١٠) أو مضاعفاتها، أو بتعبيرٍ أدقّ: قواها. فالرقم (٠.٢) يمثّل الكسر (٢/١٠)، والرقم (٠.٠٢) يمثّل الكسر (٢/١٠٠)، والرقم (٠.٠٠٢) يمثّل الكسر (٢/١٠٠٠).]

قوى العدد ١٠ : إنّ النظام العددي المُستخدم بشكل أساسي في الرياضيات هو العشري، ويُسمّى أيضاً بالنظام العددي ذي الأساس (١٠)؛ إذ إنّ كل منزلة فيه أساسُها إحدى قوى العدد (١٠)، والجدول التالي يوضّح هذه العلاقة بالتفصيل ممثّلا على العدد (٣)، حيثُ أنّ المنازل مرتّبة من اليسار إلى اليمين عند المرور على العدد (→)

اسم المنزلة	قيمة العدد الذي تمثّله	قيمة العدد الذي تمثّله بصيغة الأسس
ملايين	3,000,000	3×10^6
مئات الألوف	300,000	3×10^5
عشرات الألوف	30,000	3×10^4
ألوف	3,000	3×10^3
مئات	300	3×10^2
عشرات	30	3×10^1
آحاد	3	3×10^0



العمليات الحسابية الاربعة على الاعداد العشرية

اولاً : العمليات الحسابية العشرية على الجمع
شأنه كشأن الجمع على بقية الأعداد الحصحية
. مع مراعاه العلامة العشرية

مثال "١" : ١.٥
+
٢.٧

٤.٢
قمنا بجمع عادى جداً من اليمين الى اليسار
وقلنا ٥+٧ = ٢ والباقى ١ ومن ثم تم انزال العلامة
العشرية كما هى ثم اضفنا ١+٢ + (١ الباقى) = ٤

مثال "٢" : ٤٥٩.٢٥
+
٣١.٦٨

---

٣٩ . ٠٩٤
هل لاحظت مدى البساطة التى تتم بها الطريقة
وهل لاحظت انه جمع عادى مع فرق وجود العلامة ؟
ففى هذا المثال تمت الطريقة كالآتى :

بدئنا من اليمين بجمع ٥+٨ = ٣ والباقى ١

ومن ثم (٢+٦)+(الباقى : ١) = ٩ ، ومن ثم

انزال العلامة العشرية كما هى .

٢) بدئنا من بعد العلامة العشرية من اليمين ايضاً

٩+١ = ٠ والباقى ١ ، ثم ٥+٣+(الباقى ١) = ٩

٣) وأخيراً الـ ٤ كما هى .

ولكن ماذا عن جمع عدد مع عدد آخر مختلفات فى عدد

الأرقام بعد العلامة العشرية ؟

مثال "٣" : ٤٥.٢٦٦

+

١٢.٥٨

= (لا تكمل حل المسألة)



نظراً لعدم حدوث لخبطة نضع صفر على يمين

العدد ١٢.٥٨ لجعله ثلاث خانات بعد العلامة كما

فى العدد الأول .. لاحظ فكما ان الصفر على يسار

اى عدد ليس له قيمة، هكذا ايضاً الصفر على

يمين (العلامة العشرية) ليس له قيمة

٤٥.٢٦٦

+

١٢.٥٨٠

= ٥ ٧ . ٨ ٤ ٦

طبعاً لا تحتاج الى شرح فهى نفس الخطوات تماماً

مع سابقيها

ثانيا : طرح الأعداد العشرية

هل تظن مثلاً انها ستكون مختلفة عن عملية الجمع ؟

بالطبع هى نفس الخطوات تماماً التى نستخدمها عند

طرح بقية الأعداد ايضاً مع مراعاه العلامة العشرية .

مثال "٤" : ٥٨.٢٥ - ٣٥.٢

وهنا لاحظ نضيف صفر على يمين ٣٥.٢

فيصبح : ٣٥.٢٠ .. ثم

٥٨.٢٥

-

٣٥.٢٠

= ٢ ٣ . ٠ ٥

مثال "٥" ١٢٥٩.٢١ - ٩٨.١٢٩

الآن نضيف ٠ على يمين العدد الأول، ونكون :-

١٢٥٩.٢١٠

-

٩٨.١٢٩

= ١١٦١.٠٨١

ربما يكون هذا المثال اصعب قليلاً .. لكن خطوات

الحل تمت كما يلي :

١) بدئنا من اقصى اليمين ٠ - ٩ لا يجوز

فأصحبت ١٠ - ٩ = ١ ومن ثم ١ اصبح ٠

الآن ٠ - ٢ لا يجوز اصبحت ١٠ - ٢ = ٨

٢ اصبحت ١ .. الآن ١-١ = ٠

٢) تم انزال العلامة كما هي، ومن ثم ٩ - ٨ = ١

٥ - ٩ لا يجوز اذاً ١٥ - ٩ = ٦ ولكن ٢ اصبحت ١

٣) أخيراً تم انزال آخر رقمين وهما ١١ كما هما

لعدم وجود شيء تحتهما نطرحه منهم

ثالثا : ضرب الأعداد العشرية

مثله مثل الضرب العادى مع مراعاة الآتى :

١) نزيل العلامات العشرية .

٢) نقوم بإجراء عملية الضرب .

٣) بعد حصولك على الناتج نضع العلامة

العشرية، فإذا كان العدد الأول له س رقم

بعد العلامة العشرية، والعدد االآخر له ص

رقم بعد العلامة العشرية فإن العلامة العشرية

نضعها بعض حصولنا على ناتج الضرب ابتدائاً

من عدنا من اليمين مقدار (س×ص) خانات

ومن ثم وضع العلامة .. لا يتضح هذا الكلام

الا بمثال :-

مثال "٦" ٥٨.٦

×

٥.٧

كما نبهتك قبل إجراء عملية النضرب نقوم بحذف

العلامات العشرية، ولكن بعد حذفها يتحول الضرب

الى ضرب مطول .. والحل يكون كالآتى :-

٥٨٦

×

٥٧

٤١٠٢

+

٢٩٣٠٠

٣٣٤٠٢

ولكن العدد الأول ٥٨.٦ له بعد العلامة العشرية رقم واحد

وكذلك العدد الثانى ٥.٧ .. اذاً وبتحريك العلامة العشرية

فى الناتج الذى حصلنا عليه (٣ ٣ ٤ ٠ ٢) من اليمين

مقدار حركتين .. فيكون : ٣ ٣ ٤ . ٠ ٢

وهكذا انتهت عملية الضرب .. اى ان :-

٥٨.٦ × ٥.٧ = ٣٣٤.٠٢

اى انه يتطلب منك ان تعرف فقط طريقة الضرب

المطول ..

مثال "٧" ٥.٧٨ × ٤.٥٦٨

الآن احذف العلامات العشرية فيكون لدينا :-

٥٧٨

×

٤٥٦٨

٣٦٥٤٤

+ ٣١٩٧٦٠

٢٢٨٤٠٠٠

٢٦٤٠٣٠٤

وبتحريك العلامة العشرية مقدار خمس حركات

من يمين الناتج الذى حصلنا عليه فيكون :

٢٦.٤٠٣٠٤

اذاً :

5.78 × 4.568 = 26.40304

رابعا :قسمة الأعداد العشرية

نفس الخطوات التى تعاملنا معها فى الضرب

نكررها فى حالة القسمة، ولكن وضع العلامة العشرية

يكون (العد من اليسار)

مثال "٨" ٥٣٦.٦٩ ÷ ١.١

الآن اخذف العلامات العشرية فيتكون لدينا

قيمة مطوله .. او حتى تستطيع حلها بأى

طريقة تعجبك

٤ ٨ ٧ ٩

٥٣٦٦٩ | ١١

-

٤٤

---

٩ ٦ ٦ ٩

-

٨ ٨

---

٨ ٦ ٩

-

٧ ٧

---

٩ ٩

-

٩ ٩

---

0 0

الآن، وبعد ان حصلنا على الناتج نريد

ان نحرك العلامة العشرية من اليسار

الى اليمين مقدار ؟؟

انظر الى العدد الأول ٥٣٦.٦٩ يملك

رقمين بعد العلامة العشرية بينما

١.١ يملك رقم واحد فقط .. اذاً عدد

الأرقام العشرية ٢+١ = ٣ ارقام عشرية

وبتحريك العلامة العشرية من اليمين مقدار ثلاث

حركات، فيتكون لدينا ان :



٤٨٧.٩ = ١.١ ÷ ٥٣٦.٦٩

العمليات على الكسور و الأعداد الكسرية و الأعداد العشرية

ترتيب (الكسور، الأعداد الكسرية، الأعداد العشرية) تصاعديا و تنازليا

- للمقارنة بين عددين كسريين هناك حالتان.

١ - إذا كان جزآهما الصحيحان مختلفين نقارن بين الجزأين الصحيحين في كل منهما و يكون العدد الكسري الأكبر هو الذي جزوه الصحيح أكبر.

٢ - إذا كان لهما نفس الجزء الصحيح نفسه نقارن بين الكسرين في كل منهما و يكون العدد الكسري الأكبر هو العدد صاحب الكسر الأكبر.

مثال:

١ - $9\frac{5}{7} < 13\frac{3}{7}$ لأن ٩<١٣

٢ - $\frac{2}{5} > \frac{1}{4}$ لأن $9\frac{2}{5} > 9\frac{1}{4}$

للمدرب مع المتدربين ، يرتب المتدربون الأرقام التالية تصاعديا و تنازليا (المدة الزمنية ٦ دقائق)

١- $12\frac{3}{5}$ ، $12\frac{1}{5}$ ، $12\frac{2}{5}$

٢- $14\frac{3}{4}$ ، $14\frac{4}{7}$ ، $13\frac{2}{7}$

٣- $9\frac{1}{4}$ ، $\frac{11}{4}$ ، $\frac{19}{4}$

- عند مقارنة كسرين عشريين:

١ - الكسر الأكبر هو الذي رقم أعشاره أكبر مثلا : ٠,٣٩٩ < ٠,٤١٢

٢ - إذا تساوت أعشار الكسرين ، فالكسر الأكبر هو الذي رقم اجزاء المئة فيه هو الأكبر مثلا ٠,٤٢٨ > ٠,٤٩٣

٣ - إذا تساوت الأعشار و أجزاء المئة في الكسرين ، فالكسر الأكبر هو الذي رقم أجزاء الألف فيه هو الأكبر، مثلا ٠,٨٧١ > ٠,٨٧٤

٤ - عند مقارنة عددين عشريين فإن العدد العشري الأكبر هو الذي جزوه الصحيح أكبر مثلا ٢٣,٨٦٧ > ٥٩,٦١٢ لأن ٢٣ > ٥٩

٥ - و إذا تساوى الجزآن الصحيحان فالعدد العشري الأكبر هو صاحب الكسر العشري الأكبر.

للمدرب مع المتدربين قم بطرح السؤال التالي على المتدربين:

رتب الأعداد التالية تصاعديا و تنازليا (المدة الزمنية ٤ دقائق)

٠,٧٨ ، ٠,٨٠٧ ، ٠,٨٧ ، ٠,٧٠٨

جمع عددين كسريين أو عددين عشريين أو أكثر

- مجموع كسرين لهما المقام نفسه هو الكسر الذي مقامه يساوي مقام الكسرين و بسطه يساوي مجموع بسطيهما.

مثال: $\frac{13}{5} = \frac{7}{5} + \frac{6}{5}$

$\frac{11}{3} = \frac{33}{9} = \frac{16}{9} + \frac{17}{9}$

- كي نجمع كسرين مختلفي المقام ، نحولهما إلى كسرين مكافئين لهما ، على أن يكون مقامهما مشتركا ثم نجمع الكسرين الحاصلين.

مثال:

$$\frac{١٩}{٨} = \frac{٩}{٨} + \frac{١٠}{٨} = \frac{٩}{٨} + \frac{٢\times ٥}{٢\times ٤} = \frac{٩}{٨} + \frac{٥}{٤}$$

$$\frac{٣٥}{١٢} = \frac{٢١}{١٢} + \frac{١٤}{١٢} = \frac{٣\times ٧}{٣\times ٤} + \frac{٢\times ٧}{٢\times ٦} = \frac{٧}{٤} + \frac{٧}{٦}$$

للمدرب مع المتدربين ، قم بتوزيع الأسئلة الأتية على المتدربين (المدة الزمنية ١٠ دقائق):

أجري عمليات الجمع التالية:

أ) $\frac{٧}{٥} + \frac{٧}{٤} =$ ________

ب) $\frac{٩}{٨} + \frac{٢}{٩} =$ ________

جـ) $\frac{١٢}{٧} + \frac{٨}{٣} =$ ________

د) $\frac{٤}{٧} + \frac{١٥}{٢} + \frac{١}{٣} =$ ________

الإجابة:

أ - $\frac{63}{20}$

ب $\frac{97}{72}$

ت $\frac{92}{21}$

ث $\frac{353}{42}$

- لجمع عددين عشريين نتبع الخطوات التالية:
  1. نرتب العددين عموديا ، بحيث تكون الفاصلة العشرية تحت الفاصلة العشرية.
  2. نضيف أصفارا إلى يمين الكسر العشري عند الحاجة ، ليصبح العددان متساويين في عدد المنازل العشرية.
  3. نجمع كما مجمع الأعداد الصحيحة و نسقط الفاصلة العشرية في الناتج عند الوصول إليها.

مثال:

أوجد ناتج عملية الجمع ٣,٦٨٧+ ٤,٥٦ كما يلي:

```
  ٣,٦٨٧
+ ٤,٥٦٠
-------
  ٨,٢٤٧
```

طرح عددين كسريين أو عددين عشريين

الفرق بين كسرين لهما المقام نفسه ، هو الكسر الذي مقامه يساوي مقام الكسرين و بسطه يساوي الفرق بين بسطيهما.

مثال:

١) $\frac{٣٠}{٧} - \frac{١٩}{٧} = \frac{١١}{٧}$ ٢) $\frac{١٣}{٣} - \frac{٧}{٣} = \frac{٦}{٣} = ٢$

- كي نطرح كسرين مختلفي المقام ، نحولهما إلى كسرين مكافئين لهما، على ان يكون مقامهما مشتركا ثم نطرح الكسرين الحاصلين.

مثال:

١) $\frac{١٧}{١٠} - \frac{٧}{٥} = \frac{١٧}{١٠} - \frac{١٤}{١٠} = \frac{٣}{١٠}$ ٢) $\frac{٧}{٢} - \frac{٤}{٣} = \frac{٢١}{٦} - \frac{٨}{٦} = \frac{١٣}{٦}$

للمدرب مع المتدربين قم بطرح الأسئلة التالية على المتدربين (المدة الزمنية ١٠ دقائق)

اختر الإجابة الصحيحة مما بين الأقواس:

أ) $\frac{٩}{٦} - \frac{٦}{٩} = (\frac{٥}{٦} ، \frac{٣}{٩} ، \frac{٣}{١٨} ، \frac{١}{١٨})$

ب) $\frac{١٧}{٦} - \frac{٨}{٣} = (\frac{٧٨}{١٢} ، \frac{٥٢}{١٢} ، \frac{٩}{١٢} ، \frac{١}{٦})$

جـ) $\frac{١٣}{٣} - \frac{١٩}{٨} = (\frac{٢٤}{١٢} ، \frac{٤٧}{٢٤} ، \frac{١٣}{٢٤} ، \frac{٦}{٢٤})$

الإجابة:

أ - $\frac{5}{6}$

ب $\frac{1}{6}$

ت $\frac{47}{24}$

- لطرح عددين عشريين نتبع الخطوات التالية:



١ - نرتب العددين عموديا، بحيث تكون الفاصلة العشرية تحت الفاصلة العشرية.
٢ - نضيف أصفارا إلى يمين الكسر العشري عند الحاجة، ليصبح العددان متساويين في عدد المنازل العشرية.
٣ - نطرح كما نطرح الأعداد الصحيحة و نسقط الفاصلة العشرية في الناتج عند الوصول إليها.

مثال:

٨,٦٣٧ − ٥,٨١٩ = ٢,٨١٨

٨,٦٣٧
− ٥,٨١٩
٢,٨١٨

ضرب عددين كسريين أو عددين عشريين

- إن ناتج ضرب كسرين هو الكسر الذي بسطه يساوي حاصل ضرب بسطيهما و مقامه يساوي حاصل ضرب مقاميهما.
- عندما يكون حاصل ضرب كسرين مساويا ١ يكون كل منهما مقلوبا للآخر.

مثال:

$$\frac{٣}{٤} \times \frac{٧}{٨} = \frac{٣ \times ٧}{٤ \times ٨} = \frac{٢١}{٣٢}$$

$$\frac{٢}{٩} \times \frac{٩}{٢} = \frac{٢ \times ٩}{٩ \times ٢} = \frac{١٨}{١٨} = ١$$

$$\frac{١}{٤} \times \frac{٤}{١} = \frac{١ \times ٤}{٤ \times ١} = \frac{٤}{٤} = ١$$

$$\frac{٤}{٧} \times \frac{٣}{٨} = \frac{٤ \times ٣}{٧ \times ٨} = \frac{١٢}{٥٦} = \frac{٣}{١٤}$$

و يمكن حل المثال الأخير كما يلي:

$$\frac{\cancel{٤}^{١}}{٧} \times \frac{٣}{\cancel{٨}_{٢}} = \frac{١}{٧} \times \frac{٣}{٢} = \frac{١ \times ٣}{٧ \times ٢} = \frac{٣}{١٤}$$

- و يمكننا اختصار عملية ضرب الكسور و ذلك بتبسيط كل من الكسرين قبل إجراء عملية الضرب، أو بقسمة بسط أحد الكسرين و مقام الكسر الأخر على العدد نفسه.

للمدرب مع المتدربين قم بطرح الأسئلة التالية على المتدربين (المدة الزمنية ١٠ دقائق):

اختر الإجابة من بين الأقواس:



قسمة عددين كسريين أو عددين عشريين

- إن خارج قسمة كسرين يساوي حاصل ضرب الكسر الأول بمقلوب الكسر الثاني.

مثال:

$$\frac{١١}{٤} \div \frac{٣}{٧} = \frac{١١}{٤} \times \frac{٧}{٣} = \frac{٧٧}{١٢} = ٦\frac{٥}{١٢}$$

$$\frac{٢١}{٥} \div \frac{٧}{٥} = \frac{\overset{٣}{\cancel{٢١}}}{\underset{١}{\cancel{٥}}} \times \frac{\overset{١}{\cancel{٥}}}{\underset{١}{\cancel{٧}}} = \frac{٣ \times ١}{١ \times ١} = \frac{٣}{١} = ٣$$

للمدرب مع المتدربين قم بتوزيع الأسئلة التالية على المتدربين (المدة الزمنية ١٠ دقائق):

أجري العمليات التالية، و أكتب الجواب بأبسط شكل.

$$\frac{٦}{٧} \div \frac{٢}{٢١} = ______$$

$$\frac{٨}{٣} \div \frac{٨}{٣} = ______$$

$$\frac{٨}{٦} \div \frac{٦}{٨} = ______$$

الإجابة:

١- ٩

٢- ١

٣- $\frac{16}{9}$

ملخص: لضرب عددين كسريين أو قسمتهما:

١ - نحول العددين الكسريين إلى كسرين غير حقيقين.
٢ - نضرب أو نقسم الكسرين غير الحقيقين حسب ما هو مطلوب.
٣ - نحول الجواب إلى عدد كسري إذا كان ذلك ممكنا.

مثال:

① $7\frac{1}{3} \times 2\frac{3}{4}$

أ) $7\frac{1}{3} = \frac{(3 \times 7) + 1}{3} = \frac{22}{3}$

$2\frac{3}{4} = \frac{(4 \times 2) + 3}{4} = \frac{11}{4}$

ب) $\frac{22}{3} \times \frac{11}{4} = \frac{22 \times 11}{3 \times 4} = \frac{242}{12} = \frac{121}{6}$

جـ) $\frac{121}{6} = 20\frac{1}{6}$

② $3\frac{2}{9} \div 2\frac{1}{3}$

أ) $3\frac{2}{9} = \frac{(9 \times 3) + 2}{9} = \frac{29}{9}$

$2\frac{1}{3} = \frac{(3 \times 2) + 1}{3} = \frac{7}{3}$

ب) $\frac{29}{9} \div \frac{7}{3} = \frac{29}{9} \times \frac{3}{7} = \frac{29 \times 3}{9 \times 7} = \frac{87}{63} = \frac{29}{21}$

جـ) $\frac{29}{21} = 1\frac{8}{21}$

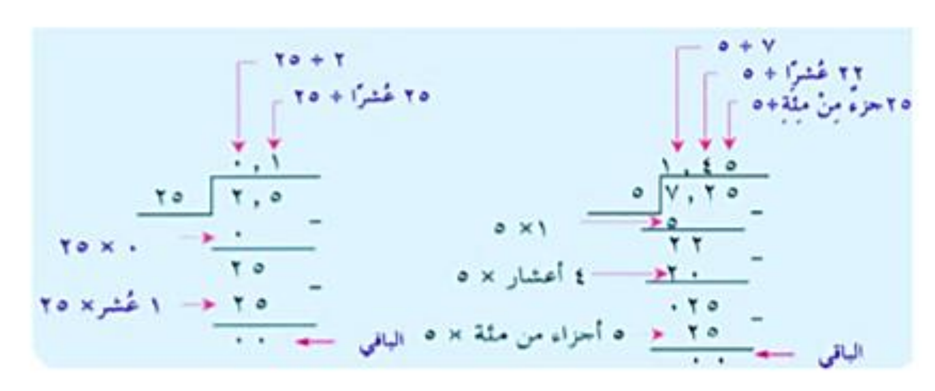
- لقسمة عدد عشري على عدد عشري ، نقوم بالخطوتين التاليتين:

١ - نضرب المقسوم و المقسوم عليه بأصغر قوة مناسبة للعشرة ليصبح المقسوم عليه عددا صحيحا.

٢ - نتم عملية القسمة على العدد الصحيح.

٣ - لقسمة عدد عشري على عدد صحيح نقسم كما نقسم الأعداد الصحيحة ، و ننقل الفاصلة إلى خارج القسمة عند الوصول إليها.

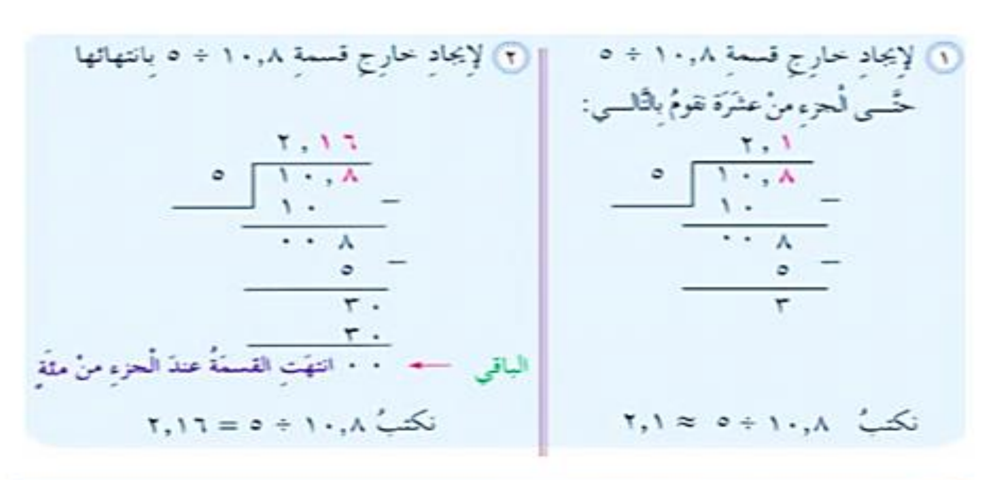
مثال:

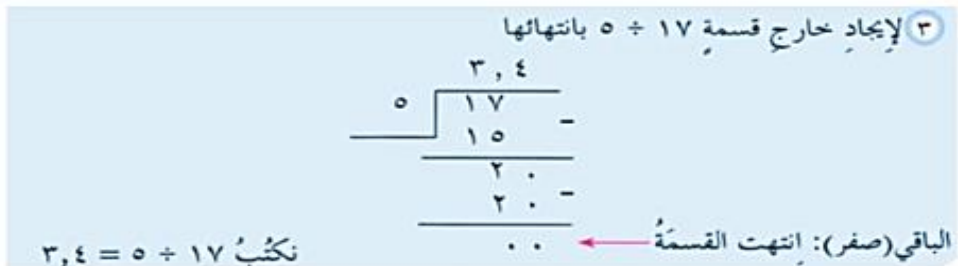


٤ - إذا لم تنته قسمة عدد عشري على عدد صحيح نوجد خارج القسمة حتى الجزء الذي نريد بإضافة أصفار إلى يمين العدد العشري عند الحاجة.

مثال:







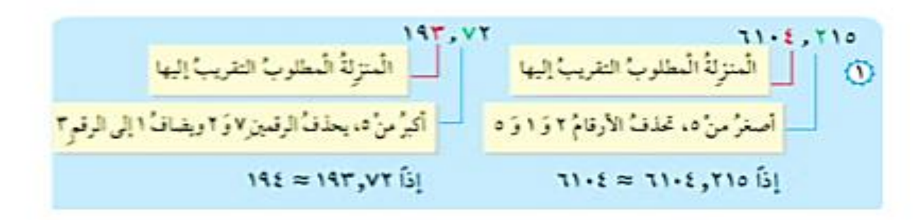
تقريب العدد العشري لأقرب جزء من عشرة أو مائة أو ألف

- لتقريب عدد عشري إلى أقرب عدد صحيح نتبع الآتي:

١ -إذا كان الرقم الذي يشغل منزلة الأعشار أصغر من الخمسة (٠،١،٢،٣،٤) فإنه يحذف مع بقية الأرقام التي تقع إلى يمينه.

٢ -إذا كان الرقم الذي يشغل منزلة الأعشار أكبر من أو يساوي الخمسة (٥،٦،٧،٨،٩) فإنه يحذف مع بقية الأرقام التي تقع إلى يمينه و يضاف واحد إلى رقم الآحاد في العدد الصحيح.

مثال:



≈ تعني تقريبا.

- لتقريب عدد عشري إلى أقرب عشر نتبع الآتي:

١ -إذا كان الرقم الذي يشغل منزلة أجزاء المئة أصغر من الخمسة (٠،١،٢،٣،٤) فإنه يحذف مع بقية الأرقام التي تقع إلى يمينه.



٢ -إذا كان الرقم الذي يشغل منزلة أجزاء المئة أكبر من أو يساوي الخمسة (٩،٨،٧،٦،٥) فإنه يحذف مع بقية الأرقام التي تقع إلى يمينه و يضاف واحد إلى رقم الأعشار.

مثال:



♣ عند تقريب عدد عشري إلى منزلة محددة نتبع التالي.

١ -نعين المنزلة المراد التقريب إليها

٢ -ننظر إلى الرقم الموجود يمين المنزلة المراد التقريب إليها ، فإذا كان أصغر من الخمسة (٤،٣،٢،١،٠) يحذف مع بقية الأرقام التي تقع إلى يمينه أما إذا كان الرقم خمسة أو أكثر (٩،٨،٧،٦،٥) فإنه يحذف مع بقية الأرقام التي تقع يمينه و يضاف واحد إلى الرقم الموجود في المنزلة المراد التقريب إليها.

مثال:

العـددُ	٥٤,٧٢٨٢	٢١٣,١٦١٧
التقريبُ إلى أقربِ جزءٍ من ١٠٠	٥٤,٧٣	٢١٣,١٦
التقريبُ إلى أقربِ جزءٍ من ١٠٠٠	٥٤,٧٢٨	٢١٣,١٦٢

النسبة المئوية و التطبيقات عليها

النسبة المئوية لكسر و العكس

كل نسبة مقامها مئة تسمى نسبة مئوية و يرمز لها بالرمز %.

مثال:



إذا جزأنا المربع المجاور إلى مئة جزء متطابق



١ -نسبة الجزء الملون إلى المربع كله = ١٠٠/٣٢
٢ -نسبة الجزء غير الملون إلى المربع كله= ١٠٠/٦٨

أي النسبة $\frac{٥}{١٠٠}$ يرمز لها بالرمز ٥% و تقرأ خمسة بالمئة.

النسبة ١٥:١٠٠ يرمز لها بالرمز ١٥% و تقرأ خمسة عشر بالمئة.

النسبة $\frac{٩٤}{١٠٠}$ يرمز لها بالرمز ٩٤% و تقرأ أربعة و تسعون بالمئة.

النسبة $\frac{١٠٠}{١٠٠}$ و يرمز لها بالرمز ١٠٠% و تعني الوحد $\frac{١٠٠}{١٠٠}$ = ١.

للمدرب مع المتدربين قم بتوزيع الأسئلة التالية على المتدربين المدة الزمنية (٧ دقائق)

اكتب كلا من النسب التالية بصورة نسبة منوية:

١ - $\frac{٧}{١٠٠}$ ________________

٢ - $\frac{٨٥}{١٠٠}$ ________________

٣ -١٦ : ١٠٠ ________________

٤ - ٠,٣٧ ________________

الإجابة:

١ -٧%
٢ -٨٥%
٣ -١٦%
٤ -٣٧%

مثال: إذا كانت نسبة التلميذات الناجحات في الصف السادس ٧٥% فما هي نسبة التلميذات غير الناجحات؟

الإجابة:

لحساب نسبة التلميذات غير الناجحات نقوم بطرح نسبة التلميذات الناجحات ٧٥% من النسبة الكلية ١٠٠% أي أن نسبة التلميذات غير الناجحات= ١٠٠%-٧٥%=٢٥%

كيف نحسب النسبة المئوية لكسر؟

مثال: ما هي النسبة المئوية ل $\frac{1}{2}$ ؟

الخطوة ١: نفرض أن $\frac{1}{2} = \frac{س}{100}$

الخطوة ٢: نطبق خاصية التناسب أي إن حاصل ضرب الطرفين = حاصل ضرب الوسطين

٢س=١٠٠

فنجد أن س= $\frac{100}{2}$ = ٥٠

أي أن $\frac{1}{2} = \frac{50}{100}$ = ٥٠%

للمدرب مع المتدربين اطرح على المتدربين السؤال التالي (المدة الزمنية ٥ دقائق):

ما هي النسبة المئوية ل $\frac{1}{8}$؟

الإجابة : ١٢,٥%

مسائل لفظية على النسبة المئوية

مثال ١: إذا كان عدد التلاميذ في الصف السادس ٣٠ تلميذا ، بلغت نسبة الناجحين منهم ٨٠% فما هو عدد التلاميذ الناجحين؟

الخطوة ١:نفرض أن عدد التلاميذ الناجحين س.

الخطوة ٢: نكون التناسب $\frac{س}{30} = \frac{80}{100}$

الخطوة ٣: نطبق خاصية التناسب:

حاصل ضرب الطرفين يساوي حاصل شرب الوسطين.

أي: ١٠٠س=٣٠x٨٠=٢٤٠٠

أي س= $\frac{2400}{100}$ = ٢٤

أي عدد الطلبة الناجحين = ٢٤.

مثال ٢:يدفع رب أسرة ٨٦٠ ريالا شهريا قيمة إيجار سكنه التي تمثل ٤٠% من دخله . فما هو الدخل الشهري لرب الأسرة؟

١ -تفرض دخل رب الأسرة = س

٢ -نكون التناسب : $\frac{860}{س} = \frac{40}{100}$

٣ -نطبق خاصية التناسب : ٤٠س= ١٠٠x٨٦٠=٨٦٠٠٠

٤ -أي س= $\frac{86000}{40}$ = ٢١٥٠

٥ -أي دخل رب الأسرة=٢١٥٠ ريالا.

للمدرب مع المتدربين قم بتوزيع الأسئلة التالية على المتدربين (المدة الزمنية ٢٠ دقيقة)

١ -زرع مزارع جزءا من حقله مساحته ٤٥٠٠م² إذا كانت نسبة مساحة الجزء المزروع ٦٠% من مساحة الحقل فكم تكون مساحة الحقل؟

٢ -استدان رجل مبلغا من المال قدره ٦٠٠٠ ريال و توفى قبل أن يسدد دينه فتعهد ولده بتسديد الدين على دفعتين و دفع ٤٥% دفعة أولى.

أ - كم ريالا دفع الابن في الدفعة الأولى؟

ب كم ريالا سيدفع الابن في الدفعة الثانية؟

الإجابة:

١ -٧٥٠٠م²

٢ -أ- ٢٧٠٠ ريال

٢-ب- ٣٣٠٠ ريال

القاسم المشترك الاكبر والمضاعف المشترك الاصغر

إيجاد القاسم المشترك الأكبر :

– لإيجاد القاسم المشترك الأكبر يجب إتباع بعض الخطوات و التي هي على النحو الآتي : تحليل كل العددين إلى عوامله الأولية ، ثم تميز العوامل المشتركة بين العددين ، ثم ضرب العوامل المشتركة بين العددين فتحصل على العامل المشترك الأكبر ، و قد تجد له أسماء متنوعة في الكتب ومنها العامل المشترك الأعلى (ع.م.أ) ، أو القاسم المشترك الأعلى (ق . م . أ .) ، العامل المشترك الأعظم (ع . م . أ .) ، كل هذه الأسماء و غيرها لها نفس المعنى .

أمثلة على القاسم المشترك الأكبر

المثال الأول

– أوجد العامل المشترك الأكبر للعددين ٢٠ ، ٣٠ ؟

ما هي عوامل العدد ٢٠ الأولية ؟

عوامل العدد ٢٠ = ٢ • ٢ • ٥ .

ما هي عوامل العدد ٣٠ الأولية ؟

عوامل العدد ٣٠ = ٢ • ٥ • ٣

ما هي العوامل المشتركة بين عوامل العددين ٢٠ ، ٣٠ .

العوامل المشتركة بين ٢٠ ، ٣٠ هي ٢ ، ٥ .



قم على ضرب العوامل المشتركه ؟

إنه العدد ١٠ إذن العامل المشترك الأكبر للعددين ٢٠ ، ٣٠ = ١٠

المثال الثاني

– العامل المشترك الأكبر للعددين ١٢ و ١٥

١٢ = ٣ • ٢ • ٢

١٥ = ٣ • ٥

نلاحظ ان العوامل المشتركه هي فقط ٣

لذلك العامل المشترك الاكبر هو ٣

المثال الثالث

العامل المشترك الاكبر للعدين ٤٠ ، ٥٠

٤٠ = ٥ • ٢ • ٢ • ٢

٥٠ = ٥ • ٢ • ٥

نلاحظ ان العوامل المشتركه هي ٥، ٢

نقوم الان على ضربهما لايجاد

العامل المشترك الاكبر

يكون الناتج ١٠

إيجاد المضاعف المشترك الأصغر

– المقصود بمضاعفة الأعداد هو إضافة نفس العدد عليها ، فمثلًا نقول مضاعفات العدد ٢. : ٢، ٤ ، ٦ ، ٨ ، .... ، و مضاعفات العدد ٣ : ٣، ٦ ، ٩ ، ١٢ ، ... و هكذا ، و هو أصغر عدد صحيح موجب مضاعف لكلا هذين العددين ، و هذا يعني أنه من الممكن قسمة المضاعف المشترك الأصغر على العددين بدون باقي قسمة ، و يرمز له بالرمز م.م.أ

أمثلة على المضاعف المشترك الأصغر

المثال الأول

– ما هو المضاعف المشترك الاصغر بين ٢٠ ، ١٥؟

– الطريقة الأولى : نقوم على ايجاد المضاعفات لكل من الرقمين

٢٠ : ٢٠ ، ٤٠ ، ٦٠ ، ٨٠ ، ١٠٠ ، ...

15 : 15 ، 30 ، 45 ، 60 ، 75 ، 90 ، 105 ،...

– نشاهد عند الكتابه انه تم التوصل الى اول مضاعف مشترك بين الرقمين وهو العدد ٦٠ ، و لذلك المضاعف المشترك بينهما هو ٦٠ .

– الطريقة الثانية : تحليل كل من الرقمين إلى العوامل مثلها مثل العامل المشترك الأكبر ٢٠ = ٢ • ٢ • ٥

١٥ = ٣ • ٥

– نلاحظ ان العوامل المشتركه هي فقط ٥

– نكتب ما تبقى من العوامل في العددين ٢ ، ٢ ، ٣

– الآن نقوم على ضربهما ببعضها لنجد ان الناتج ٦٠

المثال الثاني

– أوجد م . م . أ للعددين ٢٤ ، ٦٠ .

الحل:

٢٤ = ٢ × ٢ × ٢ × ٣

٦٠ = ٢ × ٢ × ٣ × ٥

المضاعف المشترك الأصغر هو = ٢ × ٢ × ٢ × ٣ × ٥ = ١٢٠

المثال الثالث

– أوجد م . م . أ . للعددين ١٠ ، ٢١

الحل:

١٠ = ٢ × ٥

٢١ = ٣ × ٧

إذن م . م . أ . = ٢ × ٥ × ٣ × ٧ = ٢١٠ .

المثال الرابع

– أوجد م . م . أ . للأعداد ٣٥ ، ٤٥

الحل: بتحليل الأعداد إلى عواملها الأولية .

٣٥ = ٥ × ٧

٤٥ = ٣ × ٣ × ٥

إذن م . م . أ . = ٥ • ٣ • ٣ • ٧

الفرق بين القاسم المشترك الاكبر والمضاعف المشترك الاصغر

– العامل المشترك الأكبر لعددين هو ناتج ضرب العوامل المشترك للرقمين و التي تمتلك أس أصغر ، أما المضاعف المشترك الأصغر لعددين هو حاصل ضرب عواملهم المشتركة و غير المشتركة للرقمين و التي تمتلك أس الأكبر .

مثال أول

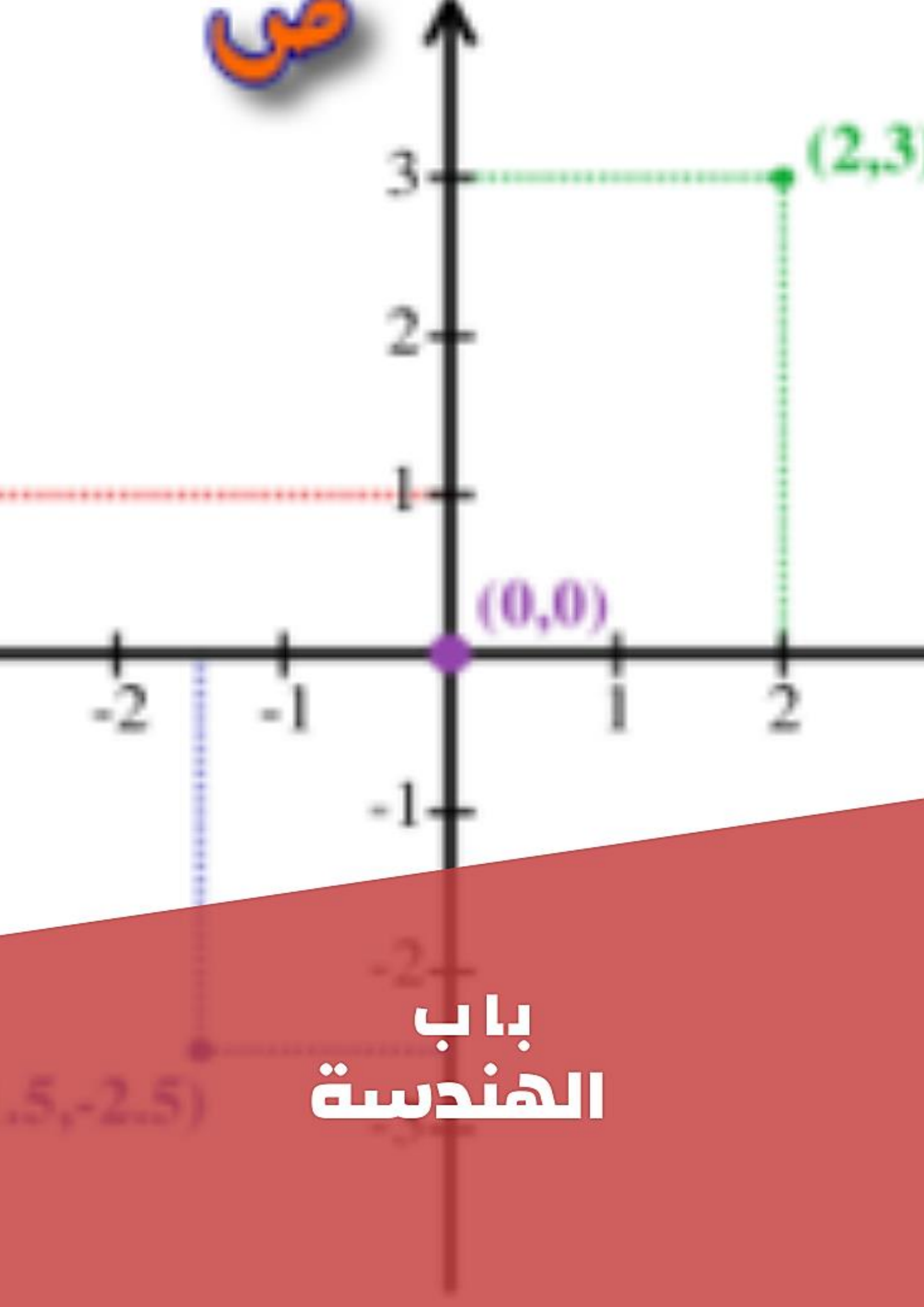
ما هو القاسم المشترك الأكبر للرقمين ٦ ، ٣ ؟

الحل : نقوم بالبحث عن العوامل الأولية لكلا العددين ٦ و ٣

العوامل الأولية للعدد ٦ = ٢ × ٣

العوامل الأولية للعدد ٣ = ٣ × ١

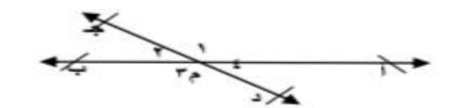
ثم نقوم بالبحث عن العوامل المشتركة ذات الأس الأصغر و هي ٣ ، و بالتالي نقول أن القاسم المشترك الأكبر للعددين هو ٣


ص
(2,3)
3
2
1
(0,0)
-2
-1
1
2
-1
-2
باب
الهندسة

الهندسة

خواص الأشكال الهندسية المستوية

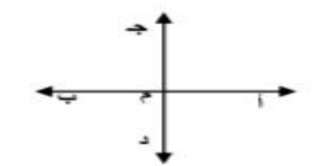
المستقيمات



المستقيمان المتقاطعان:.

يقال أن المستقيمان متقاطعان إذا اشتركا معاً في نقطة واحدة

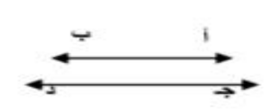
وحدث أربع زوايا (١، ٢، ٣،٤) أ ب يقطع المستقيم جـ د في نقطة م



المستقيمان المتعامدان:-

يقال أن المستقيمان متعامدان إذا تقاطعا وحدث بينهما ٤ زوايا قائمة أو زاوية واحدة قائمة أى أن أ ب ⊥ جـ د

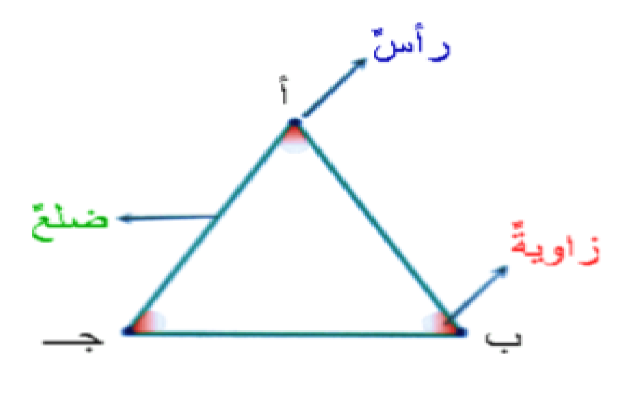
ملاحظة: ⊥ تقرأ (عمودى على) وهي علامة التعامد.



المستقيمان المتوازيان:-

يقال أن المستقيمان متوازيان إذا لم يحدث بينهما أى نقطة بينهما أى نقطة تقاطع (مثل قضيب السكة الحديد) أى أن أ ب ∥ جـ د

ملاحظة:- الرمز (∥) تقرأ (يوازى) وهي علامة التوازى.



المثلث

الشكل المقابل يمثل مثلثا.

اسمه : أ ب جـ أو ب جـ أ أو جـ أ ب

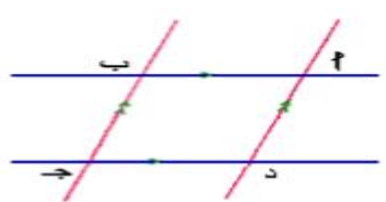
رؤوسه هي النقاط : أ ، ب ، جـ

زواياه هي جـ أ̂ ب ، أ ب̂ جـ ، ب جـ̂ أ

أضلاعه هي : القطعة المستقيمة أ ب ، القطعة المستقيمة ب جـ ، القطعة المستقيمة جـ أ.

المثلث مضلع مغلق له ٣ أضلاع

متوازي الأضلاع



متوازي الأضلاع هو شكل رباعي فيه كل ضلعين متواجهين متوازيان.



خصائص متوازي الأضلاع

١. **خاصية الأضلاع و الزوايا**

أ ب جـ د متوازي أضلاع

- استخدم الفرجار للمقارنة بين |أ ب| : |جـ د| ، ما العلاقة بينهما ؟
- استخدم الفرجار للمقارنة أيضاً بين |أ د| : |ب جـ| ، ما العلاقة بينهما ؟
- بالانتساخ أو بالمنقلة قارن بين قياس أ^ ، جـ^ ، ما العلاقة بينهما ؟
- بالانتساخ أو بالمنقلة قارن بين قياس ب^ ، د^ ما العلاقة بينهما ؟
- سجل ملاحظاتك.

من النشاط السابق نستنتج:

كل ضلعين متواجهين في متوازي الأضلاع متطابقان ، و كل زاويتين متواجهتين متطابقتان.

✓ كل رباعي أضلاعه المتواجهة متطابقة هو متوازي أضلاع
✓ و كل رباعي زواياه المتواجهة متطابقة هو متوازي أضلاع

٢. **خاصية القطرين في متوازي الأضلاع**

أ ب جـ د متوازي أضلاع.

-ارسم قطريه ، سم نقطة تقاطعهما م.

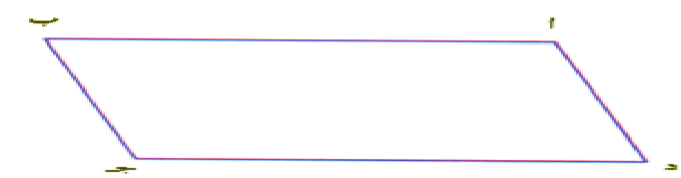
-استخدم الفرجار لمقارنة كل من:

|م أ| ، |م جـ|

|م ب| ، |م د|

ستجد أن:

|م أ| = |م جـ| ، |م ب| = |م د|



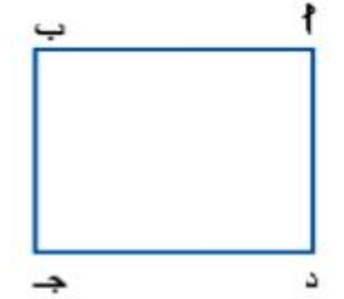
قطرا متوازي الأضلاع ينصف كل منهما الآخر.

✓ كل رباعي قطراه ينصف كل منهما الآخر هو متوازي أضلاع.
✓ كل رباعي له ضلعان متواجهان متوازيان و متطابقان هو متوازي أضلاع.



المربع

المربع شكل رباعي أضلاعه متطابقة ، و جميع زواياه قائمة.



خصائص المربع

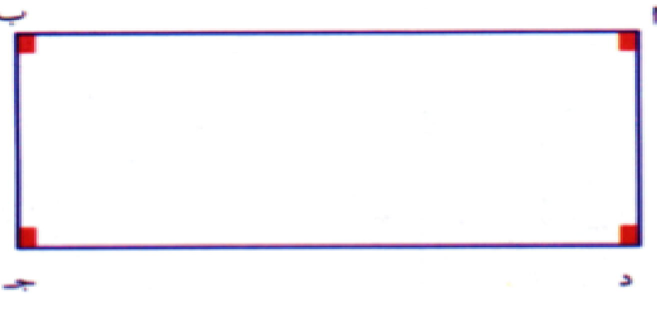
- ✓ **المربع مستطيل و معين في آنٍ معاً.**
- ✓ **قطرا المربع متطابقان و متعامدان و ينصف كلّ منهما الآخر.**

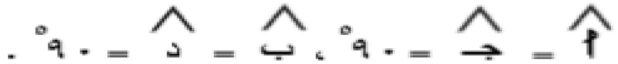
المستطيل

خصائصة

١. المستطيل متوازي أضلاع

في الشكل الآتي أ ب جـ د مستطيل .





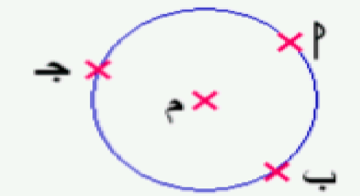
أي إن كل زاويتين متواجهتين متطابقتان.

إذاً:

المستطيل هو متوازي أضلاع زواياه قوائم

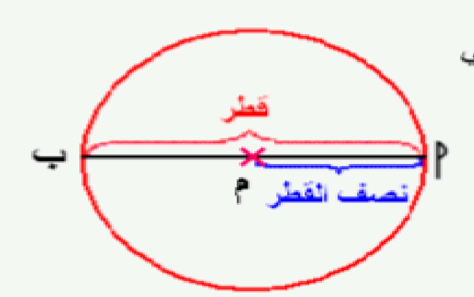
الدائرة

الدائرة هي خط منحن مغلق تبعد جميع نقاطه البعد نفسه عن نقط ثابتة "م" مثلا تسمي مركز الدائرة



القطعة المستقيمة التي بين نقطتين من الدائرة ، و تمر بالمركز تسمي قطرا مثل أ ب

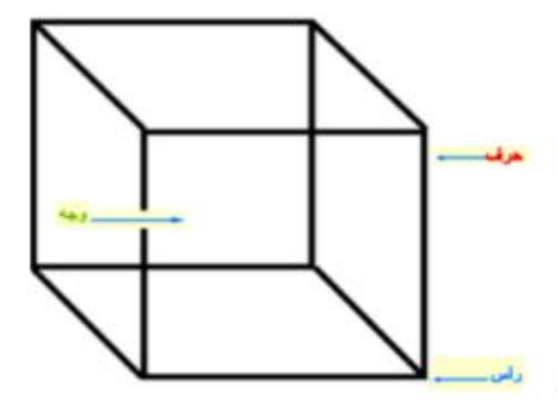
تسمي م أ نصف قطر للدائرة و كذلك م ب



المجسمات

كل ما يشغل حيزا من الفراغ يسمى مجسما و من المجسمات ما ليس له شكل معين مثل الحجر ، و حبة البطاطا ، ...

و منها ما له شكل هندسي معروف مثل الكتاب و الكرة و الحقيبة...



المكعب

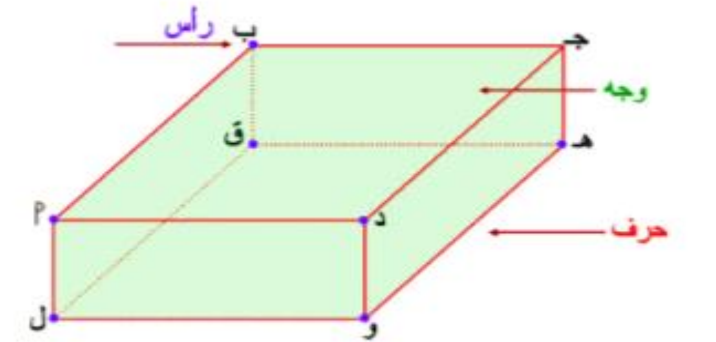
للمكعب:

- ستة أوجه متطابقة.
- كل وجه على شكل مربع.
- يلتقي كل وجهين في المكعب بقطعة مستقيمة تسمى حرفا ،
- للمكعب 12 حرفا.
- تسمى نقطةُ التقاء ثلاثة أحرف في ألمكعب رأسا ، للمكعب 8 رؤوس.

✓ المكعب مجسم يتألف سطحه من ست مربعات متطابقة

✓ للمكعب ١٢ حرفاً و ٨ رؤوس.

متوازي المستطيلات



لمتوازى المستطيلات

- ستة أوجه كل وجه منها على شكل مستطيل.
- وثمانية رؤوس
- و اثنى عشر حرفا

✓ متوازي المستطيلات مجسما يتألف سطحه من ستة مستطيلات

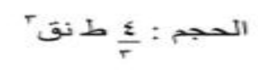
✓ لمتوازي المستطيلات ١٢ حرفًا و ٨ رؤوس.



- ✓ كل وجهين متقابلين في متوازي المستطيلات متطابقان.
- ✓ الوجه الذي يلامس سطح الطاولة هو قاعدة متوازي المستطيلات.
- ✓ طول القاعدة وعرضها يسميان طول متوازي المستطيلات و عرضه.
- ✓ طول الحرف الذي يصل بين القاعدة و الوجه المقابل يسمى ارتفاع متوازي المستطيلات .
- ✓ طول متوازي المستطيلات و عرضه و ارتفاعه تسمى أبعاد متوازي المستطيلات.

الكرة :

تعريف : هي مجسم غير مضلع، جميع نقاط سطحها الخارجي تبعد البعد نفسه عن نقطة ثابتة داخلها تسمى مركز الكرة



الحجم : $\frac{٤}{٣}$ ط نق^{٣}

المساحة السطحية : ٤ ط نق^{٢}

حيث أن :

نق : طول نصف القطر ، ع : طول الارتفاع ، ل : طول المولد ، ط = ٣,١٤

القياس

العلاقة بين وحدات الطول (الكيلو متر - المتر - السنتيمتر - المليمتر)

المليمتر

يكتب اختصارا (ملم) و يستخدم كوحدة لقياس الطول.

مثال: طول النملة ٣ ملم

السنتيمتر

يكتب اختصارا (سم) و يستخدم كوحدة لقياس الطول .

مثال: طولك الشخصي قد يكون ١٧٥ سم.

المتر

يكتب اختصارا (م) و يستخدم كوحدة لقياس الطول.

مثال: طولك الشخصي ١,٥م

و تقرأ متر و نصف.

الكيلومتر

يكتب اختصارا (كم) و يستخدم كوحدة لقياس الطول.

مثال: طول الشارع ٢ كم

للمدرب : قم بتزويد كل متدرب بمتر قياس ثم يقوم المتدرب بقياس(المدة الزمنية ١٠ دقائق):

كتاب

ممحاة

طول الحائط

١ ملم







١ سم

العلاقة بين وحدات الطول

يوضح الجدول التالي العلاقة بين وحدات الطول

١ كم	يساوي ١٠٠٠ م	يساوي ١٠٠٠٠٠ سم	يساوي ١٠٠٠،٠٠٠ ملم
يساوي $\frac{1}{1000}$ كم	١ م	يساوي ١٠٠ سم	يساوي ١٠٠٠ ملم
يساوي $\frac{1}{100000}$ كم	يساوي $\frac{1}{100}$ م	١ سم	يساوي ١٠ ملم
يساوي $\frac{1}{1000000}$ كم	يساوي $\frac{1}{1000}$ م	يساوي $\frac{1}{10}$ سم	١ ملم

للمدرب

استخدم الأدوات المساعدة الأتية و التدريب الأتي من أجل توصيل الفكرة المدة الزمنية(١٠ دقائق):

أحضر مسترة طولها ١ متر و الموضح بها السنتيمترات و أخرى طولها ١٠ سنتيمتر و الموضح بها المليمترات، مرر المساتر على المتدربين بحيث يقومون بعد عدد السنتيمترات بالمسترة المتر و عدد اللمليمترات بالمسترة العشرة سنتيمتر.

من الجدول السابق نستنتج أن ال ١ متر هو جزء من ألف من الكيلومتر أي :

١ متر = $\frac{1}{1000}$ كم

١سم= $\frac{1}{100000}$كم = $\frac{1}{100}$ متر

١مم= $\frac{1}{1000000}$ كم= $\frac{1}{10}$ سم = $\frac{1}{1000}$ متر

أمثلة:

طول كتاب ما يساوي ٢٢,٥ سم

إذا يصبح طول الكتاب بالمتر يساوي:

٢٢,٥ / ١٠٠ = ٠,٢٢٥ م

ويصبح طول الكتاب بالكيلومتر يساوي :

٢٢,٥ /١٠٠٠٠٠= ٠,٠٠٠٢٢٥كم

ويصبح طول الكتاب بالمليمتر يساوي :

٢٢،٥ x ١٠ = ٢٢٥ ملم

أي:

طول الكتاب	٠,٠٠٠٢٢٥كم	٠,٢٢٥م	٢٢,٥ سم	٢٢٥ ملم

للمدرب : بعدما يقوم المتدرب بقياس طول كتاب و ممحاة و الحائط كما في المثال السابق يقوم بملأ الجدول التالي (المدة الزمنية ١٠ دقائق):

الوحدات	كم	م	سم	ملم
طول ممحاة				
طول كتاب				
طول الحائط				

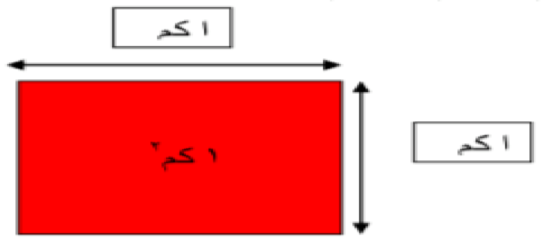
العلاقة بين وحدات المساحة (الكيلو متر المربع – المتر المربع – السنتيمتر المربع)

الكيلومتر المربع : هو وحدة قياس المساحة و يكتب اختصارا (كم٢)

مثال: تبلغ مساحة المملكة العربية السعودية ٢٠٠٠٠٠٠ كم٢ تقريبا

ما المقصود ب ١ كم٢؟

إذا قمنا برسم مربع على الأرض بحيث يكون طول ضلع المربع ١ كم فإن المساحة التي يشغلها هذا المربع هي ١ كم x ١ كم = ١ كم٢.



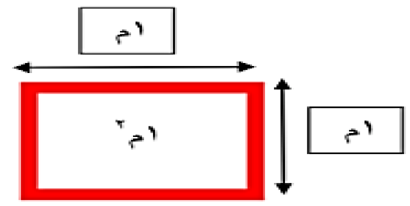
المتر المربع: هو وحدة قياس للمساحة و يكتب اختصارا (م٢)

مثال: تبلغ مساحة الفصل ٣٠ م٢

ما المقصود ب ١ م٢؟

إذا قمنا برسم مربع على الأرض بحيث يكون طول ضلع المربع ١ م فإن المساحة التي يشغلها هذا المربع هي ١ م x ١ م = ١ م².

تمرين للمدرب مع المتدربين قم بإحضار مسترة طولها ١ م و شريط لاصق ملون يقوم أربعة متدربين بوضع المسترة على الأرض و رسم مربع بالشريط الاصق بحيث تبلغ مساحة المربع ١م². (المدة الزمنية ١٥ دقيقة)

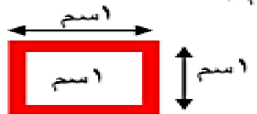


السنتيمتر المربع: هو وحدة قياس للمساحة و يكتب اختصارا (سم²)

مثال: تبلغ مساحة وحدة سيراميك ٣٠ سم²

ما المقصود ب ١ سم²؟

إذا قمنا برسم مربع على الأرض بحيث يكون طول ضلع المربع ١ سم فإن المساحة التي يشغلها هذا المربع هي ١ سم x ١ سم = ١ م².



تمرين يقوم به المدرب مع المتدربين: يقوم كل أربعة متدربين بتقسيم المربع السابق الذي تبلغ مساحته ١ م² إلى مجموعة مربعات صغيرة مساحة كل منها ١ سم² و الإجابة عن السؤال كم يبلغ عدد المربعات و التي مساحة كل منها ١سم² بداخل مربع مساحته ١م². (المدة الزمنية ١٥ دقيقة)

العلاقة بين الوحدات الثلاث

يوضح الجدول التالي العلاقة بين الوحدات الثلاث

١ كم² = ١ كم x ١ كم	يساوي ١٠٠٠ م x ١٠٠٠ م = ١٠٠٠٠٠٠م²	يساوي ١٠٠٠٠٠سم x ١٠٠٠٠٠سم = ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ سم²
يساوي $\frac{1}{1000}$ كم x $\frac{1}{1000}$ كم = $\frac{1}{1000000}$ كم²	١ م² = ١م x ١م	يساوي ١٠٠ سم x ١٠٠ سم = ١٠٠٠٠ سم²
يساوي $\frac{1}{100000}$ كم x $\frac{1}{100000}$ كم =	يساوي $\frac{1}{100}$ م x $\frac{1}{100}$ م	١سم² = ١ سم x ١سم

	$\frac{1}{10000} = $ م٢	$\frac{1}{10000000000}$ كم٢

مثال توضيحي : إذا كانت مساحة كتاب ٤٠ سم٢ فإن مساحته بال كم٢ هي :

٤٠/ ١٠٠٠٠٠٠٠٠٠٠ = ٠,٠٠٠٠٠٠٠٠٠٤كم٢

أما مساحة الكتاب بال م٢ هي :

٤٠/١٠٠٠٠ = ٠,٠٠٤ م٢

تمرين للمدرب مع المتدربين : يقوم المتدربون بملأ الجدول التالي:

المدة الزمنية ١٥ دقيقة

الوحدات	كم٢	م٢	سم٢
مساحة وحدة سيراميك ٢٢,٥ سم٢			٢٢,٥سم٢
مساحة المملكة ٢٠٠٠٠٠٠كم٢	٢٠٠٠٠٠٠كم٢		
مساحة الفصل ٤٠م٢		٤٠م٢	

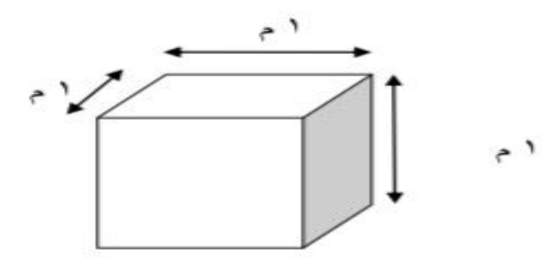
العلاقة بين وحدات الحجم (المتر المكعب - السنتيمتر المكعب- المليمتر المكعب)

المتر المكعب

هو وحدة قياس للحجم و يرمز له بالرمز م٣.

ما المقصود ب ١م٣؟

هو حجم مكعب طول حرفه ١ م.



يساوي $\frac{1}{1000}$ طن	١ كيلو جرام	يساوي ١٠٠٠ جرام
يساوي $\frac{1}{1000000}$ طن	يساوي $\frac{1}{1000}$ جرام	١جرام

للمدرب مع المتدربين قم بإحضار ميزان و بعض الاوزان المختلفة و المتوفرة بالأسواق مثل

١٠٠ جرام يمكنك إحضار عشر وحدات يقوم المتدربون بوضعها على الميزان وقياسها ثم يقوم المتدربون بتحويلها إلى طن. (المدة الزمنية ١٥ دقيقة)

اطلب من المتدربين ملأ الجدول التالي:

الإجابة باللون الأسود (المدة الزمنية ١٠ دقائق)

إذا كان وزن شحنة اسمنت ٤٥,٥ طن فإن وزنها بالوحدات الأخرى سيكون :

٤٥,٥طن	يساوي ١٠٠٠x٤٥,٥=٤٥٥٠٠ كيلو جرام	يساوي ١٠٠٠٠٠٠x٤٥,٥= ٤٥٥٠٠٠٠٠جرام

العلاقة بين وحدات الزمن (الساعة- الدقيقة- الثانية)

يوضح الجدول التالي العلاقة بين وحدات الزمن:

١ ساعة	تساوي ٦٠ دقيقة	تساوي ٣٦٠٠ ثانية
تساوي $\frac{1}{60}$ ساعة	١ دقيقة	تساوي ٦٠ ثانية
تساوي $\frac{1}{3600}$ ساعة	تساوي $\frac{1}{60}$ دقيقة	١ ثانية

للمدرب مع المتدربين قم بإحضار ساعة حائط كأداة مساعدة و التي يظهر بها علامات الدقائق و الساعات و اطلب من المتدربين عد علامات الدقائق. ثم أحضر ساعة رقمية بها خاصية stop watch يقوم المتدربون بملاحظة كم عدد الثواني التي تضيف دقيقة .

اطرح الأسئلة التالية على المتدربين

إذا كانت مدة إعداد وجبة ما ٦٥ دقيقة فكم عدد الساعات التي تحتاجها لإعداد الوجبة؟

الإجابة:١,٠٨٣ساعة

إذا كان اليوم به ٢٤ ساعة فكم عدد الدقائق باليوم الواحد؟

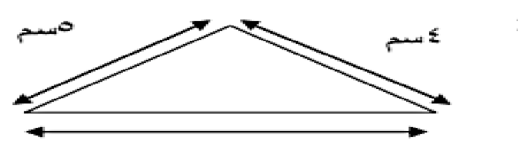
الإجابة ٢٤ x ٦٠ = ١٤٤٠ دقيقة

المحيط

المثلث

محيط المثلث هو مجموع أطوال أضلاعه .





إذا كانت أطوال أضلاع المثلث بالصورة هي : ٤سم و ٥ سم و ٦ سم فإن محيط هذا المثلث يساوي= ٤سم+٥ سم+ ٦ سم= ١٥ سم

للمدرب مع المتدربين قم بتوزيع مجموعة الاسئلة التالية على المتدربين(المدة الزمنية ١٠ دقائق):

اوجد محيط مثلث طول أضلاعه : ٢ سم و ٥ سم و ٥ سم

الإجابة: ١٢ سم

اوجد محيط مثلث طول أضلاعه: ٤ سم و ٣سم و ٦ سم

الإجابة: ١٣ سم

إذا كان محيط مثلث هو ١٤ سم و طول احد أضلاعه ٣ سم و الأخر ٥ سم. احسب طول الضلع الثالث.

الإجابة: ٦ سم

المربع

محيط المربع هو مجموع أضلاعه الأربعة و نتيجة لأن أضلاع المربع متساوية يمكننا حساب محيط المربع مباشرة عن طريق ضرب طول ضلع واحد فقط برقم أربعة.

مثال :

إذا كان طول ضلع مربع ٥ سم فإن محيط المربع يساوي = ٥ سم + ٥سم +٥ سم+٥ سم=٢٠سم

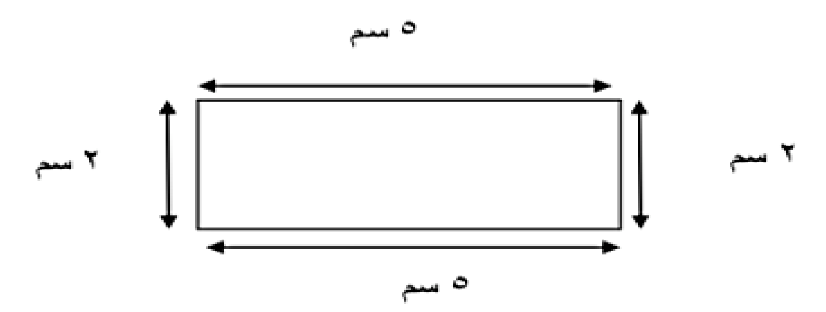
أي يساوي:

٥سم x٤ =٢٠ سم

المستطيل

محيط المستطيل هو مجموع أضلاعه و نتيجة لتماثل ضلعي المستطيل فيمكننا حساب محيط المستطيل عن طريق معرفة طوله و عرضه، مثال إذا كان طول المستطيل ٢ سم و عرضه ٥سم فإن محيط المستطيل يساوي = ٥سم + ٥سم+٢سم+٢سم=١٤ سم

أي يساوي (٥سم+٢سم) x٢ =٧سم x٢ =١٤ سم



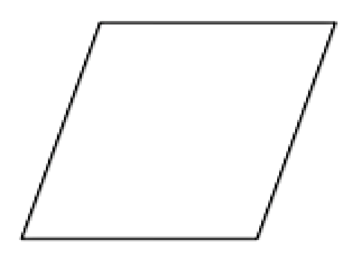
متوازي الأضلاع

محيط متوازي الأضلاع هو مجموع أضلاعه و نتيجة لتماثل ضلعي المستطيل فيمكننا حساب محيط متوازي الأضلاع عن طريق معرفة طول الضلع الأكبر و الضلع الأصغر.

ملحوظة :

- يعتبر المربع حالة خاصة من حالات متوازي الأضلاع أي أن المربع هو متوازي أضلاع تتساوى أطوال أضلاعه و زواياه بحيث تساوي الزاوية الواحدة ٩٠°.
- يعتبر المستطيل حالة خاصة من حالات متوازي الأضلاع أي المستطيل متوازي أضلاع تتساوى زواياه بحيث تساوي الزاوية الواحدة ٩٠°.

مثال:





متوازي أضلاع

إذا كان طول الضلع الأكبر لمتوازي أضلاع ٤٥ م و الضلع الأصغر ٢٣ م فإن محيط متوازي الأضلاع يساوي: ٤٥م+٤٥م+٢٣م+٢٣م= ١٣٦ م = (٤٥م+٢٣م)x٢ =٦٨مx٢ = ١٣٦م

للمدرب مع المتدربين : يقوم المتدربون بالإجابة على الأسئلة الآتية:

ملعب مدرسة على شكل متوازي أضلاع محيطه ٨٠ م و أحد طول ضلعيه ١٥ م فما طول الضلع الأخر؟

الإجابة: إذا كان المحيط ٨٠م فإن نصف المحيط ٤٠ م أي أن طول الضلع الأخر هو : ٤٠م-١٥م= ٢٥ م.

اكمل الجدول التالي:

مُتوازي الأضلاعِ	المُحيطُ	نِصفُ المُحيطِ	طولُ الضلعِ الأصغرِ	طولُ الضلعِ الأكبرِ
(1)	ـ م	ـ م	13 م	14 م
(2)	ـ سم	31 سم	ـ سم	19 سم
(3)	46 سم	ـ سم	10 سم	ـ سم

الإجابة:

متوازي الأضلاع (١) نصف المحيط يساوي ٢٧م و المحيط ٥٤م

متوازي الأضلاع (٢) المحيط ٦٢ سم و الضلع الأصغر ١٢ سم

متوازي الأضلاع (٣) نصف المحيط ٢٣سم و الضلع الأكبر ١٣سم

المعين

محيط المعين هو مجموع أضلاعه و بما أن أطوال أضلاع المعين متساوية فإن محيط المعين يساوي طول أحد أضلاعه x٤.

مثال: إذا كان طول ضلع معين ١٠ سم فإن محيط المعين يساوي

١٠سم +١٠سم+١٠سم+١٠سم=٤٠سم = (١٠سمx٤)= ٤٠ سم.

الدائرة

خارج قسمة محيط أي دائرة علر طول قطرها ثابت لا يتغير و يساوي تقريبا ٣,١٤ ويرمز له بالرمز ط أي أن

$$\frac{\text{مُحيطَ الدائرةِ}}{\text{طُولِ قُطرِها}} \approx ٣,١٤ = \text{ط}$$

و منه محيط الدائرة يساوي طول القطر x ٣,١٤

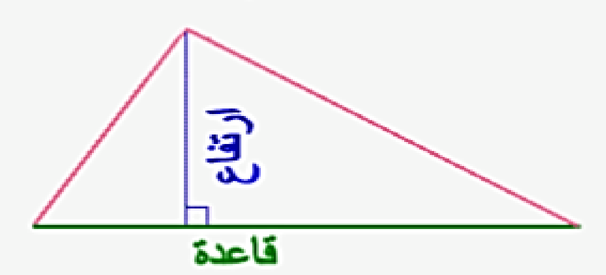
للمدرب قم بتزويد كل متدرب بعملة معدنية و خيط كأدوات مساعدة يقوم المتدرب بلف الخيط حول العملة ، طول الخيط الملفوف حول العملة يساوي محيط العملة للتأكيد يحسب كل متدرب طول قطر العملة ثم يقوم بحسابه عن طريق المعادلة التالية:

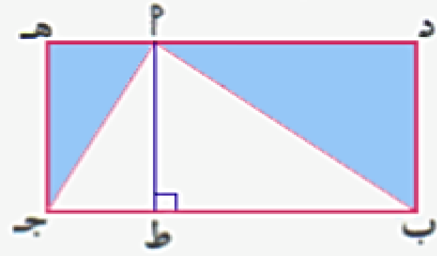
طول القطر x٣,١٤= محيط العملة

المساحة

المثلث

في مثلث ما نعين أحد الأضلاع و نسميه قاعدة عندئذ يكون العمود على هذا الضلع و المار في الرأس المقابل له ارتفاعا في هذا المثلث.





على الشكل المقابل مستطيل د هـ جـ ب من النقطة ا أنشأنا ا ط عموديا على ب جـ، ثم وصلنا النقطتين ا و ب و النقطتين ا و جـ.

اطلب من كل متدرب إكمال الفراغات التالية

قاعدة المثلث = طول المستطيل.

إرتفاع المثلث = عرض المستطيل .

مساحة المثلث = نصف مساحة المستطيل.

الإجابة مكتوبة باللون الأسود.

مساحة المثلث

مساحة المثلث = $\frac{\text{طول القاعدة x طول الارتفاع}}{٢}$

مثال المثلث الذي طول قاعدته ٩ سم و طول ارتفاعه ٤,٥ سم تكون مساحته = (٩x٤,٥)/٢=٢٠,٢٥ سم^{٢}

للمدرب مع المتدربين وزع على المتدربين الجدول التالي بحيث يقوم كل متدرب بكتابة الإجابة في الفراغ (الشكل المعني في الجدول مثلث)

المدة الزمنية ١٥ دقيقة الإجابة مكتوبة باللون الأحمر

المساحة	طول الارتفاع	طول القاعدة
١٣,٥ سم^{٢}	٩سم	٣سم
٤٢م^{٢}	٦م	١٤م
٨٤,٥سم^{٢}	٦,٥سم	٢٦سم

المربع

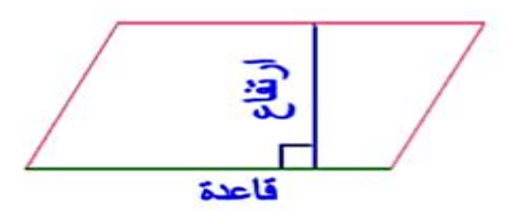
مساحة المربع هي طول ضلع المربع x طول ضلع المربع

و المقصود بمساحة المربع إنه إذا رسمنا مثلا مربعا على الأرض و كان طول ضلع المربع المرسوم ٥ سم فإن المساحة التي يشغلها المربع تساوي ٥سمx٥سم=٢٥سم^{٢}.

المستطيل

تساوي مساحة المستطيل حاصل ضرب المستطيل

هـ م د
ارتفاع

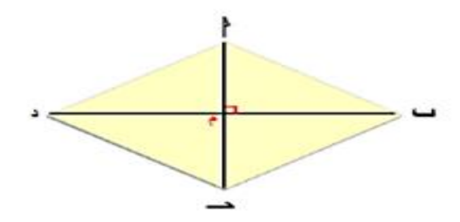


تساوي مساحة متوازي الأضلاع = طول القاعدة x طول الارتفاع

مثال:

متوازي الأضلاع الذي طول قاعدته ١٦سم و طول ارتفاعه ٧سم تكون مساحته ١٦x٧= ١١٢سم^{٢}

المعين



قطرا المعين بالصورة السابقة متعامدين عند منتصفيهما إذن ا حـ ⊥ ب د عند النقطة م.

بما أن مساحة المثلث ا ب د = (ب د x ا م)/٢

و مساحة المثلث حـ ب د = (ب د xم حـ)/٢

من الصورة السابقة نستطيع أن نستنتج أن مساحة المعين = مساحة المثلث ا ب د + مساحة المثلث حـ ب د = (طول القطر الأول x طول القطر الثاني)/٢

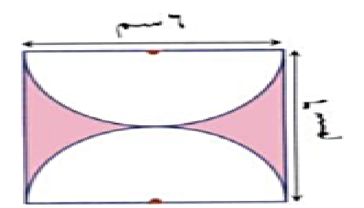
مثال: إذا كان طول القطر الأول لمعين يساوي ١٤ سم و طول القطر الثاني يساوي ١٠ سم فإن مساحة المعين تساوي ١٤٠سم^{٢}.

الدائرة

إذا قمنا برسم دائرة على الأرض فإن المساحة التي تشغلها الدائرة = ط x (طول نصف قطر الدائرة x نصف قطر الدائرة)= ٣,١٤ x(نصف قطر الدائرة)^{٢}

مثال: الدائرة التي طول قطرها ١٠ سم فإن مساحتها تساوي ٣,١٤ x ١٠ x ١٠ = ٣١٤سم٢

للمدرب مع المتدربين قم بطرح السؤال التالي على المتدربين .(المدة الزمنية ٧ دقائق)



أحسب مساحة الجزء المظلل في الشكل السابق

الإجابة: الشكل السابق هو مربع بداخله دائرة نصف قطرها ٣ سم إذا لحساب الجزء المظلل نحسب مساحة المربع أولا = طول ضلع المربع x طول ضلع المربع = ٦x٦=٣٦سم٢ ثم نحسب مساحة الدائرة = ٣,١٤x٣x٣= ٢٨,٢٦سم٢ بالتالي مساحة الجزء المظلل تساوي ٣٦- ٢٨,٢٦=٧,٧٤سم٢

حجم المكعب

حجم المكعب يساوي ارتفاع المكعب x طول المكعب xعرض المكعب .

و نتيجة لأن كل من ارتفاع المكعب=طول المكعب= عرض المكعب فإن حجم المكعب يساوي :

طول أي ضلع بالمكعب xطول الضلع x طول الضلع

مثال:

إذا كان طول ضلع المكعب يساوي ٥ سم فإن حجم المكعب يساوي ٥ سم x ٥سم x٥سم= ١٢٥ سم٣

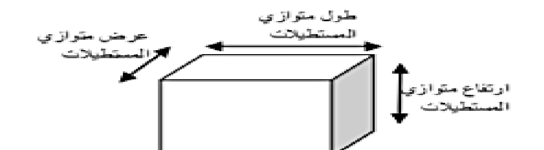


حجم متوازي المستطيلات

يساوي حجم متوازي المستطيلات حاصل ضرب أبعاده

أي يساوي : ارتفاع متوازي المستطيلات x عرضه x طوله

مثال إذا كان ارتفاع متوازي مستطيلات هو ٥ سم و طوله ٤سم و عرضه ٣سم فإن حجمه يساوي ٥سمx٤سمx٣سم = ٦٠سم٣



للمدرب مع المتدربين قم بإحضار بعض الصناديق يقوم كل متدرب بقياس ارتفاع صندوق و عرضه و طول و حساب حجم الصندوق و كتابة الحجم عليه المدة الزمنية ١٠ دقائق

كيفية حل المسائل اللفظية على المساحات و الحجوم

تحتاج المسائل اللفظية إلى تحليل الجمل حيث تحمل كل جملة معلومة و تعتبر المسائل اللفظية هي أقرب للحياة الواقعية .

المساحات

مثال ١:

سجادة دائرية الشكل طول قطرها ٢,٥م أحسب مساحتها

تخبرنا الجملة السابقة بمعلومة و هي أن السجادة على شكل دائرة و المطلوب هو حساب مساحة السجادة و بما أن السجادة على شكل دائرة فإن مساحة السجادة تساوي مساحة الدائرة .

و لحساب مساحة السجادة نحتاج لمعرفة نصف قطرها و نجد معلومة أخرى بالجملة و هي أن طول قطر الدائرة = ٢,٥م بالتالي فإن طول نصف قطر السجادة = ١,٢٥م وبالتالي فإن مساحة السجادة تساوي ٣,١٤x١,٢٥x١,٢٥ =٤,٩٠٦٢٥م^{٢}.

مثال ٢:

حديقة دائرية طول محيطها ٥٦,٥٢م احسب مساحتها.

الإجابة: تخبرنا الجملة السابقة بمعلومات:

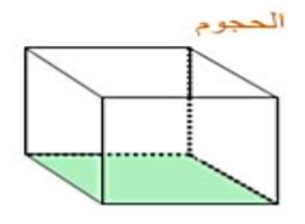
١ -إن الحديقة على شكل دائرة
٢ -محيط الدائرة يساوي ٥٦,٥٢م
٣ -المطلوب حساب مساحة الحديقة

من المعلومة ١ نستنتج أن مساحة الحديقة = تساوي مساحة الدائرة لذلك نحتاج إلى معرفة طول نصف قطر الحديقة لحساب مساحتها.
من المعلومة ٢ نعلم أن محيط الحديقة يساوي ٥٦,٥٢ م بالتالي يمكننا حساب طول قطر الحديقة حيث أن محيط الدائرة = ٣,١٤ xطول قطر الدائرة ، بالتالي فإن طول قطر الدائرة يساوي ٥٦,٥٢/٣,١٤= ١٨م.
و بالتالي يساوي نصف قطر الحديقة ٩م أي أن مساحة الحديقة =
٣,١٤x٩x٩=٢٥٤,٣٤م^{٢}

مثال ٣:
بلاطة على شكل متوازي أضلاع طول قاعدتها ٢٠ سم و طول إرتفاعها ١٥سم كم بلاطة نحتاج من هذا النوع لرصف مساحة ١٥,٦٣م^{٢}

٣,١٤x٩x٩=٢٥٤,٣٤م^{٢}
مثال ٣:
بلاطة على شكل متوازي أضلاع طول قاعدتها ٢٠ سم و طول إرتفاعها ١٥سم كم بلاطة نحتاج من هذا النوع لرصف مساحة ١٥,٦٣م^{٢}

الحجوم



مثال ١: إذا كانت مساحة الجزء الملون بالصورة من المكعب تساوي ٤٩سم^{٢} فإن حجمه يساوي .....

المعلومات التي تخبرنا بها الجملة السابقة:

١ - إن بالصورة مكعب إذا فإن جميع أضلاعه متساوية الطول
٢ - مساحة المكعب تساوي ٤٩سم^{٢} أي أن حاصل ضرب طول المكعب و عرضه تساوي ٤٩ سم^{٢} و بذلك نستنتج أن طول ضلع المكعب يساوي الجزر التربيعي لمساحته أي يساوي ٧ سم.
٣ - المطلوب هو حساب الحجم و حساب حجم المكعب يساوي طول ضلعه x طول ضلعه x ضلعه= ٧سمx٧سمx٧سم = ٣٤٣ سم^{٣}.

مثال ٢: رمينا كرَةً حديديَّةً في وعاءٍ مملوءٍ ماءً . جَمعنا الماءَ المزاحَ ، فملأَ إناءً صغيرًا مكعَّبَ الشكلِ ، طولُ حرفِهِ ٣,٥ سم . أحسِبْ بالمليمترِ المكعَّبِ حجمَ الكرةِ الحديديَّةِ.

المعلومات التي تخبرنا بها الجملة السابقة:

١ - إن الإناء على شكل مكعب أي أن جميع أضلاعه متساوية
٢ - حجم الماء المزاح = حجم الكرة
٣ - طول حرفه ٣,٥ سم
٤ - المطلوب حساب حجم الكرة الحديدية و من المعلومة رقم ٢ يمكننا حساب حجم الماء المزاح الذي يساوي حجم الكرة، حجم الماء المزاح يساوي ٣,٥x٣,٥ x٣,٥= ٤٢,٨٧٥سم^{٣}
٥ - المطلوب حساب حجم الكرة بالمليمتر لذلك سنقوم بالتحويل من سم^{٣}إلى ملم^{٣} أي حجم الكرة يساوي ٤٢,٨٧٥x١٠٠٠= ٤٢٨٧٥ملم^{٣}

للمدرب مع المتدربين أطرح الأسئلة التالية على المتدربين و أعطي كل متدرب فرصة للحل المدة الزمنية ٢٠ دقيقة .

١ - حجم بناء على شكل متوازي مستطيلات طوله ١٨م و عرضه ١٣م و ارتفاعه ٨,٥ م
أ - ما مساحة قاعدة هذا البناء ؟
ب - ما حجم هذا البناء؟



الإجابة : المعلومات التي تخبرنا بها الجملة السابقة،

١ - شكل البناء متوازي مستطيلات
٢ - المطلوب مساحة قاعدة البناء ، نعلم أن مساحة البناء هي طول البناء x عرض البناء
إذا مساحة البناء = ١٨م x١٣ م = ٢٣٤ م^{٢}
٣ - المطلوب الثاني حجم البناء ، نعلم أن حجم متوازي المستطيلات = طوله x عرضه xارتفاعه أي يساوي مساحتة متوازي المستطيلات المساوية لمساحة البناء xارتفاع البناء= ٢٣٤ م^{٢} x ٨,٥م=١٩٨٩م^{٣}

٢ - كرة حديدية حجمها ١٦٢٠سم^{٣} رميناها في وعاء مملوء بالماء فأزاحت كمية من الماء جمعناها في إناء بشكل متوازي مستطيلات طول قاعدته ١٥ سم و عرضها ١٢ سم .إلى أي مدى يرتفع الماء في هذا الوعاء؟

الإجابة: تخبرنا الجملة السابقة بمجموعة من المعلومات هي:

١ - حجم الكرة الحديدية ١٦٢٠ سم^{٣} .
٢ - الوعاء كان مملوء بالماء أي حجم الماء المزاح = حجم الكرة الحديدية.
٣ - تجمع الماء المزاح في إناء على شكل متوازي مستطيلات .
٤ - طول الإناء ١٥ سم و عرضه ١٢ سم.
٥ - المطلوب معرفة ارتفاع الماء بالإناء.

ملحوظة للمدرب : قم بإحضار إناء(١) على شكل متوازي مستطيلات مملوء بالماء كأداة مساعدة وقم بوضع كرة حديدية بالإناء(١) ، من فضلك قم بوضع الإناء(١) بداخل إناء (٢)فارغ أكبر من الإناء(١) المملوء بحيث يقع الماء المزاح بداخل الإناء(٢) الفارغ . قم بإزالة الإناء(١) المملوء و الذي يحتوي على الكرة . يشاهد المتدربين الأن الماء المزاح و ارتفاع الماء بالإناء(٢). الزمن ١٠ دقائق و الهدف هو توضيح مبدأ الإزاحة و لا يشترط أن يكون حجم الإناء أو الكرة مطابقة للمثال فالغرض هو التوضيح فقط.

حجم الماء المزاح ١٦٢٠ سم^{٣} أي يساوي = مساحة قاعدة الإناء (٢) xارتفاع الماء بالإناء
لذلك نحسب أولا مساحة قاعدة الإناء (٢) و التي تساوي ١٥ سم x١٢ سم= ١٨٠سم^{٢}
لا ننسى أن حجم الماء المزاح = حجم الكرة الحديدية أي أن حجم الماء بالإناء يساوي ١٦٢٠سم^{٣} و بالتالي فإن حجم الماء يساوي مساحة قاعدة الإناء x ارتفاع الماء
أي أن ارتفاع الماء يساوي ١٦٢٠/١٨٠ =٩سم.

تقدير المساحات و الأطوال و الحجوم

إن تقدير الأطوال و المساحات و الحجوم هو مهارة يكتسبها الإنسان مع الوقت نتيجة لكثرة القياس و بالتالي لكي تنمي هذه المهارة عندك يمكنك تقدير الأطوال و المساحات و الحجوم للأشياء من حولك ثم تقوم بقياس ابعادها للتأكد من صحة تقديرك.

للمدرب مع المتدربين: يقوم كل متدرب بتقدير طول و مساحة و حجم صندوق من الكرتون ثم يقوم كل متدرب باستخدام متر القياس للتأكد من صحة تقديرة.

برجاء تكرير التدريب السابق على نافذة مساحة الفصل حيث يقوم كل متدرب بتقدير قيمة مساحة الفصل ثم استخدام المتر للتأكد ما إذا كان تقديره قريبا أم بعيدا من الواقع.

المدة الزمنية ٣٠ جقيقة

الوحدات غير القياسية للأطوال (الشبر – الذراع – الخطوة)

الذراع

هي وحدة للطول يُراد بها في الأصل طول ذراع الإنسان للقياس، وقد استعملها العرب والمسلمون ولا يزال يستعملونها.

يعتبر الذراع من أشهر وحدات الطول المستعملة في العالم الإسلامي. ولا تزال للآن تستعمل في بعض البلدان العربية والإسلامية. على الرغم من أن مراد تلك الوحدة هو طول ذراع الإنسان والتي تعادل ٥٠ سم إلا أنها أصبحت وحدة طولية لا علاقة لها بذراع الإنسان. لذلك تعددت أنواعها وأختلفت أطوالها بتعدد البلدان واختلاف العصور حتى بلغ عددها حوالي ٣٠ قياسا للذراع.

يوجد العديد من قياسات الذراع وإن كان أشهرها على الإطلاق هو الذراع الشرعي ويساوي ٤٩،٣٢٧٤٧٧ سم

عند الحنفية الذراع ٤٦,٣٧٥سم.

المالكية ٥٣ سم.

وعند الحنابلة والشافعية ٦١,٨٣٤ سم.

الشبر

هو وحدة قياس طولي وهي ستة (٦) أصابع.

مقدار الشِّبْر:

عند الحنفية ١١,٥٩٢سم.


باب
الاحصاء

الإحصاء

جمع البيانات و تنظيمها

مثال: سألت المعلمة الطالبات عن هوايتهن ، فكانت النتيجة كما هوموضح في الصورة



ما قامت به المعلمة هو إجراء مسح ، و هو أحد طرق جمع البيانات . يمكن تفريغ البيانات في لوحة إشارات أو في جدول تكراري.

الخطوة١: ننشئ جدولا يتكون من عمودين ، ثم نكتب عنوانا له.

الخطوة٢: نكتب كل هواية في العمود الأول.

الخطوة ٣: نستعمل إشارة أو عددا لتسجيل النتيجة.



هِواياتُ الطَّالِباتِ	
الهِوايةُ	**التَّكرارُ**
القِراءةُ	٥
التدبيرُ المنزليُّ	٤
الخطُّ العربيُّ	٣

الجدول التكراري

مثال: يبين الجدول الآتي الوسائل المختلفة التي تستعملها مجموعة من الطلاب للوصول إلى المدرسة.

كيفَ تأتِي إلى المدرسةِ؟	
الوسيلةُ	**التَّكرارُ**
بالحافلةِ	٨
بالسَّيَّارةِ	١٢
مشيًا	٦

للمدرب مع المتدربين يقوم كل متدرب بالإجابة على السؤال التالي (المدة الزمنية ١٠ دقائق)

١ - سجلت مريم ألوان سمكات الزينة في حوض السمك فكانت على النحو التالي:

ألوانُ سمكِ الزِّينةِ	
حمراءُ	زرقاءُ
حمراءُ	زرقاءُ
حمراءُ	زرقاءُ
صفراءُ	بيضاءُ
صفراءُ	بيضاءُ

قم بوضع البيانات في جدول تكراري.

٢ - سجل أحمد أنواع الفطائر التي يفضلها أصدقاؤه.



الفطائرُ المُفضَّلةُ		
بالجبنِ	بالجبنِ	باللَّحمِ
بالجبنِ	بالبيضِ	باللَّحمِ
بالجبنِ	بالبيضِ	
بالجبنِ	بالبيضِ	

قم بوضع البيانات في جدول تكراري.

٣ - قامت سلمى بإجراء مسح لمعرفة المادة الدراسية المفضلة لدى صديقاتها:

المادةُ الدِّراسيَّةُ المفضَّلةُ	
علومٌ	لغةٌ عربيَّةٌ
علومٌ	لغةٌ عربيَّةٌ
علومٌ	لغةٌ عربيَّةٌ
رياضياتٌ	لغةٌ عربيَّةٌ
رياضياتٌ	

قم بوضع البيانات في جدول تكراري.

للمدرب مع المتدربين: يقوم المتدربين بقياس اطوالهم و عمل جدول تكرار بالأطوال من

١٧٠-١٨٠

١٦٥-١٧٠

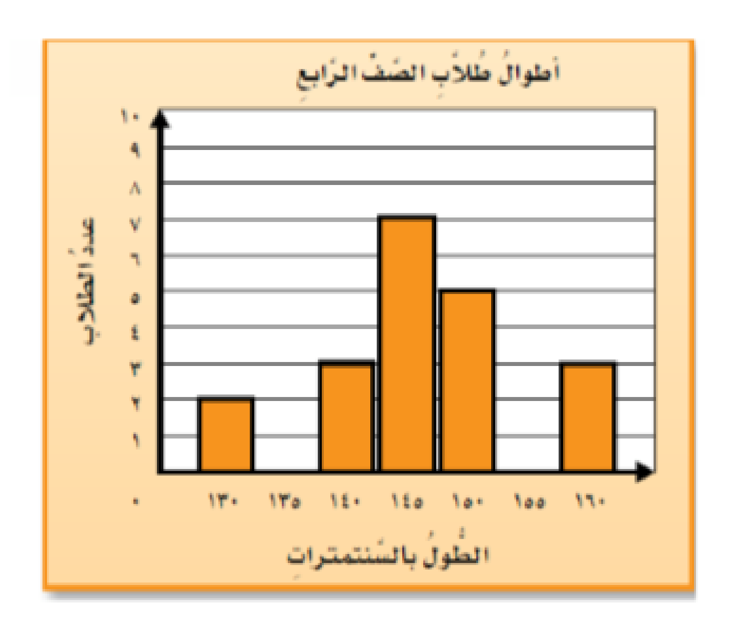
فوق ١٨٠

(المدة الزمنية ١٥ دقيقة)

التمثيل بالأعمدة

قاس طلاب الصف الرابع أطوالهم ، و كانت كما هي مبينة في التمثيل التالي ما الطول الأكثر انتشارا؟

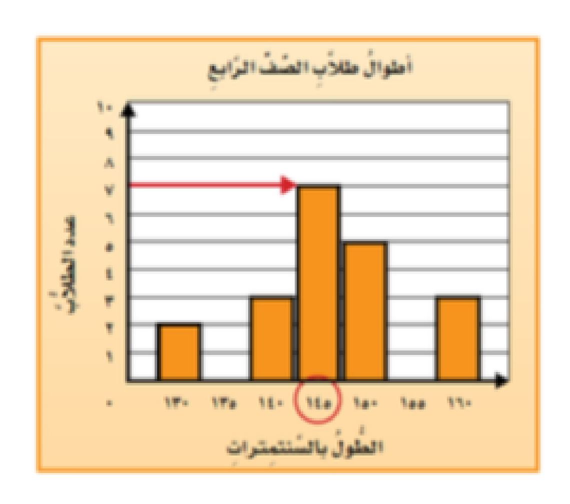




يستعمل التمثيل بالأعمدة للمقارنة بين البيانات باستعمال أعمدة ذات أطوال مختلفة لتمثيل القيم المعطاة.

تفسير التمثيل بالأعمدة

يمثل العمود الأطول الطول الأكثر انتشارا.

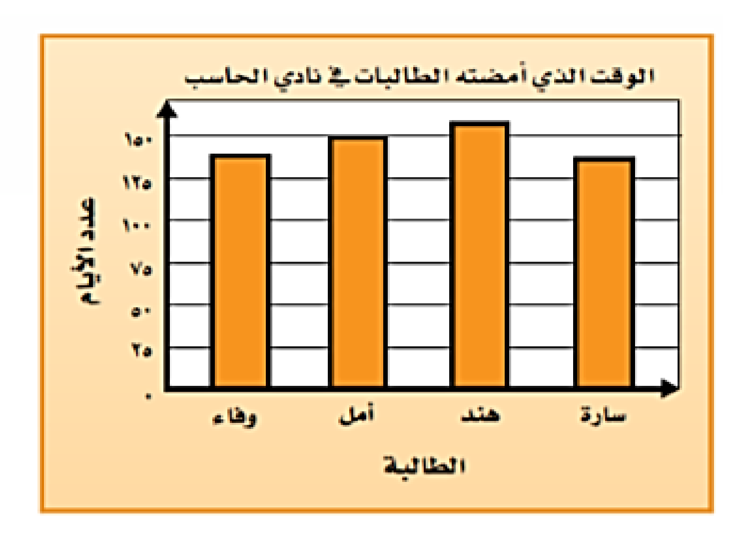


لذا فإن الطول الأكثر انتشارا هو: ١٤٥ سم.

التمثيل بالأعمدة و الأعمدة المزدوجة

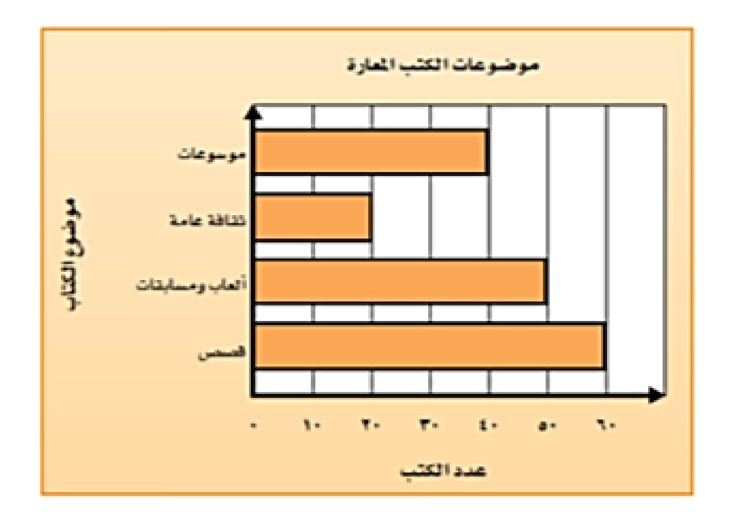
يظهر التمثيل التالي عدد الأيام التي أمضتها أربع طالبات للتدرب على مهارات متقدمة في الحاسب الآلي . يمكننا استعمال التمثيل لمعرفة عدد الأيام التي أمضتها كل واحدة منهن و المقارنة بينها.





يظهر التمثيل التالي عددالكتب التي استعارها عدد من الطلاب من مكتبة المدرسة.

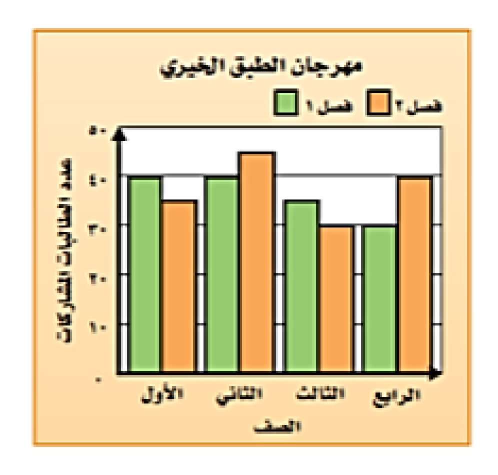
أي نوع من الكتب أعير منه العدد الأكبر؟



للإجابة عن هذا السؤال ننظر إلى أطول عمود في التمثيل سنلاحظ أن القصص هي التي أعير منها العدد الأكبر.

يعرض التمثيل بالأعمدة المزدوجة مجموعتين مرتبطتين من البيانات باستعمال أعمدة ذات ألوان و أطوال مختلفة.

مثال: شاركت كجموعة من طالبات الصفوف ١-٤ في مهرجان الطبق الخيري مرة خلال الفصل الدراسي الأول، و مرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني، و قدد خصصن الدخل للأيتام، فما مجموع طالبات الصف الرابع المشاركات خلال الفصلين؟



الإجابة عدد الطالبات المشاركات في الفصل الدراسي الأول= ٣٠ طالبة.

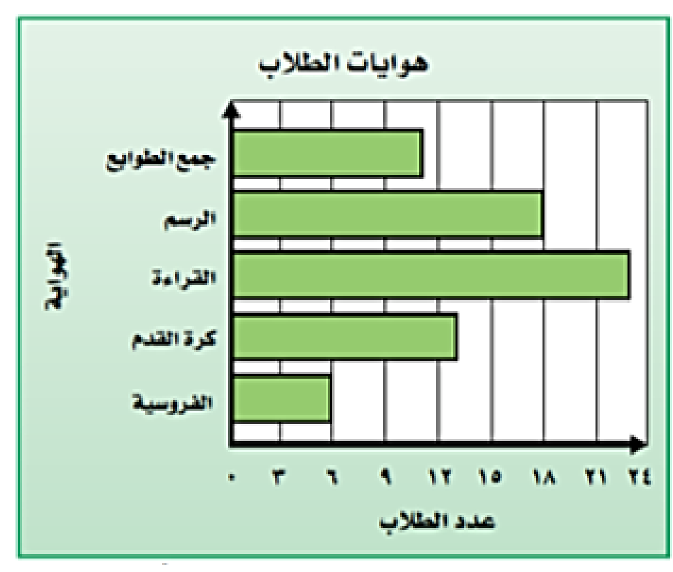
عدد الطالبات المشاركات في الفصل الدراسي الثاني= ٤٠ طالبة.

٣٠+٤٠=٧٠

إذا ٧٠ طالبة شاركن.

للمدرب مع المتدربين قم بطرح الأسئلة التالية على المتدربين (المدة الزمنية ١٥ دقيقة)

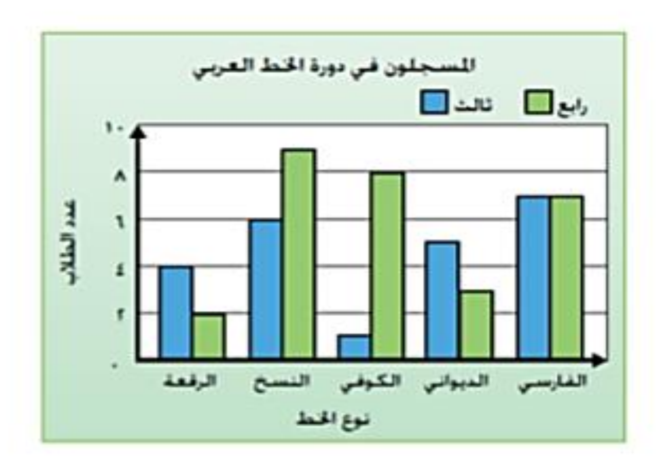
١ - استعمل التمثيل الآتي للإجابة عن الأسئلة التالية:



أ - ما المدينة التي زارها أكبر عدد من الطلاب؟

ب - كم يزيد عدد الزائرين لأبها على عدد الزائرين احائل؟

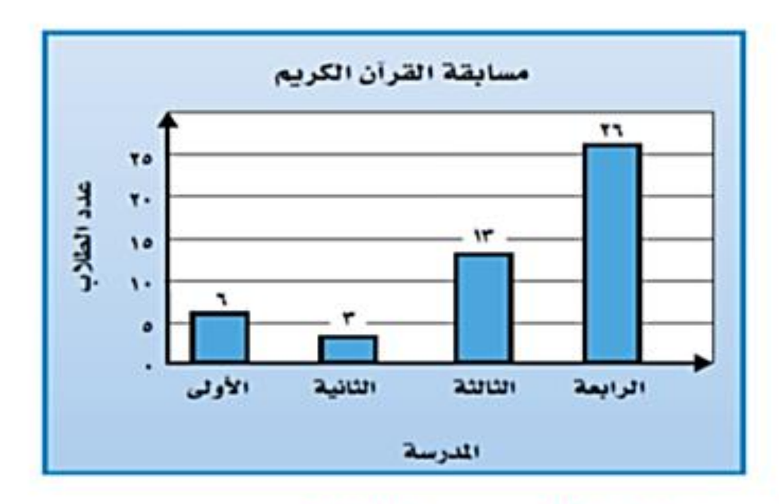
٢ - استعمل التمثيل الآتي للإجابة عن الأسئلة التالية



أ - ما نوع الخط الذي يتدرب عليه أقل عدد من طلاب الصف الرابع؟

ب - ما مجموع الطلاب في هذه الدورة؟

٣ - يوضح التمثيل الآتي أعداد الطلاب الذين شاركوا في مسابقة لحفظ القرآن الكريم و تجويده و مدارسهم استعمل التمثيل للإجابة عن الأسئلة التالية:



أ - من أي مدرسة شارك أكبر عدد من الطلاب؟

ب - من أي مدرسة شارك أقل عدد من الطلاب؟

ت - كم يزيد عدد المشاركين من المدرسة الرابعة على ثاني أكبر عدد من المشاركين؟

ث - هل مجموع أعداد المشاركين من المدارس الأولى و الثانية و الثالثة يساوي عدد المشاركين من المدرسة الرابعة؟

التمثيل بالقطاعات الدائرية

مثال: طلب إلى طلاب مدرسة ما تحديد الخضروات المفضلة لديهم و يبين الجدول التالي نتائج هذه الدراسة.

١ -كيف تعرف أن كل طالب قد حدد نوعا واحدا فقط من الخضروات؟



٢ ـ إذا سئل ٤٠٠ طالب عن نوع الخضروات المفضلة لديهم فما عدد الطلاب الذين فضلوا الجزر؟

الخضراوات المفضلة	
نوع الخضراوات	النسبة المئوية
الجزر	٤٥ ٪
فاصولياء خضراء	٢٣ ٪
بازيلاء	١٧ ٪
غير ذلك	١٥ ٪

يسمى الرسم الذي يعرض البيانات كأجزاء من الكل القطاعات الدائرية و مجموع نسبها يساوي ١٠٠.

التمثيل بالقطاعات الدائرية

تتكون الدائرة من ٣٦٠ ° أوجد بالدرجات ما يمثله كل قطاع دائري مما يلي:

٣٦٠ °= ١٦٢ °× ٤٥ % من ٣٦٠ °= ٠,٤٥

٣٦٠ °= ٨٣ °× ٢٣ % من ٣٦٠ °= ٠,٢٣

٣٦٠ °= ٦١ ° × ١٧ % من ٣٦٠ °= ٠,١٧

٣٦٠ °= ٥٤ ° × ١٥ % من ٣٦٠ °= ٠,١٥

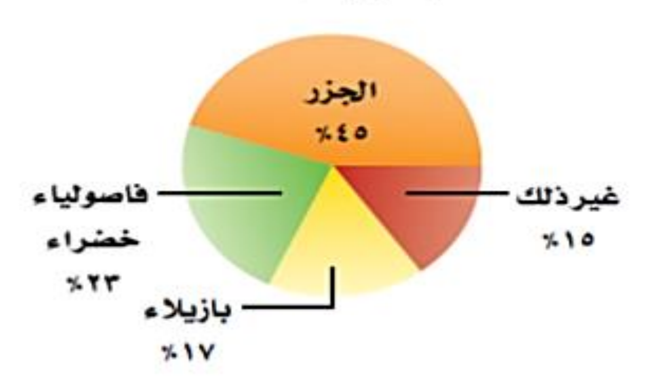
•لتمثيل ذلك، ارسم دائرة بنصف قطر معين كما هو مبين في الشكل أدناه،

ثم استعمل المنقلة لرسم الزاوية الأولى التي مقدارها ١٦٢ °، وكرِّر هذه

الخطوة لكل جزء أو قطاع



سم كل قطاع من الرسم بالصنف الذي يمثله و النسبة التي يمثلها ثم اكتب عنوانا للرسم.



تحليل القطاعات الدائرية



يمثل الرسم السيارات المملوكة للأسر السعودية وفق إحصاءات عام ١٤٢٥هـ.

أيُّ الأسر سجلت أعلى نسبة من الفئات الثلاث؟

إن أكبر قطاع في الدائرة يمثل الأسر التي تمتلك سيارة واحدة .إذن، فهذه الأسر هي أعلى الفئات الثلاث نسبة.

إذا كان في المملكة العربية السعودية قرابة ٤ ملايين أسرة فبكم يزيد عدد الأسر التي تمتلك سيارة واحدة على عدد الأسر التي تمتلك ثلاثا فأكثر ؟

الأسر التي تمتلك سيارة واحدة :٦٤ % من ٤ ملايين أسرة

٤ × ٠,٦٤= ٢,٥٦ مليون أسرة

الأسر التي تمتلك ثلاث سيارات فأكثر :١٣ % من ٤ ملايين

٤ × ٠,١٣ = ٠,٥٢ مليون أسرة

إذن، يزيد عدد الأسر التي تمتلك سيارة واحدة على التي تمتلك ثلاثا فأكثر ب

٢,٠٤ مليون أسرة.

مقاييس النزعة المركزية

العدد الذي يستعمل لوصف مركز مجموعة من البيانات هو مقياس للنزعة المركزية.

وأكثر مقاييس النزعة المركزية استعمالاً هو المتوسط الحسابي.

المتوسط الحسابي لمجموعة من البيانات هو مجموع هذه البيانات مقسوما على عدد مفرداتها، ويسمى أيضا بالوسط الحسابي.

مثال: مجموعة البيانات : ١سم ، ١ سم ، ٢ سم ، ٢ سم ، ٥سم ،٤ سم ، ٢ سم ، ٥ سم.

المتوسط الحسابي = $\frac{١+١+٥+٢+٢+٤+٢+٥}{٨}$ = ٢,٧٥ سم

حساب المتوسط الحسابي

مثال: يبين الجدول التالي درجات ١٦ طالبا في اختبار . احسب المتوسط الحسابي للدرجات.

درجات الاختبار			
٤٧	٤٠	٤٣	٤٥
٤٩	٤١	٤٩	٤٤
٤٣	٤١	٤٤	٤٩
٤٤	٥٠	٤١	٤٤

المتوسط = $\frac{٤٧+٤٠+...+٤٤}{١٦}$ ← مجموع البيانات / عدد مفردات البيانات

= $\frac{٧١٤}{١٦}$ = ٤٤,٦٢٥

الوسيط :

في مجموعة من البيانات مرتبة من الأصغر إلى الأكبر، إذا كان عدد مفردات البيانات فرديا، يكون الوسيط هو العدد الواقع في المنتصف. أما إذا كان عددها زوجيا فإن الوسيط هو متوسط العددين المتجاورين في المنتصف.

مثال: مجموعة البيانات ٧م ، ١١م ، ١٥م،١٧م،٢٠م،٢٠م.

الوسيط= (١٧+١٥)/٢ = ١٦ م .

المنوال

المنوال لمجموعة من البيانات هو العدد الذي يتكرر أكثر من غيره في المجموعة، وإذا تكرر عددان أو أكثر بالمقدار نفسه،فإن كلا منها يكون منوالاً.

مثال: مجموعة البيانات ٥٠ كلم، ٤٥ كلم،٤٥ كلم، ٥٢كلم،٤٩كلم،٥٦كلم،٥٦كلم

المنوالان هما : ٤٥ كلم و ٥٦ كلم.

للمدرب مع المتدربين اطرح على المتدربين السؤال التالي (المدة الزمنية ٢٠ دقيقة)

يمثل الجدول أدناه عدد الكتب المبيعة خلال أسبوع في المكتبات .فما المتوسط، والوسيط، والمنوال لهذه البيانات؟

عدد الكتب المبيعة						
السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
١٠٦	٥٥	٣٤	٣٥	٣٤	٥٧	٧٨

الإجابة:

المتوسط الحسابي = ٥٧

الوسيط = ٥٥

المنوال=٣٤

للمدرب مع المتدربين اطرح على المتدربين الأسئلة الآتية (المدة الزمنية ٤٥ دقيقة)

احسب المتوسط والوسيط والمنوال لكل مجموعة مما يلي، وقرب الناتج إلى أقرب منزلة عشرية:

- درجات سعود في بعض المواد: ٦٥، ٦٤ ، ٦٦ ، ٧٦ ، ٧٥ ، ٥٧ ، ٥٦
- عدد صفحات القصص التي قرأها أنس: ١٠، ١٨، ١١، ٦، ٦، ٥، ١٠، ١، ١١، ٤٦، ٧، ٦، ٨
- يبين الجدول التالي عدد النقاط التي أحرزها فريق كرة الطائرة في ١٤ مباراة فكم نقطة يجب أن يحققها في المباراة الأخيرة ليصبح متوسط عدد أهدافه ١٢؟

عدد الأهداف						
١١	١٥	١٢	١٠	١٠	١٠	١٣
١٤	١٣	١٣	١٠	١٥	١٢	■





باب
استيعاب نص المسموع والمقروء

الفرق بين الترادف والتضاد والمشترك اللفظي

فالترادف لغة: حسب إحدى تعريفات لسان العرب، فأن الردف ما تَبِعَ الشيء وكل شيء تَبِع شيئاً فهو رِدْفُه، وإذا تَتابع شيء خلف شيء، فهو الترادف.

و الترداف اصطلاحا : هى إتفاق كلمين او اكثر ى معنى واحد - مثل : السيف و الحسام / الأسد و الضرغام و الليث

التضاد لغة: ضد: الضِّدُّ كلُّ شيء ضادَّ شيئًا ليغلبَه، والسَّواد ضِدُّ البياض، والموتُ ضِدُّ الحياة؛ تقول: هذا ضِدُّه وضَديدُه، واللَّيل ضِدُّ النهار إذا جاءَ هذا ذهبَ ذاكَ، ويُجمع على الأضداد.

التضاد اصطلاحا : الكلمات التي تؤدي دلالتين متضادتين بلفظ واحد، ومن سنن العرب في الأسماء أن يسموا : المتضادين باسم واحد، - وعرَّفه محمد بن السيد حسن بقوله: هو اللفظ الدَّال على معنيين متقابلين وعرَّفه بعضهم بأنه"لفظةٌ واحدة تحمل المعنى وعكسَه"وهذه التعاريف تدخلنا في باب المشترك اللفظي

وقد عرف علماء اللغة تعريفا آخر للتضاد الذي يحمل دلالة التقابل و التطابق : هو كلمة و ضدها او عكسها - مثل : الكرم و البخل / الشجاعة و الجبن

والمشترك : هو اللفظُ الواحد الدال على معنيين مختلفين أو أكثر، دلالةً على السواء عند أهل تلك اللغة، سواء كانت الدلالتانِ مستفادتَيْن من الوضعِ الأول أو من كثرة الاستعمال، أو كانت إحداهُما مستفادةً من الوضعِ الأول أو من كثرة الاستعمالِ، أو كانت إحداهما مُستفادةً مع الوضعِ والأخرى من كثرةِ الاستعمال

الضمائر

الضمير: هو اسم جامد مبني وضع ليدل على : متكلم ، أو مخاطب ، أو غائب

ضمائر المتكلم : أنا ، نحن ، إياي ، إيانا

ضمائر المخاطب : أنتَ ، أنتِ ، أنتما ، أنتم ، أنتن ، إياك ، إياكما ، إياكم ، إياكن

ضمائر الغائب : هو ، هي ، هما ، هم ، هن ، إياه ، إياها ، إياهما ، إياهم ، إياهن

يتقسم الضمير بحسب ظهوره في الكلام واستتاره إلى : بارز (هو الذي له صورة ظاهرة في اللفظ والكتابة) و مستتر (هو الذي ليس له صورة ظاهرة في اللفظ والكتابة)

مثال : سارع إلى عمل الخير تفز برضى الله

فالضمير في كل من الفعلين (سارع ، تفز) ضمير مستتر لا تظهر صورته في اللفظ أو الكتابة ، بل يقدّر في الدهن

وينقسم الضمير البارز إلى نوعين ١- ضمير متصل مثل تاء الفاعل (كتبتُ) الف الاثنين (كتبا)واو الجماعة (كتبوا)نونو النسوة (كتبن)ياء المخاطبة (اكتبي)

٢-ضمير منفصل مثل :

ضمائر المتكلم : أنا ، نحن ، إياي ، إيانا

ضمائر المخاطب : أنتَ ، أنتِ ، أنتما ، أنتم ، أنتن ، إياك ، إياكما ، إياكم ، إياكن

ضمائر الغائب : هو ، هي ، هما ، هم ، هن ، إياه ، إياها ، إياهما ، إياهم ، إياهن

المهارات الأساسية للقراءة

القراءة التفسيرية

هدفها

- ادراك اثر السياق في تغيير مدلول الجملة
- التعرف علي ظلال الكلمة
- استنتاج افكار غير مصرح بها
- استخلاص النتائج المستفادة من النص
- تتبع الجزئيات للوصول الى حكم لم يصرح به
- فهم الاهداف الحقيقية غير المصرح بها
- التنبؤ بالنتائج بناءعلى المقدمات المعروضه
- التعرف على وجهة نظر الكاتب
- تفسير المشاعر و تحليل الشخصيات
- التعرف على شخصية الكاتب و بيئته و ثقافته

الفهم النقدي

هدفها

- التمييز بين الفكرة الشائعة والفكرة المبتكرة.
- القدرة على اكتشاف التعريض والتلميحات والأهداف غير المصرح بها.
- تحديد متى مصداقية الكاتب (الدقة العلمية).
- تمييز الحقيقة من الخيال.
- التمييز بين الحقيقة والرأي.
- التمييز بين ما يتصل بالموضوع، وما لا يتصل به.
- تحديد درجة قوة البرهان.
- تحديد مدى منطقية الأفكار وتسلسلها.

مستوى الفهم الحرفي

- التعرف على معاني المفردات المعجميه والاصطلاحيه
- تحديد التفاصيل وتذكرها
- التعرف على الأفكار الرئيسية المصرح بها في النص
- فهم تسلسل الاحداث وتتابعها
- فهم تنظيم النص وبناؤه
- اتباع التعليمات

مستوى الفهم الإ

- التنبؤ بنهاية الموضوع المقروء
- التوصل إلى توقعات للاحداث بناء على فرضيات معينة
- إعاده ترتيب الموضوع القرائي بصورة جديدة
- ترجمة النص القرائي إلى رسم، أو مخطط، أو معادلة
- وضع حلول متعددة تتسم بالأصالة لمشكلة واردة بالنص المقروء



أقسام الكلام

ينقسم الكلام في علم النحو إلى ثلاثة أقسام:

١ - الاسم: ما دل على معنى في نفسه، ولم يقترن بزمن. نحو: سواك - كتاب - يحيى. ويكون إما مرفوع أو منصوب أو مجرور ولا يكون مجزوم.

٢-الفعل: ما دل على معنى في نفسه، واقترن بزمن. نحو: قرأ - كتب - رمى. ويكون إما مرفوع أو منصوب أو مجزوم ولا يكون مجرور.

٣-الحرف: ما دل على معنى في غيره، وما سوى الاسم والفعل. نحو: أن - لم - لا النافية للجنس



المصادر

المصدر : **هو الاسم الذي يدل على الحدث مجردًا من الزمن ويأتي المصدر من الأفعال الثلاثية وغير الثلاثية**

المصدر الثلاثي

- **مصادر الثلاثي**: تأتى على أوزان سمعية مختلفة ولكن هناك أوزانًا غالبة:

كوزن «فِعَالَة» للحِرف مثل: (صناعة ـ زراعة) و«فعلان» للحركة مثل: (طيران ـ غليان) و«فُعْلَة» للّون مثل: (حمرة ـ خضرة)، و«فُعال» للمرض والصوت مثل: (زكام ـ صراخ) و«فِعال» لما دل على امتناع مثل: (إباء).

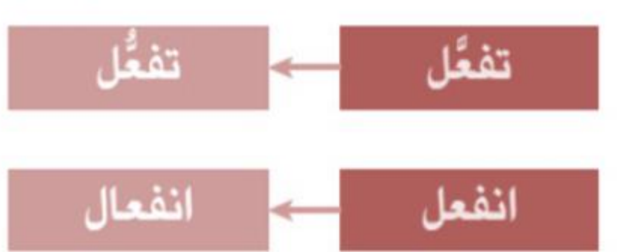
المصادر الرباعية

- **مصادر الفعل غير الثلاثى**: تأتى على أوزان قياسية ولكنها تختلف أوزانها باختلاف صيغ الأفعال.
- **مصادر الأفعال الرباعية**: تأتى على الأوزان التالية:

الفعل	المصدر	مثال الفعل	مثال المصدر
أفعل	إفعال	أكرم	إكرام
فعّل	تفعيل، تَفْعِلة		
فاعل	فِعال، مُفاعلة		
فعلل	فعللة، فِعْلال		



- مصادر الأفعال الخماسية: تأتي على الوزنين التاليين:



المصادر السداسية

- مصادر الأفعال السداسية: تأتي على الوزن التالي:

استفعل ← استفعال


باب
التحدث و القراءة

علامات الاعراب الاصلية

الضمة (الرفع)	الفتحة (النصب)	الكسرة (الجر)	السكون (الجزم)
الاسم المفرد (محمد رسول كريم)	الاسم المفرد (إن الله عفور رحيم)	الاسم المفرد (صليت في بيت الله الحرام)	الفعل المضارع اذا سبقه هذه الادوات (لم – لما – لام الامر – لا الناهية – إن – ما – مهما – من- اين – ايان- انى – اينما – متى – حيثما – كيفما) (لاتلقِ اخطاءك على غيرك)
جمع التكسير (حضر الطلاب)	جمع التكسير (احب النجوم الزاهرة)	جمع التكسير (فرض الله في الاموال زكاة للفقراء)	------
جمع مؤنث السالم (تفوقت التلميذات)	جمع مؤنث السالم ينصب بالكسرة نيابة عن الفتحة (اصبحت الممرضات نشيطاتِ)	جمع مؤنث السالم (سلمت المعلمة على التلميذات)	-------
الفعل المضارع الذي لم يسبقه ادوات نصب وجزم (يأكل محمد التفاح)	الفعل الذي يسبق بأدوات نصب (أن – لن – اذن – كي – حتى) مثل (لن أذهب)	-----	------

علامات الإعراب الفرعية

نوع الإعراب	علامة الإعراب	مواضعها	أمثلة	الإعراب
الرفع	الواو	- جمع المذكر السالم - الأسماء الخمسة	- كوفئ المجتهدون - أخوك حاضرٌ	- المجتهدون: نائب فاعل مرفوع و علامة رفعه الواو لأنه جمع مذكر سالم. - أخو: مبتدأ مرفوع و علامة رفعه الواو لأنه من الأسماء الخمسة.
	الألف	- المثنى	- تعب العاملانِ	- العاملان: فاعل مرفوع و علامة رفعه الألف لأنه مثنى.
	ثبوت النون	- الأفعال الخمسة	- المنافقون يقولون مالا يفعلون	- يقولون: فعل مضارع مرفوع و علامة رفعه ثبوت النون لأنه من الأفعال الخمسة.
النصب	الألف	- الأسماء الخمسة	- رأيتُ أباك في الشارع	- أبا: مفعول به منصوب و علامة نصبه الألف لأنه من الأسماء الخمسة.
	الياء	- المثنى - جمع المذكر السالم	- أكرمتُ الضيفين - إنَّ المعلمين مخلصون	- الضيفين: مفعول به منصوب و علامة نصبه الياء لأنه مثنى. - المعلمِين: اسم إن منصوب و علامة نصبه الياء لأنه جمع مذكر سالم.
	حذف النون	- الأفعال الخمسة	- أحبُّ أن تنجحا في الامتحان	- تنجحا: فعل مضارع منصوب بأن و علامة نصبه حذف النون من آخره لأنه من الأفعال الخمسة.
	الكسرة عوضا عن الفتحة	- جمع المؤنث السالم	- إن الحسنات يذهبْن السيئاتِ	- الحسنات: اسم إن منصوب و علامة نصبه الكسرة عوضًا عن الفتحة لأنه جمع مؤنث سالم
الجر	الياء	- المثنى - جمع المذكر السالم - الأسماء الخمسة	- أعطيتُ الكرة للولدين - أثنيتُ على المتفوقينَ - مررْتُ بأخيك	- الولدين: اسم مجرور باللام و علامة جره الياء لأنه مثنى. - المتفوقين: اسم مجرور بعلى و علامة جره الياء لأنه جمع مذكر سالم. - أخيك: اسم مجرور بالباء و علامة جره الياء لأنه من الأسماء الخمسة.
	الفتحة عوضا عن الكسرة	- الممنوع من الصرف إذا كان مجردا من ال و الإضافة	- يا نارُ كوني بردًا و سلامًا على إبراهيمَ	- إبراهيم: اسم مجرور بعلى و علامة جره الفتحة عوضًا عن الكسرة لأنه ممنوع من الصرف.
الجزم	حذف النون	- الأفعال الخمسة	- هما لم يحضرا الاجتماع	- يحضرا: فعل مضارع مجزوم بلم و علامة جزمه حذف النون من آخره لأنه من الأفعال الخمسة.
	حذف حرف العلة	- المضارع معتل الآخر إذا دخل عليه جازم	- لِتسْعَ في طلب العلم	- تسْعَ: فعل مضارع مجزوم بلام الأمر و علامة جزمه حذف حرف العلة من آخره. (الفعل هو تسعى و هو معتل الآخر)

علامات الاعراب المقدرة

الفعل	تعريفه	علامة إعرابه	أمثلة
المنقوص	الاسم المعرب الذي آخره ياء لازمة قبلها كسر مثل: القاضي والداعي يقدر فيه الإعراب في حالتي الرفع والجر ويظهر في حالة النصب ,	يرفع بالضمة المقدرة على الياء	حكم القاضي بين المحتكمين
		ينصب بالفتحة الظاهرة في آخره	شاهدتُ القاضي
		يجر بالكسرة المقدرة على الياء	ذهب أحمد إلى القاضي
المقصور	الاسم الذي آخره ألف لازمة قبلها فتحة مثل: موسى والمستشفى يقدر فيه الإعراب في حالة الرفع والنصب والجر	يرفع بالضمة المقدرة على الألف	المستشفى حديثٌ
		ينصب بالفتحة المقدرة على الألف	أنشأ المهندسُ المستشفى
		يجر بالكسرة المقدرة على الألف	سألتُ عن المستشفى
المضاف إلى ياء المتكلم	الاسم المضاف إلى ياء المتكلم مثل : كتابي و أخي يقدر فيه الإعراب في حالات الرفع والنصب والجر.	يرفع بالضمة المقدرة على ما قبل ياء المتكلم	كتابي جديدٌ
		ينصب بالفتحة المقدرة على ما قبل ياء المتكلم	إن كتابي جديد
		يجر بالكسرة المقدرة على ما قبل ياء المتكلم منع من ظهورها اشتغال المحل بالحركة المناسبة للياء وهي الكسرة	بحثتُ في كتابي

مخارج الحروف

مخارج الحروف

	المخرج العام		المخرج الخاص	الحروف
1	الحلق	1	أقصى الحلق , أي آخره من جهة الصدر	ء --- هـ
		2	وسط الحلق	ع ---- ح
		3	أدنى الحلق , أي أقربه إلى الفم	غ ---- خ
2	اللسان	1	أقصى اللسان قريبا من الحلق	ق
		2	أقصى اللسان قريبا من جهة الفم	ك
		3	وسط اللسان	ج – ش – ي
		4	ظهر اللسان مع أصول الثنايا العليا	ت – ط – د
		5	ظهر اللسان مع رؤوس الثنايا العليا	ث – ظ – ذ
		6	طرف اللسان مع أصول الثنايا العليا	ن
		7	طرف اللسان مع أصول الثنايا العليا قريبا من الظهر	ر
		8	رأس اللسان مع أصول الثنايا	ز – ص – س
		9	حافة اللسان أي جانبه مع إلتصاقه بما يحاذيه من الأضراس العليا	ض
		10	حافة اللسان الأمامية مع إلتصاقها بما يحاذيها من الأسنان	ل
3	الشفتان	1	ما بين الشفتين	ب – م – و
		2	الشفة السفلية مع رؤوس الثنايا العليا	ف
4	الجوف	1	الجوف	آ – و – ي
5	الأنف	1	الخيشوم	الغنة

علامات الترقيم

ر	علامة الترقيم	مواضعها	المثال
1	الفاصلة ،	– بين الجمل المتصلة المعنى. – بين أقسام الشيء الواحد. – بعد لفظ المنادى. – بين القسم وجوابه.	– قلب المؤمن طاهر، ولا يعرف الحقد. – أركان الصلاة : تكبيرة الإحرام ، والقيام. – يا علي ، استذكر دروسك. – والله ، لأتصدقن.
2	الفاصلة المنقوطة (القاطعة) ؛	الجمل التي تكون إحداها سببا للأخرى	استذكر دروسي ؛ طلبا للنجاح.
3	علامة الاستفهام ؟	في نهاية جملة الاستفهام .	متى استذكرت دروسك ؟
4	علامة التعجب !	توضع في نهاية الجملة التعجبية أو المعبرة عن الفرح أو الحزن أو الاستغاثة أو الدعاء.	ما أجمل الإيمان ! ــ واحسرتاه ! ــ النار ! النار !
5	النقطة .	توضع في نهاية الفقرة أو الجمل التامة.	الدين النصيحة .
6	النقطتان :	– .بعد القول . – بعد التمثيل . – بعد الشيء وأقسامه . – عند ذكر معاني الألفاظ .	– قال تعالى : "قل هو الله أحد " – أركان الإسلام خمسة مثلا :شهادة... . – أهل الكتاب : اليهود والنصارى
7	الشرطة ــ	توضع بين ركني الجملة إذا طال الركن الأول ، وكذلك بين العدد والمعدود.	أركان الإسلام خمسة : أولا ..... ثانيا ــ.......
8	الشرطتان ــ ــ	توضع بينهما الجمل المعترضة.	**قال رسول الله ــ صلى الله عليه وسلم ــ**
9	القوسان ( )	يوضع بينهما الألفاظ المفسرة لما قبلها	تركت الأغنام تأكل الكلأ (العشب).
10	علامتا التنصيص " "	يوضع بينهما الكلام الذي ينقل بنصه حرفيا دون تغيير .	قال تعالى : " والعصر "
11	علامة الحذف . . . **(ثلاث نقاط متتالية)**	تدل على كلام محذوف .	يا معشر ... من استطاع منكم ...





باب
الكتابة والظواهر الإملائية

أدوات الربط بين الجمل

مفهوم أدوات الربط الجملة العربية تتكون من أسماء وأفعال وحروف بشكل أساسي، وتحتاج لترتبط فيما بينها إلى ما يسمى بأدوات الربط، وهي عبارة عن ألفاظ، وتراكيب، تقوم بعملية الربط بين أجزاء الجملة الواحدة، أو بين جمل متتالية، أو بين فقرات؛ حتى يتشكّل النص بشكله النهائي.

أغراض استخدام أدوات الربط :

١-تحسين صياغة الكلام.
٢-الربط بين الأفكار.
٣-معرفة رأي الكاتب، أو ما يريد توصيله.
٤-التأثير على القارئ، مستقبل الكلام.

أنواع أدوات الربط، ووظائفها:

١-أدوات العطف: وحروفها، الواو: وتفيد معنى المشاركة، أو الجمع، إما بترتيب، أو بدونه، والفاء: تفيد تعقيب الأحداث دونما فاصل زمني بينهم، أما ثم، فتختلف عن الفاء بتعقيب الأحداث مع فاصل زمنيّ مطوّل بينها، وأو تستخدم للتخيير، أو الشك في شيء معيّن، وأم للاستفهام، والمساواة، وأخيراً بل، وتفيد الإضراب، بحيث تثبت كل ما جاء بعدها، وتنفي ما قبله.

٢-لكن تفيد التّعارض، والاستدراك، وحتى تفيد أقصى الغاية؛ أي انتهائها، وقد، تستخدم للتأكيد، وتكون في العادة قبل الفعل الماضي، ولمّا وهي ظرف زمان، فهي بذلك تفيد الظرفية الزمنية إذا كانت الفعل الماضي.

٣-أدوات النّفي: لم حرف جزم، وقلب، ونفي، لن: حرف نفي ونصب، و ليس تفيد النفي أيضاً، وهي فلعل ماضي جامد، و لابدّ: تفيد معنى الضرورة على عمل شيء ما. أدوات الحصر: إنمّا، وتعتبر أهم هذه الأدوات، المكونة كم إن، وما الزائدة لا محل لهما من الإعراب.

٤-روابط التّفسير: بمعنى ذلك، أو بعبارة أخرى، المقصود، والتّوضيح، وكلها تستخدم لتفسير ما تم كتابته، أو المغزى وراء ما قيل؛ لفهمه بسهولة.

٥-الروابط الاقتضائيّة: ومنها، يجب، وينبغي، ومن الضروري، وغيرها من هذه الأدوات.

٦- روابط الاستشهاد والتّمثيل: كأن نقول على سبيل المثال كذا، أو نحو ذلك، أو مثل كذا، وغيرها من الكلمات التي بدورها تعمل على دعم الفكرة.

٧-الروابط الظرفية: وهي على نوعان: زمانية، ومكانية، ومن ضمنها، أمام، خلف، وراء، هنا، تحت وغيرها، ومن خلالها يتمّ بيان تسلسل الأحداث، وتحديد الزمان، والمكان.

٨-روابط الجواب: كلا، بلى، لا، وجميعها تفيد النفي، أو الإيجاب.

٩-روابط الاستثناء: باستثناء، ماعدا، إلّا، وغير، وفيها يتم استبعاد المستثنى عن الفعل.

١٠-روابط المقابلة، والاستدراك والتّعارض: ومن ضمنها، (لكنْ، لكنّ، بل، بيد أن، إلا أن، غير أن، على الرّغم من).

لكنْ: (ذهبتُ باكراً لكن وصلت متأخراً).
لكنّ: (رأيت المباراة لكنّ المسافة بعيدة).
رغم أنّه ثري غير أنه لا يتبرع للفقراء.
على الرّغم من شدة ألمي سأتابع دربي.

١١-روابط الشك، والترجيح: ربّما، ولعلّ، وقد في حال سبقت بفعل مضارع، محتمل، ويحتمل، ويمكن، وممكن، وأفعال ظنّ؛ تعمل هذه الأفعال على التشكيك في إمكانية حدوث الفعل.

١٢-أدوات الربط الدّالة على السبب: لام التعليل، حيث إن، إذ، إنّ، كي، ويتمّ ربط السبب بالنتيجة.

١٣-أدوات الربط الدّالة على النتيجة: وعلى هذا، ونتيجة لهذا، ومن هنا، وإذن، والخلاصة في كذا، ونتوصّل إلى النتيجة بعد تحليل الأسباب المتعلقة بها.

١٤-أدوات الشرط الجازمة: إن، وما، ومهما، ومتى، وأين وغيرها.

١٥-أدوات الربط غير الجازمة: إذا، ولو، ولولا، وكلّما.

١٦-أدوات التّزامن: بينما (عدتُ باكراً بينما كنت أنت نائماً).

١٧-الأدوات الفجائية: وتستخدم مع الأحداث التي تحصل فجأة مثل (إذا، إذ، فإذا، وإذا). رسمت على اللوحة فإذا الفرشاة انكسرت.

١٨-أدوات الاقتران: وهي؛ حينما، عندما، لما. ومن الأمثلة عليها: (رأيْتُ المريضَ عندما خرجَ من المستشفى).

١٩-أدوات الإضافة: مثل: علاوة على، بالإضافة إلى ذلك، إلى جانب (الزّنا حرام بالإضافة إلى ذلك فهو من الكبائر).

٢٠-أدوات التّفصيل: أمّا: هي حرف شرط تفيد التّفصيل والتّوكيد ولا يتبعها أي فعل بل يتبعها اسم فقط، والفاء الرابطة في الجملة، ومثال على ذلك (أمّا الكافرُ فعقابه النّار). إمّا: تستخدم للتخيير والتشكيك والإبهام، وهي غير عاملة أي لا تؤثر على الكلمات التي بعدها، ومثال على ذلك (إمّا أنّك تتظاهر بالمرض وإمّا أن تكون مريضاً حقيقة)

أنواع الكتابة وأهدافها وأبعادها

أنواع الكتابة:
هناك أنواع مختلفة تندرج تحت مفهوم الكتابة، منها الخط بأنواعه النسخ والرقعة...، ومنها الإملاء بأنواعه: منقول، منظور، اختباري، ومنها التعبير بأنواعه: المقيد والموجه والحر، ومن أنواع الكتابة:
١- الكتابة الوظيفية:
هي الكتابة التي تؤدي وظيفةً خاصةً في حياة الفرد والجماعة؛ لتحقيق الفهم والإفهام، وهي ذلك النوع من الكتابة التي يمارسها الطلبة كمتطلب لهم في حياتهم اليومية العامة، ويمارسونها عند الحاجة إلى الممارسات الرسمية.
ومن مجالات استعمال هذا النوع: كتابة الرسائل والبرقيات، والسير الأكاديمية، والاستدعاءات بأنواعها، والإعلانات، وكتابة السجلات والتقارير والتلخيص... إلخ .
٢- الكتابة الإبداعية:
الكتابة الإبداعية هي عملية تسمح بإنتاج نص مكتوب من خلال تطوير الفكرة الأساسية ومراجعتها وتطويرها.
وهي الكتابة التي تهدف إلى الترجمة عن الأفكار والمشاعر الداخلية والأحاسيس والانفعالات، ومن ثم نقلها إلى الآخرين بأسلوب أدبي رفيع؛ بغية التأثير في نفوس السامعين أو القارئين تأثيرًا يكاد يقترب من انفعال أصحاب هذه الأعمال
وفيها يعبر الفرد عن أفكاره الذاتية الأصلية، ويبني أفكاره وينسقها وينظمها في موضوع معين بطريقة تسمح للقارئ أن يمر بالخبرة نفسها التي مر بها الكاتب، ويطلق عليها أيضًا التعبير الإنشائي؛ لذا فهو تعبير إبداعي ذاتي، ينفث فيه الشاعر أو الناثر أفكاره وأحاسيسه، فيفصح عما في داخله من عواطف بعبارات منتقاة مستوفية الصحة والسلامة النحْوية واللغوية.
ومن الأمثلة على هذا النوع: كتابة القصة القصيرة، والرواية، والمقالة الأدبية، والقصيدة الشعرية، وكتابة تراجم حياة العظماء، والسير، والمذكرات الشخصية.
٣- الكتابة الإقناعية:
وهي فرع من الكتابة الوظيفية، وفيها يستخدم الكاتب أساليب ووسائل إقناعية لإقناع القارئ بوجهة نظره، مثل المحاججة وإثارة العطف، ونقل المعلومات بطريقة تؤثر لصالح موقف معين، واستخدام الأسلوب الأخلاقي؛ فهو يلجأ إلى المنطق والعاطفة أو الأخلاق - وربما إلى الدين - لإقناع القارئ بآرائه [٤].
أهداف الكتابة:
إن الهدف الأساس من تعليم الكتابة هو خلق القدرة على التعبير السليم الواضح المتعمق لدى المتعلم، وهذا الهدف العام يتطلب تحقيق مجموعة أهداف خاصة لتعليم الكتابة، وهي:
• إكساب المتعلم القدرة على التعبير عن الأفكار والأحاسيس والانفعالات والعواطف بشكل راقٍ ورفيع ومؤثر، فيه سعة الأفق ورحابة الإبداع.
• إكساب المتعلم القدرة على التعبير بلغة سليمة تراعي قواعد الاستخدام الجيد لأنظمة اللغة التركيبية والصرفية والدلالية.
• إكساب المتعلم القدرة على ممارسة التفكير المنطقي في عرض أفكاره وتسلسلها والبرهنة عليها لتكون مؤثرة في نفس المتلقي.
• تنمية قدرة المتعلم على مواجهة المواقف الحياتية المختلفة، ككتابة بطاقة تهنئة، أو رسالة لصديق، أو كتابة المذكرات والخواطر.
أبعاد الكتابة:
ينبغي أن يدرك كل معلم أن الكتابة تبنى على بُعدين متلازمين لا يمكن الفصل بينهما، وهما:
١- الشكل أو ما يسمى بالبُعد اللفظي:
ويقصد به الألفاظ والتراكيب والأساليب والقوالب اللُّغوية التي يختارها الكاتب بما يتفق مع العرف اللغوي كوعاء يحمل بنات أفكاره ومعانيه التي رغب في إيصالها إلى الآخرين.
٢- المضمون أو ما يسمى بالبعد المعنوي المعرفي:
ويقصد به المعلومات والحقائق والأفكار والمعاني والخبرات التي يحصل عليها الإنسان عن طريق قراءاته الواعية، ومن خلال مشاهداته في المدرسة وخارجها.
بما أن الكتابة عملية عقلية معقدة، وتتطلب قدرًا خاصًّا من المعرفة، وتوليدًا مستمرًا للأفكار والتصورات، وكيفية صوغها وتنظيمها ووضعها على الورق في صورة مقنعة ومؤثرة، فإن الاهتمام يجب أن يتجه إلى مدخل العمليات الذي يستند إليه الكاتب في صناعة رسائله المكتوبة، وتتمثل تلك العمليات في التخطيط، والترجمة، والمراجعة، إضافةً إلى عمليتي التحرير والنشر، ولا بد من الإشارة إلى أن هذه العمليات متسلسلة بنائية مترابطة وليست مفككة.

الهمزات

همزة القطع

هي الهمزة التي تكتب وتنطق سواء كانت في بداية الكلام أو في وصله

مواضع كتابتها :

في الاسماء : إبراهيم – أحمد – أنا – أنت – إذا

في الافعال : أكرم – أحسن – أنشئ

في الحروف : إلى – أن – إن – إذ ما

همزة الوصل

هي الهمزة التي تنطق في بدء الكلام ولاتظهر في وصله

مواضع كتابتها :

في الاسماء : اسم – ابن – ابنة – امرؤ – امراة – اثنان – اثنتان – ايمن الله

في الافعال : انتصر – استعمل – اكتب – اجلس – الكتاب – الصدق

الهمزة المتوسطة

هي الهمزة التي تظهر في وسط الكلمة أو الهمزة التي تكتب على حرف

مواضع كتابتها :

على نبرة أو ياء : عائد - تائب

على واو : مؤمن – رؤوف – لؤلؤ

على ألف : سأل – كأس – رأس

الهمزة المتطرفة :

هي الهمزة التي تظهر في آخر الكلمة

مواضع كتابتها :

على نبرة أو ياء : الملاجئ – شاطئ – يستهزئ

على واو : يجرؤ – التكافؤ – التواطؤ

على ألف : ملأ – لجأ – ملجأ – منشأ

على السطر : دفء – بطء – هواء – هدوء

التنوين

هو نون ساكنة زائدة تلحق آخر الإسم المعرب لفظاً لا كتابة

(تضعيف الحركة على آخر الاسم فتصير الفتحة فتحتين والضمة ضمتين والكسرة كسرتين)

علاماته :

1 - تنوين الضم وعلامته : ضمتين على الحرف الاخير من الكلمة المعربة مثل :

الشمس كوكبٌ ملتهبٌ

القمر منيرٌ

2- تنوين الفتح وعلامته : فتحتين على الحرف الاخير من الكلمة المعربة مثل :

في الليل نرى نجوماً لامعةً

شربت ماءاً بارداً

3- تنوين الكسر وعلامته: كسرتين تحت الحرف الاخير من الكلمة المعربة مثل:

تغرد الطيور بصوتٍ جميلٍ

سرت في طريقٍ طويلٍ موحش

المواضع التي تزاد فيها الف التنوين النصب :

١ـ تزاد في الاسم المنتهي بحرف صحيح . مثل : شاهدت رجلًا قادمًا . و عليٌ يمْتَهَنُ عملًا حلالًا يدر عليه دخلًا.طيبًا. واشتريت كتابًا جديدًا . ومثل : رجلًا ـ قادمًا ـ عملًا ـ حلالًاـ دخلًاـ طيبًا. قلمًا ـ مهدًا ـ بيتًا ـ نورًاـ سبلًا ـ وقتًا.



٢ ـ في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها واو . مثل : اشتريت وعاءً مملوءًا بالزيت . وتوضأ الرجل وضوءًا . ولا تعمل سوءًا . ومثل : مجزوءًا ـ موبوءًا ـ مبدوءًا .

٣ ـ في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها حرف صحيح ساكن لا يمكن وصله بما بعده .
مثل : جزء ـ جزءًا ، ردء ـ ردءًا ، رزء ـ رزءًا ، بدء ـ بدءًا .

٤ ـ في الاسم المنتهى بهمزة متطرفة قبلها ياء أو حرف صحيح ساكن ، ويمكن وصلهما بألف التنوين . وعندئذٍ تكتب الهمزة على نبرة .مثل : شيء ـ شيئًا ، بريء ـ بريئًا ، ملء ـ ملئًا ، بطء ـ بطئًا ، دفء ـ دفئًا .

المواضع التي لا تزاد فيها الف تنوين النصب

م	المواضع	المثال
1	الأسماء المنتهية بتاء مربوطة	ألقيت كلمةً مؤثرة
2	الأسماء المنتهية بالألف المقصورة	رأيتُ فتى يحمل عصًا
3	الأسماء المنتهية بألف عليها همزة	دخلتُ ملجأً واسعا
4	الأسماء المنتهية بهمزة بعد ألف	ارتديت رداءً أنيقًا

انواعه :

١-تنوين التمكين :
و هو التنوين الذي يلحق بالأسماء المعربة المنصرفة على نحو:
رجلٌ - طالبًا – إنسانٍ

٢-تنوين التنكير :
و هو الذي يلحق بعض الأسماء المبنية وذلك تفريقا بين معرفتها ونكرتها و هو على نوعين:
أ- سماعي و ذلك في اسم الفعل على نحو: صهٍ
ب- قياسي في الأسماء المبنية المنتهية بلفظ (ويه) في حال كونها نكرات: نحوُ قولك: جاء سيبويهِ وسيبويهٌ آخر، رأيت سيبويهِ وسيبويهاً آخر، مررت بسيبويه وسيبويهٍ آخر. ومن الألفاظ المبنية المنتهية بلفظ (ويه): خالويه ونفطويه ودرستويه ومسكويه وراهويه وحمدويه وبرزويه وأرزويه.

٣-تنوين المقابلة :
و هو الذي يلحق جمع المؤنث السالم على نحو كلمة:
مؤمناتٌ لأنه في مقابلة النون في جمع المذكر السالم مثل كلمة : مؤمنون.

٤- تنوين العوض :
العوض هنا على اشكال :
أ- عوض عن جملة: و يكون ذلك فقط في إذ الظرفية في نحو: قمنا و حينئذٍ سافرنا و هنا أتى التنوين كتعويض عن جملة قمنا و المعنى هنا حين قمنا سافرنا
ب- عوض عن كلمة: و يكون ذلك بعد كلمة (كل) في نحو: كلٌّ قائمٌ و هنا أتى التنوين كتعويض عن كلمة تناسب المعنى وتعرب مضافا إليه لكلمة كل و المعنى هنا كلُّ إنسان قائمٌ.
ت- عوض عن حرف: و ذلك في الاسم المنقوص الممنوع من الصرف في نحو: جوارٍ و هنا أتى التنوين كتعويض عن حرف الياء المحذوف إذ أن أصل هو جواري مع الياء و التي هي جمع كلمة جارية.



حروف المد

تعريف المد :
هو إطالة الصوت بحرف من حروف المد
حروف المد :
الالف ، الواو ، الياء
١-المد بالألف : يأتي قبله فتحة على الحرف (الممدود)
مثل زَرَافة ، خَالد ، مَاجد ، دَعَا
٢-المد بالواو : يأتي قبله ضمة على الحرف (الممدود)
مثل خرُوف ، ورُود
٣-المد بالياء : يأتي قبله كسرة على الحرف (الممدود)
مثل زِير ، جدِيد
تنبيه :
١-الحرف الذي يسبق حرف المد يسمى الحرف (الممدود)
ويوضع عليه حركة حرف المد (الفتحة أو الكسرة أو الضمة)

التاء المفتوحة والتاء المربوطة

التاء المفتوحة (ت)	التاء المربوطة (ة)
هي التي تبقى ـ في النطق ـ على حالتها (ت) إذا وقفنا على آخر الكلمة بالسكون ولا تنقلب هاء	هي التي تلفظ هاء عند الوقوف عليها وتكتب إما (ـة) أو (ة).
زيت ـ قرأت ـ سَكَتَ ـ معلومات	فاطمة ـ حمزة ـ نشيطة ـ كرة

مواضع التاء المفتوحة :
١-آخر الفعل
إذا كانت التاء أصلية (باتَ ـ ماتَ)
إذا كانت التاء تاء التأنيث (درسَتْ ـ نامتْ)
إذا كانت التاء تاء الفاعل (دفعْتُ ـ لعبتْ)
٢-آخر الأسماء
إذا كانت التاء في اسم ثلاثي ساكن الوسط (بيتْ ـ وقت)
إذا كانت علامة جمع المؤنث السالم (مسلمات)
إذا كانت في جمع تكسير مفردة ينتهي بتاء مفتوحة(بيت > بيوت)
٣-في نهاية الحرف
ثُمت المضمومة الثاء والتي هي حرف عطف (دخلت هند ثُمت غادة)

مواضع التاء المربوطة:
١-العلم المؤنث (فاطمة ـ خضرة)
٢-الأسماء المؤنثة غير الأعلام (بقرة ـ سبورة)
٣-صفة المؤنث (عالمة ـ مريضة)

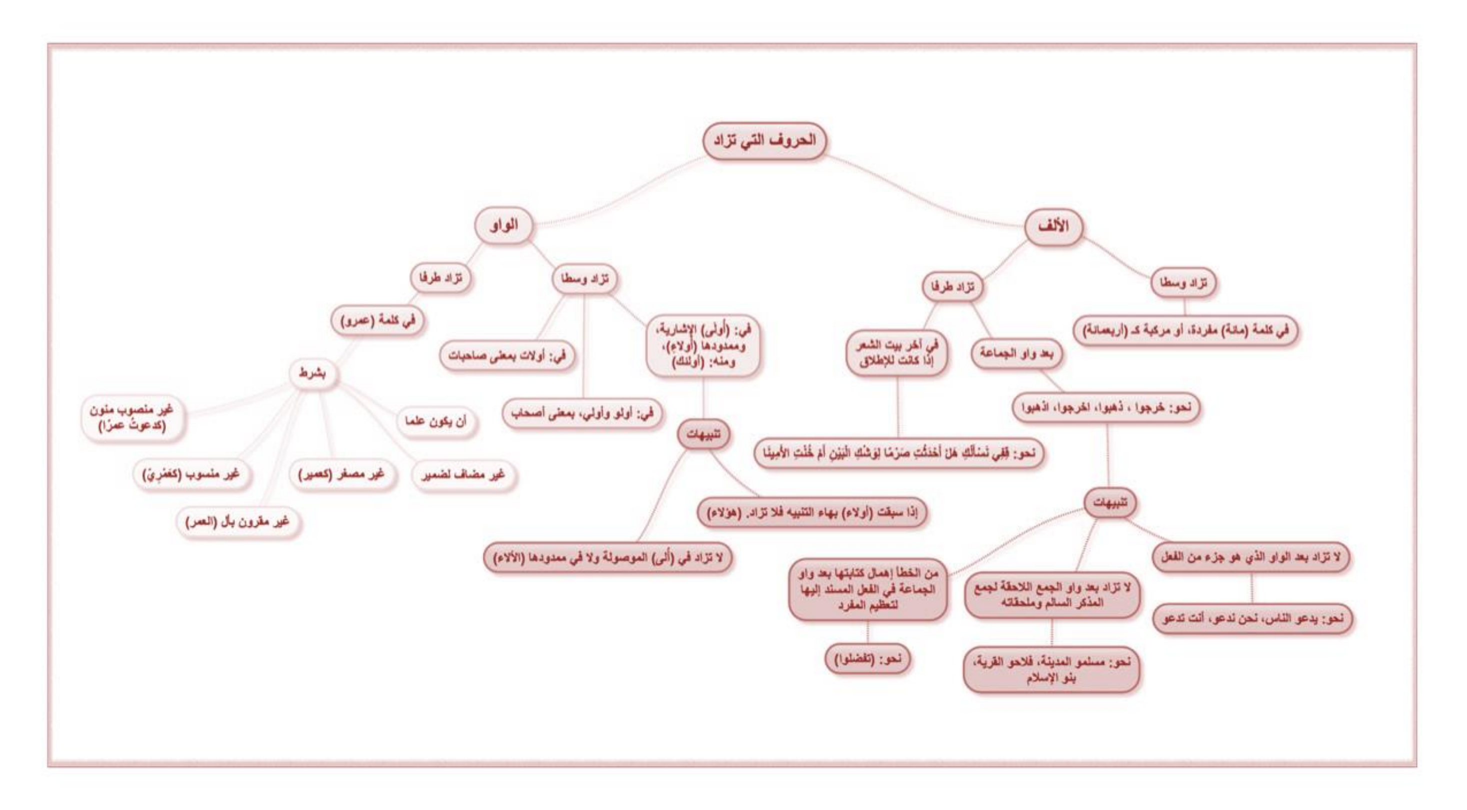


٤-جمع التكسير الخالي من التاء في المفرد (قضاة ـ غزاة)
٥-في نهاية (ثمة الظرفية) (ثَمة رجال يطلبون الحق)

تنبيه :
تكتب التاء المربوطة تاء مفتوحة إذا أضيفت الكلمة المختومة بتاء مربوطة إلى ضمير : ابنتك ـ امرأتك
الحروف التي تحذف وتزاد في الكتابة

الالف + الواو + الياء + اللام + ال

الحروف التي تزاد (الالف + الواو)



الحروف التي تحذف (الالف+الواو+الياء+اللام+ال)

تحذف الألف فيما يأتي:
أول الكلمة :
تحذف ألف (ابن، ابنة) إذا توفر فيها ما يأتي:
١ – أن تكون مفردة.
٢ – أن تقع بين اسمين علمين.
٣ – أن لا يكون العلم قبلها منونًا.
٤ – أن لا تقع في أول السطر.
نحو: رأيت محمدَ بْنَ عليٍّ.
* تحذف الألف إذا دخلت عليها همزة الاستفهام.
نحو : أَبْني مجتهدٌ ؟ أبنك ذكي؟
*ويجوز حذفها إذا وقعت بعد حرف النداء.
نحو: يابن الأكرمين .
* تحذف ألف (اسم) في البسملة الكاملة، نحو: بسم الله الرحمن الرحيم.
وتحذف إذا دخلت عليها همزة الاستفهام. نحو: أَسْمُكَ محمدٌ ؟
وسط الكلمة:
تحذف الألف من وسط الكلمة فيما يأتي:



لكن، أولئك، الرحمن، الله، هذا، هذه، هذان، هذين، هؤلاء،
هكذا، ذلك، كذلك.

حذف اللام

الكلمة	أصلها	المثال
الذي	اللذي	أحب الذي يلتزم بدينه
التي	اللتي	المرأة التي التزمت بحجابها هي التي أرضت ربها
الذين	اللذين	الطلاب الذين اجتهدوا هم الذين تخرجوا

حذف ال

تحذف أل إذا سبقت بلام، وكان بعدها لام :
السبب : لئلا تجتمع لامات
المثال : ل + ال + ليل + يا لـلـيـل المظلم !

حذف الواو

مواضع الحذف	المثال
تحذف واو فعل المضارع المعتل الآخر في حالة الجزم	يدنو ـ لا تدنُ من الخطر
تحذف واو فعل الأمر المعتل الآخر بالواو	يدعو ـ ادعُ إلى دين الحكمة
يجوز حذف الواو من الكلمات الآتية :	داوود == داود، طاووس = طاوس، ناووس == ناوس

حذف الياء

مواضع الحذف	المثال
ياء الأمر والمضارع ـ المجزومين المعتلي الآخر بالياء	يتقي ـ اتق الله ـ لم يتق العاصي ربه
يجوز حذف ياء المتكلم إذا أضيفت إلى منادى غير معتل الآخر	ياربي = يارب
ياء الاسم المنقوص إذا جرد من (ال) ولم يكن مضافا في حالتي الرفع والجر	جاء قاضٍ إلى البلدة، مررت بقاضٍ عادل.

الاعداد

العدد (١،٢) توافقان المعدود في التذكير والتانيث سواء كان عدد مفرد أو عدد مركب
مثل
رجل واحد ، امرأة واحدة
رجلان اثنان ، امرأتان اثنتان
العدد (٣ الى ٩) تخالفان المعدود في التذكير و التانيث سواء كان عدد مفرد أو عدد مركب
مثل
ثلاثة رجال ، ثلاث نساء
سبعة رجال ، سبع نساء
العدد المفرد (١٠) يخالف المعدود في التذكير والتانيث
مثل
عشرة رجال ، عشر نساء
اما اذا كان العدد (١٠) مركب من (١١ الى ١٩) فإنها توافق المعدود في التذكير والتانيث مثل :
ثلاثة عشر رجلاً ، ثلاث عشرة امرأة
الفاظ العقود (٢٠ ، ٣٠ ، ٤٠ ، ٥٠ ، ٦٠ ، ٧٠، ٨٠ ، ٩٠)
فهي تأخذ حكم المائة ومضعفاتها وحكم الف ومضعفاتها
فأنها تلزم حالة واحدة مثل:
عشرون رجلاً ، عشرون امرأة
الاعداد المتعاطفة من (٢١ الى ٩٩) فإنها تأخذ المعطوف إليه حكم الاعداد المفردة واما المعطوف يأخذ حكم الفاظ العقود مثل :
واحد وعشرون رجلاً ، احدى وعشرون امرأة
سبعة وعشرون رجلاً ، سبع وعشرون امرأة

الالف الممدودة والالف المقصورة

الألف المقصورة هي تلك التي تأتي في آخر الكلمة، وتكتب على شكل الياء (ى) بدون نقاط

الالف الممدودة هي التي تأتي في آخر الكلمة أيضا، لكن تكتب ألفا قائمة (ا)

في الحروف
جميع الحروف تكتب الفها ممدودة ماعدا
(الى ، على ، حتى ، بلى)
ومن الحروف الممدودة
(كلا ، إذا ، الا ، لولا ، إنما)



في الافعال

مثلا (عفا ، رمى)

السؤال : متى اكتب في آخر الفعل الف ممدودة ومتى اكتب في آخر الفعل الف مقصورة ؟

الجواب : نأتي بمضارع الفعل ، اذا كان آخره واو فالألف ممدودة مثل

يعفو ~~> عفا

يسمو ~~> سما

يدعو ~~> دعا

اما اذا كان آخره ياء فالألف مقصورة مثل

يقضي ~~> قضى

يرمي ~~> رمى

يبني ~~> بنى

في الاسماء

(عند التثنية وجمع المؤنث السالم)

اذا كان الف ممدودة مثل

دنيا --> دنيوان – دنيوات

ابها --> ابهوان – ابهوات

اذا كان الف مقصورة مثل

منتدى --> منتديان – منتديات

ملتقى --> ملتقيان – ملتقيات



الرخصة المهنية

الخاتمة

الحمد لله تعالى الذي وفقني في تقديم هذه الملزمة، وها هي القطرات الأخيرة في مشوار هذه الملزمة، وقد كانت الملزمة تتحدث عن (الرخصة المهنية) وقد بذلت كل الجهد والبذل لكي تخرج هذه الملزمة في هذا الشكل. وارجو من الله أن تكون رحلة ممتعة وشيقة، حيث لم يكن هذا الجهد بالجهد اليسير،
وانا لا ادعي الكمال فإن الكمال لله عز وجل فقط، انا قد قدمت كل الجهد لهذه الملزمة، فإن وفقني فمن الله عز وجل وإن اخفقت فمن نفسي، وكفاني انا شرف المحاولة، واخيراً ارجو أن تكون هذه الملزمة قد نالت إعجابكم.

إعداد : أ / وفاء الجهني (أم عموري))

فهرس الموضوعات



المراجع

الكتاب	المؤلف
كتاب استراتيجيات التدريس المتقدمة	عبدالحميد حسن عبدالحميد شاهين
كتاب ١٠١ استرايجية في التعلم النشط	ماشي محمد الشمري
كتاب التدريس طرائق واستراتيجيات	مركز نون للتأليف
تعاميم وزارة التعليم	
كتاب دليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه	الادارة العامة للتوجيه والارشاد ١٤٢٨ هـ
موقع ويكبيديا	
محاضرات د. عبدالعزيز لبعض دروس تقنيات التعليم	
معلومات من موقع المدرسة الافتراضية	
مواقع من النت عن الكمي	
موسوعة النحو والاملاء	
كتاب كيف نتعلم الاعراب	